



REPUBLIKA SLOVENIJA
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO

Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana

NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST
DIGITALNA TRANSFORMACIJA JAVNE UPRAVE
OPIS INVESTICIJ PODROČNIH STRUKTURNIH SPREMEMB

PRILOGA 2

PREDLOG

Ljubljana, december 2020

KAZALO:

3.1. STRUKTURNA SPREMEMBA NA PODROČJU DRŽAVNE UPRAVE (MJU, MZZ, SVZ, MZI, KPV)	5
3.1.1. Investicija 1: ZAGOTOVITEV POGOJEV ZA VZPOSTAVITEV INFORMACIJSKE INFRASTRUKTURE NOVE GENERACIJE ZA DRŽAVNO UPRAVO.....	5
3.1.2. Investicija 2: RAZVOJ DINAMIČNIH E-STORITEV	10
3.1.3. Investicija 3: OKREPITEV IN DVIG KIBERNETSKE VARNOSTI.....	16
3.1.4. Investicija 4: MODERNIZACIJA SISTEMA PODPORE UPORABNIKOM.....	21
3.1.5. Investicija 5: VZPOSTAVITEV SISTEMA PORTFELJA PROJEKTOV IN INVESTICIJ V IT.....	23
3.1.6. Investicija 6: UVEDBA DRŽAVNEGA CENTRA INOVATIVNOSTI NA PODROČJU NAPREDNIH TEHNOLOGIJ (DIGITAL GOVERNMENT HUB).....	27
3.1.7. Investicija 7: UVEDBA POSLOVNO INFORMACIJSKE ARHITEKTURE (PIA):.....	31
3.1.8. Investicija 8: IZBOLJŠANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI STAVB V DRŽAVNI LASTI S POMOČJO ENERGETSKEGA VODENJA	35
3.1.9. Investicija 9: DIGITALNA PREOBRAZBA PRIPRAVE IN OBJAVE PROSTORSKIH AKTOV IN DRUGIH SPLOŠNIH PRAVNIH AKTOV O PRAVNIH REŽIMIJIH PROSTORA (ePA)	39
3.1.10. Investicija 10: eZAKONODAJA	43
3.1.11. Investicija 11: EVROPSKO ENOTNO OKNO ZA POMORSKI SEKTOR	47
3.1.12. Investicija 12: DIGITALNA INTEGRIRANA PLATFORMA ZA SPREMLJANJE INVESTICIJ INFRASTRUKTURNIH PROJEKTOV – DIPSIP	51
3.1.13. Investicija 13: DIGITALIZACIJA DELOVANJA MINISTRSTVA ZA ZUNANJE ZADEVE.....	59
3.1.14. Investicija 14: Uradni register Republike Slovenije	71
3.2. DIGITALNA TRANSFORMACIJA NA PODROČJU NOTRANJE VARNOSTI (MNZ).....	74
3.2.1. Investicija 1: NOVA TETRA - DIGITALIZACIJA RADIJSKIH SISTEMOV POLICIJE V SKLADU S STANDARDOM TETRA IN VZPOSTAVITEV POGOJEV, KI BODO OMOGOČALI POVEZOVANJE Z BODOČIMI JAVNIMI ŠIROKOPASOVNIM SISTEMI ZA PRENOS PODATKOV	76
3.2.2. Investicija 2: CEPIS - ZAMENJAVA OBSTOJEČE CENTRALNEGA RAČUNALNIŠKE PLATFORME Z NOVIM ZASEBNIM OBLAKOM Z NAMENOM OPTIMIZACIJE STROŠKOV INFORMACIJSKE PODPORE, RAZVOJ NOVIH APLIKACIJ / ADAPTACIJO NOVIH APLIKACIJ IN STROŠKE MIGRACIJE NA NOVO PLATFORMO.....	77
3.2.3. Investicija 3: EPOLICIST NG - PROJEKT JE NAMENJEN PODPORI OPERATIVNEGA DELA SLUŽB S PODROČJA JAVNE VARNOSTI.....	77
3.2.4. Investicija 4: SISTEMI ZA MERJENJE TELESNE TEMPERATURE.....	79
3.2.5. Investicija 5: DIGITALIZACIJA ARHIVSKEGA GRADIVA MNZ	79
3.2.6. Investicija 6: AVTOMATSKI SISTEM ZA BIOMETRIČNO IDENTIFIKACIJO (ABIS)	81
3.3. DIGITALNA TRANSFORMACIJA IZOBRAŽEVANJA, ZNANOSTI IN ŠPORTA (MIZŠ)	82
3.3.1. Investicija 1: DIGITALIZACIJA NA RAVNI OŠ, SŠ IN IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH (OPREMA) .	82

3.3.2 Investicija 2: DIGITALIZACIJA NA RAVNI OŠ, SŠ IN IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH (APLIKACIJE IN STORITVE).....	87
3.3.3. Investicija 3: DIGITALIZACIJA VODENJA IN UPRAVLJANJA ŠOL - PAMETNA ŠOLA 2.....	90
3.3.4. Investicija 4: ZAGOTAVLJANJE IKT INFRASTRUKTURE ZA DIGITALIZACIJO PEDAGOŠKIH IN ADMINISTRATIVNO-UPRAVNIH PROCESOV V PODORO VISOKOŠOLSKEMU ŠTUDIJSKEMU PROCESU.....	97
3.3.5. Investicija 5: DIGITALIZACIJA ZA ODPRTO ZNANOST	102
3.3.6. Investicija 6: DIGITALIZACIJA ŠPORTA.....	120
3.3.7. Investicija 7: IR OPTIKA 2	129
3.4. DIGITALNA TRANSFORMACIJA NA PODROČJU TRGA DELA IN SOCIALE (MDDSZ).....	135
3.4.1. Investicija 1: VZPOSTAVITEV CELOVITEGA INFORMACIJSKEGA OKOLJA INŠPEKTORATA ZA DELO	135
3.4.2. Investicija 2: KREPITEV IN NADALJNI RAZVOJ DIGITALNEGA POSLOVANJA ZPIZ.....	137
3.4.3. Investicija 3:NADALJNI RAZVOJ DIGITALNEGA POSLOVANJA ZRSZ IN JŠRIPS TER POVEZOVANJE Z OSTALIMI INSTITUCIJAMI	139
3.4.4. Investicija 4: ZAGOTOVITEV DOSTOPNOSTI DO INFORMACIJ , KI SO KLJUČNE ZA ŽIVLJENJE IN DELO INVALIDOV NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA IN ZAPOSLOVANJA – STROKOVNE PODLAGE ZA PRILAGODITEV IN PILOTNO PREIZKUŠANJE SPLETNIH STRANI ZA INVALIDE GLEDE NA NJIHOVE OVIRANOSTI.....	142
3.4.5. Investicija 5: VZPOSTAVITEV CELOVITEGA INFORMACIJSKEGA OKOLJA ZA IZVAJANJE ZAKONA O OSEBNI ASISTENCI IN ZAKONA O SOCIALNEM VKLJUČEVANJU.....	144
3.4.6. Investicija 6: MODEL SIMULACIJE ZA NAČRTOVANJE SOCIALNE POLITIKE IN IZRAČUN SOCIALNIH TRANSFERJEV	146
3.5. DIGITALNA TRANSFORMACIJA PROSTORA IN OKOLJA (MOP)	148
3.5.1. Investicija 1: ZELENÍ SLOVENSKI LOKACIJSKI OKVIR (eMOP)	148
3.6. DIGITALNA TRANSFORMACIJA NA PODROČJU ZDRAVSTVA (MZ)	155
3.6.1. Investicija 1: KONSOLIDACIJA ZBIRK, PODATKOV IN ŠIFRANTOV IN UVEDBA CERTIFICIRANJA REŠITEV ZA UPORABO V ZDRAVSTVU	155
3.6.2. Investicija 2: INTEGRACIJA DISPEČERSKIH CENTROV IN NADGRADNJA STORITEV DISPEČERSTVA.....	156
3.6.3. Investicija 3: VZPOSTAVITEV CELOVITEGA ZDRAVSTVENEGA KARTONA PACIENTA.....	157
3.7. e – KMETIJSTVO, e-PREHRANA in e-GOZDARSTVO	161
3.7.1. Investicija 1: VZPOSTAVITEV PODATKOVNEGA SKLADIŠČA NA MKGP.....	161
3.7.2. Investicija 2: IZGRADNJA CELOSTNEGA IN SODOBNEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA NA UVHVVR.....	166
3.7.3. Investicija 3: DIGITALIZACIJA PODATKOVNIH ZBIRK V ŽIVINOREJI.....	170
3.7.4. Investicija 4: NADGRADNJA IN PRENOVA SISTEMOV ZA IZVAJANJE POVRŠINSKIH UKREPOV SKP NA AKTRP	177
3.7.5. Investicija 5: PROJEKT DIGITALIZACIJE JAVNE SLUŽBE KMETIJSKEGA SVETOVANJA ...	183

3.7.6. Investicija 6: VZPOSTAVITEV ORODJE ZA TRAJNOSTNO SPREMLJANJE KMETIJSKIH AKTIVNOSTI NA RAVNI KMETIJE.....	192
3.7.7. – Investicija 7: ZASNOVA IN RAZVOJ PODPORNEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA UČINKOVIT IN TRANSPARENTEN INŠPEKCIJSKI NADZOR NA TERENU – eFOKUS, IRSKGLR	198
3.7.8. Investicija 8: e-GOZDARSTVO	208
3.8. DIGITALNA TRANSFORMACIJA KULTURE (MK)	217
3.8.1. Investicija 1: e-DEDIŠČINA	217
3.8.2. Investicija 2: e-ARHIV	225
3.8.3. Investicija 3: VZPOSTAVITEV, ZAGON IN OPTIMIZACIJA UPRAVLJANJA ENOTNE INFORMACIJSKE PLATFORMO E-KULTURA	243
3.9. VEČJA DOSTOPNOST IN PRILAGOJENOST PRAVOSODJA SODOBNIM NAČINOM POSLOVANJA	252
3.9.1. Investicija 1: INFORMACIJSKA REŠITEV V PODPORO PROCESU OVERJANJA LISTIN NA MP - EOVERITVE	252
3.9.2. Investicija 2: CENTRALNI DOKUMENTACIJSKI DIGITALIZACIJSKI CENTER.....	254
3.9.3. Investicija 3: OKOLJU, PODJETJEM IN DRŽAVLJANOM PRIJAZNO E-SODIŠČE	258
3.9.4. Investicija 4: RAZVOJ NOVIH ORODIJ/FUNKCIONALNOSTI ZA PODPORO UPRAVLJANJU SODIŠČ261	
3.9.5. Investicija 5: VZPOSTAVITEV SISTEMA ZA SPLETNO ALTERNATIVNO REŠEVANJE SPOROV (ONLINE DISPUTE RESOLUTION).....	265
3.9.6. Investicija 6: NAZIV INVESTICIJE 6: NOVE FUNKCIONALNOSTI BAZE ZNANJA.....	268
3.9.7. Investicija 7: NAKUP VIDEOKONFERENČNE OPREME ZA SODIŠČA	271
3.9.8. Investicija 8: ZELENA SEJNA SOBA (VDT)	274
3.9.9. Investicija 9: VIRTUALNI POMOČNIK (VDT)	277
3.9.10. Investicija 10: E.USRS - DIGITALNO POSLOVANJE	280
3.9.11. Investicija 11: DIGITALIZACIJA IN POVEZLJIVOST DODV	283
3.9.12. Investicija 12: VZPOSTAVITEV SODOBNEGA SISTEMA ZA IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO IN VZPOSTAVITEV SISTEMA IZVEDBE DIGITALIZACIJE IZPITOV V OKVIRU CENTRA ZA IZOBRAŽEVANJE V PRAVOSODJU	286

3.1. STRUKTURNA SPREMEMBA NA PODROČJU DRŽAVNE UPRAVE (MJU, MZZ, SVZ, MZI, KPV)

3.1.1. Investicija 1: ZAGOTOVITEV POGOJEV ZA VZPOSTAVITEV INFORMACIJSKE INFRASTRUKTURE NOVE GENERACIJE ZA DRŽAVNO UPRAVO

a) analitični del

Informacijska infrastruktura se hitro razvija, uporabniki pričakujejo in zahtevajo nove digitalne storitve, informacijska (ne)varnost je prišla na prve strani medijev. Moderni tehnološki trendi veriženja blokov, umetne inteligence, kvantnega računalništva, pametnih hiš, mest in držav so že v uporabi ali pa bodo v naslednjih petih letih primerni za produkcijsko uporabo. Področje podatkovnih centrov se razvija v smeri konvergirane oblačne arhitekture in programsko definirane delovanja, ki so v svetu arhitekture oblačnih podatkovnih centrov že potrjena praksa. Govorimo o sestavi oblačnih podatkovnih centrov iz enovitih in enostavno zamenljivih gradnikov, o povezovalni komunikacijski infrastrukturi naslednje generacije 10Gb Ethernet.

Na področju komunikacij govorimo o 1Gb povezavah prostranega omrežja do vsake lokacije javne uprave. Med epidemijo Covid-19 prišlo do bistvenega povečanja potreb po hitrejših prenosnih poteh. Obseg dela na daljavo se je v minulem letu povečal za petkrat. Projekt vsebuje tudi vzpostavitev centralnega centra za nadzor operativnega delovanja IT opreme, ki bi preventivno reševal težave v delovanju IT infrastrukture in preprečil izpade kritične IT infrastrukture.

Da bo Slovenija pripravljena na nove izzive in da bo lahko izkoristila razvojne priložnosti, ki izhajajo iz zaostanka na področju digitalne transformacije državne uprave, ki omejuje hitrejšo digitalno preobrazbo uprave, je treba zagotoviti, da imajo zaposleni v državni upravi urejen dostop do digitalnih naprav ter nenazadnje zagotoviti ustrezno infrastrukturo, povezljivost ter druge storitve na področju IKT v podporo upravnim procesom na vseh nivojih, ki se morajo prilagajati razvoju digitalne družbe. Kakovostna in zmogljiva informacijsko-komunikacijska infrastruktura je osnova za digitalno preobrazbo, krepitev raziskovalno-razvojnih potencialov na področju umetne inteligence, visoko-zmogljivega računalništva, digitalizacijo podjetij, podatkovno gospodarstvo, e-upravo, razvoj digitalnih kompetenc zaposlenih. Potrebe po večjih hitrosti internetnih povezav se namreč povečujejo, saj se le-te uporabljajo hkrati ali istočasno, med različnimi uporabniki, z različnimi orodji ter za vedno bolj zahtevne potrebe. Nova realnost pomeni tudi zmožnost povezovanja v skupno evropsko oblačno okolje (Common Data Spaces).

Projekt bo spodbudil slovenska podjetja, da sodelujejo v tehnološko zahtevnem področju, pridobijo reference, ki jim bodo odpirale možnosti za nastope na tujih trgih, ustvarjanju novih visokotehnoloških delovnih mest.

Cilji projekta so :

- Razvoj, vzpostavitev in uporabo varne in ekološko učinkovite prenovljene informacijske infrastrukture za zagotovitev nadaljevanja delovanja in zagotavljanja storitev,
- Vzpostavitev prenovljenega oblačnega okolja, pripravljenega na povezljivost z drugimi evropskimi oblačnimi okolji,

- Vzpostavitev ustreznih informacijskih tokov in upravljanje s pomočjo digitalnih sredstev v e-storitvah,
- Širokopasovne povezave oziroma pokritost vseh deležnikov državne uprave pod pogoji, ki zagotavljajo kakovosten prenos podatkov,
- Zmanjšanje digitalne ločnice in večji pomen novim tehnologijam, ki omogočajo razvoj, usmerjen v človeka,
- Samozadostnost pri uporabi oblačnih storitev,
- Tehnično usposabljanje upravljalcev prenovljene informacijske infrastrukture,
- Kreiranje visoko strokovnih tehničnih zaposlitev in povezav v visoko tehničnimi gospodarskimi subjekti,
- Dvig digitalne kakovosti življenja (kakovost komunikacijskih povezav, moderna IT infrastruktura, digitalne storitve, elektronska varnost),
- Vzpostavitev procesa označevanja dokumentov z digitalnimi oznakami, ki klasificirajo vsebino in življenjsko pot dokumenta.

b) Ciljne skupine

Organi državne uprave.

c) opredelitev vrste investicije in višine sredstev

Stroški vsebujejo nakup strojne in systemske programske opreme za vzpostavitev informacijske infrastrukture nove generacije, stroške izobraževanja obstoječih in novih kadrov ter stroške storitev zunanjih izvajalcev.

Skupaj ocenjeni stroški : 26.500.000,00 EUR

d) Izvedbena določila

Projekt bo izveden z uporabo postopkov javnega naročanja. MJU bo vodil in koordiniral projekt v sodelovanju z zunanjimi izvajalci. Naročnik mora blago, storitve in gradnje vedno naročati oziroma dobavljati v skladu z določili ZJN-3, vključno ali predvsem z upoštevanjem in spoštovanjem temeljnih načel javnega naročanja, med drugimi tudi z zagotavljanjem enakopravne obravnave in konkurence med ponudniki. Navedeno pomeni, da so javna naročila oblikovana na način, da je zagotovljeno, da med ponudniki na vseh stopnjah postopka javnega naročanja in glede vseh elementov ni razlikovanja (bodisi krajevnega, stvarnega, osebnega ali drugega) ter da se v javnem naročilu neupravičeno ne omejuje konkurence med ponudniki.

e) Možne ovire in rešitve

Postopki javnih naročil ne bodo zaključeni pravočasno ali ne bodo potekali brez pritožb.

Podaljšanje časovnic znotraj projekta zaradi morebitne revizij JN

- Podaljšan čas vzpostavitve produkcijskega okolja zaradi tehničnih preprek pri izvedbi
- Upravičene zahteve za spremembo specifikacij v času produkcije na katere naročnik v trenutku naročila nima vpliva
- Dobava strojne in programske opreme bo zamujala zaradi višje sile (epidemija).

Tveganja bodo upoštevana in zmanjšana s pravočasno pripravo kvalitetne dokumentacije javnih naročil, z jasno definiranimi cilji, pogoji in merili, upravičenci in z zagotavljanjem stalnega nadzora za pravočasno ukrepanje.

f) Časovnica

2021 :

- priprava projektne dokumentacije, izvedba poslovne in tehnične analize, objava javnih naročil
- izobraževanje kadrov za delo z novimi tehnologijami
- vzpostavitev upravljanja mobilnih odjemalcev (pametni telefoni in tablice)

2022:

- nadgradnja komunikacijske infrastrukture
- vzpostavitev novih storitev v komunikacijskem omrežju

2023:

- nadgradnja komunikacijske infrastrukture
- vzpostavitev storitev v novem podatkovnem centru
- vzpostavitev novih storitev v komunikacijskem omrežju in podatkovnem centru

2024:

- nadgradnja komunikacijske infrastrukture
- izgradnja novega podatkovnega centra
- vzpostavitev novih storitev v komunikacijskem omrežju in podatkovnem centru

2025 :

- izobraževanje kadrov za delo z novimi tehnologijami
- Vzpostavitev nadzora nad dokumenti v javni upravi z digitalno klasifikacijo dokumentov

g) Mejniki in cilji

Sodobna informacijska infrastruktura je temelj za kontinuirano zagotavljanje pametnih digitalnih storitev javnega sektorja. Zato je tudi pomemben mejnik pri izvedbi strukturne spremembe. Kakovostna in zmogljiva informacijsko-komunikacijska infrastruktura je namreč osnova za digitalno transformacijo državen uprave in razvoj digitalnih kompetenc.

Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrletje/leto)(Timeline for completion (indicate the quarter	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and implementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition	Predpostavke/ tveganja Assumptions / risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški	
-----------------------------	--	--	---	--	--	--	--	---	--	---	--	-------------------------	--

						and the year))			of each milestone)				
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost								
Zagotovite v pogojev za vzpostavitev informacijske infrastrukture nove generacije za državno upravo	Priprava projektne dokumentacije, izvedba poslovne in tehnične analize, objava javnih naročil	Pripravljena tehnična specifikacija in podrobna analiza za nakup opreme	N/A	N/A	N/A	2021	Ministrstvo za javno upravo	Ministrstvo za javno upravo	Ustrezno pripravljena tehnična specifikacija in podrobna analiza za nakup opreme	Postopki javnih naročil ne bodo vzpostavljeni pravočasno ali ne bodo potekali brez pritožb.	Oblikovane in potrjene tehnične specifikacije in podrobne analize za nakup opreme.	500.000,00 EUR	
	Izobraževanje kadrov za delo z novimi tehnologijami	Število izvedenih izobraževanj	število	0	5	2021	Ministrstvo za javno upravo	Ministrstvo za javno upravo	Izobraževanje kadrov za delo z novimi tehnologijami	Zasedenost kadrov z drugimi nalogami	Izvedena izobraževanja.	500.000,00 EUR	
	Vzpostavitev v upravljanja mobilnih odjemalcev (pametni telefoni in tablice)	75% mobilnih odjemalcev pod upravljanjem MJU	odstotki	0	75	2021	Ministrstvo za javno upravo	Ministrstvo za javno upravo	Vzpostavitev v upravljanja mobilnih odjemalcev	Postopki javnih naročil ne bodo vzpostavljeni pravočasno ali ne bodo potekali brez pritožb.	Vzpostavljen storitev, izpis iz nadzorne aplikacije	1.000.000,00 EUR	
	Nadgradnja komunikacijske infrastrukture	Delež zagotovljenih 100 Mb/s prenosne hitrosti	odstotki	0	50	2022	Ministrstvo za javno upravo	Ministrstvo za javno upravo	Nadgrajena komunikacijska infrastruktura MJU in ureditev prve polovice povezav	Postopki javnih naročil ne bodo vzpostavljeni pravočasno ali ne bodo potekali	Nabavljena oprema, izpis iz nadzornega sistema, ki dokazuje višjo hitrost povezav	5.000.000,00 EUR	

										brez pritožb.			
	Nadgradnja komunikacijske infrastrukture	Delež zagotovljene 100 Mb/s prenosne hitrosti	odstotki	50	100	2024	Ministrstvo za javno upravo	Ministrstvo za javno upravo	Nadgrajena komunikacijska infrastruktura in ureditev druge polovice povezav	Postopki javnih naročil ne bodo vzpostavljene ni pravočasno ali ne bodo potekali brez pritožb.	Nabavljena oprema, izpis iz nadzornega sistema, ki dokazuje višjo hitrost povezav	5.000.000,00 EUR	
	Vzpostavitev storitev v novem podatkovnem centru	Delež nove nabavljene strojne in programske opreme V novem podatkovnem centru	odstotki	0	80	2023	Ministrstvo za javno upravo	Ministrstvo za javno upravo	Vzpostavljen testno delovanje	Postopki javnih naročil ne bodo vzpostavljene ni pravočasno ali ne bodo potekali brez pritožb.	Delež nove nabavljene strojne in programske opreme V novem podatkovnem centru	10.000.000,00 EUR	
	Vzpostavitev storitev v novem podatkovnem centru	Delež nove nabavljene strojne in programske opreme V novem podatkovnem centru	odstotki	80	100	2024	Ministrstvo za javno upravo	Ministrstvo za javno upravo	Vzpostavljen testno delovanje	Postopki javnih naročil ne bodo vzpostavljene ni pravočasno ali ne bodo potekali brez pritožb.	Produkcijsko delovanje, vzpostavljene storitve podatkovnega centra	3.000.000,00 EUR	
	Izobraževanje kadrov za delo z novimi	Število izvedenih izobraževanj	število	0	5	2025	Ministrstvo za javno upravo	Ministrstvo za javno upravo	Izobraževanje kadrov za delo z novimi	Zasedenost kadrov z drugimi nalogami	Izvedena izobraževanja.	500.000,00 EUR	

	tehnologija mi								tehnologija mi				
	Vzpostavite v nadzora nad dokumenti v javni upravi z digitalno klasifikacijo dokumento v	Dosežen dogovor o digitalnih oznakah dokumento v	N/A	N/A	N/A	2025	Ministrstvo za javno upravo	Ministrstvo za javno upravo	Vzpostavite v nadzora nad dokumenti v javni upravi z digitalno klasifikacijo dokumento v	Postopki javnih naročil ne bodo vzpostavlje ni pravočasno ali ne bodo potekali brez pritožb.	Vzpostavlje na storitev	1.000.000,0 0 EUR	

3.1.2. Investicija 2: RAZVOJ DINAMIČNIH E-STORITEV

a) analitični del

Kot navaja poročilo EK DESI 2020, samo 59 % slovenskih uporabnikov interneta aktivno uporablja storitve e-uprave v primerjavi s povprečno 67 % v EU. V Sloveniji je na voljo širok nabor osnovnih spletnih storitev za podjetja. Kljub temu je uporaba teh storitev v podjetjih manjša od povprečja EU. Ocena Slovenije pri digitalnih javnih storitvah za podjetja je 77 v primerjavi z 88 za EU (DESI, 2020). Prav tako je OECD (OECD, 2020) v poročilu o pregledu slovenske digitalne javne uprave (eGovernment Review) izpostavil, da je pri elektronskih storitvah potrebno dodatno okrepiti ter izboljšati in poenotiti izkušnjo za končne uporabnike. Okrepiti je potrebno sodelovanje na področju u elektronskih storitev med vlado in občinami. Pri upravljanju s podatki imamo dobre tehnične temelje, okrepiti pa je treba strateške in taktične vidike ter državljanom in podjetjem ponuditi možnost za vpogled v uporabo njihovih podatkov (OECD, 2020). Ugotovitve EK (Benchmarking 2019) kažejo povprečno stopnjo digitalizacije in podpovprečno stopnjo penetracije (uporaba interneta v družbi) in nas posledično uvrščajo med države z nekonsolidirano e-upravo (skupaj s Bolgarijo, Hrvaško, Ciprom, Češko, Nemčijo, Grčijo, Madžarsko, Italijo, Poljsko in Slovaško). Takim državam EK priporoča, naj "digitaliziramo storitve za končne uporabnike (front-office) in zaledne sisteme (back-office) ter spodbudimo uporabo digitalnih storitev za državljane in podjetja. Strategija razvoja Slovenije 2030 posebej opredeljuje cilj 12 »Učinkovito upravljanje in kakovostne javne storitve«, ki ga bomo dosegli z razvijanjem visoke kulture sodelovanja in zaupanja med državljani, zaposlenimi in institucijami (tudi na ravni država – lokalna samouprava) ter novih oblik povezovanja vsebin, kar bo prispevalo k boljšemu upravljanju javnih institucij, višji kakovosti storitev ter usklajenemu razvojnemu in prostorskemu načrtovanju na regionalni ravni ter ob oblikovanju prijaznih, dostopnih, preglednih in učinkovitih javnih storitev, in to na vključujoč način z ustreznimi deležniki, ter hkratnim izkoriščanjem možnosti digitalizacije. Uporaba storitev informacijske in komunikacijske tehnologije v malih in srednjih podjetjih ter nadaljnji razvoj digitalnih javnih storitev ostajata izziv. Zato so bile opredeljene pomembne naložbene potrebe, da bi državljani, podjetja in uprava izkoristili prednosti digitalizacije ter zlasti da bi se povečala

uporaba informacijske in komunikacijske tehnologije v malih in srednjih podjetjih, vključno s podporo infrastruktur in storitev, z namenom povečanja števila podjetij z visoko digitalno intenzivnostjo ter povečala uporaba pametnih digitalnih storitev e-uprave (e-vključenost, e-zdravje, e-učenje, pridobivanje e-znanj) in bi državljani na splošno več uporabljali internetne storitve (EK, Poročilo o državi, 2019, 2020).

Obstoječe rešitve niso oblikovane interoperabilno na uporabniku prijazen in samopostrežen način brez naprednih rešitev z umetno inteligenco. Uporabniki potrebujejo enostavna orodja za samostojno kreiranje posameznih rešitev na področju modeliranja, priprave obrazcev ter podatkovnih poizvedb. S tem projektom bomo izboljšali to vrzel in oblikovali nove, interoperabilne uporabniku prijazne dinamične e-storitve tako za interne uporabnike (organe) kot za zunanje uporabnike (državljanke in podjetja).

Zato se je Slovenija na področju razvoja novih dinamičnih e-storitev odločila, da dvigne uporabo elektronskih storitev, ki jih bo izvedla v tesnem sodelovanju z uporabniki in lastniki procesov. Zagotovili bomo razvoj enotnih dinamičnih e-storitev na podlagi interoperabilnih rešitev, boljšo izrabo podatkov z naprednimi tehnologijami, modeliranje procesov in njihovo optimizacijo.

b) ciljne skupine:

Državljanke, podjetja, organi javne uprave in institucije (ter njihovi zaposleni).

c) Izvedbena določila

Projekt bo izveden z uporabo postopkov javnega naročanja. Ministrstvo bo z javnim naročilom izbralo izvajalca za razvoj informacijskih rešitev, uvedbo naprednih orodij in razvoj platform in koordiniralo, usmerjalo ter testiralo razvite rešitve. Projekt bo vodil vodja projekta skupaj s projektno skupino, ki jo imenuje minister.

Naročnik mora blago, storitve in gradnje vedno naročati oziroma dobavljati v skladu z določili ZJN-3, vključno ali predvsem z upoštevanjem in spoštovanjem temeljnih načel javnega naročanja, med drugimi tudi z zagotavljanjem enakopravne obravnave in konkurence med ponudniki. Navedeno pomeni, da so javna naročila oblikovana na način, da je zagotovljeno, da med ponudniki na vseh stopnjah postopka javnega naročanja in glede vseh elementov ni razlikovanja (bodisi krajevnega, stvarnega, osebnega ali drugega) ter da se v javnem naročilu neupravičeno ne omejuje konkurence med ponudniki.

c) Možne ovire in rešitve

Morebitna tveganja se kažejo v morebitnih težavah pri izvedbi javnih naročil ter nepravočasni izvedbi potrebnih projektnih zaposlitev. Tveganje na področju javnega naročanja bo omejeno s podrobnimi raziskavami trga pred izvedbo javnih naročil in s tem ustreznejše pripravljene tehnične specifikacije ter izbira načina izvedbe javnega naročila. Javna naročila bodo pripravljali in vodili strokovnjaki, ki imajo večletne izkušnje pri izvajanju javnih naročil. Po potrebi bodo vključevali zunanje strokovnjake. Tveganje na področju projektnih zaposlitev bo omejeno na način, da bodo ti postopki zaposlovanja prioritarno obravnavani.

d) Kratek opis, kako bo investicija izvedena

V sodelovanju z izbranim izvajalci (iz gospodarstva in akademske sfere) bodo razvite IT rešitve, ki bodo izkoriščale potenciale sodobnih naprednih tehnologij, mobilnosti in podatkovnih orodij. Vzpostavljen bo ekosistem pametne države na podlagi uvajanja prenosa tehnologij in metod iz razvojno eksperimentalne sfere v inovativno uporabo, kar je pogoj za večji preboj na področju digitalizacije državne in javne uprave. Razvite bodo IT rešitve, ki bodo izkoriščale potenciale sodobnih naprednih tehnologij, mobilnosti in podatkovnih orodij. Zagotovili bomo razvoj enotnih dinamičnih e-storitev na podlagi interoperabilnih rešitev, boljšo izrabo podatkov z naprednimi tehnologijami, modeliranje procesov in njihovo optimizacijo. Prioriteto pri razvoju dinamičnih e-storitev bodo imele storitve, ki so zahtevane po evropskih predpisih kot npr. SGDR – Uredba o enotnem digitalnem portalu. Zato bomo izvedli komplementarne ukrepe za razvoj novih dinamičnih e-storitev z naslednjimi projekti:

- Ekosistem pametne države za izgradnjo in izvajanje digitalnih storitev za gospodarstvo in državljane,
- Uvedba naprednih orodij za samostojno kreiranje digitalnih storitev s strani pristojnih organov,
- Uvedba fleksibilne platforme za dinamično izgradnjo in izvajanje mobilnih storitev države,
- Uvedba pametnih orodij za samostojno modeliranje in izgradnjo rešitev za podporo notranjih procesov uprave,
- Uvedba podatkovnih platform z algoritmičnimi orodji za varne, zanesljive, interoperabilne in pregledne podatkovne storitve države (npr. napredne tehnologije, podatkovni prostori, My data).

Opredelitev vrste investicije in višine sredstev; Za uspešno izvedbo investicije se bo pripravilo natančne študije in analize, s pomočjo zunanjih izvajalcev bo izveden razvoj orodij in platform ter mobilnih aplikacij in storitev. Skupni stroški investicije vključno s stroškom kadra znaša 10,6 mio EUR.

e) Izvedbena določila

Investicija bo izvedena z projekti z uporabo postopkov javnega naročanja. Ministrstvo bo z javnimi naročili izbralo izvajalce za razvoj informacijskih rešitev in koordiniralo ter usmerjalo razvoj in nadgradnje v sodelovanju s končnimi uporabniki. Politiko projekta bo usmerjal projektni svet, ki ga imenuje minister.

f) Možne ovire in rešitve

Tveganja so možna pri izvedbi javnih naročil ter pri nepravočasni izvedbi postopka projektnih zaposlitev. Tveganje na področju izvedbe javnih naročil bo omejeno s podrobnimi raziskavami trga pred izvedbo javnih naročil in s tem ustreznejše pripravljene tehnične specifikacije ter izbiro načina izvedbe javnega naročila. Javna naročila bodo pripravljali in vodili strokovnjaki, ki imajo večletne izkušnje pri izvajanju javnih naročil. Po potrebi bodo vključevali zunanje strokovnjake. Tveganja na področju nepravočasne izvedbe projektnih zaposlitev bodo omejena tako, da bodo postopki za projektne zaposlitve prioriteto obravnavani.

g) Časovnica

Leto 2021: izvedba pripravljalnih aktivnosti:

- priprava organizacijskih okvirov, analiz in študij za razvoj orodij,
- priprava specifikacij za izvedbo javnih naročil za razvoj orodij in platform za nove pametne digitalne storitve,
- izvedba projektnih zaposlitev.

• Leto 2022:

- izvedba JN in sklenitev pogodb,
- izvedba pilotnega razvoja orodij,
- razvoj pilotnih podatkovnih in aplikativnih platform,
- pilotni razvoj mobilnih aplikacij za nove pametne storitve,

• Leto 2023:

- testiranje in nadgradnja pilotne izbire,
- razvoj orodij,
- razvoj podatkovnih in aplikativnih platform,
- razvoj mobilnih aplikacij,

• Leto 2024:

- vzpostavitev novih pametnih storitev v sodelovanju z uporabniki,
- delavnice z uporabniki,
- usposabljanje zaposlenih,

• Leto 2025:

- delavnice z uporabniki,
- nadgraditve in razvoj digitalnih storitev,
- usposabljanje zaposlenih,

• Leto 2026:

- delavnice z uporabniki,
- promocijske aktivnosti,
- nadgraditve in razvoj digitalnih storitev.

h) Prispevek k digitalnemu 100 %

Kakovostne, interoperabilne in napredne digitalne rešitve so osnova za uspešno digitalno preobrazbo, povezljivost, krepitev raziskovalno-razvojnih potencialov na področju umetne inteligence, digitalizacije podjetij, e-storitev, razvoja digitalnih kompetenc in spodbujanja inovativnih oblik poslovanja, tudi čezmejno. Zato bomo s to investicijo vzpostavili ekosistem pametne države, ki bo omogočil izgradnjo dinamičnih e-

storitev, uvedbo naprednih orodij za samostojno modeliranje in izgradnjo rešitev za podporo notranjih procesov uprave ter podatkovnih platform z algoritmičnimi orodji za varne, zanesljive, interoperabilne in pregledne podatkovne storitve države. Tako bomo podprli digitalizacijo v državi, kar bo prispevalo k dvigu indeksa digitalne razvitosti (DESI) in dvigu konkurenčnosti države. Investicija predstavlja prispevek k razvoju digitalizacije slovenske javne uprave, gospodarstva in družbe, kar prispevalo k večji digitalni poveztljivosti in konkurenčnosti.

i) Mejniki in cilji

Cilji in mejniki													
Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrletje/leto) (Timeline for completion (indicate the quarter and the year))	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and implementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/ tveganja Assumptions/ risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški	
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost								
Razvoj dinamičnih e-storitev	Priprava analiz, študij in specifikacij za javna naročila	N/A	Število pripravljenih analiz in specifikacij	0	5	Q3/2021	Ministrstvo za javno upravo	Ministrstvo za javno upravo	Priprava analiz in specifikacij za izvedbo javnih naročil za razvoj orodij in platform za nove e-storitve.	Javno naročanje ter projektne zaposlitve ne bi bile izvedene v optimalnih rokih.	Podpisane pogodbe, dobavnice, prevzemni zapisniki, poročila o delu, plačani računi.	500.000,00	
	Pilotne izvedbe za razvoj platform in mobilnih aplikacij	N/A	Število izvedbenih pilotov	0	5	Q3/2022	Ministrstvo za javno upravo	Ministrstvo za javno upravo	Sklenitev pogodb in izvedba pilotov za razvoj platform in mobilnih aplikacij	Javno naročanje ter projektne zaposlitve ne bi bile izvedene v optimalnih rokih.	Podpisane pogodbe, dobavnice, prevzemni zapisniki, poročila o delu, plačani računi.	1.000.000,00	

	Testiranje in razvoj platform in aplikacij	N/A	Število razvitih aplikacij in platform	0	5	Q3/2023	Ministrstvo za javno upravo	Ministrstvo za javno upravo	Testiranje in razvoj platform in aplikacij.	Javno naročanje ter projektne zaposlitve ne bi bile izvedene v optimalnih rokih.	Podpisane pogodbe, dobavnice, prevzemni zapisniki, poročila o delu, plačani računi.	4.500.000,00	
	Vzpostavitev novih e-storitev v sodelovanju z uporabniki	N/A	Število vzpostavljenih storitev	0	5	Q3/2024	Ministrstvo za javno upravo	Ministrstvo za javno upravo	Vzpostavitev novih e-storitev v sodelovanju z uporabniki ter usposabljanje zaposlenih.	Javno naročanje ter projektne zaposlitve ne bi bile izvedene v optimalnih rokih.	Podpisane pogodbe, dobavnice, prevzemni zapisniki, poročila o delu, plačani računi.	1.500.000,00	
	Nadgraditev in razvoj e-storitev	N/A	Število nadgrajenih storitev	0	5	Q3/ 2025	Ministrstvo za javno upravo	Ministrstvo za javno upravo	Nadgraditev in razvoj e-storitev, delavnice z uporabniki in usposabljanje zaposlenih.	Javno naročanje ter projektne zaposlitve ne bi bile izvedene v optimalnih rokih.	Podpisane pogodbe, dobavnice, prevzemni zapisniki, poročila o delu, plačani računi.	1.000.000,00	
	Delo z uporabniki in promocijske aktivnosti	N/A	Število promocijskih aktivnosti	0	5	Q3/2026	Ministrstvo za javno upravo	Ministrstvo za javno upravo	Aktivnosti za delo z uporabniki, promocijo in nadgradnje.	Javno naročanje ter projektne zaposlitve ne bi bile izvedene v optimalnih rokih.	Podpisane pogodbe, dobavnice, prevzemni zapisniki, poročila o delu, plačani računi.	600.000,00	

3.1.3. Investicija 3: OKREPITEV IN DVIG KIBERNETSKE VARNOSTI

- ***Analitični del***

Stanje na področju kibernetike varnosti težko sledi hitremu naraščanju kibernetičnih varnostnih groženj v svetu, tako po njihovem številu kot po stopnjah in nevarnostih ogrožanja informacijskih sistemov, s tem pa delovanju e-storitev in varnosti podatkov. Pojavom novih in naprednih groženj se lahko uspešno zoperstavimo le s sprotnim prilagajanjem varnostnih sistemov in orodij, ki se tekoče razvijajo in so namenjeni dvigu kibernetike varnosti in obrambi pred vedno nevarnejšimi grožnjami. Obstoječe stanje, ki ne more v zadostni meri slediti najnovejšim trendom, je zato potrebno z ustreznimi najsodobnejšimi tehnologijami in specializiranimi ekipami varnostnih strokovnjakov okrepiti in dvigniti na ustrezen nivo, ki bo zagotavljal največjo možno mero zagotavljanja varnosti delovanja informacijskih sistemov in storitev ter varovanja podatkov. Zakonodaja (ZInfV) organom na strateški in operativni ravni nalaga nove obveznosti, prav tako pa tudi zavezancem, med katerimi jih je veliko z nizko odpornostjo na kibernetike grožnje. Poleg njih je taka tudi večina MSP (večina podjetij v SLO), ker nimajo sredstev/kadrov za zagotavljanje kibernetike varnosti, oziroma se niti ne zavedajo njenega pomena za ohranjanje poslovanja.

- ***Ciljne skupine***

Uporabniki informacijskih storitev: državljani, podjetja (predvsem izvajalci bistvenih storitev – IBS in kritična infrastruktura ter MSP) in inštitucije, državni organi, organi javne uprave in lokalne samouprave.

- ***Izvedbena določila***

Projekt bo MJU izvedel preko javnih naročil. V sodelovanju s podizvajalci iz gospodarstva bodo izbrane in implementirane IT varnostne rešitve in mehanizmi, ki bodo izkoriščali potencialne najsodobnejših naprednih varnostnih tehnologij. Vzpostavljena bo razširjena ekipa strokovnjakov s področja kibernetike varnosti, ki bo skrbela za optimalno uporabo in vzdrževanje varnostnih tehnologij in orodij in bo sposobna v realnem času reagirati na varnostne grožnje.

Naročnik mora blago, storitve in gradnje vedno naročati oziroma dobavljati v skladu z določili ZJN-3, vključno ali predvsem z upoštevanjem in spoštovanjem temeljnih načel javnega naročanja, med drugimi tudi z zagotavljanjem enakopravne obravnave in konkurence med ponudniki. Navedeno pomeni, da so javna naročila oblikovana na način, da je zagotovljeno, da med ponudniki na vseh stopnjah postopka javnega naročanja in glede vseh elementov ni razlikovanja (bodisi krajevnega, stvarnega, osebnega ali drugega) ter da se v javnem naročilu neupravičeno ne omejuje konkurence med ponudniki.

- ***Opredelitev vrste investicije in višine sredstev***

Za uspešno izvedbo investicije bo potrebno izvesti natančno analizo stanja ter analizo globalnih varnostnih storitev in varnostne opreme. Na podlagi tega bodo izvedene pilotne in POD (proof of concept) izvedbe, na osnovi katerih bo pripravljena projektna in razpisna dokumentacija ter izvedena javna naročila. Javna naročila bodo obsegala nabavo strojne in programske opreme, vzpostavitev omrežij in pripravo vzorčnih varnostnih dokumentacij in ukrepov. Naknadno bodo

izvedeni razpisi za nove strokovnjake ter njihovo usposabljanje, prav tako pa bodo za delo na novih sistemih in platformah usposobljeni že obstoječi zaposleni. Skupni stroški investicije vključno s predvidenimi kadri znašajo 3,7 mio EUR.

- **časovnica investicije, ki mora biti skladna s strukturno spremembo**

2021: analiza stanja, globalnih varnostnih storitev in varnostne opreme, izdelava varnostne dokumentacije in varnostnih ukrepov

2022: pilotne in POC izvedbe, priprava dokumentacij, izvedba razpisa in implementacije,

2023: razpisi in zaposlitve strokovnjakov kibernetike varnosti,

2025: vzpostavljen celovit sistem zagotavljanja kibernetike varnosti z najsodobnejšo opremo in usposobljeno ekipo strokovnjakov kibernetike varnosti.

f) Mejniki in cilji

Cilji in mejniki													
Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrtletje/leto)(Timeliness for completion (indicate the quarter and the year))	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and implementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/ tveganja Assumptions / risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški	
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost								
OKREPITEV IN DVIG KIBERNETIKE VARNOSTI	Vzpostavitev projektne skupine	Formiranje kompetentne strokovne projektne skupine s strani predstojnika	sklep o imenovanju	0	1	Q2 2021	MJU	MJU	Kompetentna projektna skupina mora biti sestavljena iz različnih strokovnjakov relevantnih področij v direktoratu,	Možne težave s pravočasnim imenovanjem projektne skupine ali z neustreznostjo (nekompetentnost)	Sklep o imenovanju, mnenje Sektorja za informacijsko varnost in kolegija direktorata	0	

									lahko tudi zunanji strokovnjakov	sestavo članov			
OKREPITEV IN DVIG KIBERNETSKE VARNOSTI	Analiza stanja	Pregled obstoječega stanja inf. varnosti, pomanjkljivosti in potreb	Izvedba analize	0	1	Q3 2021	MJU	MJU	Analiza mora biti izvedena s strani strokovnjakov/poznavalcev tega področja, ki poznajo tudi obstoječi informacijski sistem	Izvajalci slabo poznajo področje, težave s posredovanjem informacij s strani zaposlenih, nerealen rezultat analize	Poročilo o izvedeni analizi, preverjanje analize s strani različnih OE direktorata	0.05 mio	
OKREPITEV IN DVIG KIBERNETSKE VARNOSTI	Analiza globalnih varnostnih storitev in opreme	Pregled in analiza tržišča aktualnih globalnih varnostnih storitev in rešitev ter varnostne opreme	Izvedba analize	0	1	Q4 2021	MJU	MJU	Glede na izvedeno analizo stanja in ugotovljene pomanjkljivosti ter svetovne trende je treba poiskati nabor rešitev in opreme za dvig kibernetske varnosti	Izvajalci slabo poznajo področje in tovrstne rešitve in opremo, pristransko narejena analiza, favoriziranje določenih produktov in proizvajalcev, ne ustrezna primerjava produktov	Poročilo o izvedeni analizi, preverjanje analize s strani različnih OE direktorata, pregled in preverjanje s strani tretjih oseb, strokovnjakov.	0.05 mio	
OKREPITEV IN DVIG KIBERNETSKE VARNOSTI	Pilotne in POC izvedbe	Izvedba izbranih testnih pilotnih in POC postavitev	Izvedba predvidenih pilotnih in POC postavitev	0	1	Q1 2022	MJU	MJU	Večina naprednih sodobnih rešitev je zelo kompleksnih in se med seboj po zmožnostih	Neustrezno poznavanje produktov s strani potencialnih ponudnikov, nesodelova	Poročilo z rezultati izvedenih testnih /POC postavitev	0.05 mio	

									lahko zelo razlikujejo. Ustreznost in kakovost je tako pogosto možno preveriti le z realno testno postavitvijo.	nje OE in zaposlenih direktorata, težka primerljivost rezultatov zaradi različnosti sistemov, težave s produkcijsko vključitvijo in realnimi podatki			
OKREPITEV IN DVIG KIBERNETSKE VARNOSTI	Priprava projektne in razpisne dokumentacije	Na podlagi analize trga in pilotnih/POC izvedb priprava ustrezne projektne in razpisne dokumentacije	Priprava predvidene dokumentacije	0	1	Q2 2022	MJU	MJU	Za pridobitev optimalnih oziroma najboljših rešitev je potrebno zelo dobro pripraviti dokumentacijo, še posebej razpisno	Slabo ali nepravčasno pripravljena dokumentacija	Projektna in razpisna dokumentacija	0.05 mio	
OKREPITEV IN DVIG KIBERNETSKE VARNOSTI	Izvedba javnega naročila in implementacije	Izvedba javnega naročila z dobavo opreme in storitev, izvedba implementacije in konfiguriranja, uvajanje	Izvedba javnega naročila in implementacija	0	1	Q3 2022	MJU	MJU	Izvedba javnega naročila na podlagi prejšnjih faz priprave, v skladu z razpisno dokumentacijo in pogodbo dobava opreme, storitev in implementacije	Težave pri postopku izvedbe javnega naročila, pritožbe ponudnikov, kar lahko povzroči znatne zakasnitve, težave pri dobavi, težave pri implementaciji tako na strani	Razpisna dokumentacija, pogodba, prevzemni zapisniki in dobavnice, potrditev namestitve in delovanja, plačilo računov	2.25 mio	

										naročnika kot dobavitelja			
OKREPITEV IN DVIG KIBERNETSKIH VARNOSTI	Razpis in zaposlitev strokovnjakov za inf. varnost. Usposabljanje obstoječih zaposlenih	Priprava razpisnih pogojev in izvedba zaposlitev strokovnjakov inf. varnosti	Število zaposlenih strokovnjakov na MJU	0	10	Q4 2021	MJU	MJU	Priprava razpisnih pogojev, kriterijev, preizkusov kandidatov, objava razpisa, izvedba razgovorov s prijavljenimi kandidati, izbor in zaposlitev. Priprava načrta usposabljanja obstoječih zaposlenih.	Težave z zaposlitvenimi kvotami in odobritvijo zaposlitev, prijava oseb z neustreznimi kompetencami, premalo prijav, prenizke plače za dobre in izkušene strokovnjake	Razpisna dokumentacija. Načrt usposabljanja.	1.05 mio	
OKREPITEV IN DVIG KIBERNETSKIH VARNOSTI	Usposabljanje zaposlenih	Stalno in kakovostno izobraževanje vseh strokovnjakov na tem področju	Število izobraževanj	0	200	Q4 2025	MJU	MJU	Stalno izobraževanje strokovnjakov na tem področju je nujno za uspešno delo in sledenje novim trendom in tehnologijam ter naprednim grožnjam.	Neodobrite v udeležbe usposabljanj, še posebej v tujini in na visoko kakovostnih in tehnično izpopolnjenih izobraževanjih, ki na tem področju dosegajo visoke cene		0.20 mio	

3.1.4. Investicija 4: MODERNIZACIJA SISTEMA PODPORE UPORABNIKOM

a) analitični del

Zastarela oprema pomeni številne odpovedi in nezadovoljstvo uporabnikov, neenotno okolje pa številne zaplete zaradi zastarelih aplikacij in nekompatibilnosti različnih sistemov, kar zavira digitalizacijo. Zato je potrebna modernizacija celotnega sistema podpore uporabnikom digitalnih storitev javne uprave.

Modernizacijo sistema podpore uporabnikom bomo izvajali v smeri izboljševanja naših storitev ob hkratnem zmanjševanju stroškov uporabe namizne računalniške opreme in skupnih naprav za skeniranje in tiskanje. Z uporabo baze znanja bomo dosegli modernizacijo upravljanja IT opreme in izboljšali podporo uporabnikom.

Poenotenje delovnega okolja za vse uslužbence državne uprave bo poenostavilo tudi podporo uporabnikov in izboljšalo uporabniško izkušnjo pri kateremkoli projektu.

b) ciljna skupina

Ciljna skupina so uporabniki - zaposleni v državni upravi

c) Izvedbena določila

V sodelovanju z pogodbenimi zunanjimi izvajalci izbranimi po postopkih javnega naročanja in dodatnimi projektnimi zaposlitvami bomo zaposleni v Direktoratu za informatiko in informacijsko družbo nadaljevali postopke migracije na enotno programsko okolje in hkrati izboljševali sisteme upravljanja IT opreme.

d) opis investicije in stroškov

- Nakup IT opreme (predvsem oprema namizja) 4,1 Mio
- Stroški kadra oz. dodatnih zaposlitev (za pospešitev migracije, pomoč pri začetnih težavah po migraciji in pripravo baze znanja) 1,0 Mio

SKUPAJ : 5.1 Mio

e) časovnica

- 2021: nakup prenosnikov za delo od doma, postavitve baze znanja za izboljšanje storitev podpore,
- 2022: posodobitev in izvajanje poenotenja delovnega okolja za vse uslužbence
- 2023: posodobitev in izvajanje poenotenja delovnega okolja za vse uslužbence,
- 2024: analiza baze znanja in enotnega okolja,
- 2025: izboljšava baze znanja in enotnega programskega okolja,

- 2026: vzdrževanje sodobnega delovnega okolja in moderniziranega sistema podpore.

f) Mejniki in cilji

Cilji in mejniki													
Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) (Quantitative indicators (for target))			Časovnica za izvedbo (četrtletje/leto) (Timeline for completion (indicate the quarter and the year))	Vir podatkov /metodologija (Data source/Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and implementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/ tveganja (Assumptions/risks)	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški	
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost								
Modernizacija sistema podpore uporabnikom	analizirana baza znanja na najmanj dveh področjih	število analiziranih področij	število	0	2	4Q/2025	baza znanja	vodja uvedbe baze znanja	primer področja: pogoste napake standardne programske opreme	nerazumevanje deležnikov projekta	poročanje vodji projekta	0.204 mio	
5	Zaključek in vzdrževanje posodabljanja delovnega okolja	migrirane delovne postaje od začetka leta 2021	število	0	900	4Q/2021	projektna dokumentacija	vodja izvedbe migracij projekta	Migrirana delovna postaja pomeni "Poenotena standardizirana delovna postaja", ki je postavljena na enak način za standardne/horizontalne storitve (pisarniške zbirke, elektronska pošta, datotečni sistem in intranet na naših strežnikih, enotni dokumentni sistem ...), kar je pogoj za enostavno	zapleti pri nakupu opreme in zaposlitvah izvajalcev migracij	podatki v informacijskem sistemu	1.296 mio	

									vzdrževanje in podpora.				
5	Zaključek in vzdrževanje sodobnega delovnega okolja	migrirane delovne postaje od začetka leta 2021	število	900	2000	4Q/ 2022	projektna dokumentacija	Vodja izvedbe migracij projekta		zapleti pri nakupu opreme in zaposlitvah izvajalcev migracij	podatki v informacijskem sistemu	1.584 mio	
5	Zaključek in vzdrževanje sodobnega delovnega okolja	migrirane delovne postaje od začetka leta 2021	število	2000	3400	1Q/ 2024	projektna dokumentacija	Vodja izvedbe migracij projekta		zapleti pri nakupu opreme in zaposlitvah izvajalcev migracij	podatki v informacijskem sistemu	2.016 mio	

3.1.5. Investicija 5: VZPOSTAVITEV SISTEMA PORTFELJA PROJEKTOV IN INVESTICIJ V IT

a) Analitični del

Pogoj za uspešno izvajanje procesa digitalne preobrazbe je zagotovitev učinkovite IT, kar se je še posebej pokazalo v času epidemije, ko se le-ta po eni strani sooča z vedno novimi zahtevami po digitalizaciji poslovnih procesov, vzpostavitvi informacijskih rešitev za delo na daljavo ter uvajanju informacijskih rešitev in storitev javne uprave s ciljem optimizacije poslovanja ter nižanja stroškov, po drugi strani pa se sooča z zahtevami za realizacijo prihrankov na področju upravljanja in investicij v IT in povečanje njene operativne učinkovitosti.

Navedeno so razlogi za nujnost vzpostavitve portfelja projektov in investicij v IT ter sistema njegovega upravljanja, saj ta zagotavlja sodelovanje vseh ključnih deležnikov pri obvladovanju IT, omogoča načrtovanje razvoja in investicij na področju IT, načrtovanje zadostnih virov in sredstev ter ustrezno projektno in portfeljsko organizacijsko strukturo, potrebno za upravljanje IT. Urejen portfelj IT zagotavlja učinkovit izbor in prioretizacijo IT projektov in investicij, njihovo usklajenost s strateškimi dokumenti in cilji države, optimizacijo učinkov projektov in investicij z zagotovitvijo njihove medsebojne vsebinske/tehnične/tehnološke in časovne usklajenosti, usklajenosti glede razpoložljivih virov, optimalno uporabo razpoložljivih kapacitet ter tako predstavlja učinkovito orodje za obvladovanje vseh ključnih področij in procesov - od njihovega načrtovanja, izgradnje in implementacije, operativnega delovanja (vključno z zagotavljanjem podpore) ter njihovega spremljanja in vrednotenja. Omogoča časovno pravilno načrtovanje in zagotavljanje ustrezne in zadostne IT arhitekture in drugih sredstev ter virov za uspešno delovanje.

V okviru projekta bomo vzpostavili ustrezno skupno portfeljsko in projektno organizacijsko strukturo na ravni Ministrstva za javno upravo, usposobili bomo vodje projektov in njihovo znanje s področja klasičnega, agilnega projektne managementa ter upravljanja portfelja investicij v IT in storitev IT dodatno nadgradili, s prenosom dobrih praks pa bomo nudili podporo vodenju, odločanju in strateškemu načrtovanju ter s tem prispevali k razvoju in usmerjenemu procesu digitalizacije, višji kakovosti javnih storitev ter zagotavljanju boljšega poslovnega okolja, ki bo pozitivno vplival na konkurenčnost gospodarstva.

b) Ciljne skupine

Javni uslužbenci

c) Izvedbena določila

V sodelovanju z pogodbenimi zunanjimi izvajalci izbranimi po postopkih javnega naročanja bo vzpostavljen IT sistem, z dodatnimi projektnimi zaposlitvami pa se bo na MJU vzpostavila skupina strokovnjakov s področja managementa portfelja projektov in projektnega managementa, ki bo skrbela za prenos znanja in vzpostavitev baze znanja, enotno izvajanje metodologije projektnega vodenja, upravljanje portfelja projektov in investicij na MJU ter bo nudila sistemsko in metodološko pomoč vodjem projektov v vseh fazah življenjskega cikla projekta.

d) opis investicije in stroškov

Stroški:

- Priprava dokumentacije
- Nakup oz. razvoj IS
- Nakup licenc
- Vzdrževanje
- Usposabljanje
- Stroški dela
- Stroški zunanjih storitev
- Promocija
- -----
- SKUPAJ: 1.300.000 EUR

e) Možne ovire in rešitve

Ocena tveganj:

- Odsotnost enotne metodologije za pripravo in izvajanje projektov

Enotna metodologija za pripravo in izvajanje projektov, jasno definirane pristojnosti in odgovornosti subjektov projektne organizacijske strukture ter enotna dokumentacija, ki nastaja v vseh fazah življenjskega cikla projektov so temelji pogoji za primerjavo projektov, določanje prioritet in izbor projektov ter zagotavljanje njihovega učinkovitega izvajanja. Pred vzpostavitvijo sistema upravljanja portfelja projektov bomo zato definirali procese ter pripravili enotno metodologijo vodenja projektov. vzpostavite pregleda nad zahtevami in cilji projektov, upravljanja s kadrovskimi in finančnimi viri, upravljanja s tveganji, kontroliranega uvajanja in potrjevanja sprememb projektov.

- Jasno definirane zahteve in funkcionalnosti informacijskega sistema za podporo upravljanju portfelja projektov in investicij

Informacijski sistem mora biti prilagojen (optimiziranim) delovnim procesom organizacije, vsebinske zahteve in funkcionalnosti morajo biti jasno definirane, kar bomo dosegli s popisom potreb in zahtev ključnih deležnikov - uporabnikov informacijskega sistema (vodje projektov, vodstvo ministrstva, podporne službe) ter po potrebi s pomočjo zunanjih strokovnjakov.

f) Časovnica

2021-2026

2021:

- priprava specifikacij za vzpostavitev in implementacijo informacijskega sistema in izvedba JN (IS in licence)
- vzpostavitev portfeljske organizacijske strukture
- zaposlitev
- usposabljanja

2021 do 2026:

- vzporedno izvajanje usposabljanj in izobraževanj s področja klasičnega, agilnega projektnega managementa ter managementa portfelja
- Produkcija, nadgradnje in vzdrževanje IS

g) Prispevek k digitalnemu 100 %

Projekt naslavlja skladen razvoj in uporabo državne IT infrastrukture za zagotovitev nadaljevanja delovanja in zagotavljanja IT storitev. Upravljanje IT investicij in IT storitev vključuje vse subjekte državne uprave, zato je ključnega pomena, da se s projektom vzpostavi enoten sistem portfelja investicij v IT in IT storitev. Enoten sistem bo zagotavljal časovno pravilno načrtovanje ustrezne in zadostne IT arhitekture in drugih sredstev, ustrezne strokovne podlage za prioretizacijo investicij v IT in razvoj učinkovitih IT storitev, kar bo prispevalo k gospodarnejši porabi javnih sredstev. Vzpostavljeno bo učinkovito orodje za obvladovanje vseh ključnih področij in procesov.

S projektom bo vzpostavljena osnova za razvoj oblikovanja novih politik na področju državne IT, skladno s postavljenimi strateškimi cilji na ravni države ter sektorsko specifičnimi cilji.

g) Mejniki in cilji

Povezane reforme ali naložbe	Mejnik ali cilj + časovnica za mejnik	Kvalitativni kazalnik za mejnik	Kvantitativni mejnik			Časovni načrt za dokončanje aktivnosti	Vir podatkov	Odgovornost za poročanje in izvajanje	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika in cilja	Tveganja/predpostavke	Mehanizem preverjanja/dokazila	Skupaj ocenjeni stroški	
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost								
	Vzpostavljena organizacijska struktura in metodologija upravljanje portfelja projektov ter investicij	Definirani procesi in določene pristojnosti in odgovornosti subjektov POS	Št.	0	1	Q2 2021	Ministrstvo za javno upravo	Ministrstvo za javno upravo	Definirani in vzpostavljeni procesi Jasno definirane in določene vloge v organizacijski strukturi ter definirane pristojnosti in odgovornosti portfeljske/ projektne organizacijske strukture	Neuskajanja pričakovanja deležnikov - portfeljske in projektne organizacijske strukture	Potrjena metodologija	69.900,00	
	Produkcija IS za podporo vodenju portfelja projektov	Delujoči informacijski sistem za podporo vodenju portfelja projektov	Št.	0	1	Q1 2022	Ministrstvo za javno upravo	Ministrstvo za javno upravo	Vzpostavljen in delujoč bo informacijski sistem, ki bo vodjem projektom nudil podporo v vseh fazah življenjskega cikla projekta, vodstvu pa jasen pregled nad ključnimi informacijami (stanje izvedbe, učinkovitost projektov, vodij, obremenjenost kadrov, raba sredstev)	Zamude pri izvedbi postopka JN zaradi prezasedenosti kadra, nepoznavanja vsebine	Objavljeno JN Pogodba Računi Prevzemni zapisnik Produkcijska namestitvev in pričetek uporabe	485.900,00	
	Priprava in izvedba delavnic in usposabljanj s področja upravljanja portfelja in projektnega vodenja ter	N/A	Št. licenciranih vodij projekta	1	20	Q4 2026	Ministrstvo za javno upravo	Ministrstvo za javno upravo	Dvig znanja, veščin in kompetenc vodij projektov, ki bodo s prenosom znanja na vse deležnike		Izvedene delavnice in usposabljanja Izdane licence	744.200,00	

	vzdrževanje sistema (IT in organizacijska struktura) upravljanja portfelja in projektov								organizacijske strukture prispevali k povečanju učinkovitosti, kakovosti portfelja ter s tem, k uresničevanju strateških ciljev.				
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.1.6. Investicija 6: UVEDBA DRŽAVNEGA CENTRA INOVATIVNOSTI NA PODROČJU NAPREDNIH TEHNOLOGIJ (DIGITAL GOVERNMENT HUB)

a) Analiza stanja

Z vzpostavitvijo projekta se bodo vpeljali omogočitveni mehanizmi, ki bodo usmerjali digitalno transformacije državne informatike sodelovalno z gospodarstvom preko prebojev v več smereh na podlagi uvajanja prenosa tehnologij in metod iz razvojno eksperimentalne sfere v inovativno uporabo, kar je pogoj za večji preboj na področju digitalizacije državne in javne uprave. Projekt bo imel učinke tudi na zmanjšanje virov energije, saj sodobni trendi razvoja informacijskih rešitev z novimi programskimi jeziki bistveno zmanjšujejo odtis informacijske rešitve v smislu procesne moči, pomnilniških virov, posledično shranjevalnih kapacitet. Projekt se naslanja na RIO – Razvojno Inovativni Oblak. Projekt vzpostavlja organizacijski okvir, ki sledi dobri praksi tako imenovanih Digitalnih inovacijskih središč, ki opravljajo vlogo diseminacije informacij in povezovanja med deležniki naročnikov, financerjev ter inovativnih izvajalcev. Projekt rešuje prenos inovacij iz uspešnih sorodnih projektov ter se gradi baza informacij o dogajanju tega področja s strani deležnikov EU, z vključevanjem zainteresirane javnosti zaposlenih v državni in širše javni upravi in najpomembneje povezovalno s strokovno javnostjo iz gospodarstva. Projekt pa bo ves čas zagotavljal okolje za demonstracije različnih informacijskih in tehnoloških rešitev skupaj s pripadajočimi izvedbenimi storitvami.

b) ciljne skupine (podrobna predstavitev koga oziroma kaj naslavlja investicija)

Projekt v svojem bistvu načrtuje sodelovanje zainteresiranih strokovnih javnosti/deležnikov iz državne in javne uprave, visokošolskih ustanov, inštitutov, slovenskih IT podjetij z znanjem in človeškimi viri.

c) opis zmogljivosti za uspešno izvedbo investicije: zmogljivost temelji na angažiranju notranjih in zunanjih ekspertov

Projekt je izvedljiv v predvidenem časovnem obdobju, v kolikor bodo zagotovljena zadostna finančna sredstva.

d) opredelitev vrste investicije in višine sredstev

Ocena stroškov po letih:

2021: Uvedba organizacijskega okvirja	90.000 eur,
2022: Vzpostavitev portala DGH in zmogljivosti strokovnih storitev	260.000 eur,
2023: Implementacija vzpostavitve novih storitev	260.000 eur,
2024: Implementacija vzpostavitve novih storitev	260.000 eur,
2025: Implementacija vzpostavitve novih storitev, nadgradnja infrastrukture	410.000 eur,
2026: Implementacija vzpostavitve novih storitev	95.000 EUR;

Skupaj 1.375.000 EUR

e) časovnica investicije, ki mora biti skladna s strukturno spremembo

- 2021: Uvedba organizacijskega okvirja
- 2022: Vzpostavitev portala DGH in zmogljivosti strokovnih storitev
- 2023: Implementacija vzpostavitve novih storitev
- 2024: Implementacija vzpostavitve novih storitev
- 2025: Implementacija vzpostavitve novih storitev, nadgradnja infrastrukture
- 2026: Implementacija vzpostavitve novih storitev

f) cilji in mejniki

Cilji:

- Uvedba državnega centra na področju inovativnosti naprednih tehnologij
- Vzpostavitev zmogljivosti za izvajanje demonstracijskih/eksperimentalnih storitev za državno in javno upravo
- Vzpostavitev zmogljivosti za sodelovanje v domačih in tujih projektih sorodnega področja
- Nadgradnja RIO na prihajajoče sodobne storitve novih generacij

Mejniki:

- Organizacijski okvir
- Portal za objavo informacij, evidenc in skupnostnih funkcij
- Vzpostavljene organizacijske zmogljivosti za vključevanje v sorodne projekte v okolju EU in širše
- Vzpostavljene storitve za izvajanje eksperimentalnih storitev

Cilji in mejniki													
Strukturna sprememba	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrtletje/leto)(Timeline for completion (indicate the quater and the year))	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and imolementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/ tveganja Assumptions/ risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški	
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost								
	Uvedba organizacijskega okvirja	Uveden organizacijski okvir	kos	0	1	Q4/2021	Strategija EK standardi dobre prakse	MJU	Uvedba organizacijskega okvirja	- Pomanjkanje strokovnih kadrov - Odhod ključnih ljudi - Nepredvidene spremembe v organizaciji, ki izvaja projekt - Težave pri izvedbi JN - Nezadostna potrebna finančna sredstva	Poročilo o vzpostavitvi organizacijskega okvirja	90.000	
	Vzpostavitev portala DGH za objavo informacij, evidenc in skupnostnih funkcij	Vzpostavljen portal DGH za objavo informacij, evidenc in skupnostnih funkcij	kos	0	1	Q4/2022	Strategija EK standardi dobre prakse	MJU	Vzpostavitev portala DGH za objavo informacij, evidenc in skupnostnih funkcij	- Pomanjkanje strokovnih kadrov - Odhod ključnih ljudi - Nepredvidene spremembe v organizaciji, ki izvaja projekt - Težave pri izvedbi JN - Nezadostna potrebna finančna sredstva	Vzpostavitev poročilo	260.000	
	Izvajanje novih storitev	Vzpostavitev nove storitve	kos	0	1	Q4/2023	Strategija EK standardi dobre prakse	MJU	Vzpostavitev novih storitev	- Pomanjkanje strokovnih kadrov - Odhod ključnih ljudi - Nezanimanje uporabnikov za udeležbo na delavnicah - Nezadostna potrebna finančna sredstva	Namestitveno poročilo	260.000	
	Izvajanje novih storitev	Vzpostavitev nove storitve	kos	1	2	Q4/2024	Strategija EK standardi dobre prakse	MJU	Vzpostavitev novih storitev	Odhod ključnih ljudi	Namestitveno poročilo	260.000	

										• Nepredvidene spremembe v organizaciji, ki izvaja projekt • Nezadostna potrebna finančna sredstva • Nestabilnost tehnoloških rešitev • Tehnične težave pri zasnovi in implementaciji arhitekturnih modelov			
	Izvajanje novih storitev	Vzpostavitev nove storitve	kos	2	3	Q4/2025	Strategija EK standardi dobre prakse	MJU	Vzpostavitev novih storitev	• Pomanjkanje strokovnih kadrov • Odhod ključnih ljudi • Nezanemanje uporabnikov za udeležbo na delavnicah • Nezadostna potrebna finančna sredstva	Namestitveno poročilo	410.000	
	Izvajanje novih storitev	Vzpostavitev nove storitve	kos	3	4	Q4/2026	Strategija EK standardi dobre prakse	MJU	Vzpostavitev novih storitev	• Odhod ključnih ljudi • Nepredvidene spremembe v organizaciji, ki izvaja projekt • Nezadostna potrebna finančna sredstva • Nestabilnost tehnoloških rešitev • Tehnične težave pri zasnovi in implementaciji arhitekturnih modelov	Namestitveno poročilo	95.000	

3.1.7. Investicija 7: UVEDBA POSLOVNO INFORMACIJSKE ARHITEKTURE (PIA):

a) Analiza stanja

Državna uprava se v preteklosti ni nikdar sistematično ukvarjala z uvajanjem Poslovno informacijske Arhitekture, niti ni uvajala uporabe orodij tega področja.

Predstavitev vrzeli : Ker je ravno področje razvoja in uvajanja digitalizacije v zadnjem obdobju izrazito tehnološko napredovalo, predvsem s pristopi agilnega razvoja in agilne implementacije sprememb preko tehnik DevSecOps, uvajanja kontejnerizacije, mikrostoritvene arhitekture, oblachno prilagojenih arhitektur, uporabe sodobnih programskih jezikov, kot na primer GoLang in Rust ter skupnostnega pristopa k razvoju je pomembno, da se vzpostavijo mehanizmi vzpostavitve kompetenc in vpeljava orodij na naštetih področjih. Ravno uvedba sodobnih pristopov na tem področju bo omogočila uspešnost investicij v digitalno preobrazbo.

Cilji investicije : Zmanjšati razkorak med trenutnim stanjem v državni upravi in sodobnim, v naprednih okoljih implementiranih rešitev ter vzpostavitev standardiziranega okolja, ki bo poenostavilo administracijo izredno kompleksnega IS DU in zagotovilo večjo razpoložljivost storitev, ki jih DU nudi uporabnikom.

b) ciljne skupine (podrobna predstavitev koga oziroma kaj naslavlja investicija)

Investicija naslavlja projektne in delovne skupine, praviloma zaposlene v državni upravi na področju IT, vodstva notranjih organizacijskih enot (middle management), vodje projektov in strokovnjake, ki zagotavljajo načrtovalske, razvojne, vzpostavitvene aktivnosti in, ki delajo na aktivnostih življenjskega cikla digitalnih storitev, (*Opcijsko:* posredno tudi podjetja, ki državni upravi dostavljajo ali razvijajo IT rešitve za državno upravo). Rezultati investicije bodo na voljo preko različnih kanalov tudi širše javni upravi, vendar v okviru investicije ne bo možno kriti stroškov delavnic in povezanih investicij.

Kratek opis, kako bo investicija izvedena – kdo in kako jo bo izvedel: Investicija je namenjena primarno za državno raven.

Način koordinacije med deležniki: Preko kompetenčnega centra, digitalnega stičišča.

c) opis zmogljivosti za uspešno izvedbo investicije: zmogljivost temelji na angažiranju notranjih in zunanjih ekspertov

V okviru projektno orientirane delovne skupine v okviru MJU/DIDI, Sektorja za arhitekturo in gostovanje informacijskih rešitev. Z izvedbo naročil za storitve in opremo tega področja z izvajalci z dolgoletnimi izkušnjami, kompetencami in referencami na področju sodobnih orodij, tehnologij in metodologij.

d) opredelitev vrste investicije in višine sredstev

Vzpostavitev kompetenčnega centra	160.000 EUR
Vzpostavitev DevSecOps okolja in kurikuluma	500.000 EUR
Vzpostavitev standardiziranega okolja IS DU - izdelava tipičnih arhitekturnih modelov in izvedba delavnic DevSecOps	940.000 EUR
Skupaj:	1.600.000 EUR

e) časovnica investicije, ki mora biti skladna s strukturno spremembo

- 2021:
 - izdelava investicijske dokumentacije
 - izvedba analiz in študij
 - priprava specifikacij za javna naročila in sklenitev pogodb
 - vzpostavitev kompetenčnega centra
- 2022:
 - Vzpostavitev DevSecOps okolja in kurikuluma (ref. DGH: Vzpostavitev portala DGH)
- 2023-2026:

Izdelava 12. tipičnih arhitekturnih modelov in izvedba 16. delavnic DevSecOps (ref. DGH: Vzpostavitev portala DGH, vzpostavitev novih storitev)

- **zmogljivosti strokovnih storitev ter nadgradnja RIO)**
- Izvedba implementacije vzpostavitev novih storitev, ki se bodo omogočile z investicijo

f) cilji in mejniki

Cilji in mejniki													
Strukturna sprememba	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrletje/leto)(Timeline for completion (indicate the quarter and the year))	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and imolementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/ tveganja Assumptions/ risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški	
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost								

	Vzpostavitev kompetenčnega centra	Vzpostavljen kompetenčni center	kos	0	1	Q4/2021	Strategija EK standardi dobre prakse	MJU	Vzpostavitev kompetenčnega centra	- Pomanjkanje strokovnih kadrov - Odhod ključnih ljudi - Nepredvidene spremembe v organizaciji, ki izvaja projekt - Težave pri izvedbi JN - Nezadostna potrebna finančna sredstva	Poročilo o vzpostavitvi kompetenčnega centra	160.000	
	Vzpostavitev DevSecOps okolja in kurikuluma	Vzpostavljeno orodje za upravljanje procesa gostovanja na avtomatiziran način in priprava vsebin za prenos znanja	kos	0	1	Q4/2022	Strategija EK standardi dobre prakse	MJU	Vzpostavitev DevSecOps okolja in kurikuluma	- Pomanjkanje strokovnih kadrov - Odhod ključnih ljudi - Nepredvidene spremembe v organizaciji, ki izvaja projekt - Težave pri izvedbi JN - Nezadostna potrebna finančna sredstva	Namestitveno poročilo	500.000	
	Izvedba delavnic DevSecOps	Izvedba delavnic DevSecOps	kos	0	4	Q4/2023	Strategija EK standardi dobre prakse	MJU	Izvajanje delavnic	- Pomanjkanje strokovnih kadrov - Odhod ključnih ljudi - Nezanimanje uporabnikov za udeležbo na delavnicah - Nezadostna potrebna finančna sredstva	Poročilo o izvedbi izobraževanj	100.000	
	Izdelava tipičnih arhitekturnih modelov	Izdelava arhitekturnih modelov/vzorcev	kos	0	3	Q4/2023	Strategija EK standardi dobre prakse	MJU	Izdelava tipičnih arhitekturnih modelov	- Odhod ključnih ljudi - Nepredvidene spremembe v organizaciji, ki izvaja projekt - Nezadostna potrebna finančna sredstva - Nestabilnost tehnoloških rešitev - Tehnične težave pri zasnovi in implementaciji arhitekturnih modelov	Namestitveno poročilo	200.000	
	Izvedba delavnic DevSecOps	Izvedba delavnic DevSecOps	kos	4	8	Q4/2024	Strategija EK standardi dobre prakse	MJU	Izvajanje delavnic	- Pomanjkanje strokovnih kadrov - Odhod ključnih ljudi - Nezanimanje uporabnikov za udeležbo na delavnicah - Nezadostna potrebna finančna sredstva	Poročilo o izvedbi izobraževanj	100.000	
	Izdelava tipičnih arhitekturnih modelov	Izdelava arhitekturnih modelov/vzorcev	kos	3	6	Q4/2024	Strategija EK standardi dobre prakse	MJU	Izdelava tipičnih arhitekturnih modelov	- Odhod ključnih ljudi - Nepredvidene spremembe v organizaciji, ki izvaja projekt - Nezadostna potrebna finančna sredstva - Nestabilnost tehnoloških rešitev	Namestitveno poročilo	200.000	

										Tehnične težave pri zasnovi in implementaciji arhitekturnih modelov			
	Izvedba delavnic DevSecOps	Izvedba delavnic DevSecOps	kos	8	12	Q4/2025	Strategija EK standardi dobre prakse	MJU	Izvajanje delavnic	- Pomanjkanje strokovnih kadrov - Odhod ključnih ljudi - Nezanimanje uporabnikov za udeležbo na delavnicah - Nezadostna potrebna finančna sredstva	Poročilo o izvedbi izobraževanj	50.000	
	Izdelava tipičnih arhitekturnih modelov	Izdelava arhitekturnih modelov/vzorcev	kos	6	9	Q4/2025	Strategija EK standardi dobre prakse	MJU	Izdelava tipičnih arhitekturnih modelov	- Odhod ključnih ljudi - Nepredvidene spremembe v organizaciji, ki izvaja projekt - Nezadostna potrebna finančna sredstva - Nestabilnost tehnoloških rešitev - Tehnične težave pri zasnovi in implementaciji arhitekturnih modelov	Namestitveno poročilo	150.000	
	Izvedba delavnic DevSecOps	Izvedba delavnic DevSecOps	kos	12	16	Q4/2026	Strategija EK standardi dobre prakse	MJU	Izvajanje delavnic	- Pomanjkanje strokovnih kadrov - Odhod ključnih ljudi - Nezanimanje uporabnikov za udeležbo na delavnicah - Nezadostna potrebna finančna sredstva	Poročilo o izvedbi izobraževanj	50.000	
	Izdelava tipičnih arhitekturnih modelov	Izdelava arhitekturnih modelov/vzorcev	kos	9	12	Q4/2026	Strategija EK standardi dobre prakse	MJU	Izdelava tipičnih arhitekturnih modelov	- Odhod ključnih ljudi - Nepredvidene spremembe v organizaciji, ki izvaja projekt - Nezadostna potrebna finančna sredstva - Nestabilnost tehnoloških rešitev - Tehnične težave pri zasnovi in implementaciji arhitekturnih modelov	Namestitveno poročilo	90.000	

3.1.8. Investicija 8: IZBOLJŠANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI STAVB V DRŽAVNI LASTI S POMOČJO ENERGETSKEGA VODENJA

a) analitični del

Velik delež stavb v državni lasti je energetske potraten. Teh stavb v kratkem času ni mogoče celovito energetske prenoviti. Eden od načinov zmanjšanja porabe energije, ki je smiselna tudi v primeru energetske že prenovljenih stavb, je digitalizirano energetske vodenje. To pomeni učinkovitejšo rabo energije in s tem zmanjšanje porabe energije ter znižanje stroškov. Zaradi obsežnega stavbnega fonda v državni lasti to na ravni države pomeni potencialno zelo velike prihranke in s tem neposredno razbremenitev proračuna.

Naložba v informacijsko – komunikacijsko tehnologijo za doseganje učinkovite rabe energije v stavbah je smotrna odločitev, saj je vračilna doba teh ukrepov najnižja v primerjavi z vsemi ostalimi najbolj pogostimi naložbenimi ukrepi v učinkovito rabo energije, kot. npr. izolacija fasade, menjava stavbnega pohištva, menjava ogrevalnega sistema, ipd. Z implementacijo IKT tehnologij se prispeva k zmanjšanju izpustov toplogrednih plinov, pri čemer se izpolnjujejo zastavljeni okoljski cilji, pozitiven učinek pa je opazen tudi pri zmanjšanju porabe neobnovljivih naravnih virov energije.

Investicijski del z neposrednim angažiranjem produkcijskih kapacitet pomeni močno spodbudo celotnemu gospodarstvu, saj zagotavlja angažiranje cele vrste deležnikov, ki nenazadnje niti niso neposredno povezani s samo izvedbo projekta.

Cilji izvedbe projekta so:

- povečati energetske varčnost stavb v državni lasti in zmanjšati obratovalne stroške;
- vzpostaviti enoten, digitaliziran sistem nadzora nad porabo energije in ostalimi obratovalnimi stroški

b) ciljne skupine; podrobna predstavitev koga oziroma kaj naslavlja investicija (podjetja na splošno, MSP, specifični sektorji/panoge, državljani, družine, študenti, zaposleni na določenih področjih, ...)

V okviru energetskega vodenja je predvidena vzpostavitev sistema za zajem merilnih podatkov ter opazovanje obstoječega stanja v večjem številu energetske potratnih poslovnih stavb v državni lasti. Na podlagi spremljanja stanja se pristopi k ukrepanju. Informacijsko – komunikacijska tehnologija ima velik potencial pri zagotavljanju varčnejšega delovanja stavb, ki pa je v veliki meri še neizkoriščen.

Vzpostavitev celovitega in avtomatiziranega (računalniško vodenega in informacijsko podprtega) sistema, ki lastnikom in uporabnikom omogoča celosten pristop k zagotavljanju nadzora nad upravljanjem, stroški in energetske učinkovitostjo stavb bo v prihodnosti neizogibno potrebna, saj se vedno večji delež poslovnih procesov digitalizira.

Tudi segment gradbene stroke (ki je sicer tradicionalno počasneje odziven na tehnološke novosti) vedno bolj teži k aplikaciji naprednih tehnologij v stavbe. Največji delež skupne rabe energije v življenjskem ciklu stavbe, ki zajema fazo načrtovanja, gradnjo, obratovanje in odstranitev, predstavlja energija, ki je

potrebna za obratovanje stavbe tj. energija za ogrevanje, hlajenje, prezračevanje in razsvetljavo. Zmanjšanje obratovalne energije stavbe je pomemben ukrep za višanje energetske učinkovitosti, ki pa bo dosežena le z ustrezno napredno tehnologijo in implementacijo le-te v prakso.

Učinkovita raba energije ni le varčevanje z energijo, temveč predstavlja najboljši način, s katerim zmanjšamo porabo energije, ne da bi ob tem znižali raven kvalitete življenja. Splošne koristi vpeljave digitalizacije, naprednih tehnologij in energetskega vodenja objektov so:

- prihranek energije;
- dodatne naložbe in dodatna delovna mesta;
- povečan bruto družbeni produkt;
- povečana vrednost nepremičnin;
- spodbude za raziskave in razvoj;
- zmanjšanje emisije toplogrednih plinov;
- zmanjšanje onesnaženosti zraka;
- zmanjšana energetska revščina;
- izboljšano bivalno ugodje in višja produktivnost ...

c) kratek opis, kako bo investicija izvedena – kdo in kako jo bo izvedel (npr. državna/lokalna raven, način koordinacije med deležniki, opis zmogljivosti za uspešno izvedbo investicije,

Obstoječa zakonodaja s področja javnega naročanja pri izvedbi naročil zahteva doseganje deleža naravi prijaznih sistemov in materialov.

Uporaba sodobnih metodologij je že zahtevana pri bolj kompleksnih gradbenih projektih (uporaba BIM tehnologij). Vzpostavitev celovitega in avtomatiziranega (računalniško vodenega in informacijsko podprtega) sistema, ki zagotavlja stalne povratne informacije, pa je naslednja pričakovana stopnja k še boljšemu upravljanju stavb na več ravneh. S tem se zagotavlja kvalitetnejša in učinkovitejša gradnja, v toku uporabe pa bistveno bolj kvalitetna spremljava dogajanja na in v objektu.

Z energetskega vodenjem bi se zagotavljala skladnosti z zakonskimi zahtevami - Uredba o upravljanju z energijo v javnem sektorju (od 28.7.2016) in Direktiva o energetske učinkovitosti (stavb) EPBD (2010/31/EU, 2012/27/EU, 2018/844/EU).

d) opis in časovnica predvidene porabe sredstev

Pomembnejši mejniki izvedbe projekta so:

AKTIVNOST	TERMINSKI PLAN OD - DO	
Umestitve med projekte za okrevanje in odpornost		15.12.2020
Zagotovitev finančnih sredstev	december 2020	marec 2021
Odprtje NRP	marec 2021	april 2021
Izdelava predinvesticijske dokumentacije	maj 2021	september 2021
Izvedba javnega naročila v skladu z zelenim javnim naročanjem.	oktober 2021	marec 2022
Izvedba del na okoljsko manj obremenjujoč način.	april 2023	april 2024
Aktivacija objektov z novo tehnologijo	junij 2023	junij 2024

e) opredelitev vrste investicije in višine sredstev

Vrednost projekta po preliminarnih ocenah znaša 949.534,23 EUR. Sredstva za izvedbo projekta z obstoječimi viri financiranja niso zagotovljena.

f) Mejniki in cilji

Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) (Quantitative indicators (for target))			Časovnica za izvedbo (četrtletje/leto) (Timeline for completion (indicate the quater and the year)	Vir podatkov /metodologija (Data source /Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and imolementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/ tveganja (Assumptions/ risks)	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost							
Izboljšanje energetske učinkovitosti stavb v državni lasti s pomočjo energetskega vođenja	Izdelava predinvesticijske dokumentacije	Pripravljena dokumentacija	komplet	0	1	Q3/2021	Uredba o upravljanju z energijo v javnem sektorju (od 28.7.2016) in Direktiva o energetski učinkovitosti (stavb) EPBD (2010/31/EU, 2012/27/EU, 2018/844/EU).	MJU	Priprava vse potrebne dokumentacije za izvedbo JN	Pomanjkljivo ali nepravočasno pripravljena dokumentacija, morebitna zamuda zaradi kompleksnosti dokumentacije	Izdelana celovita dokumentacija	100.000,00
	Izvedba javnega naročila v skladu z zelenim javnim naročanjem.	Izvedeno javno naročilo	komplet	0	1	Q2/2022	Zakon o javnem naročanju (ZJN-3)	MJU	Objava JN, sprejeta odločitev o oddaji JN, sklenitev pogodbe z izvajalcem	Zamude v postopkih javnega naročanja (neustrezni ponudniki, revizija ipd.)	Podpisana pogodba z izvajalcem	/
	Izvedba del na okoljsko manj obremenjujoč način.	Dokončanje del	komplet	0	1	Q2/2024	Veljavna zakonodaja s področja gradnje, energetike in informacijsko komunikacijske tehnologije	MJU	zapisnik uvedbe v delo, izvedba del z natančnimi poročili o fazah izvedbe, plačani računi , zapisnik o primopredaji del, zapisnik o končnem obračunu, zapisnik kvalitativnega pregleda	Tehnične težave pri implementaciji zaradi specifik posameznega objekta in njegovih energetskih sistemov.	prevzemni zapisnik	749.534,23
	Aktivacija objektov z novo tehnologijo	Delujoči sistem dan v uporabo	komplet	0	1	Q2/2024	baza pridobljenih podatkov iz nameščenega sistema	MJU	Prehod v uporabo	Zamude pri implementaciji zaradi večjega števila vključenih stavb in različnih energetskih sistemov.	pričetek uporabe	100.000,00

3.1.9. Investicija 9: DIGITALNA PREOBRAZBA PRIPRAVE IN OBJAVE PROSTORSKIH AKTOV IN DRUGIH SPLOŠNIH PRAVNIH AKTOV O PRAVNIH REŽIMIHI PROSTORA (ePA)

a) Analitični del

Prostorski akti (PA) so splošni pravni akti in kot taki zapadejo pod ustavne in zakonske določbe o objavljanju v uradnih glasilih in pod pravila nomotehnične stroke. PA imajo praviloma vedno tekstualni in grafični del. Ta nista izmenljiva v smislu, da grafični del kartografsko prikazuje določbe tekstualnega dela, ta pa obratno ubeseduje grafični del, temveč sta komplementarna in oba skupaj tvorita celotno pravno regulacijo. Dejstvo, da se zaradi tehničnih omejitev uradnih glasil do sedaj grafični deli niso objavljali, je bilo v direktnem nasprotju z določbami 154. člena ustave in je pomenilo, da znaten del prostorskega akta sploh ni bil javno objavljen. ZUreP-2 je sicer uzakonil način, po katerem se grafični deli zdaj uradno objavljajo v Prostorskem informacijskem sistemu (PIS), kar je velik korak naprej, a je v pravnem smislu zgolj grafično pomagalo, ki prispeva k lažjemu razumevanju uradnega (tekstualnega) dela PA in je tako lahko le pripomoček, ki ne dosega standardov pravne varnosti, ki bi jo dosegla uradna objava grafičnega dela PA. Ta torej funkcionira kot nekakšna dislocirana enota, s katero se izboljšuje predstavljenost, pravna varnost pa ne. Ob dejstvu, da imajo PA nekatere specifike, zaradi katerih se znatno razlikujejo od tipičnih predpisov, standardni pristop k uradnemu objavljanju in njihovi nomotehnični pripravi dejansko predstavlja oviro z vidika njihove prijaznosti za uporabnika, pravne varnosti, ki jo ta prinaša, njihove nadaljnje uporabe za potrebe drugih procesov, ne nazadnje pa tudi z vidika uporabe razpoložljive informacijske tehnologije, ki vedno bolj vpliva tudi na sicer konservativno pravno obličnost predpisov ter doktrino njihove priprave in objavljanja. V luči informacijskega napredka na področju urejanja prostora in evidentiranja nepremičnin je torej nujno vzpostaviti za celotno državo enotno ogrodje za pripravo, izmenjavo in uradno objavo prostorskih aktov in drugih splošnih pravnih aktov o pravnih režimih prostora.

b) Ciljne skupine

Investicija se osredotoča na uveljavitev naprednih tehnoloških rešitev naslednje generacije s ciljem večje učinkovitosti in odpornosti poslovanja države in lokalnih skupnosti.

Investicija naslavlja potrebe različnih subjektov, ki so v vlogi nosilcev urejanja prostora (npr. upravnih organov, investorjev, pripravljavcev aktov) tako pri sprejemanju odločitev v postopkih kot v informativnih vpogledih v akte, ter splošne javnosti, ki podatke oz. dokumente o pravnih režimih prostora potrebujejo pri sprejemanju odločitev za gradnjo in druge posege v prostor.

c) Kratek opis, kako bo investicija izvedena

Investicija bo izvedena na način, da se izdelava projektne in investicijske dokumentacije pripravi na državni ravni, v sodelovanju med Ministrstvom za okolje in prostor ter Službo Vlade RS za zakonodajo, po že dorečenem protokolu, ki omogoča usklajeno delovanje vsakega organa v okviru njegovih pristojnosti. Pri določitvi pilotne skupine bo pomembno, da se vanjo vključijo vsaj tri lokalne skupnosti, ki bodo s svojimi primeri in specifikami ključen atribut pri opredelitvi dosega in minimalnih standardov za končno rešitev.

Ključno za uspešno izvedbo investicije je stabilno članstvo in neprekinjeno delovanje projektnega tima.

Pri izvedbi investicije bo potrebno angažirati zunanje izvajalce z uporabo postopkov javnega naročanja, kjer bo upoštevano načelo nediskriminatornosti. Naročnik mora blago, storitve in gradnje vedno naročiti oziroma dobavljati v skladu z določili ZJN-3, vključno ali predvsem z upoštevanjem in spoštovanjem temeljnih načel javnega naročanja, med drugimi tudi z zagotavljanjem enakopravne obravnave in konkurence med ponudniki. Navedeno pomeni, da so javna naročila oblikovana na način, da je zagotovljeno, da med ponudniki na vseh stopnjah postopka javnega naročanja in glede vseh elementov ni razlikovanja (bodisi krajevnega, stvarnega, osebnega ali drugega) ter da se v javnem naročilu neupravičeno ne omejuje konkurence med ponudniki.

d) Opredelitev vrste investicije in višine sredstev

Storitve informacijske tehnologije: svetovanje, razvoj programske opreme, internet in podpora.

Ocena stroškov investicije: 300.000 EUR

e) Časovnica investicije

- 2021:
 - o izdelava projektne in investicijske dokumentacije
 - o izvedba JN in izdelava PZI
 - o določitev pilotne skupine
- 2022-2023:
 - o razvoj ogrodja in izvajanje testov
- 2024:
 - o izvedba in test uporabe pilotne rešitve ter posodobitev ogrodja
- 2025:
 - o izdelava načrta uvedbe ogrodja in povezanih storitev
 - o priprava predloga zakonodajnih sprememb, povezanih z uvedbo ogrodja
- 2025-2026:
 - o uvedba ogrodja in povezanih storitev
 - o usposabljanja uporabnikov
 - o

f) Cilji in mejniki strukturne spremembe

Cilji in mejniki												
Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrletje/leto)(Timeline for completion (indicate the quater and the year))	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibilit y for reporting and imolementati on)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostav ke/ tveganja Assumption s/ risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški
			Merska enota	Izhodišč na vrednos t	Ciljna vredno st							
ePA	Izdelava projektne in investicijske dokumentacije	Pripravljena dokumentacija	kos	0	1	2021, q1	Smernice MJU za razvoj informacijskih rešitev	SVZ /MOP	Priprava vse potrebne dokumentacije za izvedbo JN	Zamuda zaradi kompleksnos ti dokumentaci je in zastoji zaradi uskladitve strokovnih izhodišč	Izdelana celovita dokumentacija	
	Izvedba JN Določitev pilotne skupine	Izvedeno JN Oblikovana pilotna skupina	kos	0	1	2021, q2	ZJN-3 ter pripadajoča priporočila in smernice	SVZ /MOP	Objava JN in sprejeta odločitev o oddaji JN Sklenitev pogodbe z izvajalcem Oblikovanje medresorske pilotne skupine z lokalnimi deležniki	Zamude v postopkih javnega naročanja (neustrezni ponudniki, revizija ipd.)	Podpisana pogodba z izvajalcem	
	Razvoj ogrodja in izvajanje testov	Razvito ogrodje in izvedeni testi	kos	0	1	2022-2023	Strokovna izhodišča, pripravljena na ravni SVZ / MOP / GURS Analize stanja in željenega standarda	SVZ /MOP	Izvajalec v tesnem sodelovanju s pilotno skupino izdelava metodološki okvir in ogrodje za ePA	Zamude pri implementac iji rešitev zaradi vpletenosti različnih nivojev razvojnega kadra (UX, UI, DEV)	Razvoj in namestitve pilotne rešitve na testni infrastrukturi	250.000
	Izvedba in test uporabe pilotne rešitve ter posodobitev ogrodja	Dokončanje pilotne rešitve ogrodja	kos	0	1	2024	Strokovna izhodišča, pripravljena na ravni SVZ / MOP / GURS Analize stanja in željenega standarda	SVZ /MOP	Rešitve se testirajo in sproti posodablajo	Zamude pri implementac iji ustreznih rešitev (npr. zaradi velikega	Izvedeno celovito testiranje pilotne rešitve s potrebnimi posodobitvami	50.000

										števila ugotovljenih napak ali nedoslednosti		
	Izdelava načrta uvedbe ogrodja in povezanih storitev	Načrt uvedbe ogrodja	kos	0	1	2025, q1		SVZ /MOP	Izdela se celovit načrt in časovnica uvedbe ogrodja v uporabo		Izdelan načrt uvedbe	
	Priprava predloga zakonodajnih sprememb, povezanih z uvedbo ogrodja	Predlog zakonodajnih sprememb	kos	0	1	2025, q2	Strokovna izhodišča, pripravljena na ravni SVZ / MOP / GURS Analize stanja in željenega standarda	SVZ /MOP	Pripravi se predlog zakonodajnih sprememb, ki se jih medresorsko uskladi in vloži v zakonodajno proceduro	Umanjkanje strokovne ali politične podpore pri uvedbi zakonodajnih rešitev in zamude v postopkih	Sprejete zakonske oz. podzakonske podlage	
	Uvedba ogrodja in povezanih storitev	Uvedeno ogrodje	kos	0	1	2026, q1		SVZ /MOP	Prehod v uporabo	Tehnične težave pri prehodu v produkcijo	Prehod sistema v produkcijo in izvedena usposabljanja, vključno s pripravljenimi navodili za uporabo	
	Usposabljanje uporabnikov	Usposobljeni uporabniki	kos	0	1	2026, q2		SVZ /MOP	Ciljno usposabljanje uporabnikov	Kadrovski manko oz. nerazpoložljivost zadostnega kadra za sodelovanje pri sporočanju pomanjkljivosti sistema	Izvedena vsa predvidena usposabljanja uporabnikov	

3.1.10. Investicija 10: eZAKONODAJA

a) Analitični del (jasna analiza stanja, predstavitev vrzeli in ciljev investicije)

Postopek sprejemanja predpisov v Republiki Sloveniji je zbir različnih faz in korakov, v katerih sodelujejo mnogi deležniki, katerih ravnanje mora biti v skladu z Resolucijo o normativni dejavnosti, poslovníkom vlade in državnega zbora, sistemskimi zakoni, nomotehničnimi smernicami ipd. Vsi ti koraki niso ustrezno informacijsko podprti, v uporabi je več različnih sistemov, ki niso poenoteni, zaradi česar so odstopi od postavljenih pravil precejšnji in nimajo ustrezne utemeljitve, končni rezultat postopka pa je nekakovostno pripravljen predpis, ki ga je treba kmalu novelirati. Ugotovljeno je bilo, da se v državni upravi ogromno časa porabi za iskanje zadnje veljavnih obrazcev, za pretipkavanje vsebin iz enega dokumenta v drugega, za ugotavljanje, katera verzija dokumenta je prava in kakšne spremembe so se zgodile, da se pri tem delu pojavlja veliko napak, da veliko tveganje za pravočasnost teka postopka pomeni odsotnost strokovnih sodelavcev, vključenih v pripravo gradiv, ki imajo dokumente shranjene na svojih računalnikih in ti niso dostopni drugim znotraj istega resorja, da pošiljanje različnih verzij dokumentov po mailih obremenjuje sistem e-pošte itd. Vse to otežuje pripravo kakovostnega predpisa, onemogočeno pa je tudi učinkovito slediti njegovi pripravi, saj revizijska sled ni na voljo od začetka do konca postopka.

Vse te probleme rešuje spletni (on-line) informacijski sistem, ki na enem mestu združuje vse potrebne korake za pripravo dokumentov in ga lahko ne glede na lokacijo in čas uporabljajo vsi registrirani uporabniki. Informacijski sistem eZakonodaja vključuje modularno platformo za načrtovanje in pripravo digitaliziranega gradiva (predpisov in drugih aktov, skupaj s pripadajočimi dokumenti), kar zajema različne module, kot so modul za vodenje evidenčnih podatkov, modul za načrtovanje (časovnica), moduli za opravljanje presoj posledic, urejevalnik besedil z integriranimi pravili pisanja, evalvacijski modul, modul za izkazovanje skladnosti s pravom EU ipd. Taka platforma zagotavlja pogoje za popolnoma brezpapirno, poenoteno in pregledno poslovanje, saj uporabniki na standardiziran in varen način uporabljajo en sam sistem. Ta platforma mora biti povezana s procesno (delovodno) komponento, ki omogoča evidentiranje, usmerjanje, potrjevanje, podpisovanje, odpremo, arhiviranje in hrambo dokumentov in zadev.

b) Ciljne skupine; podrobna predstavitev koga oziroma kaj naslavlja investicija (podjetja na splošno, MSP, specifični sektorji/panoge, državljani, družine, študenti, zaposleni na določenih področjih, ...)

Investicija je primarno namenjena uporabi na ravni državne uprave, tj. na ministrstvih in vladnih službah. V sistem bi se lahko povezali tudi drugi normodajalci, in sicer na način, da bi se razvile v osnovi enake komponente sistema, vendar prilagojene za delo različnih kategorij subjektov (Državni zbor in drugi državni organi, nosilci javnih pooblastil, lokalne skupnosti itd).

Skozi povezljivost eZakonodaje s Pravno-informacijskim sistemom RS bi zagotovili, da so faze in rezultati normativne dejavnosti subjektov na državni in lokalni ravni ter učinki sodelovanja javnosti (eDemokracija) brezplačno in enostavno dostopni na enem mestu, skupaj z vsemi besedili predpisov in drugih aktov, vključno s prečiščenimi besedili. Z izvedbo projekta eZakonodaja bo dosežena temeljita digitalna preobrazba načrtovanja, priprave, sprejemanja in evalviranja

zakonodaje. Namen je optimizirati in doseči višji nivo transparentnosti delovnih procesov ter maksimalno izboljšati dostopnost, izmenljivost in uporabljivost informacij, povezanih z nastajanjem pravnega reda RS, in sicer tako na ravni države kot tudi na regionalni oz. lokalni ravni. Izvedba projekta bo prispevala k temu, da se bodo lahko vse aktivnosti, vezane na zakonodajni proces v najširšem smislu, lahko opravile brezkontaktno, na daljavo in tudi čezmejno, brez papirnega poslovanja ter z vključevanjem vseh ustreznih deležnikov.

c) Kratek opis, kako bo investicija izvedena – kdo in kako jo bo izvedel (npr. državna/lokalna raven, način koordinacije med deležniki, opis zmogljivosti za uspešno izvedbo investicije, opis in časovnica predvidene porabe sredstev in kjer relevantno opis uporabe sredstev na lokalni ravni)

Investicija bo izvedena na državni ravni, s Službo Vlade RS za zakonodajo kot nosilcem in koordinatorjem aktivnosti. Ključ do uspešne izvedbe je aktivno sodelovanje vseh deležnikov in stalna zaposlitvena struktura od začetka do konca investicije.

d) Opredelitev vrste investicije in višine sredstev

Storitve informacijske tehnologije: svetovanje, razvoj programske opreme, internet in podpora.

Ocena stroškov investicije: 700.000 EUR

e) Časovnica investicije, ki mora biti skladna s strukturno spremembo

- 2021:
 - o izdelava projektne in investicijske dokumentacije ter izvedba JN
- 2022-2023:
 - o razvoj pilotnih rešitev
- 2024:
 - o testiranje in nadgradnja pilotnih rešitev
- 2025:
 - o vzpostavitev sistema kot celote z integracijo modularnih aplikacij in usposabljanja zaposlenih in drugih deležnikov
- 2026:
 - o nadgrajevanje in izpopolnjevanje rešitev v sodelovanju z uporabniki

f) Cilji in mejniki strukturne spremembe

Cilji in mejniki												
Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrletje/leto)(Timeline for completion (indicate the quater and the year))	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibilit y for reporting and imolementati on)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostav ke/ tveganja Asumption s/ risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški
			Merska enota	Izhodišč na vrednos t	Ciljna vredno st							
ePA	Izdelava projektne in investicijske dokumentacije	Pripravljena dokumentacija	kos	0	1	2021, q1	Smernice MJU za razvoj informacijskih rešitev	SVZ	Priprava vse potrebne dokumentacije za izvedbo JN	Zamuda zaradi kompleksnos ti dokumentaci je in zastoji zaradi uskladitve strokovnih izhodišč	Izdelana celovita dokumentacija	
	Izvedba JN	Izvedeno JN	kos	0	1	2021, q2	ZJN-3 ter pripadajoča priporočila in smernice	SVZ	Objava JN in sprejeta odločitev o oddaji JN Sklenitev pogodbe z izvajalcem	Zamude v postopkih javnega naročanja (neustrezni ponudniki, revizija ipd.)	Podpisana pogodba z izvajalcem	
	Razvoj pilotnih rešitev (komponent)	Razvita pilotna rešitev (komponente)	kos	0	1	2022-2023	Strokovna izhodišča Analize stanja in željenega standarda	SVZ	Izvajalec v tesnem sodelovanju s SVZ izdela modularno rešitev za povezovanje različnih komponent	Zamude pri implementac iji rešitev zaradi vpletenosti različnih nivojev razvojnega kadra (UX, UI, DEV)	Razvoj in namestitve pilotne rešitve na testni infrastrukturi	450.000
	Testiranje in nadgradnja pilotnih rešitev	Dokončanje rešitve na podlagi testiranj	kos	0	1	2024	Strokovna izhodišča Analize stanja in željenega standarda Program za izvedbo (PZI)	SVZ	Rešitve se testirajo in sproti posodablajo	Zamude pri implementac iji ustreznih rešitev (npr. zaradi velikega števila	Opravljen celovito testiranje s poročilom o testiranju	150.000

										ugotovljenih napak ali nedoslednosti)		
	Vzpostavitev sistema kot celote z integracijo modularnih aplikacij in usposabljanja zaposlenih in drugih deležnikov	Vzpostavitev sistema in usposobljeni administratorji sistema	kos			2025		SVZ	Vzpostavitev sistema za prehod v uporabo	Zasedenost zaposlenih z drugimi nalogami in posledično manjši pripad sodelujočih za usposabljanje	Prehod sistema v produkcijo in izvedena usposabljanja, vključno s pripravljenimi navodili za uporabo	50.000
	Nadgrajevanje in izpopolnjevanje rešitev v sodelovanju z uporabniki	Usposobljeni uporabniki	kos			2026		SVZ	Ciljno usposabljanje uporabnikov	Kadrovski manko oz. nerazpoložljivost zadostnega kadra za sodelovanje pri sporočanju pomanjkljivosti sistema	Prejem in preučitev pripomb uporabnikov, oblikovane zahteve za nadgraditev in predaja izvajalcu	50.000

3.1.11. Investicija 11: EVROPSKO ENOTNO OKNO ZA POMORSKI SEKTOR

a) analitični del

Prevozniki v pomorskem prometu morajo vsakokrat, ko ladja prispe v pristanišče ali ga zapusti, izpolniti obsežne pravne zahteve glede poročanja. Neusklajenost zahtev glede poročanja med različnimi področji tako znotraj držav članic kot med državami članicami, takim prevoznikom povzroča veliko upravno breme. Vmesniki, oblike zapisa podatkov in postopki poročanja se razlikujejo med državami članicami in včasih tudi med pristanišči. Direktiva 2010/65/EU ni določila zavezujočih specifikacij glede nacionalnih enotnih okenc. Posledično je okolje za poročanje raznoliko in razdrobljeno.

Sedanji sistem usklajevanja poročanja prek nacionalnih enotnih okenc združuje le nekatere pravne obveznosti poročanja, ki jih imajo ladje. Na nacionalni in lokalni ravni je zahteve glede poročanja pogosto treba predložiti prek drugih kanalov, ne prek nacionalnih enotnih okenc. Tretjič, v večini držav članic in EU kot celoti je okolje za izmenjavo podatkov neučinkovito. Ladijski prevozniki morajo zato iste informacije glede istega postanka v pristanišču pogosto predložiti večkrat. Če bi bile izmenjave informacij med organi učinkovitejše, bi se lahko izognili takemu dvojnemu poročanju, kar bi bilo v skladu s ciljem EU glede načela zgolj enkratnega poročanja.

V EU je letno več kot dva milijona postankov v pristaniščih. Zaposleni v sektorju ladijskega prevoza trenutno na leto porabijo približno 4,6 milijona delovnih ur za poročanje.

Evropski svet je na to težavo opozoril v izjavi iz Vallette o pomorski politiki iz leta 2017 in sklepih Sveta z dne 8. junija 2017 o prednostnih nalogah politike EU na področju pomorskega prometa do leta 2020 ter v sklepih z dne 5. decembra 2017 o digitalizaciji prometa. Poudaril je potrebo po zmanjšanju upravnega bremena v pomorskem prevozu z zagotavljanjem poenostavljenih, digitaliziranih in usklajenih postopkov poročanja za ladje. Težava je bila analizirana in potrjena v oceni direktive o formalnostih poročanja (Direktiva 2010/65/EU), ki je bila v letih 2016-2017 izvedena kot del preverjanja ustreznosti politike EU na področju pomorskega prometa.

Bodoče evropsko okolje enotnega okenca za pomorski sektor bo pravni in tehnični okvir za elektronski prenos informacij o obveznostih poročanja za ladje ob postanku v pristaniščih EU.

Mreža nacionalnih enotnih okenc za pomorski sektor s harmoniziranimi vmesniki za poročanje bo vključevala izmenjavo podatkov prek sistema [SafeSeaNet](#) in drugih sistemov, pa tudi storitve za:

- upravljanje registra uporabnikov in dostopa,
- skupno storitev naslavljanja,
- ladijsko podatkovno zbirko evropskega okolja enotnega okenca za pomorski sektor,
- skupno podatkovno zbirko o lokacijah,
- skupno podatkovno zbirko o nevarnih snoveh („Hazmat“) in

- podatkovno zbirko ladijskih sanitarnih podatkov.

Uredba (Uredba (EU) 2019/1239 o vzpostavitvi evropskega okolja enotnega okenca za pomorski sektor) določa zdajšnje **nacionalno** enotno okence za pomorski sektor v vsaki državi EU kot podlago za tehnološko nevtralno in interoperabilno **evropsko** okolje enotnega okenca za pomorski sektor.

Njen namen je izboljšati konkurenčnost in učinkovitost evropskega sektorja za pomorski promet z zmanjšanjem upravnih bremen in uvedbo poenostavljenega digitalnega informacijskega sistema za harmonizacijo obstoječih nacionalnih sistemov in zmanjšanje papirne dokumentacije.

Cilj, ki ga želijo skupaj doseči deležniki je:

- zmanjšanje upravnega bremena poročevalcev zaradi usklajenih vmesnikov, postopkov in oblik zapisa podatkov,
- zagotavljanja enotne vstopne točke za poročanje in
- učinkovitejša ponovna uporaba podatkov, zaradi česar bo poročanje potrebno le enkrat, dvojno poročanje pa bo odpravljeno.

b) ciljne skupine

Uporabniki Nacionalnih vmesnikov, skladnih z interoperabilnostnimi standardi evropskega enotnega okna bodo deklaranti (pomorski agenti, ladjarji, ponudniki storitev izmenjave podatkov...) ob prihodu in odhodu ladje, državni organi, prejemniki formalnosti poročanja.

c) kratek opis, kako bo investicija izvedena

Evropska Komisija bo pred pričetkom izvajanja investicij v okviru posameznih držav članic sprejela izvedbene akte (do 15.8.2021). Do 15. avgusta 2022 bo v naslednjem koraku razvila in potem posodabljala harmoniziran vmesniški modul za poročanje za nacionalna enotna okenca za pomorski sektor. Večletni načrt upravljanja bo predvidoma po posameznih elementih na voljo v letu 2024, pričetek delovanja skupne evropske infrastrukture enotnega okenca za pomorski sektor je predviden za 15.8.2025.

Zaradi kompleksnosti bo URSP v letu 2023 pripravljala tehnični del razpisne dokumentacije za izvedbo projekta in usklajevala zahteve in uporabo interoperabilnostnih standardov EK z Ministrstvom za Javno upravo, ki bo gostilo aplikativno programsko opremo na Državnem računalniškem oblaku.

Izvedba javnega razpisa je smiselna v drugi polovici leta 2023, sama izvedba razvoja programskih modulov v letu 2024 in testiranje posameznih modulov v obdobju od januarja do avgusta 2025.

d) opredelitev vrste investicije in višine sredstev

Projekt bo vodila Uprava Republike Slovenije za pomorstvo in se bo pričel leta 2023 in zaključil leta 2025. **Ocenjena vrednost projekta znaša 450.000 EUR in jo bo mogoče natančneje oceniti ob sprejemu delegiranih aktov v drugi polovici leta 2021.**

Prve relevantne, historične in po oceni Uprave RS za pomorstvo tudi najverodostojnejše podatke za vrednotenje na podlagi izkušenj implementacije primerljive Direktive 2010/65/EU vsebuje dokument Ex-post evaluation of Reporting Formalities Directive (RFD) and Directive on Vessel Traffic Monitoring and Information Systems (VTMIS), ki je bil objavljen oktobra 2018. Strošek vzpostavitve nacionalnih enotnih oken je bil med 300.000 in 12.000.000 EUR na državo z ocenjenimi letnimi stroški vzdrževanja 200.000 EUR ob tem da so dodatni stroški, vezani na VTMIS direktivo med 50.000 in 650.000 EUR letno na državo članico.

Povzetek ocene učinka (SWD(2018)182 z dne 17.5.2018) k Predlogu uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi enotnega evropskega okenca za pomorski sektor in razveljavitvi Direktive 2010/65/EU navaja predvidene povprečne stroške na državo članico za obdobje 2020–2030 v višini 1,15 milijona EUR kar je ob upoštevanju zgoraj navedenih vrednosti preseženo že z minimalnimi stroški vzdrževanja v letih 2026-2030 (skupaj 1.250.000 EUR). Ocena učinka SWD(2018)18 pa navaja enkratne stroške v višini 340.000 EUR ter letne stroške vzdrževanja v višini 350.000 EUR). Dokument Evropskega parlamenta PE 627.160 (December 2018) prinaša enake ugotovitve glede navajanja ocenjenih vrednosti.

Za izhodišče je torej vzeta vrednost investicije 350.000 EUR, ki ji je zaradi nacionalnih posebnosti dosedanje implementacije, ki v okviru ene strojne in mrežne arhitekture ter na nivoju programskih modulov zajema tako funkcionalnosti enotnega okna kot SSN dodana ocenjena vrednost tovrstnih prilagoditev in dopolnitev programskih modulov in vmesnikov. Glede na dosedanje delo ekspertnih skupin za pripravo delegiranih aktov, ki pripravljajo tehnične podlage, ki bodo uporabljene v okviru projekta in javnih naročil, je zaradi obsega in kompleksnosti gradiv pričakovati le morebitna cenovna odstopanja navzgor, ki pa bodo verjetno, glede na trenutne ekonomske indikatorje in gibanja na trgu, nevtralizirana.

Investicija bo prispevek k zelenemu zagotovila:

- povečanje konkurenčnosti pomorskega prevoza zaradi zmanjšane bremena in večje učinkovitosti, kar bo imelo pozitiven učinek tudi na zmanjšanje emisij CO₂. Pričakovano znižanje emisij na ravni EU je 1.880 ton CO₂. To pomeni okoli 145 milijonov Evrov posrednih koristi med leti 2020 in 2030 po sedanji vrednosti,
- večjo stopnjo brezpapirnega poslovanja in s tem prispevek k ohranitvi narave, zmanjšanju izpustov CO₂ in škodljivih vplivov na okolje.

Investicija bo prispevek k digitalnemu zagotovila:

- tako da bodo kot čelni deli vmesnikov nacionalnega enotnega okenca uporabljen modul, usklajen na ravni Unije, integriran in posodabljan v skladu z večletnim načrtom upravljanja,
- z implementacijo vseh skupnih tehničnih specifikacij, standardov in postopkov usklajenega okolja za poročanje, da bi se lahko prednosti teh novih tehnologij čim prej izkoristile,
- z ustrezno podporo in informacije deklarantom o postopkih in tehničnih zahtevah v zvezi z uporabo nacionalnih enotnih okenc.
- z uporabo skupnih podatkovnih zbirk, ki bodo omogočile ponovno uporabo informacij, predloženih prek nacionalnih enotnih okenc, in deklarantu olajšale predložitev informacij,

- priznavanje sredstev elektronske identifikacije fizičnih in pravnih oseb, ki so vključena v priglašeno shemo elektronske identifikacije druge države članice in so namenjena elektronski identifikaciji in avtentikaciji za dostop do javnih spletnih storitev,
- povečanje konkurenčnosti v digitalni verigi večmodalnega prevoza.
- **argumentacija glede tega, kako bo s predvidenimi stroški narejen napredek pri strukturni spremembi**
- Predvideni stroški in njihovo razmerje s koristmi je bilo analizirano v okviru izdelave Ocene učinka (SWD(2018)182 z dne 17.5.2018, poglavje 7.3) k Predlogu uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi enotnega evropskega okenca za pomorski sektor in razveljavitvi Direktive 2010/65/EU in za izbrano varianto implementacije je izračunano najvišje razmerje koristi. Priloga 3 navedenega dokumenta navaja neposredne in posredne koristi.

Projekt je skladen z 2. stebrom, Razvoj pametnih digitalnih rešitev in javnih storitev.

e) Mejniki in cilji strukturne spremembe

Cilji in mejniki												
Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrletje/leto)(Timeline for completion (indicate the quater and the year))	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and imolementatio n)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostav ke/ tveganja Asumption s/ risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški
			Merska enota	Izhodi ščna vredn ost	Ciljna vred nost							
Evropsko enotno okno za pomorski sektor	Izdelava programskih modulov	Procentualno doseganje zahtev za cilj	%	0	100	12/2024	Repozitoriji programske opreme, poročila o preverjanjih funkcionalnih lastnosti programskih modulov	URSP	Izdelava programskih modulov	Zamik priprave delegiranih aktov in podlag	Preverba odloženih programskih modulov v repozitorijih razvijalca in delujočih modulov v razvojnih okoljih	200.000
	Prevzemna Testiranja programskih modulov	Procentualno doseganje zahtev za cilj	%	0	80	7/2025	Preverjanje funkcionalnih lastnosti v testnih okoljih, poročila o	URSP	Prevzemna Testiranja programskih modulov	Nepripravlj enost zunanjih	Preverba odloženih programskih modulov v	100.000

							preverjanju po testnih scenarijih			testnih okolij	repozitorijih SVN in delujočih modulov v testnih okoljih ter preverba rezultatov testiranja po testnih scenarijih	
	Produksijski zagon programskih modulov in vključitev v Evropsko okolje enotnega okenca za pomorski sektor	Procentualno doseganje zahtev za cilj	%	80	100	9/2025	Poročila o napakah ob preverjanju funkcionalnosti v produkcijskih programskih okoljih	URSP	Produksijski zagon programskih modulov	Nevarnost nepredvidenih napak ob izključitvi ali paralelnem teku starih sistemov (NEO, EMSA SSN)	Preverba delujočih modulov v produkcijskih okoljih in poveztivosti v okoljih EU	100.000
	Poproduksijski popravki	Procentualno doseganje zahtev za cilj	%	0	100	11/2025	Poročila o zaznanih pomanjkljivostih v obdobju 3 mesecev po vzpostavitvi produkcijskega okolja	URSP	Poproduksijski popravki	Napake centralnega programskega okolja EU	Preverba odprave zaznanih pomanjkljivosti in neskladnosti	50.000

3.1.12 Investicija 12: DIGITALNA INTEGRIRANA PLATFORMA ZA SPREMLJANJE INVESTICIJ INFRASTRUKTURNIH PROJEKTOV – DIPSII

a) analitični del

Celostno upravljanje in obvladovanje posameznega investicijskega projekta je kompleksen skupek procesov in postopkov, množica dokumentov in udeležencev (slika spodaj). V primeru, da je potrebno sočasno spremljanje investicijskih (večjih in manjših) projektov, lahko zagotovo trdimo, da so preglednost, zanesljivost in učinkovitost zaskrbjujoče.

V fazi priprave rešitve smo pregledali vse relacije z našimi naročniki in načine komunikacije in tehnoloških povezav, ki jih pri izvedbi posameznih projektov uporabljamo. Analiza kaže, da se projekti izvajajo pravilno, vendar brez informatizirane podpore (digitalizacija):

- Na določenih mestih se pojavlja skupno podatkovno okolje (CDE/SPO), vendar na neustrezen način in nedigitalizirano, kar otežuje spremljanje.
- Na projektih se redko uporabljajo standardizirani popisi del, vendar ne v celoti in niso informacijsko podprti, na ostalih področjih integracije ni.

Uvedba tovrstnih digitaliziranih pristopov priprave in vodenja projektov za izvajalce v praksi pomenijo 30% manj časa za izgradnjo, 15% manj stroškov, 2% povečanje inicialnih stroškov za optimizacijo projektnih rešitev – 20 % prihrankov v skupnih stroških življenjskega cikla.

Glavni cilji vzpostavitve platforme za celovito spremljanje projektov so preglednost, zanesljivost in učinkovitost, ki jo bomo lahko spremljali v vseh fazah investicije:

- Celostno upravljanje in obvladovanje posamezne ali več kompleksnih investicij hkrati
- Učinkovito spremljavo napredovanja del in doseganja zastavljenih ciljev
- Popolno podporo in možnost ukrepanja v vseh aktivnostih investicijskega procesa
- Platforma bo omogočala učinkovito pripravo, izvedbo in vodenje oz. nadziranje projektih faz in zmanjševala tveganja (čas, stroški in kakovost)
- Dosežena bo boljša preglednost, zanesljivost, omogočeno bo ustrezno sodelovanje različnih deležnikov v celotnem investicijskem procesu
- Takojšnji pregled stanja, analize vprašljivih področij in ukrepanje operativnih udeležencev in vodilnih zaposlenih
- Možnost sprotnega obvladovanja sprememb ter nadzor nad izvajanjem
- Celovitost - povezovanje s poslovnimi, dokumentnimi, BIM in drugimi sistemi.
- Možnost ponovnega pregleda vseh odločitev, ki so vplivale na izvedbo projekta, kot tudi pregled vse dokumentacije, ki je na to vplivala.

b) ciljne skupine

Platforma bo na voljo za sodelovanje:

- s ključnimi deležniki pri izvajanju infrastrukturnih projektov, kot so: Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, DARS, nosilci urejanja prostora in ostalimi potencialnimi deležniki;
- projektantom in izvajalcem infrastrukturnega projekta;
- upravljavcem in vzdrževalcem infrastrukture v življenjski dobi (uporaba za podporo upravljanju in vzdrževanju objektov, vključno z navodili za obratovanje in vzdrževanje).

c) kratek opis, kako bo investicija izvedena

Za vzpostavitev kompleksne platforme za spremljanje investicijskih projektov smo pripravili 3 skupine pregledov aktivnosti.

1. Tako bomo na odločevalskem nivoju:
 - Priprava in potrditev velike slike projekta po sklopih.
 - Priprava in potrditev predlogov različnih stopenj izvedbe.
 - Priprava ocene vrednosti posameznih faz/ gradnikov.
 - Priprava časovnih okvirov posameznih faz/ gradnikov.
 - Potrdili vodje in koordinatorje posameznih sklopov, oblikovanje projektnih skupin
 - Z direktorji področij in ključnih oseb naročnikov, določili "vsebinske člane " projektnih skupin.
2. Na izvedbenem nivoju bo:
 - Potrebno izvesti sistemsko analizo procesov v celoti
 - Potrebno zaključiti popis dokumentov in na njih vezanih procesov
 - Pripraviti poročilo obeh popisov
 - Zaključiti popise funkcionalnosti
 - Narediti “ Total solution landscape “
 - Definirati vse točke izvedbe integracij z obstoječo infrastrukturo
 - Določiti projektni svet in njegove naloge
3. Razpisni nivo
 - Definiranje dela skupin in tehnoloških vodij za posamezne vsebine
 - Določiti točke vrednotenja in ocenjevanja
 - Preizkus tehničnih in vsebinskih meril
 - Priprava mikro-časovnice izvedbe po posameznih moduli in določitev meril za spremljanje
 - Določiti točke integracije in povezave med aplikacijskimi sklopi
 - Popis vseh zakonskih okvirov, ki vplivajo na izvedbo projekta
 - Definirati "reuse" posameznih modulov na posameznih/različnih mestih
 - Določitev komisije za posamezna javna naročila
 - Priprava javnih naročil
 - Izbor in podpis pogodb
 - Uvedba izbranih dobaviteljev v delo

Določiti skupino za preizkus in potrjevanje dobavljenih rešitev.

Družba DRI pripravi vso dokumentacijo (sistemska analiza, popis procesov, funkcionalne specifikacije,...) in izvede javna naročila, na podlagi katerih izberemo izvajalce, ki bodo skladno s specifikacijami namestili opremo in izvedli implementacijo rešitev za vzpostavitev platforme.

d) Opis faz in časovnica:

Za pripravo tovrstnega projekta je potrebno izvesti analize in popis procesov, analiza zahtevanih dokumentov in optimizacija postopkov. Pripraviti je potrebno funkcionalne specifikacije celotnega sistema. Prednostno je potrebno delovati v smeri zagotavljanja poenotenja uporabljenih IT rešitev. Pri tem je mišljeno poenotenje vseh elementov, ki sestavljajo informacijski sistem, torej strojna oprema, programska oprema, postopki in protokoli.

1. faza: Analiza – 1. kvartal 2021

Za pripravo tovrstnega projekta je potrebno izvesti analize in popis procesov, analizo zahtevanih dokumentov in optimizacijo postopkov.

2. faza: Specifikacije – 2. kvartal 2021

Pripraviti je potrebno funkcionalne specifikacije celotnega sistema. Prednostno je potrebno delovati v smeri zagotavljanja poenotenja uporabljenih IT rešitev.

Poenotenje vseh elementov, ki sestavljajo informacijski sistem: strojna oprema, programska oprema, postopki in protokoli.

3. faza: Makro pregled – 2. kvartal 2021

Na podlagi opravljenih analiz in funkcionalnih specifikacij je potrebno izvesti makro pregled sistema, na podlagi katerega lahko definiramo licenciranje. Potrebno je izvesti tudi optimizacijo licenčnega modela.

4. faza: Varnostne politike – 2. kvartal 2022

Za varno in kakovostno izvedbo vzpostavitve platforme je potrebno definirati aplikativne varnostne politike in varnostne politike dostopov.

5. faza: Infrastruktura – 2. kvartal 2022

Na podlagi analiz in specifikacij lahko definiramo ustrezno informacijsko okolje in posledično minimalne zahteve za strojno opremo za kakovostno delovanje informacijskega sistema.

6. faza: Projektno vodenje – celotno obdobje izvedbe projekta

V tej fazi je potrebno definirati metode in postopke projektnega vodenja.

7. faza: Izvedba – 3. kvartal 2022

Implementacija platforme/informacijskega sistema za celovito spremljanje skladno z navedenimi fazami in načrtom aktivnosti.

e) opredelitev vrste investicije in višine sredstev

Digitalna integrirana platforma za spremljanje investicij infrastrukturnih projektov je informacijsko infrastrukturna storitvena rešitev.

Vsebine	vrednost brez ddv	vrednost z ddv
Portfeljsko spremljanje projektov	1.900.000,00 €	2.318.000,00 €
Dokumentni sistem	815.000,00 €	994.300,00 €
Integrirano avt. poročanje integrirano z ERP	215.000,00 €	262.300,00 €
GIS integracija	210.000,00 €	256.200,00 €
Portali za dostop do projektov s hrambo projektov	520.000,00 €	634.400,00 €
Varno digitalno delovno mesto	245.000,00 €	298.900,00 €
Portal BIM objektov	80.000,00 €	97.600,00 €
Skupaj	3.985.000,00 €	4.861.700,00 €

Stroški so bili opredeljeni na osnovi historičnih podatkov in na osnovi primerljivih projektov na trgu, predvsem v delu, ki se nanaša na nakup in vzdrževanje strojne in licenčne programske opreme.

f) časovnica investicije, ki mora biti skladna s strukturno spremembo

Časovnica s pomembnimi mejniki projekta:

- Določitev virov financiranja. Predvideni rok (čakamo dodatne informacije): 4. kvartal 2020
- Izdelava **Zagonskega elaborata projekta (ZEP)**. Rok: 4. kvartal 2020
- Potrditev zagonskega elaborata. Rok: 1. kvartal 2021
- Izdelava **Vloge za pridobitev ESS sredstev ali iz programa za okrevanje in odpornost**. Rok: 1. kvartal 2021
- Potrditev Vloge za pridobitev ESS sredstev ali iz programa za okrevanje in odpornost. Rok: 1. kvartal 2021
- Izdelava **Investicijske dokumentacije**. Rok: 1. kvartal 2021
- Potrditev investicijske dokumentacije. Rok: 1. kvartal 2021
- Izdelava **načrta izvedbe javnih naročil**. Rok: 2. kvartal 2021
- Izvedba javnih naročil. Rok: 3. kvartal 2021
- Prevoz in inštalacija opreme. Rok: 2. kvartal 2022
- Prevoz aplikativnih rešitev. Rok: 3. kvartal 2022

Predaja projekta v produkcijo. Rok: 3. kvartal 2022

g) Prispevek k digitalnemu

Skoraj v vseh panogah informatizacija vpliva na učinkovitost poslovnih procesov. V panogi grajenega okolja so v zadnjem času prisotni trendi, kot so uvedbe BIM (Building Information Modeling) in razširjene metode projektnega spremljanja in vodenja, globalizacija, pritisk na izboljšave obstoječih in novih rešitev (procesnih in vsebinskih), napredek v informacijski tehnologiji, zblíževanje projektiranja in izvedbe in nadzora in večje povpraševanje uporabnikov po bolj kompleksnih produktih.

Digitalizacija grajenega okolja nudi nešteto možnosti, ki s povezavo celotne vrednostne verige podjetju omogoča višjo produktivnost. Z digitalizacijo lahko objekte bolj učinkovito načrtujemo, gradimo in upravljamo. Za lažje ohranjanje tehnološkega napredka v panogi grajenega okolja, moramo slediti digitalnemu napredku in sodobnim tehnologijam.

Z metodologijo celovitega spremljanja projektov in uvedbe sodobnih tehnologij bomo dobili natančnejše definirali popise del in materialov. S takimi natančnimi popisi del in materialov bomo lahko pričakovali natančnejše ponudbe izvajalcev, posledično pa bistveno zmanjšanje števila oz. celo anuliranje aneksov pri izvedbi investicijskih projektov.

Pandemija covid -19 (zaradi koronavirusa SARS-CoV-2) je privedla do številnih previdnostnih ukrepov, s katerimi bomo zmanjšali širjenje bolezni. V času karantene je tudi družba DRI sprejela ukrep, ki zaposlenim omogoča delo na daljavo oz. delo od doma.

Za bolj pregledno, zanesljivo in učinkovito delovanje družbe DRI v času pandemije in povečanje učinkovitosti delovanja po koncu pandemije, je smiselna uvedba sodobnih tehnologij v okviru vzpostavitve platforme za celostno spremljanje investicijskih projektov. Nekaj pomembnejših funkcionalnosti z uporabo učinkovitih sodobnih tehnologij:

- uvajanje elektronskih orodij za komunikacijo in vodenje (videokonferenčna orodja)
- sočasno delo več članov na projektu na istem podatkovnem modelu ali projektu/načrtu
- uvedba dokumentnega sistema z elektronskim podpisovanjem
- elektronsko spremljanje izvedbe oz. napredka del na projektu
- uvedba pregledovanja slikovnega gradiva za pregled, spremljanje in poročanje o razmerah na gradbišču
- Avtomatizirano poročanje
- Spremljanje in obveščanje doseganja/zamujanja ciljev s pred nastavljenimi omejitvenimi faktorji

h) Mejniki in cilji

Reforma/ Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrtletje/leto)(Timeline for completion (indicate the quarter and the year))	Vir podatkov/metodologija (Data source/Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and implementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/tveganja Assumptions/risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost						

Digitalna integrirana platforma za spremljanje investicij infrastrukturnih projektov – DIPSIIIP	Vzpostavitev infrastrukture	Delež nove nabavljene infrastrukture	odstotki	0	100	Q2/2021	DRI, Ministrstvo za infrastrukturo	Ministrstvo za javno upravo, DRI, Ministrstvo za infrastrukturo	Vzpostavljeno testno delovanje	Postopki javnih naročil ne bodo vzpostavljeni pravočasno ali ne bodo potekali brez pritožb, pravočasna implementacija	Delež nove nabavljene infrastrukture
Digitalna integrirana platforma za spremljanje investicij infrastrukturnih projektov – DIPSIIIP	Izvedba procesov digitalizacije	Delež izvedenih prehodov iz »paper based« v »process based« poslovanje	Odstotki	0	80	Q3/2021	DRI, Ministrstvo za infrastrukturo	Ministrstvo za javno upravo, DRI, Ministrstvo za infrastrukturo	Izvedba prehoda »paper based« v »process based« poslovanje	Postopki javnih naročil ne bodo vzpostavljeni pravočasno ali ne bodo potekali brez pritožb, ustrezna domenska znanja izvajalcev	Delež izvedenih prehodov iz »paper based« v »process based« poslovanje
Digitalna integrirana platforma za spremljanje investicij infrastrukturnih projektov – DIPSIIIP	Vzpostavitev in implementacija integrirane platforme	Delež podprtih storitev na platformi	Odstotki	0	80	Q4/2022	DRI, Ministrstvo za infrastrukturo	Ministrstvo za javno upravo, DRI, Ministrstvo za infrastrukturo	Vzpostavitev in implementacija integrirane platforme za uporabnike Vzpostavitev testnega delovanja	Postopki javnih naročil ne bodo vzpostavljeni pravočasno ali ne bodo potekali brez pritožb, ustrezna usposobljenost deležnikov za koriščenje platforme	Usposobljenost uporabnikov, Podpisane dobavnice, prevzemni zapisniki, poročila o delu, plačani računi,

3.1.13. Investicija 13: DIGITALIZACIJA DELOVANJA MINISTRSTVA ZA ZUNANJE ZADEVE

a) Analitični del

Digitalizacija ministrstva za zunanje zadeve je podprta s posameznimi aktivnostmi oz. podprojekti in sicer:

Javni portal mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči RS (MRSHP)

Projekt vzpostavitve enotnega portala bo namenjen ažurni izmenjavi informacij, medsebojnemu obveščanju in skupni promociji vseh deležnikov na področju MRSHP.

Z digitalizacijo se bo moderniziral celoten sistem MRSHP, skrajšalo delovne procese, zmanjšalo administrativna bremena, povečala preglednost nad izvajanjem posameznih faz dela, izboljšala podpora uporabnikom in povečala informiranost vseh deležnikov glede pomembnih dogodkov, stališč oziroma razvoja področja v Republiki Sloveniji in mednarodnem okolju.

Namen digitalizacije v okviru tega projekta je učinkovito ozaveščanje vseh deležnikov o področju MRSHP.

Cilji projekta so:

- vsebinska postavitev portala, priprava elektronskih/digitaliziranih dokumentov, priprava in obdelava baz podatkov, sodelovanje zunanjih izvajalcev (vzdrževanje in ažuriranje portala),
- povečanje in krepitev vloge Ministrstva za zunanje zadeve kot nacionalnega koordinatorja za to področje,
- optimizacija delovnih procesov in zmanjšanje administrativnih bremen,
- povečanje učinkovitosti ozaveščanja vseh deležnikov.

Digitalizacija procesov izvajanja projektov mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči RS

Projekt digitalizacije procesov izvajanja projektov mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči RS (MRSHP) bo omogočil vzpostavitev platforme, v okviru katere bodo lahko uporabniki (izvajalci projektov) na enem mestu dostopali do elektronskih storitev MRSHP. Omogočen bo dostop do prijave na javne razpise/pozive, ki jih razpisuje Ministrstvo za zunanje zadeve, hkrati pa bo projekt izvajalcem omogočal tudi elektronsko poročanje (vmesna in končna poročila) v času trajanja projektov. Izvajalci bodo lahko ves čas spremljali status projekta, imeli bodo dostop do posredovane dokumentacije, povečala pa se bo tudi transparentnost projektov. Ministrstvo s projektom načrtuje vzpostavitev ter vodenje dokumentacije in zbirke podatkov s tega področja na enem mestu.

Projekt bo predstavljal celovit informacijski sistem za podporo pri izvajanju in spremljanju projektov MRSHP, ki bo izboljšal odzivnost in učinkovitost dela ter nudil možnost dela na daljavo. To je še posebnega pomena za izvajalce, ki sodelujejo v aktivnostih na terenu in v času posebnih razmer (npr. COVID-19). V času omejitve fizičnih stikov bi elektronski način poslovanja bistveno olajšal delo izvajalcev in skrbnikov pogodb. Načrtovana digitalizacija procesov bo predstavljala tudi administrativne in finančne prihranke, poleg tega pa bo korak v smeri trajnostnega ravnanja.

Namen digitalizacije v okviru tega projekta je kakovostna in učinkovita standardizacija postopkov, poenotenje podatkov, debirokratizacija poslovanja, zmanjšanje papirnega poslovanja in pospešena digitalizacija poslovanja ministrstva.

Cilji projekta so:

- vzpostavitev informacijskega sistema za prijavo, poročanje, spremljanje in evalviranje projektov MRSHP,
- zbiranje in posredovanje podatkov o projektih MRSHP uporabnikom, strokovni in širši javnosti,
- vzpostavitev informacijskega sistema z namenom krepitve vloge Ministrstva za zunanje zadeve kot nacionalnega koordinatorja za to področje,
- optimizacija delovnih procesov in zmanjšanje administrativnih bremen,
- povečanje učinkovitosti dela vseh deležnikov.

Digitalizacija obrazca – e-turisti

Številni državljani vsako leto potujejo v druge države iz različnih vzrokov (turizem, poslovna potovanja, družinski razlogi, študij itd.). Pred potovanjem lahko najavijo svojo načrtovano pot z namenom, da bi Republika Slovenija lažje zagotovila nujno konzularno pomoč, če bi bilo to potrebno (naravne nesreče, epidemije, bolezni, teroristični napadi itd.) oziroma za konzularno pomoč zaprosila drugo državo članico EU, ki ima predstavništvo v tretji državi. V obrazec je možno navesti državo potovanja/bivanja, časovni razpon, naslov, kontakt in druge zaželenne podatke. Z digitalizacijo obrazca in razvojem spletne aplikacije bi lahko to storitev dodatno približali državljanom in ponudili številne druge dodatne informacije, kot so informacije o varnosti potovanj, informacije o razmerah v državi, druge koristne informacije itd. V primeru potrebe po evakuaciji/repatriaciji državljanov, bi organ že imel pregled vseh potrebnih podatkov o državljanih, ki jih v takih primerih potrebuje (naslov, datum rojstva, številko potnega lista, itd.). Po zaključku potovanja se osebni podatki iz aplikacije avtomatično izbrišejo zaradi varovanja osebnih podatkov državljanov.

Digitalizacija vizumskega poslovanja - VisaApp

Da bo Slovenija pripravljena na nove izzive in da bo lahko izkoristila razvojne priložnosti digitalizacije vizumskega poslovanja, je treba vzpostaviti ustrezno programsko opremo ter nenazadnje zagotoviti ustrezno infrastrukturo, povezljivost ter druge storitve na področju IKT v podporo vizumskega poslovanja na vseh nivojih, ki se morajo prilagajati razvoju digitalne družbe.

Trenutno stanje in izzivi

Leta 2019 je 26 schengenskih držav izdalo 15 milijonov schengenskih vizumov, Slovenija 21.000. Leto 2020 je zelo zaznamoval covid-19 zaradi česar se je obseg vizumskega poslovanja zmanjšal za 80%. V naslednjem letu pričakujemo postopno večanje obsega vizumskega poslovanja, zaradi česar bo digitalizacija vizumskega poslovanja igrala še pomembnejšo vlogo.

Da bi zagotovili visoko raven notranje varnosti in prosti pretok oseb v schengenskem območju, si EU in schengenske države prizadevajo za izboljšanje upravljanja zunanjih meja EU. V ta namen EU nadgrajuje svoje IT sisteme za upravljanje meja in uvaja nove. Poleg je tega EU sprejela pravne ukrepe za zagotovitev interoperabilnosti informacijskih sistemov, pa tudi za učinkovito in sistematičen dostop pristojnih organov do podatkov, potrebnih za izvajanje njihovih nalog.

Kot kažejo te spremembe informacijske tehnologije na področju upravljanja meja, je digitalizacija vse bolj vključuje tudi v vizumsko poslovanje. Kljub temu še vedno ostaja nekaj ključnih korakov, ki zaenkrat še niso digitalizirani, to so oddaja vizumske vloge s spremno dokumentacijo in tiskanje vizumske nalepke.

V zvezi s tema ključnima korakoma lahko izpostavimo naslednje glavne težave za deležnike v vizumskem postopku:

- prosilci: porabijo precejšnja sredstva (čas in denar) za fizično vložitev prošnje, včasih brez ustreznih navodil. Poleg tega se morajo fizično vrniti v diplomatsko predstavništva ali konzulate, da prevzamejo svojo potno listino.
 - Diplomatska predstavništva in konzulati (DKP): papirna obravnava vizumskih vlog, ki jih morajo hraniti najmanj dve leti v njihovih prostorih. Prav tako imajo za to stroške in človeške vire izpolnjevanje in pritrjevanje vizumskih nalepk, ki jih je treba varno hraniti
 - Ministrstva imajo velike stroške za nabavo vizumskih nalepk, njihovo distribucijo in varnim shranjevanjem.
- storitev in varen prevoz nalepk do konzulatov.

Projekt je mogoče razdeliti v več podprojektov, ki so nujni za celovito digitalizacijo tega področja:

- Razvoj in uvedba mobilne aplikacije VisaApp;
- Digitalizacija dveh vizumskih obrazcev (vloga za vizum za kratkoročno bivanje in vloga za vizum za dolgoročno bivanje) ter uvedba možnosti prenosa podatkov iz obrazcev v spletni vizumski portal z uporabo spletnih servisov;
- Digitalizacija garantnega pisma in digitalizacija povabilnega pisma z možnostjo digitalnega podpisovanja in overitve ter prenosa podatkov v evidenco overitev na MJU z uporabo spletnih servisov.

Nadgradnja komunikacijskega sistema

Za doseganje večje varnosti ob vse večji digitalizaciji in izmenjavi dokumentov med Ministrstvom za zunanje zadeve (MZZ), ostalimi državnimi organi in diplomatsko konzularnimi predstavništvi v tujini, je potrebno zagotoviti varno, stabilno okolje, ki bo v kar največji meri zagotavljalo varno komunikacijo in izmenjavo dokumentov oz. depeš. Nov sistem bo oblikovno sledil obstoječemu načinu komunikacije.

Digitalizacija znanstvene diplomacije – science.si

Pri soočanju z globalnimi izzivi se naslavljajo dolgoročne rešitve, ki nastajajo preko skupnih prizadevanj držav, mednarodnih organizacij, civilne družbe, zasebnega sektorja in znanstvene sfere. Izzivi, povezani s podnebnimi spremembami, prehransko varnostjo, zdravjem in varnostnimi grožnjami, potrebujejo inovativne rešitve, ki jih prinašajo znanost, nove tehnologije ter inovacije. Poleg soočanja z globalnimi izzivi znanost naslavlja še številne druge segmente delovanja družbe, pri čemer je v svojih procesih na različne načine vpeta v mednarodno oz. globalno okolje. Slovenija ima izjemne dosežke na področju

znanosti, mnoge med njimi s priznanimi mednarodnimi referencami ter druge z visokim potencialom za nadaljnji razvoj na globalni ravni. Znanstvena diplomacija preko mreže diplomatskih predstavništev in konzulatov (DKP) podpira slovensko znanost ter njene dosežke z vzpostavitvijo ali krepitevijo nadaljnjih povezav v mednarodnem prostoru. Tako pripomore k novim partnerstvom (projektnim idr.), investicijam, izmenjavi dobrih praks, možnostih študija in študijskih izmenjav itd. Znanstvena diplomacija se opira na informacije pridobljene iz znanstvene sfere, ki se generirajo v interni bazi znanstvene diplomacije Ministrstva za zunanje zadeve oz. priročniku za znanstveno diplomacijo (science & diplomacy). Glede na to, da živimo v dobi hitrega razvoja informacijske in komunikacijske tehnologije, ko je digitalizacija postala neposreden del znanstvenih, gospodarskih ter drugih procesov, je za učinkovitost znanstvene diplomacije in njeno podporo znanosti treba orodja posodobiti s pomočjo digitalizacije. Projekt »Digitalizacija za odprto znanost« (MIZŠ) je naravnán k hitremu shranjevanju in izmenjavi podatkov ter dosežkov, znanstvenih publikacij, (mednarodnemu) povezovanju itd. in kot taka omogoča odlično platformo, h kateri bi se priključila znanstvena diplomacija. Z vzpostavitvijo javnega portala ("science.si") oz. preko digitalizacije znanstvene diplomacije Republike Slovenije bi omogočili vpogled v referenčne dosežke slovenske znanosti, do katerih bi DKP mreža dostopala informativno celostno, na enostaven ter hiter način. To pomeni, da bi javni portal science.si DKP mreži omogočal vpogled v aktualne znanstvene dosežke in reference po vsebinskih področjih znanosti, kot tudi po državah, s katerimi se znanstveniki ali znanstvene institucije že povezujejo ali pa imajo za to interes. Znanstvena sfera (univerze, fakultete, inštituti, zavodi, tudi knjižnice itd.) bi svoje reference in dosežke redno ažurirali v digitalno bazo znanstvene diplomacije, preko katere bi prav tako lahko podali konkretiziran interes za vzpostavitev ali poglobitev stikov v državah, kjer deluje slovenska znanstvena diplomacija.

b) Ciljne skupine

organi javne uprave, zasebni sektor, državljani, širša javnost, tuji poslovneži, turisti, nevladne organizacije, ustanove, znanstvene inštitucije, mednarodne organizacije, zaposleni v okviru Ministrstva za zunanje zadeve, uslužbenci slovenske državne uprave v Sloveniji in na diplomatsko konzularnih predstavništvih v tujini, ki uporabljajo depešni sistem.

c) Izvedbeni del

Ministrstvo za zunanje zadeve bo izvedlo projekte preko postopkov javnega naročanja.

d) Opredelitev vrste investicije in višine sredstev

Za uspešno izvedbo vseh projektov se bodo upoštevali -stroški plač in povračil v zvezi z delom, stroški razvoja aplikacije, stroški vzdrževanja aplikacije, izdelava ustrezne programske in nakup potrebne strojne in kriptografske opreme.

Skupni stroški investicije vključno s predvidenimi kadri znašajo 940.000 EUR.

e) Možne ovire in rešitve

Glede na predhodne izkušnje se lahko pojavijo težave zaradi:

- zahtevnih postopkov javnega naročanja,
- izbora neustreznih zunanjih izvajalcev,
- menjave kadrov na projektu,
- nezadostnih kadrovskih virov ministrstva,
- nezadostnega financiranja projekta.

Težave in tveganja bomo poskušali preprečiti s stalnim koordiniranjem aktivnosti v okviru delovne skupine, ki jo bodo sestavljali strokovnjaki s področja MRSHP in IT strokovnjaki.

f) Časovnica 2022-2023

Javni portal mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči RS (MRSHP)

2022

- priprava vzpostavitvenega dokumenta projekta;
- priprava in izvedba naročila majhne vrednosti za izbor zunanjega strokovnjaka za presojo kvalitete vzpostavitvenega dokumenta projekta;
- zagotovitev kakovosti vzpostavitvenega dokumenta projekta s strani zunanjega strokovnjaka;
- priprava javnega naročila in pogodbe:
 - priprava javnega naročila za izdelavo in dobavo aplikacije na podlagi vzpostavitvenega dokumenta projekta;
 - priprava osnutka pogodbe izvajalcem;
- objava in izvedba javnega naročila;
- izbira izvajalca (vsebinska postavitev portala; priprava elektronskih/digitaliziranih dokumentov; priprava in obdelava baz podatkov);
- sklenitev pogodbe z izbranim izvajalcem;

2023: vzdrževanje in ažuriranje portala

2024: vzdrževanje in ažuriranje portala

Digitalizacija procesov izvajanja projektov mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči RS

1. polletje 2022:

- priprava vzpostavitvenega dokumenta projekta;
- priprava in izvedba naročila majhne vrednosti za izbor zunanjega strokovnjaka za presojo kvalitete vzpostavitvenega dokumenta projekta;
- zagotovitev kakovosti vzpostavitvenega dokumenta projekta s strani zunanjega strokovnjaka;

- priprava javnega naročila in pogodbe:
 - priprava javnega naročila za izdelavo in dobavo aplikacije na podlagi vzpostavitvenega dokumenta projekta;
 - priprava osnutka pogodbe izvajalcem;
- objava in izvedba javnega naročila;
- sklenitev pogodbe z izbranim izvajalcem;
- priprava sistemskega okolja za možnost izvedbe digitalizacije javnih razpisov in pozivov;

2. polletje 2022:

- priprava elektronskih/digitaliziranih dokumentov;
- priprava in obdelava baz podatkov;

1. polletje 2023:

- izdelava aplikacije;
- zagon testnega okolja aplikacije ter izvedba testiranja;
- prilagajanje obrazcev zahtevam MZZ;

2. polletje 2023:

- zagon produkcijskega okolja;
- odprava napak;
- izobraževanje uporabnikov:
- izvajanje pomoči uporabnikom:
- pregled izvedenih del, morebitni popravki aplikacije;
- vzdrževanje aplikacije.

Digitalizacija obrazca – e-turisti

Projekt je lahko izpeljan v enem letu od začetka javnega naročila.

Digitalizacija vizumskega poslovanja - VisaApp

2021-2024

2021:

- priprava pogodbe z zunanjim strokovnjakom za vodenje javnega naročila

- priprava javnih naročil in pogodb,
- priprava javnega naročila za izdelavo in dobavo mobilne aplikacije VisaApp;
- priprava pogodbe za digitalizacijo obrazcev za vizumske vloge;
- priprava pogodbe za digitalizacijo garantnega pisma in digitalizacijo povabilnega pisma;
- objava in izvedba javnih naročil in pogodb;
- izdelava prototipne rešitve in testiranje VisaApp;
- izdelava digitalnih obrazcev za vizumske vloge in testnih spletnih servisov za prenos podatkov;
- izdelava digitalnega garantnega pisma in digitalnega povabilnega pisma ter testnih spletnih servisov za prenos podatkov.

2022:

- priprava izobraževanja uporabnikov in pomoči uporabnikom;
- izobraževanje uporabnikov;
- izvajanje pomoči uporabnikom;
- testiranje sistema VisaApp in poskusna uporaba v produkciji;
- začetek uporabe v produkciji digitaliziranih obrazcev vizumskih vlog;

2023:

- izobraževanje uporabnikov
- izvajanje pomoči uporabnikom
- pregled izvedenih del, morebitni popravki načrtov za izvedbo del na podprojektu VisaApp;
- začetek uporabe v produkciji digitaliziranih obrazcev garantnega pisma in povabilnega pisma;
- začetek uporabe VisaApp v produkciji – postopen roll-out sistema.

2024:

- nadaljevanje izobraževanja uporabnikov in izvajanja pomoči uporabnikom;
- evalvacija, priprava poročil, zaključevanje projekta;
- pregled izvedenih del, morebitni popravki načrtov za izvedbo del na podprojektu VisaApp;
- izdelava dodatne jezikovne različice VisaApp;

Nadgradnja komunikacijskega sistema

2022 - Priprava dokumentacije, izbira izvajalca, podpis pogodbe – druga polovica leta 2022

2023 - Testiranje in implementacija – do konca leta 2023

Digitalizacija znanstvene diplomacije – science.si

Projekt bi do zaključka (predvidoma do l. 2025) potekal usklajeno z oz. pod okriljem projekta "Digitalizacija za odprto znanost« (MIZŠ).

2021-2025

2021:

- Priprava investicijske dokumentacije za vzpostavitev javnega portala science.si;
- Začetek postopka javnega naročanja;
- Izdelava testnega okvirja za javni portal science.si;

2022:

- Priprava izobraževanja uporabnikov;
- Priprava podatkov v ustrezni obliki za vnos v javni portal science.si;

2023:

- Testiranje javnega portala science.si s poskusno uporabo;
- Izobraževanje uporabnikov;

2024:

- Pregled izvedenih del;
- Morebitni popravki na testnem javnem portalu in morebitni popravki načrtov za izvedbo del;
- Testiranje varnosti javnega portala;

2025:

- Dokončni vnos baze podatkov (ki se v nadaljevanju konstantno ažurira);
- Nadaljevanje izobraževanja uporabnikov in izvajanja pomoči uporabnikom;
- Priprava poročil, zaključevanje projekta;

- Pregled izvedenih del.

g) Mejniki in cilji

Povezane reforme ali naložbe	Mejnik ali cilj + časovnica za mejnik	Kvalitativni kazalnik za mejnik	Kvantitativni mejnik			Časovni načrt za dokončanje aktivnosti	Vir podatkov	Odgovornost za poročanje in izvajanje	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika in cilja	Tveganja/predpostavke	Mehanizem preverjanja/dokazila	Skupaj ocenjeni stroški	Opis vrste stroškov
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost								
Javni portal mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči RS	oblikovanje načrta vzpostavitve portala, razvoj in nadgradnja portala, testiranje in vpeljava rešitev v prakso	vzpostavitev portala, namenjenega izmenjavi informacij, medsebojne mu obveščanju in skupni promociji na področju MRSH	N/A	N/A	N/A	Q1/2022	MZZ	MZZ	- oblikovanje načrta za vzpostavitev aplikacije; - razvoj portala in aplikacije; - vzdrževanje in upravljanje aplikacije; - zagotavljanje pomoči uporabnikom	- zahtevni postopki javnega naročanja; - interes ponudnikov rešitev na trgu; - izbor neustreznih zunanjih izvajalcev; - nezadostni kadrovske viri	- podpis pogodbe z izbranim zunanjim izvajalcem; - testiranje javnega portala; - vzpostavitev javnega portala	110.000 EUR	-stroški plač in povračil v zvezi z delom; - stroški razvoja aplikacije; - stroški vzdrževanja aplikacije
Uvedba obrazca in spletne aplikacije e-Turisti	Objava obrazca in aplikacije E-turizem – uvedba možnosti, da si stranke prenesejo aplikacijo na mobilne naprave;	Število nameščenih aplikacij	število	0	1	Q1/2022	Ministrstvo za zunanje zadeve	Ministrstvo za zunanje zadeve	Namestitev aplikacije v okolje, ki uporabnikom omogoča njen prenos na mobilno napravo. Mejni se smatra za zaključen, ko prva stranka uspešno prenese aplikacijo na njeno mobilno napravo	Javno naročanje ne bi bilo izvedeno v optimalnih rokih. Tveganje zaradi nezadostnih kadrovskih resursov ministrstva	Dobavnice, prevzemni zapisniki, poročila o delu, plačani računi.	70.000	

Uvedba mobilne aplikacije VisaApp	Objava VisaApp – uvedba možnosti, da si stranke prenesejo aplikacijo na mobilne naprave;	Število nameščenih aplikacij	število	0	1	Q4/2022	MZZ	MZZ	Namestitev aplikacije v okolje, ki uporabnikom omogoča njen prenos na mobilno napravo. Mejniki se smatra za zaključen, ko prva stranka uspešno prenese aplikacijo na njeno mobilno napravo	Javno naročanje ne bi bilo izvedeno v optimalnih rokih. Možna nasprotujoča si stališča usklajevanja deležnikov in odklonilnega mnenja (notranjega in zunanjega); Tveganje zaradi nezadostnih kadrovskih resursov ministrstva	Dobavnice, prevzemni zapisniki, poročila o delu, plačani računi.	150.000	V ceno niso vključeni stroški nadgradenj in vzdrževanja, ki se bosta krila s tem, da bo uporaba aplikacije za stranke plačljiva.
Digitalizacija procesov izvajanja projektov mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči RS	oblikovanje načrta vzpostavitve spletne aplikacije, razvoj in nadgradnja, testiranje in vpeljava rešitev v prakso (prijava, poročanje, evalvacija)	vzpostavitev spletne aplikacije za javne razpise in upravljanje informacijske podpore	N/A	N/A	N/A	Q1/2023	MZZ	MZZ	-oblikovanje načrta za vzpostavitev spletne aplikacije; - oblikovanje aplikacije in razvoj prioritet, koristi in ravni storitev; - analiza razvite informacijske rešitve (testiranje); - priprava enotnih obrazcev in baz podatkov; - nadaljnji razvoj in nadgradnja funkcionalnosti v smeri celovitih rešitev; - zagotavljanje pomoči uporabnikom	- zahtevni postopki javnega naročanja; - interes ponudnikov; - izbor neustreznih zunanjih izvajalcev; - nezadostni kadrovski viri	- podpis pogodbe z izbranim zunanjim izvajalcem; - testiranje spletne aplikacije; - vzpostavitev spletne aplikacije; - objava javnega razpisa v novi aplikaciji	200.000 EUR	- stroški plač in povračil v zvezi z delom; - stroški razvoja aplikacije; - stroški vzdrževanja aplikacije

uvedba spletnih vizumskih obrazcev	Objava digitaliziranih obrazcev za vizume;	Število objavljenih obrazcev	število	0	2	Q2/2023	MZZ	MZZ	Objava spletnih obrazcev na spletni strani ministrstva. Mejni se smatra za zaključen, ko prva stranka z uporabo obrazca uspešno prenese podatke v vizni informacijski sistem MZZ.	Podpis pogodbe z zunanjim izvajalcem ne bi bil izvedeno v optimalnih rokih.	Dobavnice, prevzemni zapisniki, poročila o delu, plačani računi.	20.000	V ceno niso vključeni stroški nadgradenj in vzdrževanja.
Digitalna transformacija MZZ	Vsi lokacije, ki izpolnjujejo pogoje za dostop do varnostno občutljivih dokumentov.	N/A	N/A	N/A	N/A	Q4/2023	Ministrstvo za zunanje zadeve	Ministrstvo za zunanje zadeve	V projekt bodo vključeni vsi organi v RS, ki so vključeni v obstoječ depešni sistem ter vsa diplomatsko konzularna predstavništva.	Nedelujoča infrastruktura kjer bi gostoval nov sistem ali če Javno naročanje ne bi bilo izvedeno v optimalnih rokih.	Dobavnice, prevzemni zapisniki, poročila o delu, plačani računi.	250.000 EUR	Investicije Izdelava ustrezne programske in nakup potrebne strojne in kriptografske opreme.

uvedba spletnega garantnega pisma in spletnega povabilnega pisma	Objava digitaliziranega garantnega pisma in objava spletnega digitaliziranega pisma;	Število objavljenih obrazcev	število	0	2	Q3/2024	Ministrstvo za zunanje zadeve	Ministrstvo za zunanje zadeve	Objava spletnih obrazcev na spletni strani ministrstva. Mejniki se smatra za zaključen, ko prva stranka z uporabo digitaliziranega garantnega pisma ali digitaliziranega povabilnega pisma uspešno prenese podatke v informacijski sistem MZZ.	Podpis pogodbe z zunanjim izvajalcem ne bi bil izvedeno v optimalnih rokih.	Dobavnice, prevzemni zapisniki, poročila o delu, plačani računi.	20.000	V ceno niso vključeni stroški nadgradenj in vzdrževanja.
Uvedba dodatne jezikovne različice VisaApp	Objava VisaApp z dodatno jezikovno različico; Q2/2023	Število posodobljenih aplikacij	število	0	1	Q2/2024	Ministrstvo za zunanje zadeve	Ministrstvo za zunanje zadeve	Namestitev aplikacije v okolje, ki uporabnikom omogoča njen prenos na mobilno napravo. Mejniki se smatra za zaključen, ko prva stranka uspešno prenese posodobljeno aplikacijo na njeno mobilno napravo	Javno naročanje ne bi bilo izvedeno v optimalnih rokih. Možna nasprotujoča si stališča usklajevanja deležnikov in odklonilnega mnenja (notranjega in zunanjega); Tveganje zaradi nezadostnih kadrovskega resursov ministrstva	Dobavnice, prevzemni zapisniki, poročila o delu, plačani računi.	10.000	V ceno niso vključeni stroški nadgradenj in vzdrževanja, ki se bosta krila s tem, da bo uporaba aplikacije za stranke plačljiva.

Javni portal »Znanstvena diplomacija RS«	Oblikovanje načrta vzpostavitve portala, razvoj in nadgradnja portala, testiranje in vpeljava rešitev v prakso.	Vzpostavitev portala, namenjenega izmenjavi informacij, medsebojne mu obveščanju in skupni promociji na področju znanstvene diplomacije.	N/A	N/A	N/A	Q1 / 2025	MZZ/MIZŠ	MZZ/MIZŠ	- oblikovanje načrta za vzpostavitev aplikacije/portala - idelava testnega okvirja portala - razvoj portala in aplikacije, - vzdrževanje in upravljanje -priprava baze podatkov in vsebin - testiranje portala, - zagotavljanje pomoči uporabnikom in izobraževanje -varnost portala -pregled izvedenih del	- zahtevni postopki javnega naročanja; - interes ponudnikov rešitev na trgu; - izbor neustreznih zunanjih izvajalcev; - nezadostni kadrovske resursi	- podpis pogodbe z izbranim zunanjim izvajalcem; - testiranje javnega portala; - vzpostavitev javnega portala;	110.000 EUR	-stroški plač in povračil v zvezi z delom; - stroški razvoja aplikacije; stroški vzdrževanja aplikacije
--	---	--	-----	-----	-----	-----------	----------	----------	---	---	--	-------------	---

3.1.14. Investicija 14: Uradni register Republike Slovenije

a) Analitični del

Obstoječi register predpisov, ki so objavljeni v Uradnem listu, je preobsežen, ne odraža dejanskega stanja državnih veljavnih predpisov in ima zgolj informativni značaj, kar pomeni da država ne jamči za njegovo vsebino. Cilj strukturne spremembe je pregledati in prečistiti pravni red, formalno razveljaviti tiste zakone in podzakonske predpise, ki se več ne uporabljajo ali so zastareli, ter izločiti pravne akte, ki nimajo značaja abstraktnih in splošnih pravnih norm z namenom, da se ustvari uradni register veljavnih državnih predpisov, ki bo temeljil na načelu zaupanja in ki bo po obsegu obvladljiv z vidika posameznikov, ki jih določbe predpisov zavezujejo v vsakdanjem življenju. Širši družbeni vpliv projekta je opolnomočiti splošno javnost s poznavanjem predpisov, ki jih zavezujejo v danem trenutku, izboljšati pravno varnost in okrepiti vladavino prava v Sloveniji, izboljšati učinkovitost in neodvisnost delovanja sodstva, debirokratizirati javno upravo državnih predpisov, ki se ne uporabljajo, zagotoviti bolj učinkovito in uporabniku prijazno poslovno okolje ter povečati tuje investicije, vzpostaviti dobro prakso na nivoju drugih držav članic EU ter samih institucij EU in izboljšati konkurenčnost Slovenije kot države na področju EU.

b) Ciljne skupine

Strukturna reforma naslavlja vse posameznike in pravne osebe, ki so naslovniki pravnih norm (vključno s podjetji) ter državno upravo in sodstvo, ki te pravne norme uporabljajo.

c) Kratek opis, kako bo strukturna sprememba izvedena

Projekt prečiščenja pravnega reda in vzpostavitve Uradnega registra bo izvedel Strateški svet za debirokratizacijo, ki je posvetovalno telo predsednika vlade in deluje v okviru kabineta predsednika vlade (KPV). Spletno aplikacijo uradnega registra bodo izvedli zunanji IT strokovnjaki, upravljalo jo bo javno podjetje, administratorske pravice pa bodo imele strokovne službe, ki so pristojne za pripravo uradno prečiščenih besedil državnih predpisov, ki bodo vključeni v pripravo pravne in informacijske podlage projekta in izobraževanje, potrebno za njegovo delovanje.

d) opis morebitnih tveganj (ovir) in načrta za odpravo le-teh

Ovira za vzpostavitev uradnega registra je neambicioznost javne uprave pri uvedbi izboljšav, ki izvira iz odpora proti uvedbi sprememb ter strah pred sprejemanjem novih odgovornosti ter izgubo obstoječega nadzora in nalog

e) mejniki in cilji

Naziv in opis mejnika oziroma cilja	Opis kazalnika (za mejnike) oziroma izhodiščna in ciljna vrednost z mersko enoto kazalnika (za cilje)				Časovnica izvedbe (polletje leto)	Vir podatkov/metodologija	Odgovoren za poročanje	Predpostavke/ tveganja	Mehanizem preverjanja	Skupaj ocenjeni stroški
	Opis	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost						
Zmanjšanje števila in decentralizacija državnih predpisov	N/A	odstotek	stanje zakonov, ratificiranih mednarodnih pogodb in podzakonskih predpisov ob podpisu koalicijske zaveze	6x zmanjšanje števila zakonov in podzakonskih predpisov 3x zmanjšanje števila podzak. predpisov in razmejitev od drugih aktov	2021 Q4	obstoječi pravni red	Ministrstva, SVZ in SSDB	zanašanje na informativni značaj obstoječega registra težavno razmejevanje med podzakonskimi predpisi in splošnimi akti za izvrševanje javnih pooblastil	ponovni pregled pravnega reda kontrola prečiščevanja pravnega reda	stroški koordinacije in nadzora dela ministrstev in SVZ stroški koordinacije in nadzora dela ministrstev in SVZ, skupaj 150.000 EUR
Sprejem pravne podlage za vzpostavitev uradnega registra ter pomladitev državnih predpisov	sprejem zakona v Državnem zboru	leto	najstarejši zakon v uporabi je iz leta 1946	2x pomladitev državnih predpisov	2022 Q2	obstoječi pravni red, nomotehnične smernice zakonodajno gradivo	SSDB, ministrstva	blokada zakonodajnega postopka zaradi drugih vloženih zakonskih predlogov vsebinsko ali politično zahtevna tematika zakonov, ki se morajo prenoviti	nadzor nad pripravo pravnega okvirja za UR nadzor nad prenovo zastarele zakonodaje, nastale pred osamosvojitvijo	stroški priprave pravnega okvira in usklajevanj stroški koordinacije in nadzora dela ministrstev in SVZ v višini 80.000 EUR

Razvoj spletne aplikacije Uradni register	priprava in izvedba javnega razpisa izdelava aplikacije	N/A	N/A	N/A	2022 Q4	zakonodaja na področju javnih naročil, število prejetih pilotnih projektov znanje računalniških programskih jezikov	javno podjetje, SSDB in zunanji izvajalci	malo ponudnikov zahtevane storitve zaradi majhnosti nacionalnega trga skrite napake in nezavedanje specifik nomotehnike in združevanje z IT rešitvami	nadzor nad pripravo in izvedbo javnega razpisa priprava informacijskega okvirja za UR	stroški zunanjih izvajalcev za postavitev UR stroški zunanjih izvajalcev za postavitev UR v višini 160.000 EUR
Zagotovitev trajnostnega delovanja UL pri DZ	N/A	število certificiranih upravljavcev registra	nič certificiranih upravljavcev	več kot dva certificirana upravljavca	2023 Q2	sprejet Zakon o uradnem registru	SSDB	pomanjkanje časa ali energije za izobraževanje zaradi opravljanja drugih delovnih nalog	kontrola nad izvedbo izobraževalnih delavnic	stroški izvedbe izobraževanj v višini 55.000 EUR
polnitev vsebine UR za zakone	N/A	število zakonov	nič zakonov	vsi zakoni v pravnem redu	2023 Q4	veljavne zakonske določbe	ZPS	potreba po ročnem vnašanju vsebine in metapodatkov	dopolnjevanje UR z zakonskimi določbami	stroški zaposlenih, ki bodo vnašali podatke v UR v višini 55.000 EUR
Napolnitev vsebine UR za ratificirane mednarodne pogodbe	N/A	število mednarodnih pogodb	nič mednarodnih pogodb	vse mednarodne pogodbe v pravnem redu	2024 Q2	veljavne določbe MP	MZZ	potreba po ročnem vnašanju vsebine in metapodatkov	dopolnjevanje UR z določbami MP	stroški zaposlenih, ki bodo vnašali podatke v UR v višini 55.000 EUR
Napolnitev vsebine UR za podzakonske predpise	N/A	število predpisov	nič predpisov	vsi predpisi v pravnem redu	2025 Q2	veljavne določbe podzak. predpisov	SVZ	potreba po ročnem vnašanju vsebine in metapodatkov	dopolnjevanje UR z določbami podzakonskih predpisov	stroški zaposlenih, ki bodo vnašali podatke v UR v višini 110.000 EUR
Načelo zaupanja v register za ažurni in zgodovinski posnetek UR	N/A	število zahtevkov za popravke	nič odpravljenih napak	vse napake so odpravljene	2025 Q4	ugotovljene napake	uporabniki, IT izvajalec	pojavitve odškodninskih zahtevkov	testiranje delovanja in odprava napak	stroški zaposlenih, ki bodo popravljali podatke v UR v višini 55.000 EUR
Splošna uporaba in mednarodna prepoznavnost aplikacije	N/A	število prenosov aplikacije	nič	v pomembnem odstotku družbe	2026 Q2	ppt predstavitev	SSDB	kibernetski napad zaprte meje zaradi covid epidemije	javne predstavitve UR mednarodne predstavitve UR	stroški javnih predstavitev v višini 60.000 EUR

3.2. DIGITALNA TRANSFORMACIJA NA PODROČJU NOTRANJE VARNOSTI (MNZ)

a) Cilji in mejniki strukturne spremembe

Cilji in mejniki													
Investicija (investmen t)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrtletje/l eto)(Timelin e for completion (indicate the quater and the year))	Vir podatkov /metodologij a (Data source/ Methodology)	Odgovore n za poročanje (Responsi bility for reporting and imolemen tation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpo stavke/ tveganj a Asumpt ions/ risks	Mehanize m preverjanj a (Verificatio n mechanis m)	Skupaj ocenjeni stroški	
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost								
Nova TETRA	Nova TETRA vzpostavljena na celotnem področju države	- % pokritosti ozemlja države z novim sistemom - št. uporabniko v novega sistema	% uporabnik	0 0	85 11.000	IV/2026	MNZ - Policija	MNZ	Investicija je v celoti zaključena, je v operativni rabi.	- zamuda pri izvedbi - tehno. tveganja - finanč. tveganja		17.000.000	
CEPIS	Vzpostavitev zasebnega oblaka Policije	nameščen sistem	kos	0	1	IV/2023	MNZ - Policija	MNZ	Investicija je v celoti zaključena, je v operativni rabi.	- zamuda pri izvedbi - tehno. tveganja - finanč. tveganja		3.138.000	
ePolicist		- oprema za ePolicista nabavljena	kos kos	0 0	100 3	IV/2025	MNZ - Policija	MNZ	Investicija je v celoti zaključena, je v operativni rabi.	- zamuda pri izvedbi		500.000	

		- št. dokončanih aplikacij								- finanč. tveganja		
Sistemi za merjenje telesne temperature	Sistemi za merjenje telesne temperature nameščeni v objektih	nameščen sistem	kos	0	10	IV/2021	MNZ - Policija	MNZ	Investicija je v celoti zaključena, je v operativni rabi.	- zamuda pri izvedbi		200.000
Digitalizacija arhivskega gradiva MNZ	Digitalizacija arhivskega gradiva zaključena	uvvedbo informacijske rešitve za digitalizacijo arhivskega gradiva	kos	0	1	IV/2026	MNZ	MNZ	Investicija je v celoti zaključena, je v operativni rabi.	- zamuda pri izvedbi - finanč. tveganja		1.590.000
ABIS	Uspešna namestitvev sistema za avtomatsko prepoznavo obrazov	nameščen sistem	kos	0	1	II/2025	MNZ - Policija	MNZ	Investicija je v celoti zaključena, je v operativni rabi.	- zamuda pri izvedbi - tehno. tveganja - finanč. tveganja		1.500.000

3.2.1. Investicija 1: NOVA TETRA - DIGITALIZACIJA RADIJSKIH SISTEMOV POLICIJE V SKLADU S STANDARDOM TETRA IN VZPOSTAVITEV POGOJEV, KI BODO OMOGOČALI POVEZOVANJE Z BODOČIMI JAVNIMI ŠIROKOPASOVNIM SISTEMI ZA PRENOS PODATKOV

a) analiza stanja

Obstoječa radijska infrastruktura je zastarela in je zaradi tehnoloških razlogov ni mogoče nadgraditi. Ključni cilj investicije je čim dobava opreme in izgradnja infrastrukture digitalnega radijskega omrežja državnih organov po standardu TETRA na celotnem področju države, uvedba IP tehnologije, ki omogoča nižje stroške delovanja ter možnost tehnološkega povezovanja z novimi prihajajočimi tehnologijami (LTE).

b) Ciljne skupine

Policisti in drugi uporabniki iz Policije, zunanjih uporabnikov posebnega nacionalnega in varnostnega pomena na območju celotne države. Predvideno je 11.000 uporabnikov.

c) Izvedbena določila

Investicijo bo izvedel izbrani (JN) pogodbeni izvajalec ob sodelovanju Policije (Urad za informatiko in telekomunikacije). Projekt bo potekal na področju celotne države (postavitve baznih postaj itd.).

d) Stroški

Gre za infrastrukturno investicijo, ocenjena vrednost znaša 17.000.000 EUR. Stroški vključujejo: izgradnje sistema na celotnem območju države, izvedba testiranja in prevzema prvega dela sistema na lokaciji, uvedba aplikacij v operativno uporabo, opremljanje končnih uporabnikov, izvedba usposabljanj, vzdrževanje. Ocena stroškov je bila izvedena na osnovi raziskave trga in prejšnjih JN na tem področju.

e) Časovnica

Osnovna postavitev sistema in predaja v operativno rabo bo izvedena v letih 2021 in 2022:

- Dokončanje javnega razpisa in pridobitev ponudb, izbor ponudnika, podpis pogodbe: julij 2020 – februar 2021;
- Izgradnja sistema na celotnem območju države, uvedba aplikacij v operativno uporabo, opremljanje končnih uporabnikov, izvedba usposabljanj: februar 2021 – april 2022;
- Vzdrževanje implementirane opreme in storitev, upravljanje sistema skozi celotno obdobje delovanja: maj 2022 – konec 2026.

3.2.2. Investicija 2: CEPIS - ZAMENJAVA OBSTOJEČE CENTRALNEGA RAČUNALNIŠKE PLATFORME Z NOVIM ZASEBNIM OBLAKOM Z NAMENOM OPTIMIZACIJE STROŠKOV INFORMACIJSKE PODPORE, RAZVOJ NOVIH APLIKACIJ / ADAPTACIJO NOVIH APLIKACIJ IN STROŠKE MIGRACIJE NA NOVO PLATFORMO

a) analiza stanja

Vzpostavitev zasebnega oblaka. Nemoteno delovanje Policijskih aplikacij, kakor tudi sodobno poslovanje podjetij in drugih partnerjev s Policijo z uporabo sodobnih infrastrukturnih in aplikativnih rešitev.

b) Ciljne skupine

policisti in drugi uporabniki iz Policije, posredno EU institucije (EU ITA sistemi s področja NZ – SIS, EES itd.)

c) Izvedbena določila

Investicijo bo izvedel Urad za informatiko in telekomunikacije Policije z izbranimi pogodbenimi izvajalci. Projekt bo potekal na državni ravni.

d) Stroški

Gre za infrastrukturno investicijo, ocenjena vrednost znaša 3.138.000 EUR. Stroški vključujejo: nabava strojne in systemske programske opreme, vzpostavitev infrastrukturnega in programskega okolja, integracija programske opreme v obstoječo infrastrukturo, izvajanje strežniških integracijskih testov, implementacija vodenja revizijske sledi na novi platformi, migracija aplikacij za delo v zasebnem oblaku. Ocena stroškov je bila izvedena na osnovi raziskave trga.

e) časovnica

- 2021 – Dobava sistema (HW, programska oprema – licence, vzpostavitev IS);
- Konec 2021 – Produktivna uporaba sistema;
- 2020 – 2023: razvoj novih aplikacij novih aplikacij, migracije na novo platformo.

3.2.3. Investicija 3: EPOLICIST NG - PROJEKT JE NAMENJEN PODPORI OPERATIVNEGA DELA SLUŽB S PODROČJA JAVNE VARNOSTI

a) analiza stanja

Izvedba projekta bo slovenski policiji omogočila učinkovitejše in predvsem racionalnejše izvajanje najbolj številčno in s tem časovno obremenjujočih postopkov. Omogočili bi enkratne oz. časovno optimizirane vnose in časovno skrajšali celotne postopke. Na ta način bomo zmanjšali število zaostankov priprav poročil oz. zapisnikov, zmanjšali število napak zaradi prepisovanja in s tem pritožb na postopek, izboljšali notranje poslovanje z odpravo administrativnih ovir ter omogočili učinkovitejše sodelovanje Policije z drugimi institucijami in državljani. Splošni cilji projekta so:

- poenostavitev in racionalizacija postopkov s področja prometne varnosti, javnega reda in miru ter preiskovanja kaznivih dejanj,
- povečanje transparentnosti in gospodarnosti pri porabi javnih sredstev,
- prihranek časa pri delu policistov na terenu in postajah,
- znižanje stroškov in
- zmanjšanje administrativni ovir.

a) Ciljne skupine

Policisti in drugi uporabniki iz Policije ter vsi državljani, ki si bodo namestili aplikacijo na mobilno napravo.

b) Izvedbena določila

Investicijo bo izvedel Urad za informatiko in telekomunikacije Policije z izbranimi pogodbenimi izvajalci. Projekt bo potekal na državni ravni.

c) Stroški

Gre za investicijo v razvoj aplikativne programske opreme in mobilne opreme. ocenjena vrednost znaša 500.000 EUR. Stroški vključujejo: nabava oprema za e-policista (tablice), razvoj - posodobitev rešitve in nove funkcionalnosti vključno z mobilni GIS (Mobilno delo policistov) – zunanja storitev, mobilna aplikacija za državljane (Policija za državljane) – zunanja storitev, ePolicist izobraževanje, usposabljanje in promocija. Ocena stroškov je bila izvedena na osnovi raziskave

d) Časovnica

- Nabava oprema za e-policista: 2021-2025;
- ePolicist razvoj - posodobitev rešitve in nove funkcionalnosti: 2021-2023;
- ePolicist razvoj - mobilna aplikacija za državljane: 2021-2022;
- Mobilni GIS za policiste: 2021-2022.

3.2.4. Investicija 4: SISTEMI ZA MERJENJE TELESNE TEMPERATURE

a) Analiza stanja

Zaradi Covid 19 situacije je priporočljivo merjenje telesne temperature ob vhodu oseb v objekte. Ročno merjenje je počasno in izvajalca po nepotrebem izpostavlja možnosti okužbe. Cilj investicije je omogočiti policistom brezkontakten nadzor eventualno okuženih zaposlenih kot zunanjih obiskovalcev (nadzor vhodov v objekte).

b) Ciljne skupine

Policisti, ki nadzirajo dostop do objektov MNZ in Policije.

c) Izvedbena določila

Investicijo bo izvedel na JN izbrani pogodbeni izvajalec (dobava in namestitev naprav).

d) stroški

Opredelitev vrste investicije in višine sredstev: Gre za infrastrukturno investicijo v vrednosti 200.000 EUR. Stroški vključujejo: objava JN in izbor ponudnika, dobava opreme in implementacija sistemov po objektih MNZ in Policije. Ocena stroškov je bila izvedena na osnovi raziskave trga.

e) časovnica

Dobava in postavitve sistemov bo izvedena do konca leta 2021.

3.2.5. Investicija 5: DIGITALIZACIJA ARHIVSKEGA GRADIVA MNZ

a) Analiza stanja

Zajema uvedbo informacijske rešitve za digitalizacijo arhivskega gradiva. Projekt bo pripomogel k zmanjšanju administrativnih ovir. Omogočil bo zeleno delovanje organa (ukinitve papirnega poslovanja). Zmanjšala se bo poraba papirja, tonerjev, fizične distribucije papirja po celotni državi in zmanjšala poraba arhivskega prostora. Cilji:

- Poenostavitev postopkov in povečanje učinkovitosti upravljanja z arhivskim dokumentarnim gradivom.
- Lažje obvladovanje in hiter odziv na vprašanja in zahteve vsebinskih nosilcev kot tudi širše javnosti. S tem bomo zagotovili boljši in transparentni servis organa.
- Varstvo dokumentarnega gradiva (varovanje in preprečevanje poškodb).
- Krepitev interdisciplinarnega in medresorskega sodelovanja pri upravljanju elektronskega dokumentarnega in arhivskega gradiva.

- Manjša poraba papirja in drugih nosilcev zapisov.
- Lažje iskanje in brskanje po dokumentih.
- Boljša sledljivost dokumentov.
- Zmanjšanje porabe ustreznih prostorov za hrambo dokumentarnega gradiva.
- Preprečevanje nepooblaščenih posegov in vpogledov ter spreminjanj dokumentarnega gradiva.
- Hitrejši pretok informacij, povezanost dokumentnega sistema z drugimi zbirkami podatkov in evidencami.
- Zagotovitev varnosti in varstva osebnih podatkov, osnovnih pravic in sigurnosti in varnost v svetu kibernetike.
-

b) Ciljne skupine

Zaposleni v MNZ in organih v sestavi.

c) Izvedbena določila

Investicijo bo izvedel izbrani pogodbeni izvajalec ob sodelovanju MNZ in Policij. Projekt bo potekal na nivoju celotne države.

d) stroški

Gre za investicijo v infrastrukturo (strežniški sistem, zagotovitev povezljivosti do oddaljenih lokacij, namizna strojna oprema), programsko opremo, digitalizacijo in migracija iz obstoječega sistema. Ocenjena vrednost znaša 1.590.000 EUR. Stroški vključujejo: nakup in postavitve ustrezne strežniške in pomnilniške infrastrukture, postavitve testnega okolja in posodobitev namizne strojne opreme, vzpostavitev informacijske rešitve na testnem okolju, usposabljanje sistemskih uporabnikov in testiranje, dograditev informacijske rešitve za potrebe MNZ in migracija iz obstoječega sistema, usposabljanje uporabnikov, implementacija in aktivacija akreditiranega sistema. Ocena stroškov je bila izvedena na osnovi raziskave trga in sistema, ki že deluje na omejenem področju v Policiji.

e) časovnica

- 1 2023
 - Nakup in postavitve strojne in programske opreme.
 - Zagotovitev ustrezne povezljivosti do oddaljenih lokacij.
 - Posodobitev namizne strojne opreme.
- 2 2024
 - Postavitve testnega okolja.
 - Usposabljanje uporabnikov.
 - Digitalizacija in migracija iz obstoječega sistema.

- 3 2025
 - Analiza ustreznosti novega e-dig arhiva.
 - Implementacija in aktivacija akreditiranega sistema.
 - Digitalizacija gradiva.
- 4 2026
 - Digitalizacija gradiva.

3.2.6. Investicija 6: AVTOMATSKI SISTEM ZA BIOMETRIČNO IDENTIFIKACIJO (ABIS)

a) Analiza stanja

Sistem za avtomatsko identifikacijo biometričnih podatkov (prepoznavna obraza). Evropska unija in posamezne članice poskušajo izdelati platformo za izmenjavo biometričnih podatkov obraza po sistemu PRUM za prstne odtise in DNK. Slovenska policija za ta način ni pripravljena in nima ne finančnih ne strokovnih zmožnosti slediti projektom EU na tem področju. Želeli bi si vzpostavitev takega sistema za avtomatsko prepoznavo obrazov, ki bo izpolnjeval tako vse strokovne kot tudi pravne pogoje delovanja avtomatske prepoznavne obraza. Cilji:

- Uspešna namestitev sistema za avtomatsko prepoznavo obrazov;
- Vzpostavitev delovnega področja obrazne primerjave;
- Integracija avtomatske prepoznavne obrazov in področje obrazne primerjave v operativno delo policije;

b) Ciljne skupine

Policisti in drugi uporabniki iz Policije, drugi državni organi.

c) Izvedbena določila

Investicijo bo izvedel izbrani pogodbeni izvajalec ob sodelovanju Policije (Nacionalni forenzični urad). Projekt bo potekal na nivoju države.

d) stroški

Gre za infrastrukturno investicijo. Ocenjena vrednost znaša 1.500.000 EUR. Stroški vključujejo: izbor tehnične rešitve in izdelava investicijske dokumentacije, nakup in dobava opreme, usposabljanje strokovnjakov in končnih uporabnikov, vzdrževanje sistema. Ocena stroškov je bila izvedena na osnovi raziskave trga.

e) časovnica

- 2/2021 – iskanje primerne tehnične rešitve;
- 1/2022 – priprava tehničnih rešitev in invest. dokumentacije;

2/2022 – izvedba postopka in dobava opreme;
1 /2023 – usposabljanje strokovnjakov;
2/2023 – usposabljanje končnih uporabnikov;
1/2024- 2/2025: – uporaba in vzdrževanje sistema.

3.3. DIGITALNA TRANSFORMACIJA IZOBRAŽEVANJA, ZNANOSTI IN ŠPORTA (MIZŠ)

3.3.1. Investicija 1: DIGITALIZACIJA NA RAVNI OŠ, SŠ IN IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH (OPREMA)

a) Analitični del

Da bo Slovenija pripravljena na nove izzive in da bo lahko izkoristila razvojne priložnosti digitalnega izobraževanja, je treba zagotoviti dostop do digitalnih naprav, vzpostaviti digitalne izobraževalne vire in visokokakovostno didaktično programsko opremo ter nenazadnje zagotoviti ustrezno infrastrukturo, povezljivost ter druge storitve na področju IKT v podporo izobraževalnim procesom na vseh nivojih, ki se morajo prilagajati razvoju digitalne družbe. Vrzel na tem področju jasno prikaže Druga evropska raziskava uporabe IKT v izobraževanju 2017/18, saj je iz nje jasno razvidno, da imamo najnižji delež učencev (32%), ki vsaj enkrat tedensko uporabljajo računalnik pri pouku (EU je 52%). Raziskava kaže tudi, da celoviti pristopi informatizacije na šolah izginjajo v pozabo (Slovenija: 21%, povprečje EU: 38%). Poročilo o državi članici (2019) navaja, da se Slovenija uvršča nizko v smislu uporabe mobilnih in hitrih širokopasovnih povezav. Kakovostna in zmožljiva informacijsko-komunikacijska infrastruktura je osnova za digitalno preobrazbo, krepitev raziskovalno-razvojnih potencialov na področju umetne inteligence, visoko-zmogljivega računalništva, digitalizacijo podjetij, e-upravo, razvoj digitalnih kompetenc šolajoče mladine, spodbujanje inovativnih oblik učenja in poučevanja, krepitev usposobljenosti odraslih. Potrebe po večjih hitrosti internetnih povezav se namreč povečujejo, saj se le-te uporabljajo hkrati/istočasno, med različnimi uporabniki, z različnimi orodji ter za vedno bolj zahtevne potrebe.

Zato je zagotovitev ustrezne IKT infrastrukture nujna za namen usposobitve učencev ter dijakov za pospešitev digitalizacije izobraževalnega sistema, saj bosta s tem omogočena razvoj in uporaba e-storitev, zmanjšala se bo digitalna ločnica, podprta bodo manj razvita področja, kjer delujejo zavodi (ruralna območja). Vzgojno-izobraževalnim zavodom (torej: vrtcem, osnovnim šolam s podružnicami, srednjim šolam in srednješolskim centrom, višjim šolam, zavodom za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, dijaškim domovom, glasbenim šolam, zavodom za izobraževanje odraslih) zagotoviti ustrezno IKT opremo za podporo digitalizaciji pedagoškega procesa in vodenja in upravljanja zavodov. V sklopu tega bo zagotovljena računalniška strojna in programska oprema, omrežna oprema in oprema za podatkovne centre na Arnes-u. IKT infrastruktura bo namenjena razvoju digitalnih veščin in kompetenc na vzgojno-izobraževalnih zavodih.

b) Ciljne skupine

Vzgojno-izobraževalni zavodi in organizacije za izobraževanje odraslih.

c) Izvedbena določila

Ukrep bo izveden z uporabo postopkov javnega naročanja

d) Možne ovire in rešitve

Morebitna tveganja se kažejo v morebitnih težavah pri izvedbi javnega naročila.

Tveganje bo omejeno s podrobnimi raziskavami trga pred izvedbo javnih naročil in s tem ustreznejše pripravljene tehnične specifikacije ter izbiro načina izvedbe javnega naročila. Po pravni plati bodo javna naročila pripravljali in vodili strokovnjaki, ki imajo večletne izkušnje pri izvajanju javnih naročil. Po potrebi bodo vključevali zunanje strokovnjake.

e) Časovnica

2021-2026

2021:

- javni poziv za VIZ za vključitev v ukrep
- priprava javnih naročil
- zbiranje potreb po opremi na VIZ
- objava in izvedba javnih naročil (pretežno dinamični sistemi - DNS), 1. faza (izbor kandidatov in 2. faza (izbor dobaviteljev in izvajalcev med kandidati)

2022:

- dobava opreme, izvedba del na VIZ (odjemalci, multimedijska oprema, periferna oprema, omrežna oprema. oprema STEAM)
- dobava centralne opreme (Arnes), npr. strežniki, diski
- priprava izobraževanja uporabnikov in pomoči uporabnikom
- izobraževanje uporabnikov
- izvajanje pomoči uporabnikom
- zbiranje potreb po opremi na VIZ
- izvedba javnih naročil 2. faza

2023:

- dobava opreme, izvedba del na VIZ

- dobava centralne opreme (Arnes)
- izobraževanje uporabnikov
- izvajanje pomoči uporabnikom
- pregled izvedenih del, morebitni popravki načrtov za izvedbo del
- pregled stanja na trgu
- zbiranje potreb po opremi na VIZ
- izvedba javnih naročil 2. faza

2024:

- dobava opreme, izvedba del na VIZ
- dobava centralne opreme (Arnes)
- nadaljevanje izobraževanja uporabnikov in izvajanja pomoči uporabnikom
- zbiranje potreb po opremi na VIZ
- izvedba javnih naročil 2. faza

2025:

- dobava opreme, izvedba del na VIZ
- dobava centralne opreme (Arnes)
- nadaljevanje izobraževanja uporabnikov in izvajanja pomoči uporabnikom
- zbiranje potreb po opremi na VIZ
- izvedba javnih naročil 2. faza

2026:

- dobava opreme, izvedba del na VIZ
- dobava centralne opreme (Arnes)
- nadaljevanje izobraževanja uporabnikov in izvajanja pomoči uporabnikom
- evalvacija, priprava poročil, zaključevanje ukrepa

f) Prispevek k digitalnemu 100 %

Kakovostna in zmogljiva informacijsko-komunikacijska infrastruktura je osnova za digitalno preobrazbo, krepitev raziskovalno-razvojnih potencialov na področju umetne inteligence, visoko-zmogljivega računalništva, digitalizacijo podjetij, e-upravo, razvoj digitalnih kompetenc šolajoče mladine, spodbujanje inovativnih oblik učenja in poučevanja, krepitev usposobljenosti odraslih. Zato je zagotovitev ustrezne IKT infrastrukture nujna za namen usposobitve učencev ter dijakov za pospešitev digitalizacije izobraževalnega sistema, saj bosta s tem omogočena razvoj in uporaba e-storitev, zmanjšala se bo digitalna ločnica, podprta bodo manj razvita področja, kjer delujejo zavodi (ruralna območja).

Ukrep predstavlja prispevek k razvoju digitalizacije slovenske družbe z izboljšanjem digitalnih kompetenc učencev in dijakov, kar bo povečalo njihovo zaposljivost in jih pripravilo za prehod iz izobraževanja na trg dela.

Ukrep bo omogočil informacijsko infrastrukturo, ki jo bo vzgojno-izobraževalni zavodi potrebovali v reformnem procesu in s tem tudi prispeval k dvigu digitalne pismenosti.

g) Mejniki in cilji

Povezane reforme ali naložbe	Mejnik ali cilj + časovnica za mejnik	Kvalitativni kazalnik za mejnik	Kvantitativni mejnik			Časovni načrt za dokončanje aktivnosti	Vir podatkov	Odgovornost za poročanje in izvajanje	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika in cilja	Tveganja/predpostavke	Mehanizem preverjanja/dokazila	Skupaj ocenjeni stroški	Opisi vrste stroškov	Metodologija izračuna stroška
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost									
Digitalna transformacija izobraževanja, znanosti in športa	Priprava izvedbe in zagon ukrepa	Izveden javni razpis za vključitev VIZ v ukrep, izvedena javna naročila potrebna za dobavo opreme (1. in 2. faza)	N/A	N/A	N/A	2021	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Arnes	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Arnes	VIZ (predvidoma osnovne, srednje, višje šole, zavodi za otroke s posebnimi potrebami, dijaški domovi, glasbene šole, zavodi za izobraževanje odraslih (ljudske univerze)) so vključeni v ukrep VIZ bodo opremo izbirali izmed centralno ponujene opreme. Ta se bo tudi centralno nabavljala.	Javno naročanje ni izvedeno v optimalnih rokih. Nihanje cen zaradi izrednih dogodkov in valutnih razmerij.	Pripravljan dokumentacija za javni razpis in javna naročila, objavljen javni razpis in javna naročila, zaključen javni razpis in javna naročila.	300.000 EUR	Stroški, ki jih pri tej investiciji načrtujemo, so sestavljeni iz: - Nabave IKT odjemalcev, multimedijске in druge periferne opreme, pasivne in aktivne mrežne opreme,... - Stroškov plač in povračil v	Ocena stroškov je bila narejena na podlagi izkušenj z izvedbo sorodnih ukrepov.

										Nabavo opreme, ki ne bo centralno ponujena in nabavljana, bodo VIZ kupovali sami.				zvezi z delom	
Delež dobavljene IKT opreme	N/A	odst otek	0	10	2022/1		Oprema bo dobavljena in vključena v uporabo	Dobavnice, prevzemni zapisniki, poročila o delu, plačani računi.	2.500.000 EUR	- Stroškov informiranja in komuniciranja - Stroškov storitev zunanjih izvajalcev (informacijska, pravna in administrativna in organizacijska podpora) Pri izvedbi javnih naročil se bo postopalo skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju.	Predvidena vrednost opreme po posameznih vrstah opreme. Ocena stroškov je bila narejena na podlagi izkušenj z izvedbo sorodnih ukrepov: izvedba le-teh terja redno spremljanje stanja na trgu.				
	N/A	odst otek	10	20	2022/2	2.500.000 EUR									
	N/A	odst otek	20	30	2023/1	2.500.000 EUR									
	N/A	odst otek	30	40	2023/2	2.500.000 EUR									
	N/A	odst otek	40	50	2024/1	2.500.000 EUR									
	N/A	odst otek	50	60	2024/2	2.500.000 EUR									
	N/A	odst otek	60	70	2025/1	2.500.000 EUR									
	N/A	odst otek	70	80	2025/2	2.500.000 EUR									
	N/A	odst otek	80	90	2026/1	2.500.000 EUR									
	N/A	odst otek	90	100	2026/2	2.500.000 EUR									
Evalvacija ukrepa, priprava poročil in zaključevanje ukrepa	Evalvacija ukrepa, priprava poročil	N/A	N/A	N/A	2026/2		Evalvacija ukrepa, priprava poročil	Evalvacija in poročila izvedeno v načrtovanih rokih.	Objavljena evalvacija ukrepa.	400.000 EUR	Ocena stroškov je bila narejena na podlagi izkušenj z izvedbo sorodnih ukrepov.				

3.3.2 Investicija 2: DIGITALIZACIJA NA RAVNI OŠ, SŠ IN IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH (APLIKACIJE IN STORITVE)

a) Analitični del

Da bo Slovenija pripravljena na nove izzive in da bo lahko izkoristila razvojne priložnosti digitalnega izobraževanja, je treba zagotoviti dostop do digitalnih naprav, vzpostaviti digitalne izobraževalne vire in visokokakovostno didaktično programsko opremo ter nenazadnje zagotoviti ustrezno infrastrukturo, povezljivost ter druge storitve na področju IKT v podporo izobraževalnim procesom na vseh nivojih, ki se morajo prilagajati razvoju digitalne družbe. Poročilo o državi članici (2019) navaja, da omejitve pri znanjih in spretnostih ter digitalni preobrazbi omejujejo rast produktivnosti.

Podprte bodo aplikacije in storitve za interaktivno delo učiteljev z učenci in dijaki ter interaktivno delo vodstev vzgojno-izobraževalnih zavodov z učitelji in drugimi zaposlenimi. To so predvsem potrebam VIZ prilagojene platforme, ki integrirajo upravljanje vsebin, pisno, govorno in slikovno komuniciranje, izmenjevanje gradiv in druge možnosti spletnih okolij

Zagotovitev tovrstnih aplikacij in storitev je nujno za namen usposobitve učencev ter dijakov za pospešitev digitalizacije izobraževalnega sistema, saj bosta s tem omogočena razvoj in uporaba e-storitev, zmanjšala se bo digitalna ločnica, podprta bodo manj razvita področja, kjer delujejo zavodi (ruralna območja).

Cilj ukrepa je nadaljnji razvoj celovitih in povezljivih informacijskih rešitev ter implementacija informacijskega sistema v izobraževalni sistem. Potekalo bo zahtevno in kompleksno načrtovanje ustreznih pravnih podlag in evidenc podatkov ter ukrepov za razvoj sodobnih informacijskih rešitev ter razvoj upravljanja s podatki, ki bodo ministrstvu v podporo pri kreiranju šolskih politik. Ukrepi prispeva k digitalni transformaciji vodenja in upravljanja VIZ in ministrstva ter posredno k dvigu digitalnih kompetenc pedagoških in strokovnih delavcev v izobraževanju.

b) Ciljne skupine

Vzgojno-izobraževalni zavodi in organizacije za izobraževanje odraslih.

c) Izvedbena določila

Ukrepi se bo izvajal z uporabo postopkov javnega naročanja

d) Možne ovire in rešitve

Morebitna tveganja se kažejo v morebitnih težavah pri izvedbi javnega naročila.

Tveganje bo omejeno s podrobnimi raziskavami trga pred izvedbo javnih naročil in s tem ustreznejše pripravljene tehnične specifikacije ter izbiro načina izvedbe javnega naročila. Po pravni plati bodo javna naročila pripravljali in vodili strokovnjaki, ki imajo večletne izkušnje pri izvajanju javnih naročil. Po potrebi bodo vključevali zunanje strokovnjake.

e) Časovnica

2021-2026

2021:

- javni poziv za VIZ za vključitev v ukrep
- priprava javnih naročil
- objava in izvedba javnih naročil

2022:

- razvoj, nadgradnja in nakup aplikacij in storitev
- razvoj in nakup aplikacij in storitev
- uvajanje aplikacij in storitev v uporabo
- priprava izobraževanja uporabnikov in pomoči uporabnikom
- izobraževanje uporabnikov
- izvajanje pomoči uporabnikom

2023:

- nadaljevanje razvoja aplikacij, uvajanja v uporabo, izobraževanja in pomoči uporabnikom
- pregled izvedenih del, morebitni popravki načrtov za izvedbo del
- nadaljevanje razvoja, nadgradnje in nakupov aplikacij, izobraževanja in pomoči uporabnikom

2024:

- nadaljevanje razvoja, nadgradnje in nakupov aplikacij, uvajanja v uporabo, izobraževanja in pomoči uporabnikom
- nadaljevanje razvoja aplikacij, izobraževanja in pomoči uporabnikom

2025:

- nadaljevanje razvoja, nadgradnje in nakupov aplikacij, uvajanja v uporabo, izobraževanja in pomoči uporabnikom
- nadaljevanje razvoja aplikacij, izobraževanja in pomoči uporabnikom

2026:

- nadaljevanje razvoja in nadgradnje aplikacij, uvajanja v uporabo, izobraževanja in pomoči uporabnikom
- evalvacija, priprava poročil, zaključevanje ukrepa

f) Prispevek k digitalnemu 100 %

Kakovostna in zmogljiva informacijsko-komunikacijska infrastruktura je osnova za digitalno preobrazbo, krepitev raziskovalno-razvojnih potencialov na področju umetne inteligence, visoko-zmogljivega računalništva, digitalizacijo podjetij, e-upravo, razvoj digitalnih kompetenc šolajoče mladine, spodbujanje inovativnih oblik učenja in poučevanja, krepitev usposobljenosti odraslih. Zato je zagotovitev ustrezne IKT infrastrukture nujna za namen usposobitve učencev ter dijakov za pospešitev digitalizacije izobraževalnega sistema, saj bosta s tem omogočena razvoj in uporaba e-storitev, zmanjšala se bo digitalna ločnica, podprta bodo manj razvita področja, kjer delujejo zavodi (ruralna območja).

Ukrep predstavlja prispevek k razvoju digitalizacije slovenske družbe z izboljšanjem digitalnih kompetenc učencev in dijakov, kar bo povečalo njihovo zaposljivost in jih pripravilo za prehod iz izobraževanja na trg dela.

Ukrep bo omogočil informacijsko infrastrukturo, ki jo bodo vzgojno-izobraževalni zavodi potrebovali v reformnem procesu in s tem tudi prispeval k dvigu digitalne pismenosti.

g) Mejniki in cilji

Povezane reforme ali naložbe	Mejnik ali cilj + časovnica za mejnik	Kvalitativni kazalnik za mejnik	Kvantitativni mejnik			Časovni načrt za dokončanje aktivnosti	Vir podatkov	Odgovornost za poročanje in izvajanje	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika in cilja	Tveganja/predpostavke	Mehanizem preverjanja/dokazila	Skupaj ocenjeni stroški	Opisi vrste stroškov	Metodologija izračuna stroška
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost									
Digitalna transformacija izobraževanja, znanosti in športa	Priprava izvedbe in zagon ukrepa	Izvedena javna naročila, potrebna za nadgradnjo in razvoj aplikacij	N/A	N/A	N/A	2021	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Arnes	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Arnes	Aplikacije in storitve se bodo razvijale, vzdrževanje in upravljanje centralno, potrebe šol bodo zajete preko anket, odzivov šol preko zagotavljanja pomoči uporabnikom in namenskih srečanj z VIZ.	Javno naročanje ni izvedeno v optimalnih rokih. Nihanje cen zaradi izrednih dogodkov in valutnih razmerij.	Pripravljanje dokumentacij za javna naročila, objavljena javna naročila, zaključena javna naročila.	200.000	Stroški, ki jih pri tej investiciji načrtujemo, so sestavljeni iz: - Nabave strežniške opreme, omrežne opreme, diskovnih polj, programske opreme,...	Predvidena vrednost razvoja, vzdrževanje in zagotavljanje delovanja aplikacij in storitev ocenjena na podlagi izkušenj iz podobnih ukrepov.
	Število digitalnih aplikacij in storitev, ki jih VIZ	N/A	število	0	1	2022/1			Aplikacija bo v uporabi					
				1	2	2022/2								

	uporabljajo pri poučevanju in učenju			2	3	2023/1						delu, plačani računi.	560.000	- Stroški plač in povračil v zvezi z delom za namen izvedbe reformne spremembe informiranja in komuniciranja stroški storitev zunanjih izvajalcev (informacijska, pravna in administrativna in organizacijska podpora)	izvedbo sorodnih ukrepov: izvedba le-teh terja redno spremljanje stanja na trgu.
				3	4	2023/2							560.000		
				4	5	2024/1							560.000		
				5	6	2024/2							560.000		
				6	7	2025/1							560.000		
				7	8	2025/2							560.000		
				8	9	2026/1							560.000		
				9	10	2026/2							560.000		

.3.3. Invest

DIJAGNOSTIKA VODENJA IN UPRAVLJANJA

a) Anal

Krepi predstavila 1 s katero
 tehnične, organizacijske
 vajanja pro
 raven minis

krepa ESS – »Organizacija voden
stopilo k razvoju enovitega infor
ie prepreke (npr. obstoječa zak
oučevanja. Potrebno je zagotov
ore odločanja in priprave javnih

20.00883) v nadaljevanju Pametna
pokazala, da je potrebno odpravljati
ti pogoje in možnosti učinkovitega

ih sumarnih podatkih),

- raven šole (v smeri upravljanja inovativnih okolij šol, strategiji uporabe odprtih učnih okolij ter uvajanju strateških ukrepov v učni proces),
- raven učitelja ter učenca (kakovost dejavnosti in kakovost izrabe časa).

Na področju storitev informacijske podpore predpisanega vodenja dokumentacije in zbirk podatkov s področja vzgoje in izobraževanja vzgojno-izobraževalne ustanove same izbirajo pogodbene partnerje za izvedbo tovrstnih storitev, pri čemer gre za precejšnjo raznolikost in nepoenotenost. Uporablja se različne nepovezane komercialne rešitve, pri tem pa posamezen zavod ne obvladuje enostransko določenih pogodbenih določil.

Ministrstvo s ukrepom načrtuje vzpostavitev in upravljanje informacijske podpore vodenja dokumentacije in zbirk podatkov s področja osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja

V okviru ukrepa Pametna šola 1 poteka načrtovanje in razvoj jedra pilotne informacijske rešitve, kar obsega osnovo informacijske podpore za varno in učinkovito elektronsko vodenje predpisane dokumentacije in podatkovnih zbirk s področja vzgoje in izobraževanja v smeri poenotenja standardov glede vsebinskih, tehničnih in kakovostnih zahtev za razvoj.

Potekalo bo zahtevno in kompleksno načrtovanje ustreznih pravnih podlag in evidenc podatkov ter ukrepov za možen razvoj sodobnih informacijskih rešitev skladno s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov ter razvoj upravljanja s podatki, ki bo ministrstvu v podporo pri kreiranju šolskih politik.

Ukrep Pametna šola 2 bo zagotovil nadaljnji razvoj jedra celovitih, povezljivih in k uporabnikom usmerjenih informacijskih rešitev administrativnega vodenja in upravljanja šol ter ministrstva. Namen digitalizacije v okviru tega ukrepa (Pametna šola 2) je kakovostno in učinkovito upravljanje VIZ s standardizacijo postopkov, poenotenimi podatki, debirokratizacijo poslovanja, zmanjšanjem papirnega poslovanja in pospešeno digitalizacijo poslovanja VIZ in ministrstva. Cilj nadaljnjega razvoja jedra informacijske rešitve je razvoj funkcionalnosti to te mere, da bodo vzgojno izobraževalni zavodi lahko pričeli načrtovati uporabo te rešitve namesto dragih in ne poenoteni komercialnih rešitev. Ukrep se umešča v razvojni steber Digitalna Slovenija, digitalna transformacija javnih sistemov in storitev ter prispeva k uresničevanju cilja inovativne podatkovno vodene storitve in uresničuje strateški cilj optimizacije vodenja in upravljanja vzgojno izobraževalnih zavodov z digitalno transformacijo izobraževalnega sistema in uvedbo uporabniku prijaznih storitev. Ukrep prispeva k digitalni transformaciji vodenja in upravljanja VIZ in ministrstva ter k dvigu digitalnih kompetenc pedagoških in strokovnih delavcev v izobraževanju.

Cilji ukrepa so:

1. Strokovne podlage za oblikovanje politik na podlagi evidenc in razvoj upravljanja s podatki za spremljanje, vrednotenje in zagotavljanje kakovosti.
2. Razvoj, vzdrževanje in nadgradnja jedra IS za doseganje celovitih in uporabnikom prilagojenih rešitev vodenja in upravljanja VIZ in ministrstva (na podlagi potrjenega Strateškega načrta razvoja IS).
3. Vpeljava razvitih informacijskih rešitev v VIZ, ministrstvo in izobraževalni sistem.

4. Usposabljanje uporabnikov in razvoj digitalnih kompetenc kadrov na ministrstvu in pedagoških in strokovnih delavcev VIZ.

b) Ciljne skupine

Ukrep je namenjen osnovnim in srednjim šolam (VIZ) ter njihovemu povezovanju z ministrstvom ter javnimi zavodi v njegovi sestavi glede na vsebinska področja delovanja.

c) Izvedbena določila

Ukrep se bo uresničeval v okviru postopkov javnega naročanja. Sodelujoči vzgojno izobraževalni zavodi bodo izbrani v okviru javnega povabila.

Koordinacijo vseh aktivnosti bo izvajalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki bo zagotavljalo finančna sredstva in nadzor nad izvedenimi aktivnostmi. Skupaj z sodelujočimi strokovnjaki bo koordiniralo izvedbo analize rezultatov informacijske rešitve v ukrepu Pametna šola 1 in sodelovalo pri pripravi izhodišč za zakonske spremembe, ter koordiniralo pripravo javnih naročil. Z javnim naročilom bo izbralo izvajalca za razvoj informacijskih rešitev in koordiniralo, usmerjalo ter testiralo razvite rešitve. Pri tem bo ministrstvo preverjalo rešitve na izbranih šolah, ki bodo podajale pripombe in sugestije za nadgradnje. Politiko ukrepa bo usmerjal ukrepni svet, ki ga imenuje minister.

d) Možne ovire in rešitve

Glede na predhodne izkušnje se lahko pojavijo težave ali ovire zaradi:

- administrativnega značaja ob menjavi predpisov;
- neustreznih pravnih podlag in predpisov ter sprejemanja le-teh za doseganje celovitosti in povezljivosti rešitev;
- zahtevnih postopkov javnega naročanja;
- interesov ponudnikov rešitev na trgu;
- izbora neustreznih zunanjih izvajalcev;
- menjave kadrov na ukrepu;
- nezadostnih strokovnih kadrovskih resursov ministrstva;
- odklonilnega mnenja (notranjega in zunanjega) glede razvoja rešitev;

- nezadostnega financiranja ukrepa samega.

Tveganja bomo zmanjševali z vključitvijo notranjih in zunanjih strokovnjakov za strokovno načrtovanje ustreznih pravnih podlag v skladu z Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov ter predlogov razvoja upravljanja s podatki, pripravo in ustrezno pripravo dokumentacije in izvedbo javnih naročil. Težave in tveganja bomo preprečevali s stalnim koordiniranjem aktivnosti v okviru Ukrepnega sveta in dveh operativnih podskupin. Operativni podskupini sestavljajo tako predstavniki implementacijskih šol kot glavni operativni koordinatorji znotraj ministrstva. S poglobljenim spremljanjem priprave in izvedbe realizacije se bodo vse morebitne težave preprečevale ali pa z dodatno aktivnostjo odstranjevale neželene posledice. Posebna pozornost bo pri tem namenjena stalni strokovni koordinaciji in zagotavljanju kadrovskih in finančnih resursov.

e) Časovnica

2023-2026

2023:

- analiza rezultatov informacijske rešitve v ukrepu Pametna šola 1;
- sodelovanje pri pripravi izhodišč za zakonske spremembe na podlagi rezultatov predhodne analize;
- koordinacija in objava JN za razvoj, vzdrževanje in nadgradnjo; informacijske rešitve;
- javno povabilo za sodelovanje VIZ v ukrepu.

2024:

- razvoj in nadgradnja informacijskih rešitev;
- testiranje informacijskih rešitev in sodelovanje VIZ v ukrepu;
- objava javnega povabila za sodelovanje implementacijskih šol v ukrepu.

2025:

- razvoj in testiranje informacijskih rešitev;
- sodelovanje VIZ v ukrepu;

- razvoj in implementacija informacijskih rešitev v VIZ;

2026:

- implementacija informacijskih rešitev v VIZ;
- usposabljanje strokovnih delavcev VIZ;
- celovita analiza uvedenega informacijskega sistema za VIZ;
- nadaljnja implementacija informacijskih rešitev v VIZ.

f) Napredek pri strukturni spremembi

- Prispevek k digitalnemu 100 %

Ukrep bo prispeval k digitalni transformaciji države in družbe. Vsi relevantni podatki se bodo v informacijski sistem vnašali samo enkrat in na ta način se bo zmanjšala možnost napak. Na ravni ministrstva se bodo podatki anonimizirali in predstavljali v obliki, ki bo omogočala sprejemanje ustreznih odločitev na nivoju politik države, kakor tudi na nivoju VIZ. Prav tako se pričakuje dvig digitalnih kompetenc vseh deležnikov v procesu izobraževanja s tem pa se načrtuje večja odzivnost pri spremljanju in načrtovanju programov in ukrepov.

g) Mejniki in cilj

Povezane reforme ali naložbe	Mejnik ali cilj + časovnica za mejnik	Kvalitativni kazalnik za mejnik	Kvantitativni mejnik			Časovni načrt za dokončanje aktivnosti	Vir podatkov	Odgovornost za poročanje in izvajanje	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika in cilja	Tveganja/predp ostavke	Mehanizem preverjanja/ dokazila	Skupaj ocenjeni stroški	Opis vrste stroškov	Metodologija izračuna stroška
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost									
Digitalna transformacija izobraževanja, znanosti in športa	Oblikovanje strateškega načrta vzpostavitve in upravljanja informacijske podpore vodenja dokumentacije in zbirk podatkov s področja osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja	Strateški načrt vzpostavitve in upravljanja informacijske podpore vodenja dokumentacije in zbirk podatkov s področja osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja	N/A	N/A	N/A	Q4/2023	MIZŠ	MIZŠ	Oblikovanje izhodišč: - jasna vizija razvoja in prioritete, koristi, politik in ravni storitev informatizacije za smotrno porabo sredstev na tem področju; - analiza razvite informacijske rešitve v okviru Pametne šole 1 - usmeritve in strokovne podlage za oblikovanje politik na podlagi evidenc in za razvoj upravljanja s podatki.	Odlašanje ali oviranje opredelitev priporočil in sprejetja dokumenta; Možna nasprotujoča si stališča usklajevanja deležnikov in odklonilnega mnenja (notranjega in zunanjega); Tveganje zaradi nezadostnih kadrovskih virov	Objava mandata in članov ukrepne skupine; objava, zapisnikov sestankov; objava dokumenta.	63.000 EUR	Stroški plač in povračil v zvezi z delom; stroški storitev zunanjih izvajalcev;	Stroški so bili ocenjeni na osnovi podatkov o stroških v ukrepu Pametna šola 1, Stroški za javno naročilo za razvoj modulov so bili izračunani na podlagi pridobljenih informacij v strokovnem dialogu in prejetih ponudb za ukrepa Pametna šola1.
	Razvoj in nadgradnja informacijske podpore vodenja dokumentacije in zbirk podatkov s področja osnovnošolskega	Pripravljena dokumentacija in objava javnega naročila za izbor izvajalca za razvoj in nadgradnjo informacijskih rešitev	Javno naročilo	0	1	Q4/2023	MIZŠ	MIZŠ	Nadaljnji razvoj funkcionalnosti nacionalnega pilotnega IS za vodenje in upravljanje VIZ, ki obsega naslednje sklope:	Tveganja zaradi zahtevnih postopkov javnega naročanja; interesov ponudnikov rešitev na trgu; izbora neustreznih	Objava javnega razpisa.	220.000 EUR		

	a in srednješolskega izobraževanja.	Delež modulov jedra IS prevzetih v testno in pilotno izvajanje v skladu s strateškim načrtom vzpostavitve in upravljanja informacijske podpore vodenja dokumentacije in zbirk podatkov s področja osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja.	%	do 20 %	do 40 %	Q2/2024	MIZŠ	MIZŠ	- enotne evidence in baza podatkov; - nadaljnji razvoj in nadgradnja funkcionalnosti v smeri celovitih rešitev; - načrtovanje povezovanja.	zunanjih izvajalcev; nezadostnih kadrovskih resursov ministrstva; nezadostnega financiranja ukrepa samega.	Podpis pogodbe z izbranim izvajalcem; podpisan prevzemni zapisnik o izvedenih storitvah uvedenih v testno okolje, prejeti in potrjeni računi zunanjih izvajalcev.	580.000 EUR		
			%	do 40 %	do 70 %	Q4/2024	MIZŠ	MIZŠ			Podpisani prevzemni zapisniki o izvedenih storitvah uvedenih v testno in pilotno okolje, prejeti in potrjeni računi zunanjih izvajalcev.	880.000 EUR		
			%	do 70 %	do 90 %	Q2/2025	MIZŠ	MIZŠ				680.000 EUR		
			%	do 90 %	95 %	Q4/2025	MIZŠ	MIZŠ				250.000 EUR		
		Nadgradnje in vzdrževanje modulov jedra IS	%	do 95%	100%	Q4/2026	MIZŠ	MIZŠ				230.000 EUR		
	Testiranje in vpeljava pilotnih informacijskih rešitev v VIZ.	Število VIZ vključenih v ukrep	N/A	N/A	N/A	Q4/2025	MIZŠ	MIZŠ	Potekalo bo testiranje rešitve in odprava napak ter uvajanje testnih uporabnikov.	Tveganja zaradi odklonilnega mnenja glede razvite rešitve.	Objava povabila za sodelovanje VIZ v ukrepu; sodelovanje VIZ pri testiranju; zapisniki o testiranju.	63.000 EUR		
	Izobraževanja in krepitev digitalnih kompetenc strokovnih delavcev VIZ.	Število strokovnih delavcev	N/A	N/A	N/A	Q4/ 2026	MIZŠ	MIZŠ	Organizacija in izvedba izobraževanj za uporabnike razvite informacijske rešitve.	Tveganja zaradi odklonilnega mnenja glede razvite rešitve	Lista prisotnosti na usposabljanju ; celovita analiza	34.000 EUR		

											uvedbe IS za VIZ			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	--	--	--

3.3.4. Investicija 4: ZAGOTAVLJANJE IKT INFRASTRUKTURE ZA DIGITALIZACIJO PEDAGOŠKIH IN ADMINISTRATIVNO-UPRAVNIH PROCESOV V PODPORO VISOKOŠOLSKEMU ŠTUDIJSKEMU PROCESU

a) Analitični del

Akcijski načrt za digitalno izobraževanje (2021-2027) določa dve strateški prednostni nalogi spodbujanje razvoja uspešnega digitalnega izobraževalnega ekosistema in krepitev digitalnih kompetenc in spretnosti za digitalno preobrazbo. Namen ukrepa je vzpostaviti pogoje za prilagoditev visokega šolstva za izobraževanje v digitalni dobi z zagotovitvijo zato potrebne infrastrukture, povezljivosti in digitalne opreme na visokošolskih zavodih in visokošolskih knjižnicah.

Z zagotovitvijo IKT infrastrukture in opreme v visokošolskem prostoru se bodo spodbujale e-storitve in razvoj ter uporaba infrastrukture za zagotovitev nadaljevanja delovanja in zagotavljanja storitev povezanih z izvajanjem študijskega procesa (za študente). Nadalje se bo razvijalo upravljanja s podatki, digitalne javne storitve in oblikovanje politik na podlagi evidenc ter tudi tehnične specifikacije za IT mehanizme za zbiranje podatkov, upravljanje s podatki, spremljanje in vrednotenje ter zagotavljanje kakovosti. Zagotovili se bodo pogoji za čezmejno posredovanje podatkov o študiju in diplomiranju za namene študentskih izmenjav, nadaljevanja študija oziroma zaposlitve, kar po poenostavilo tudi postopke priznavanja izobraževanja. Zasledoval se bo princip interoperabilnosti informacijskih sistemov (podatki o študiju bodo sledili zahtevam Europass-a).

Z zagotovitvijo IKT infrastrukture in opreme v visokošolskem prostoru v podporo študijskemu procesu, osredotočenemu na študenta, se bodo zmanjšale digitalne ločnice in bo dan večji pomen novim tehnologijam, ki omogočajo razvoj, usmerjen v človeka. IKT infrastruktura in oprema je ključna za razvoj digitalnih veščin in kompetenc z namenom pripravljenosti na digitalne spremembe in za pospeševanje digitalizacije izobraževalnega sistema in širše prispeva k digitalni kakovosti življenja (IT infrastruktura, elektronska varnost).

Ukrep prispeva k boljši povezanosti znanosti, izobraževanja in podjetij in povečuje konkurenčnost gospodarstva ter predstavlja temelj za povečanje inovativnosti in dodane vrednosti gospodarstva. Ob tem zagotavlja trajnostni razvoj slovenske konkurenčnosti in inovativnosti, saj predvideva e-storitve in razvoj ter uporabo infrastrukture za zagotovitev nadaljevanja delovanja in zagotavljanja storitev.

Pri prepoznavanju različnih skupin študentov in njihovih potreb z vidika zmanjševanja digitalnega razkoraka, bomo upoštevali dosedanje ugotovitve ukrepov s področja kariernega svetovanja na VŠZ in analize ministrstva s področja študentov s posebnimi potrebami in posebnim statusom.

Cilj ukrepa je javnim visokošolskim zavodom, študentskim domovom in javnim visokošolskim knjižnicam (VŠZ) zagotoviti IKT infrastrukturo v podporo digitalizaciji procesov vezanih na pedagoški in administrativno-upravni del izvajanja študijske dejavnosti (e-poslovanje). Zagotovila se bo strojna in programska

oprema ter licence, kakor tudi podpora uporabnikom e-storitev na VŠZ (učitelji, študenti in strokovno osebje). Vzpostavil se bo varnostno operativni center (ki bo VŠZ nudil preventivne storitve z varnostnimi pregledi, tehnološko podporo za detektiranje varnostnih dogodkov in odzivanje ter tehnološko pomoč pri varnostnih incidentih, poglobljeno strokovno znanje na ravni omrežne opreme in storitev ter napredno namensko strežniško in aplikativno opremo). Uredilo se bo poslovanje s podatki (vzpostavitev evidenc in podpornih IT sistemov na VŠZ, ki bodo omogočali prenos podatkov, potrebnih za zagotavljanje tako internih VŠZ procesov, kot tudi za javne e-storitve, v realnem času v Sloveniji in čez mejo).

b) Ciljne skupine

Javni visokošolski zavodi, študentski domovi in javne visokošolske knjižnice.

c) Izvedbena določila

MIZŠ bo vodil in koordiniral ukrep v sodelovanju z javnimi visokošolskimi zavodi z uporabo postopkov javnega naročanja.

d) Možne ovire in rešitve

- Postopki javnih naročil, ki jih bodo izvajali visokošolski zavodi, ne bodo vzpostavljeni pravočasno ali ne bodo potekali brez pritožb.
- Dobava strojne in programske opreme ne bo mogoča, zaradi višje sile (epidemija).

Tveganja bodo upoštevana in zmanjšana s pravočasno pripravo kvalitetne dokumentacije javnih naročil, z jasno definiranimi cilji, pogoji in merili, upravičenci in z zagotavljanjem stalnega nadzora za pravočasno ukrepanje.

e) Časovnica

2021-2025

2021:

- Izvedba NPO za izbor ukrepov visokošolskih zavodov.

2022:

- Izvajanje aktivnosti ukrepa: tehničnih specifikacij in podrobne analize za nakup strojne in programske opreme za nadaljnjo realizacijo ukrepa.
- Izvajanje aktivnosti ukrepa (nabava strojne in programske opreme ter licenc in zagotavljanje podpore uporabnikom e-storitev na VŠZ).

2023:

- Izvajanje aktivnosti ukrepa.

2024:

- Izvajanje aktivnosti ukrepa.

2025:

- Izvajanje in zaključevanje aktivnosti ukrepa.

- Izvedba evalvacije ukrepov in priprava priporočil glede zagotavljanja IKT infrastrukture v podporo digitalizaciji pedagoških in administrativno-upravnih procesov na visokošolskih zavodih.

f) Prispevek k digitalnemu prehodu 100%

Prispevek omenjenega ukrepa k digitalnemu prehodu bo 100 %, saj se bodo z zagotovitvijo IKT infrastrukture in opreme v visokošolskem prostoru spodbujale e-storitve in razvoj ter uporaba infrastrukture za zagotovitev nadaljevanja delovanja in zagotavljanja storitev. Nadalje se bo razvijalo upravljanje s podatki, digitalne javne storitve in oblikovanje politik na podlagi evidenc ter tudi tehnične specifikacije za IT mehanizme za zbiranje podatkov, upravljanje s podatki, spremljanje in vrednotenje ter zagotavljanje kakovosti. Z zagotovitvijo IKT infrastrukture in opreme v visokošolskem prostoru se bodo zmanjšale digitalne ločnice in bo dan večji pomen novim tehnologijam, ki omogočajo razvoj, usmerjen v človeka. IKT infrastruktura in oprema je ključna za razvoj digitalnih veščin in kompetenc z namenom pripravljenosti na digitalne spremembe in za pospeševanje digitalizacije izobraževalnega sistema in širše prispeva k digitalni kakovosti življenja (IT infrastruktura, elektronska varnost).

g) Mejniki in cilji

	Ime mejnika ali cilja in število	Kvalitativni kazalnik za mejnik	Kvantitativni kazalnik (za cilj)			Časovni Načrt za dokončanje aktivnosti	Vir podatkov	Odgovornost za poročanje in izvajanje	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika in cilja	Tveganja/predpostavke	Mehanizem preverjanja/Dokazila (verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški	Opisi vrste stroškov	Metodologija določitve stroškov							
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost																
Digitalna transformacija izobraževanja, znanosti in športa	Pripravljen a tehnična specifikacij a in podrobna analiza za nakup opreme	Pripravljen a 1 tehnična specifikacij a in podrobna analiza za nakup opreme	N/A	N/A	N/A	2021	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, javni visokošolski zavodi	Ustrezno pripravljena tehnična specifikacija in podrobna analiza za nakup opreme	Usklajevanje specifikacije znotraj univerze ne bodo zaključene pravočasno.	Oblikovane in potrjene tehnične specifikacije in podrobne analize za nakup opreme.	200.000,00	Stroški plač in povračil v zvezi z delom	Zgodovinski podatki istovrstnih ukrepov							
	Delež izvedenih nabav IKT opreme	N/A	Odstotki	0	20	2022			Nabavljena oprema je v uporabi	Postopki javnih naročil, ki jih bodo izvajali javni visokošolski zavodi, ne bodo vzpostavljeni pravočasno ali ne bodo potekali brez pritožb. Dobava strojne in programske opreme ne bo mogoča, zaradi višje sile (epidemija). Javna naročila bodo izvedena v skladu z zakonodajo, ki ureja javno naročanje, vključno ali predvsem z upoštevanjem in	Nabavljena IKT	2.000.000,00 EUR	Investicijske stroški plač in povračil v zvezi z delom	Zgodovinski podatki istovrstnih ukrepov Primerljivost cen na trgu							
				20	60	2023						4.000.000,00 EUR									
				60	90	2024						3.000.000,00 EUR									
				90	100	2025						700.000,00 EUR									

										spoštovanjem temeljnih načel javnega naročanja, med drugimi tudi z zagotavljanjem enakopravne obravnave in konkurence med ponudniki. Navedeno pomeni, da bodo javna naročila oblikovana na način, da je zagotovljeno, da med ponudniki na vseh stopnjah postopka javnega naročanja in glede vseh elementov ni razlikovanja (bodisi krajevnega, stvarnega, osebnega ali drugega) ter da se v javnem naročilu neupravičeno ne omejuje konkurence med ponudniki.				
	Izvedba evalvacije ukrepov in priprava priporočil glede zagotavljanja IKT infrastrukture v podporo digitalizaciji	Do datuma 31.12.2025 pripravljena evalvacija ukrepov in priprava priporočil	N/A	N/A	N/A	2025		Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	Evalvacija ukrepov in priprava priporočil.	Pri zaključevanju evalvacije lahko pride do zamude.	Oblikovana in objavljena evalvacija (spletna povezava na objavljeno evalvacijo).	100.000,00	Stroški zunanjih izvajalcev	Metodologija financiranja raziskovalnih ukrepov ARRS

	pedagoški h in administra tivno- upravnih procesov na visokošols kih zavodih													
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3.5. Investicija 5: DIGITALIZACIJA ZA ODPRTO ZNANOST

a) Analitični del

Storitve dostopov do podatkovnega omrežja, shranjevanja in superračunalništva so osnova za izvajanje sodobnih znanstvenih raziskav. Ponovna uporaba širokega nabora podatkov javnega sektorja bi lahko podprla inovacije in gospodarstvo masovnih podatkov.

Glavni predpogoj za odprto znanost je digitalizacija znanosti, začenši z digitalnimi omrežji, repozitoriji za raziskovalne objave in podatke, vzpostavitev izobraževalnih centrov, usposobitev raziskovalcev in relevantnega tehničnega osebja za delo po načelih odprte znanosti, prilagoditev relevantnih notranjih procesov javnih raziskovalnih organizacij in prilagoditev nacionalnih predpisov, ki urejajo vprašanja delovanja javno financirane raziskovalne dejavnosti. Slovenija kot odziv na hitro se razvijajoče področje odprte znanosti pripravlja novo raziskovalno in inovacijsko strategijo RISS za obdobje 2021 do 2030, kjer je kot ena od prioritetenih področij vključena odprta znanost. Hkrati se ureja področje odprte znanosti tudi v novem predlogu Zakona o znanstveno raziskovalni in inovacijski dejavnosti, ki naslavlja vse ključne vidike odprte znanosti: odprt dostop do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov, vrednotenje kakovosti in vpliva znanstvenoraziskovalnega dela ter povezovanje in vključevanje zainteresirane javnosti.

Danes se podatki za raziskave zbirajo iz nešteti virov in velikih raziskovalnih instrumentov po vsem svetu (npr. CERN, Copernicus, Galileo, ESO, SKA...) in so shranjeni v repozitorijih podatkov. Za omogočanje odličnih raziskav znanstvenikom so potrebna omrežja z izjemno široko pasovno širino in vrhunske omrežne storitve za nemoteno medsebojno povezovanje raziskovalcev, podatkov in superračunalniških infrastruktur, ne glede na lokacijo uporabnikov in virov.

Znanstveni rezultati morajo biti najdljivi, dostopni, hkrati pa morajo biti ponovno uporabljivi in interoperabilni. To zahteva dosledno upoštevanje odprte znanosti. Po drugi strani pa je posledica odprte znanosti silovita rast podatkov, ki zahteva zanesljive digitalne infrastrukture, skozi katere bodo lahko raziskovalci in uporabniki delili velike količine podatkov ob upoštevanju visokih standardov raziskovalne integritete v raziskovalni skupnosti. V prihodnje lahko pričakujemo hiter razvoj novih načinov delovanja računalniških infrastruktur (npr. kvantno računalništvo), ki potrebuje že v tej fazi sistemske prilagoditve infrastrukture in priprave za čim hitrejšo implementacijo.

Trenutne zmogljivosti slovenskega nacionalnega raziskovalnega in izobraževalnega omrežja ne omogoča vseh aktivnosti, ki jih predvideva Evropska komisija predvsem na področju odprte znanosti, superračunalništva, vloge podatkov pri prehodu na digitalno gospodarstvo, prehodu na terebinta raziskovalna omrežja ter razvoju kvantnih tehnologij. Hrbtenica omrežja ARNES ima 65 vozlišč v 51 slovenskih krajih, ki so povezana z optičnimi vlakni, zakupljenimi pri operaterjih telekomunikacij v dolžini 2300 km med mesti po Sloveniji in med posameznimi vozlišči v Ljubljani in Mariboru. Na vozlišča hrbtenice se povezuje več kot 1.600 posameznih organizacij s področja raziskovanja in izobraževanja. V letu 2020 ima največjo zmogljivost dvakrat 10 Gb/s, nobena povezava pa nima hitrosti 100 Gb/s. Za doseganje cilja povezljivosti, ki je skladen z načrti Evropske komisije predvidenimi v programu Obzorje 2020, bo potrebno zagotoviti vsaj možnost povezave 100 Gb/s do vseh slovenskih krajev ter možnost povezave večkrat po 100 Gb/s med kraji z večjo raziskovalno opremo. Poleg obstoječih optičnih povezav bilo potrebno zagotoviti še redundantne povezave do krajev, ki so zaenkrat zgolj enojno povezani.

Problemi Slovenije pri uvajanju odprte znanosti so tudi v pomanjkanju infrastrukture za odprte podatke. Obstoječi repozitoriji (hranjenje odprto dostopnih raziskovalnih publikacij in podatkov) so v sedanjosti postavitvi dolgoročno neprimerni, slovenske javne raziskovalne organizacije pa v svojem delovanju v večini primerov niso ozaveščene, še manj usposobljene ali prilagojene za delo po načelih odprte znanosti. To se kaže tudi na »Open Science Monitorju«, kjer je Slovenija po deležu odprto dostopnih objav v spodnji polovici držav.

Slovenija mora zagotoviti bolj učinkovit dostop do podatkov in znanost še v večji meri vpeti v razvoj in konkurenčnost svojih gospodarstev, energetskih, okolijskih, zdravstvenih in drugih politik, zato se mora aktivno ukvarjati z vprašanji uvajanja in prilagajanja načelom odprtosti v znanosti, kot je npr. zniževanje stroškov za plačljivi dostop do raziskovalnih objav in podatkov, zmanjševanje vloge revij s faktorjem vpliva pri ocenjevanju uspešnosti raziskovalcev, promocija in ukrepi za zaščito avtorskih pravic raziskovalcev in vzpostavljanje okolja (infrastrukturne, organizacijske, kadrovske, procesne in administrativne prilagoditve), ki omogočajo prost dostop do raziskovalnih rezultatov (npr. recenziranih znanstvenih člankov in raziskovalnih podatkov, znanstvenih monografij).

Vzpostavitev trajnostne visoko zmogljive podatkovne hrbtenice, repozitoriev za odprte podatke ter dvig podatkovnih kompetenc je del evropskega mozaika digitalne suverenosti in procesov, pri katerih bo Evropa (tudi Slovenija) v globalnem merilu postala določevalec standardov, ne bo pa sledilec standardov drugih okolij. To pa se lahko uresniči le s podporo vzpostavitvi podatkovnih zmogljivosti, vzdržni tehnologiji izjemno zmogljivih povezav in dvigu kompetentnosti oziroma usposobljenosti na področju upravljanja s podatki, kar predstavlja strukturno spremembo pri načinu delovanja raziskovalnih organizacij.

Ključni cilji, ki jih želimo zasledovati, so:

- zagotoviti stabilne, odporne medkrajeve in optične povezave raziskovalno-izobraževalnega hrbteničnega omrežja z visokimi prenosnimi hitrosti na teh povezavah,
- vzpostaviti nova delujoča podatkovna središča za shranjevanje podatkov za potrebe dostopnosti ter ponovne uporabe raziskovalnih podatkov in rezultatov,
- prilagoditi javne raziskovalne organizacije v Sloveniji za delovanje po načelih odprte znanosti.

Ključni rezultati ukrepa:

- najmanj 75 % obstoječih medkrajevnih in optičnih povezav raziskovalno-izobraževalnega hrbteničnega omrežja v javni lasti bo trajno urejenih, na povezavah bodo zagotovljene najmanj 100 Gb/s prenosne hitrosti,
- vzpostavljeni bosta 2 novi delujoči podatkovni središči za shranjevanje podatkov za potrebe raziskovalnih podatkov in rezultatov,
- vse javne raziskovalne organizacije (20) bodo imele uvedene in delujoče praktične rešitve za delovanje po načelih odprte znanosti.

Pričakovan rezultat investicij bo trajnostno vzpostavljena podpora za digitalne storitve in orodja za podatkovno in računalniško intenzivne raziskave v virtualnih in skupnih okoljih. Vzpostavljena e-infrastruktura bo vzpodbudila in omogočila prehod na odprto znanost, kar pomeni delovanje po načelih novih metod dela, ki temeljijo na skupni uporabi digitalnih orodij in virov v različnih disciplinah in na tehnoloških področjih, pa tudi na izmenjavi rezultatov in odprtem načinu skupnega dela. Zaradi hitrega razvoja novih načinov delovanja računalniških infrastruktur (npr. kvantno računalništvo) se bo v okviru pričakovanih rezultatov zagotavljalo sistemske prilagoditve in priprave za čim hitrejšo implementacijo.

Investicije na področju digitalizacije odprte znanosti zajemajo dve komplementarni področji in sicer:

1. Vzpostavitev hrbteničnega omrežja oziroma nakup/zakup podatkovnih vodov za potrebe raziskovanja in izobraževanja in vzpostavitev repozitorijev za odprt dostop do raziskovalnih podatkov

Cilj ukrepa je zagotoviti povezljivost slovenskih javnih raziskovalnih organizacij med sabo ter raziskovalnimi organizacijami v evropskem raziskovalnem prostoru (ERA) z večkratno hitrostjo 100 Gbps, kar utira pot vpeljavi terabitnih omrežnih tehnologij in razvoju podatkovnih povezav novih generacij, ki bodo temeljile na kvantnih tehnologijah. Nove povezave bodo odgovor tudi na zahteve na nekaterih področjih, kjer je potrebna večja pasovna širina za med-disciplinsko in interdisciplinarno raziskovalno sodelovanje med raziskovalci v Evropi in zunaj nje. Vzpostavljena infrastruktura bo upoštevala tudi vidike povezovanja izobraževalnih ustanov ter dostop do raziskovalnih infrastruktur in podatkovnih virov po vsem svetu. Prav tako se bo vzpostavilo repozitorije za odprte podatke, ki bodo morali biti skladni z merili in standardi EOSC (European Open Science Cloud) in bodo kot taki postali del vseevropske podatkovne infrastrukture, hkrati pa bodo omogočili vzpostavitev znanosti, ki temelji na odprtih podatkih. S tem bodo raziskave postale bolj odprte, globalne, skupne, ustvarjalne in bližje družbi.

Repozitoriji za trajno hrambo podatkov, bodo zasnovani za podporo in po načelih odprte znanosti. Osrednje načelo odprte znanosti je FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable), torej je interoperabilnost zapovedana že na ravni načrtovanja infrastrukture. Vzpostavljeni repozitoriji bodo morali biti v prvi vrsti združljivi s standardi interoperabilnosti, ki jih bo vzpostavil EOSC (European Open Science Cloud), hkrati pa tudi bo morala biti nova repozitorska infrastruktura skladna z vzpostavljenimi repozitoriji v okviru Nacionalnega portala odprte znanosti (<https://openscience.si/>), v kateri se že upoštevajo interoperabilnostna merila platform OpenAir ter EUDAT ter tudi prihajajočega EOSC. Vsa infrastruktura bo vzpostavljena po načelu odprte infrastrukture in bo neposredno dostopna uporabnikom. V primeru vzpostavljanja repozitorijev za trajno hrambo bo infrastruktura vzpostavljena pri infrastrukturnemu ponudniku. Vsa vzpostavljena infrastruktura bo namenjena izključno za uporabnike iz raziskovalne in izobraževalne sfere. Prenovljena hrbtenice je načrtovana

v skladu z razvojem raziskovalnih infrastruktur na raziskovalnih organizacijah ter potrebam končnih uporabnikov na področjih raziskovanja, izobraževanja in kulture.

Celoten ukrep vzpostavljanja raziskovalnih repozitorijev ter prenove podatkovne hrbtnice je namenjen za povezavo slovenske raziskovalne skupnosti z skupnim evropskim raziskovalnim prostorom ter povezavi na nove ukrepe v okviru odprte znanosti kot je EOSC in sodelovanje z infrastrukturami ESFI ter ERIC. Prav tako je infrastruktura namenjena tudi za povezovanje slovenske znanosti v globalne procese. Prenovitev omrežja in vzpostavitev izjemno zmogljivega raziskovalnega in izobraževalnega omrežja je temelj za vključevanje uporabnikov v procese pridobivanja digitalnih veščin in znanj. Za dostop do novih znanj in veščin je nujno potreben tudi dostop do sodobnih tehnologij. Osnova za ta dostop je zmogljivo raziskovalno in izobraževalno omrežje.

2. Prilagoditev javnih raziskovalnih organizacij za delovanje po načelih odprte znanosti

Cilj ukrepa je, da se slovenska znanost in raziskave v okviru javnih raziskovalnih organizacij prilagodi za delovanje po načelih odprte znanosti. Za doseg tega cilja je potrebno med javnimi raziskovalnimi organizacijami dogovoriti skupne specialistične funkcije, uvesti dopolnitve v delovanje knjižnic in digitalnih repozitorijev, prilagoditi relevantne notranje strukture, ter v zaključni fazi v delovanje JRO uvesti za odprto znanost ključne procese. Usposabljanje kadrov za izvedbo vseh teh prilagoditev bo ena od ključnih aktivnosti ukrepa. Zato je v okviru teh prilagoditev predvideno tudi oblikovanje izobraževalnih centrov za usposabljanja ter razvoj spretnosti in kompetenc raziskovalcev, strokovno tehničnega osebja in specialistov za delovanje v skladu z načeli odprte znanosti. Ena od predvidenih prilagoditev bodo vzpodbude raziskovalcem na začetku kariere za delo v skladu z načeli odprte znanosti.

Načela odprte znanosti so zasnovana na mednarodnih priporočilih, ki jih je potrebno uvesti na usklajen način (načela FAIR - Findable, Accessible, Interoperable, Reusable), mednarodna skladnost nacionalnih struktur in infrastruktur repozitorijev ter povezanost v mednarodne povezave in infrastrukture), kar pomeni, da aktivnost neposredno prispeva k interoperabilnosti. Odprta znanost je z zagotavljanjem odprtosti raziskovalnih rezultatov in z vključevanjem družbenih skupnosti in skupnostne znanosti že v svojem bistvu usmerjena k uporabniku. Ukrep bo zagotovil potrebna izobraževanja za raziskovalce (kot uporabnike infrastrukture odprtega dostopa in za strokovno osebje (v knjižnicah, repozitorijih,...), da bodo učinkovito pomagali tem uporabnikom. Da bo zagotovljena usmerjenost k uporabnikom informacij odprtega dostopa do raziskovalnih rezultatov, bodo ti (zainteresiranih skupnosti/podjetja, zveze in združenja na različnih interesnih področjih) in skupnostne znanosti prav tako povabljeni k sodelovanju s ukrepnimi partnerji.

Delovanje po načelih odprte znanosti temelji na mednarodnih strukturah in povezavah, zato je čezmejni vidik osnovni element odprte znanosti. Vzpodbuja mednarodno sodelovanje in obravnavo globalnih družbenih izzivov. Delovanje po načelih odprte znanosti temelji na digitalnih znanjih in spretnostih ter uvaja sistematsko izobraževanje in usposabljanje raziskovalcev in podpornega osebja na JRO na teh področjih (odprt dostop do digitalnih podatkov – digitaliziranih raziskovalnih publikacij in raziskovalnih podatkov, upravljanje z velikimi podatki, pripravo načrtov ravnanja z digitalnimi raziskovalnimi podatki, FAIR standardizacija digitalnih podatkov (FAIR: Findable, Accessible, Interoperable, Reusable), uporaba t.i. »Open Notebooks«, odprtokodne programske opreme, odprtih digitaliziranih izobraževalnih virov, ..). Izobraževanja in usposabljanja se bodo izvajala preko predavanj, delavnic in praktičnega dela (»learning by doing«) ter v obliki svetovanja (ekspertni nivo). Vse navedeno uvrščamo v krepitev digitalnih kompetenc na srednjem in višjem/ekspertnem nivoju.

b) Ciljne skupine

V okviru vzpostavitve hrbteničnega omrežja oziroma nakup/zakup podatkovnih vodov za potrebe raziskovanja in izobraževanja so ciljne skupine vse javne raziskovalne organizacije, vse javne izobraževalne organizacije, izobraževalne organizacije s področja zdravstva in zdravstvene nege ter javne organizacije s področja kulture, ki bodo uporabljale hrbtenično omrežje. Hkrati bodo pri vzpostavitvi repozitorijev za odprt dostop do raziskovalnih podatkov ciljne skupine vse javne raziskovalne in izobraževalne organizacije, skupnostna znanost, državna uprava, gospodarske družbe, vključno s srednjimi in malimi podjetji.

V okviru ukrepa, ki uvaja tudi strukturne spremembe, gre za organizacijske, infrastrukturne, kadrovske, procesne in administrativne prilagoditve, ki poleg raziskovalcev zajemajo tudi knjižnice v javnih raziskovalnih organizacijah. Ukrep bo moral zajeti prilagoditve v delovanju 16 javnih raziskovalnih zavodov, 26 fakultet Univerze v Ljubljani, 17 fakultet Univerze v Mariboru, 6 fakultet Univerze na Primorskem in 4 fakultete Univerze v Novem mestu. To je skupno 69 večjih organizacijskih enot. Večina teh ima v sklopu svojega delovanja tudi knjižnice (16 knjižnic v okviru JRZ, 27 knjižnic v okviru Univerze v Ljubljani, 13 knjižnic v okviru Univerze v Mariboru, 6 knjižnic v okviru Univerze na Primorskem in 1 knjižnica v okviru Univerze v Novem mestu).

Obravnavano bo tudi delovanje inštitucij širšega raziskovalnega okolja (ARRS, ARNES, IZUM) in vse za vsebine in rezultate raziskav zainteresirane družbene skupine, ki jih bomo vključili predvsem preko njihovih predstavniških organizacij (GZS in OZS za poslovni sektor) in drugih relevantnih inštitucij, ki poleg podjetniškega zastopajo okoljevarstveni, zdravstveni, potrošniški sektor in ranljive družbene skupine (invalidi, starejši, brezposelni).

c) Izvedbena določila

Vzpostavitev hrbteničnega omrežja, v okviru katerega bo izveden nakup ali dolgoročni zakup podatkovnih vodov za potrebe raziskovanja in izobraževanja ter vzpostavitev repozitorijev za odprt dostop do raziskovalnih podatkov

Ključne aktivnosti se bodo izvedle preko zunanjih izvajalcev, kar pomeni, da se bo izvedlo postopke javnega naročanja v skladu z veljavno javno-naročniško zakonodajo za nakup ali dolgoročni zakup hrbteničnega omrežja, za nakup potrebne komunikacijske opreme, za prilagoditev prostorov, nakup strojne opreme (diskovna polja, strežniki) ter za nakup programske opreme. V skladu z veljavno javno-naročniško zakonodajo se bo zagotavljalo enakopravno obravnavo ponudnikov.

Ne gre za aktivnost, za katero so relevantna pravila državnih pomoči.

Podprojekt vzpostavljanja repozitorijev upošteva tudi dostopnost uveljavljanj načel in tehnike, ki jih je treba upoštevati pri oblikovanju, izdelavi, vzdrževanju in posodabljanju spletišč in mobilnih aplikacij, da bi postale dostopnejše uporabnikom, zlasti invalidom. Vzpostavljanje spletnih vmesnikov za uporabo bo upoštevalo Direktivo (EU) 2016/2102 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. oktobra 2016 o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij organov javnega sektorja (UL L št. 327 z dne 2. 12. 2016, str. 1) ter Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (Uradni list RS, št. 30/18).

2. Prilagoditev slovenskih javnih raziskovalnih organizacij za delo po načelih odprte znanosti

Ključne aktivnosti se bodo izvajale preko dela ukrepov partnerjev, ki bodo izbrani na odprtem javnem razpisu za sofinanciranje (priprava načrtov za prilagoditev knjižnic in digitalnih repozitorijev, za izvajanje odprtega dostopa do znanstvenih publikacij in podatkov, uvajanju načel FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable), infrastrukturnem vključevanju v EOSC, izvedba pilotnih ukrepov uvedbe načrtovanih rešitev v procese izbranih JRO, knjižnic in digitalnih repozitorijev, uvedba delujočih rešitev v vse preostale JRO) in preko dela zunanjih (tujih in domačih) izvajalcev (izobraževanja in usposabljanja in svetovanja: kot npr. izobraževanja o odprtem dostopu do raziskovanih publikacij in podatkov, izobraževanja o praktičnih vidikih DMP (Data Management Plan) in FAIR, o vprašanih avtorskih pravic, intelektualne lastnine, vzpodbudah za raziskovalce, ki prakticirajo načela odprte znanosti itd. in svetovanja na področju repozitorijev, upravljalcev velikih podatkov, uvajanju načel FAIR po posameznih raziskovalnih disciplinah itd.).

Koordinacija vseh aktivnosti se bo izvajala na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ), ki bo zagotavljal finančna sredstva ter nadzor nad izvedenimi aktivnostmi, same aktivnosti pa se bodo izvajale na javnem zavodu ARNES (vzpostavitev hrbteničnega omrežja in repozitorijev) ter v okviru konzorcija izbranih prijaviteljev na javni razpis za sofinanciranje ukrepa prilagajanja javnih raziskovalnih organizacij za delovanje po načelih odprte znanosti.

V okviru vzpostavitve hrbteničnega omrežja in repozitorijev bo izvajal aktivnosti Javni zavod ARNES, ki že ima izkušnje z izvajanjem podobnih ukrepov (IR optika, Evropski sklad za regionalni razvoj, programsko obdobje 2007-2013, Program SIO 2020, Evropski sklad za regionalni razvoj, programsko obdobje 2014-2020 ipd.), prav tako ima izkušnje z izvajanjem javnih naročil v skladu z zakonodajo s področja javnega naročanja. Sredstva za izvedbo aktivnosti se bodo zagotovila v skladu z veljavno javno-finančno zakonodajo in ustaljenimi postopki financiranja javnih zavodov, ki jih je ustanovila RS.

V okviru sofinanciranja aktivnosti prilagajanja javnih raziskovalnih organizacij za delovanje po načelih odprte znanosti bo aktivnosti izvajal izbran konzorcij s poslovodečim partnerjem, ki bo moral izkazovati tudi ustrezno usposobljenost za izvajanje aktivnosti. Pričakovane rezultate bo MIZŠ predvidel v javnem razpisu, prav tako bo MIZŠ izvajal nadzor nad izvedenimi aktivnostmi ter doseganjem rezultatov. Izplačila bodo izvedena po opravljenem nadzoru.

Ne gre za aktivnost, za katero so relevantna pravila državnih pomoči.

V okviru naložb se bo upoštevalo načelo enakih možnosti, vključno z načelom enakosti spolov. in trajnostnega razvoja. Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti.

d) Možne ovire in rešitve

Glavna tveganja in ovire pri vzpostavitvi hrbteničnega omrežja ter repozitorijev za odprt dostop do raziskovalnih podatkov so:

- pravilnost postopkov izvedbe javnega na naročila,
- pravočasnost izvedbe postopkov javnega naročanja,
- nezainteresiranost ponudnikov za oddajo ponudbe oziroma previsoke cene zaradi omejenosti ponudnikov,
- zamude pri dobavi opreme zaradi razmer epidemije COVID -19,
- sodelovanje JRO pri vzpostavljanju skupnih rešitev za dolgotrajno hrambo raziskovalnih podatkov.
- učinkovito vodenje.

Ukrepi za omejitev tveganj:

- pri postopkih javnega naročanja bodo sodelovali strokovnjaki z večletnimi izkušnjami na področju javnega naročanja, ki se bodo po potrebi posvetovali s pristojnimi institucijami in MJU (Direktoratom za javno naročanje),
- zaradi tveganja nezainteresiranosti ponudnikov smo predvideli dve možnosti – zakup ali nakup, s čimer bomo razširili možnosti, v primeru višjih cen pa se bo zagotovilo integralna sredstva proračuna, hkrati se bo aktivno iskalo nove ponudnike medkrajevnih vodov,
- vzpostavila se bo ukrepna skupina, ki jo bodo sestavljali strokovnjaki s področij in tudi ukrepnega vodenja, ki bodo imeli izkušnje z EU ukrepi.
- v postopkih JN se bo že upošteval morebitni daljši čas za dobavo opreme, kar je tudi že upoštevano v časovnicah in mejnikih,
- pri vzpostavljanju repozitorijev bodo sodelovali predstavniki JRO, ki delujejo na področju vzpostavljanja hrambe raziskovalnih podatkov namene za odprte znanosti.

Tveganja in ovire za uspešno izvedbo podukrepa prilagoditve JRO za delovanje po načelih odprte znanosti so:

- uspešnost predhodne aktivnosti: vzpostavitev repozitorijev za odprt dostop do raziskovalnih podatkov, od katere je odvisna uspešnost tega podukrepa;
- podpora vodstev JRO za uvajanje potrebnih sprememb in prilagoditev;
- pandemija COVID-19.

Ukrepi za omejitev tveganj:

- v primeru zamikov ali neizvedenega druge aktivnosti se bo usmerilo v uporabo tistih možnosti hranjenja raziskovalnih publikacij in podatkov, ki bodo na voljo,
- vodstvo javnih raziskovalnih organizacij je vključeno v pripravo strategije Slovenije na področju odprte znanosti, katere del je tudi predlagana aktivnost, kar bo zagotovilo večjo podporo vodstev,
- MIZŠ bo igral aktivno vlogo za promocijo strategije Slovenije na področju odprte znanosti in s tem pritegnil vodstva JRO k njeni implementaciji,
- v primeru nadaljevanja pandemije COVID-19 se bo glavna izvedba ukrepa dala izvesti v virtualnem okolju (v skladu s praksami, ki so se že izoblikovale v času trajanja pandemije).

e) Časovnica

Aktivnosti se bodo izvajale v naslednjem časovnem okviru:

- vzpostavitev hrbteničnega omrežja, v okviru katerega bo izveden nakup ali dolgoročni zakup podatkovnih vodov za potrebe raziskovanja in izobraževanja ter vzpostavitev repozitorijev, v okviru katerega bodo vzpostavljeni digitalni arhivi za odprt dostop do raziskovalnih podatkov (2,5 leta, do Q2 2023)
- prilagoditev slovenskih Javnih raziskovalnih organizacij (JRO) za delo po načelih odprte znanosti (4 leta, do Q 4 2025).

Podukrep: Vzpostavitev hrbteničnega omrežja oziroma nakup podatkovnih vodov za potrebe raziskovanja in izobraževanja ter vzpostavitev repozitorijev za odprt dostop do raziskovalnih podatkov (2021-2023)

2021:

- Pripravljena investicijska dokumentacija za vzpostavitev hrbteničnega omrežja
- Pripravljena investicijska dokumentacija za vzpostavitev novih repozitorijev

2022:

- Izvedeni postopki javnega naročanja v skladu z zakonodajo za izbor izvajalcev za nakup podatkovnih vodov
- 40 vzpostavljenih medkrajevnih in optičnih povezav v javni lasti s prenosnimi hitrostmi 100 Gb/s oziroma 75% trajno urejenih medkrajevnih in optičnih povezav raziskovalno-izobraževalnega hrbteničnega omrežja ter zagotovljene 100 Gb/s prenosne hitrosti

Izvedeni postopki JN in podpisane pogodbe z izvajalci za prilagoditev objektov za potrebe vzpostavitve novih repozitorijev (adaptacija prostorov, elektrika, hlajenje...)

- Izvedeni postopki JN in podpisane pogodbe z izvajalci za strežniško ter pomnilniško opremo za repozitorije za odprt dostop od raziskovalnih podatkov.
- Prilagojeni objekti za potrebe vzpostavitve novih repozitorijev

2023:

- Vzpostavljeni in delujoči 2 novi podatkovni središči za dolgotrajno hranjenje, uporabo in izmenjavo raziskovalnih podatkov, vse organizacije s statusom javne raziskovalne organizacije, bodo imele omogočeno uporabo repozitorijev.

Podukrep: Prilagoditev slovenskih Javnih raziskovalnih organizacij (JRO) za delo po načelih odprte znanosti = 2021-2025

2021:

- Izveden postopek javnega razpisa za sofinanciranje izbranega konzorcija/ev

2022:

- Izvedene promocijske aktivnosti in specializirana usposabljanja za kadre v javnih raziskovalnih organizacijah

2023:

- Pripravljen program/načrt za prilagoditev delovanja knjižnic in digitalnih repozitorijev
- Pripravljen načrt za izvajanje odprtega dostopa do znanstvenih publikacij in raziskovalnih podatkov ter uporabi digitalnih repozitorijev

2024:

- Pripravljen načrt za prilagoditev notranjih predpisov v JRO-jih za vrednotenje in vzpodbude raziskovalcev za izvajanje načel odprte znanosti in za uvajanje sodobnih pristopov ocenjevanja znanosti in raziskav
- Pilotna uvedba dogovorjenih rešitev v procese izbranih javnih raziskovalnih organizacij, knjižnic in digitalnih repozitorijev

2025:

- Uvedene in delujoče praktične rešitve v procese vseh vključenih javnih raziskovalnih organizacij

f) Prispevek k digitalnemu prehodu 100 %

Investicije na področju digitalizacije za odprto znanost bodo v celoti prispevale (100%) k spodbujanju digitalnega prehoda, saj je digitalizacija ključni cilj investicije.

V skladu z metodologijo za določanje relevantnih področij investicij iz Aneksa I CPR Uredbe se bo v okviru investicij financiralo tudi ukrepe:

- s področja povezljivosti (intervencijsko področje 1, koda 051): podpora visoko zmogljivemu hrbteničnemu omrežju (14 mio EUR);*
- s področja človeškega kapitala (intervencijsko področje 2, koda 108): podpora prilagoditvi javnih raziskovalnih organizacij za delovanje po načelih odprte znanosti, ki zajema tudi usposabljanja strokovnjakov za delo z velikimi podatki in drugimi oblikami podatkov v digitalnih repozitorijih (4 mio EUR);*
- s področja investicij v digitalne zmogljivosti in uvajanja naprednih tehnologij (intervencijsko področje 6, koda 055): vzpostavitev digitalnih repozitorijev za odprt dostop do raziskovalnih podatkov (4 mio EUR);*

V okviru strukturne spremembe bodo podprti ukrepi in inovativne rešitve na področju interoperabilnih rešitev, infrastrukture ter krepitve znanja ter spretnosti na področju digitalizacije odprte znanosti, kar pomeni neposredni učinek na digitalni prehod.

g) Mejniki in cilji

Povezane reforme ali naložbe	Ime mejnika ali cilja in število	Kvalitativni kazalnik za mejnik	Kvantitativni kazalnik (za cilj)			Časovni Načrt za dokončanje aktivnosti	Vir podatkov	Odgovornost za poročanje in izvajanje	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika in cilja	Tveganja/pr edpostavke	Mehanizem preverjanja/Do kazila	Skupaj ocenjeni stroški	Opis vrste stroškov is vrste stroškov	Metodologija izračuna stroškov
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost									
Digitalna transformacija izobraževanja, znanosti in športa	Pripravljena investicijska dokumentacija za vzpostavitev hrbteničnega omrežja in vzpostavitev novih repozitorijev	V skladu z Uredbo UEM je treba ob upoštevanju ocenjene vrednosti za investicije v javnem sektorju pripraviti investicijsko dokumentacijo.	N/A	N/A	N/A	Q3 2021	ARNES, MIZŠ	ARNES, MIZŠ	Investicijska dokumentacija, pripravljena v skladu z zakonodajo glede na vrednost investicije (DIIP, PIZ, IP)		Pripravljena investicijska dokumentacija za podukrepa, ki bosta na razpolago pri ARNES in na MIZŠ.	80.000 EUR	2* 40.000 za stroške zunanjih storitev priprave dokumentacije(primerljive ponudbe na trgu)	Metodologija izračuna stroškov izhaja iz izkušenj preteklih doseženih cen iz preteklih doseženih cen pri javnih razpisih in preverjanjih vodov pri sorodnih organizacijah v tujini
	Trajno urejena podatkovna vozlišča javnega zavoda Arnes povezana s optičnimi povezavami s prenosnimi hitrostmi 100Gb/s	Podatkovna vozlišča javnega zavoda Arnes bodo povezana s optičnimi povezavami za katere se ne plačuje mesečni najem, zagotovljene bodo hitrosti 100 Gb/s.	N/A	N/A	N/A	Q4 2022	ARNES	ARNES	Za trajno urejena podatkovna vozlišča je treba kupiti ali zakupiti medkrajevne vode. Pričakuje se, da bo 40 trajno vzpostavljenih medkrajevnih in optičnih povezav s hitrostjo 100 Gb/s. Ob upoštevanju dejstva, da ima hrbtenica omrežja ARNES 65 vozlišč v 51 slovenskih krajih, to predstavlja 75% vseh povezav.	Tveganja so podrobno opredeljena pod točko c) Možne ovire in rešitve	Kupljeni ali zakupljeni medkrajevni vodi bodo izkazani v poslovnih evidencah javnega zavoda Arnes.	13.960.000 EUR	strošek nakupa/za kupa vodov)	
	Delež trajno urejenih medkrajevnih in optičnih povezav raziskovalno-izobraževalnega hrbteničnega omrežja ter zagotovljene 100	N/A	delež	0%	75%	Q4 2022			Javni zavod Arnes ne bo plačeval mesečnega zakupa za najem medkrajevnih podatkovnih vodov za kraje, ki bodo povezani v okviru ukrepa. Pričakuje se, da bo 40 trajno vzpostavljenih medkrajevnih in optičnih					

	Gb/s prenosne hitrosti							povezav s hitrostjo 100 Gb/s. Ob upoštevanju dejstva, da ima hrbtenica omrežja ARNES 65 vozlišč v 51 slovenskih krajih, to predstavlja 75% vseh povezav.			
	Število trajno vzpostavljenih medkrajevnih in optičnih povezav v javni lasti s prenosnimi hitrostmi 100 Gb/s	N/A	število	0	40	Q4 2022		Podatkovna vozlišča javnega zavoda Arnes bodo povezana s optičnimi povezavami za katere se ne plačuje mesečni zakup. Pričakuje se, da bo 40 trajno vzpostavljenih medkrajevnih in optičnih povezav s hitrostjo 100 Gb/s.			
	Vzpostavljena in delujoča nova podatkovna središča shranjevanje podatkov za potrebe raziskovalnih podatkov in rezultatov	Novi podatkovni središči za dolgotrajno hranjenje, uporabo in izmenjavo raziskovalnih podatkov bosta omogočili najmanj 5 PB bruto kapacitet za hrambo podatkov.	N/A	N/A	N/A	Q2 2023		Kupilo se bo diskovna polja, strežnike in drugo opremo za vzpostavitev novih in delujočih podatkovnih središč za dolgotrajno hranjenje, uporabo in izmenjavo raziskovalnih podatkov.	Vzpostavljeni podatkovni skladišči bosta izkazani v poslovnih evidencah javnega zavoda Arnes.	706.000 EUR	strošek nakupa opreme (diskovna polja, strežniki), nakup programsk e opreme
	Prilagojeni objekti za potrebe vzpostavitve novih repozitorijev	Izvedba del/storitev za adaptacijo prostorov	N/A	N/A	N/A	Q 4 2022		Izvedena bodo dela/storitve za adaptacijo prostorov, za zagotovitev hlajenja ter elektroiko za vzpostavitev 2 repozitorijev na dveh različnih lokacijah.	Računi in dobavnice ter slikovni material za opravljene storitve/dela, ki bodo na razpolago na ARNES.	3.254.000 EUR	stroški hlajenja, prilagoditv e prostorov, elektroike ipd.

	Izvedene promocijske aktivnosti in specializirana usposabljanja za kadre v javnih raziskovalnih organizacijah	1. Izvedba niza dogodkov (domači in tuji predavatelji) s predstavitev ukrepa osebju sodelujočih JRO in izvedba promocijskih in izobraževalnih vsebin za ozaveščanje o pomenu in vsebinah odprte znanosti za raziskovalce.	N/A	N/A	N/A	Q4 2022	MIZŠ	MIZŠ	V sklopu promocijskih aktivnosti bo izvedenih niz dogodkov, na katerih s bo predstavil ukrep osebju sodelujočih JRO. Udeležene se bo osveščala o pomenu in vsebinah odprte znanosti. MIZŠ bo vključil vse sodelujoče JRO in zagotovil tuje in domače predavatelje. Izvedena bodo tudi specializirana izobraževanja za kadre notranjih struktur JRO. MIZŠ bo vključil vse sodelujoče in zagotovil tuje in domače predavatelje.	1. Poročilo s strani koordinatorja ukrepa posredovano na MIZŠ in iz katerega bo razvidna izvedba dogodkov in da so zajeli vse sodelujoče JRO na ukrepu. 2. Poročilo s strani koordinatorja ukrepa posredovano na MIZŠ in iz katerega bo razvidna izvedba specializiranih izobraževanj (podatki o izobraževanjih in udeležencih).	600.000 EUR	vodenje, stroški dela, stroški zunanjih storitev	
		2. Izvedba specializiranih izobraževanj (domači in tuji predavatelji) za kadre notranjih struktur JRO-jev za specifično podporo raziskovalcem (specialisti za odprti dostop do znanstvenih publikacij, specialisti za odprti dostop do raziskovalnih podatkov, specialisti za avtorske pravice, upravljalci velikih podatkov, specialisti za kadrovska vprašanja pri oblikovanju spodbud za raziskovalce, ki prakticirajo odprto znanost, specialisti za intelektualno lastnino,...)											

	Pripravljen program/načrt za prilagoditev delovanja knjižnic in digitalnih repozitorijev	Načrt bo vključeval potrebne organizacijske, infrastrukturne in kadrovske prilagoditve ter načrt vzpostavitve izobraževalnih centrov in izvajanja stalnega sistema usposabljanj	N/A	N/A	N/A	Q2 2023		MIZŠ bo zagotovil vse potrebno za oblikovanje programa/načrta za prilagoditev delovanja knjižnic in digitalnih repozitorijev (organizacijske, infrastrukturne in kadrovske prilagoditve).	Poročilo s strani koordinatorja ukrepa posredovano na MIZŠ iz katerega bo razvidna izvedba naloge. Priloženi programi po posameznih vsebinah (repozitoriji, izobraževalni centri in drugo strokovno delovanje knjižnic za podporo odprti znanosti).	600.000 EUR		
--	--	---	-----	-----	-----	---------	--	---	---	-------------	--	--

	Pripravljen načrt za izvajanje odprtega dostopa do znanstvenih publikacij in raziskovalnih podatkov ter uporabi digitalnih repozitorijev	Načrt bo vključeval podrobnosti slovenskih rešitev (organizacijsko, infrastrukturno, kadrovsko) glede: 1) uvajanja načel FAIR in DMP po posameznih raziskovalnih disciplinah; 2) podpore na področju avtorskih pravic in intelektualne lastnine; 3) odprtem dostopu do znanstvenih monografij; 4) o vključevanju v EOSC; 5) vključevanju interesnih družbenih skupin in skupnostne znanosti v raziskovalne procese in ostale relevantne podatke. Načrt se pripravi v sodelovanju s širšim raziskovalnim okoljem (Arnes, Izum, ARRS, MIZŠ).	N/A	N/A	N/A	Q4 2023		MIZŠ bo v sodelovanju s širšim raziskovalnim okoljem (Arnes, Izum, ARRS) zagotovil vse potrebno za oblikovanje načrta (organizacijsko, infrastrukturno, kadrovsko) glede: 1) uvajanja načel FAIR in DMP po posameznih raziskovalnih disciplinah; 2) podpore na področju avtorskih pravic in intelektualne lastnine; 3) odprtem dostopu do znanstvenih monografij; 4) o vključevanju v EOSC; 5) vključevanju interesnih družbenih skupin in skupnostne znanosti v raziskovalne procese in ostale relevantne podatke.	Poročilo s strani koordinatorja ukrepa posredovano na MIZŠ, iz katerega bo razvidna izvedba naloge. Priloženi načrti po posameznih vsebinah od 1) do 5).	600.000 EUR		
--	--	--	-----	-----	-----	---------	--	---	--	-------------	--	--

	Pripravljen načrt za prilagoditev notranjih predpisov v JRO-jih za vrednotenje in vzpodbude raziskovalcev za izvajanje načel odprte znanosti in za uvajanje sodobnih pristopov ocenjevanja znanosti in raziskav	Ureditev vprašanja prilagoditve notranjih predpisov za vrednotenje in vzpodbude raziskovalcev za izvajanje načel odprte znanosti kot tudi glede uvajanje sodobnih pristopov ocenjevanja znanosti in raziskav po posameznih JRO na način, da bodo vključeni vsi sodelujoči JRO. načrt se pripravi v sodelovanju s širšim raziskovalnim okoljem	N/A	N/A	N/A	Q2 2024		Načrt bo prikazal ureditev vprašanja prilagoditve notranjih predpisov za vrednotenje in vzpodbude raziskovalcev za izvajanje načel odprte znanosti (npr. OS-CAM) kot tudi glede uvajanje sodobnih pristopov ocenjevanja znanosti in raziskav (npr. deklaracija DORA) po posameznih JRO na način, da bodo vključeni vsi sodelujoči JRO. načrt se pripravi v sodelovanju s širšim raziskovalnim okoljem (Arnes, Izum, ARRS, MIZŠ).	Poročilo s strani koordinatorskega ukrepa posredovano na MIZŠ iz katerega bo za vsak JRO posebej razviden akcijski načrt prilagoditve notranjih predpisov glede vrednotenja uspešnosti raziskovalcev in ocenjevanja znanosti in raziskav.	600.000 EUR		
--	---	---	-----	-----	-----	---------	--	--	---	-------------	--	--

	Pilotna uvedba dogovorjenih rešitev v procese izbranih javnih raziskovalnih organizacij, knjižnic in digitalnih repozitorijev	Izvedba pilotne uvedbe v en izbrani JRO, ki izkazuje največji uspeh na tem področju	N/A	N/A	N/A	Q4 2024			Za vsako od ključnih praks odprte znanosti (repozitorij za znanstvene publikacije, repozitorij za raziskovalne podatke, izobraževalni center, uvajanje načel FAIR in DMP, vrednotenje in vzpodbude za raziskovalce in ocenjevanje znanosti in raziskav) se izvede pilotna uvedba v en izbrani JRO, ki izkazuje največji uspeh na tem področju ter predstavi izkušnje in uporabne nasvete ostalim partnerjem na ukrepu.		Poročilo s strani koordinatorja ukrepa posredovano na MIZŠ iz katerega bo razvidno katere pilotne uvedbe praks odprte znanosti so bile izvedene, pri katerih JRO in evalvacija vsake od rešitev s predlogi za naprej.	600.000 EUR		
--	---	---	-----	-----	-----	---------	--	--	--	--	---	-------------	--	--

	Uvedene in delujoče praktične rešitve v procese vseh vključenih javnih raziskovalnih organizacij	Vsi sodelujoči JRO so organizacijsko, kadrovsko in infrastrukturno na ključnih področjih odprte znanosti usposobljeni za delovanje po načelih odprte znanosti. Vzpostavljena je struktura za bodoče medsebojno usklajevanje JRO za delovanje na področju odprte znanosti.	N/A	N/A	N/A	Q4 2025			Uvedene in delujoče praktične rešitve v procese vseh vključenih javnih raziskovalnih organizacij	Poročilo s strani koordinatorja ukrepa posredovano na MIZŠ iz katerega bo za vsak JRO posebej razvidno, da je uvedel vse predvidene prilagoditve ter kateri JRO so že izvedli 1. letni cikel delovanja v skladu z načeli odprte znanosti. Poročilo s strani koordinatorja ukrepa posredovano na MIZŠ o dogovoru sodelujočih JRO o načinu medsebojnega usklajevanja pri zagotavljanju funkcij in širjenju dobrih praks na področju odprte znanosti.	1.000.000 EUR		
--	--	---	-----	-----	-----	---------	--	--	--	--	---------------	--	--

	Število vzpostavljenih in delujočih novih podatkovnih središč	N/A	število	0	2	Q2 2023	ARNES	ARNES	Novi podatkovni središči za dolgotrajno hranjenje, uporabo in izmenjavo raziskovalnih podatkov bosta omogočili najmanj PB bruto kapacitet za hranjenje podatkov.	Vzpostavljeni podatkovni skladišči bosta izkazani v poslovnih evidencah javnega zavoda Arnes.		
	Število javnih raziskovalnih organizacij z uvedenimi in delujočimi praktičnimi rešitvami za delovanje po načelih odprte znanosti	N/A	število	0	20	21- Q4 2025 4 – pilot- Q4 2024	MIZŠ	MIZŠ	Število tistih javnih raziskovalnih organizacij, ki bodo ob zaključku ukrepa izkazovale prilagojenost na vseh, zanje relevantnih področjih odprte znanosti	Poročilo s strani koordinatorskega ukrepa posredovano na MIZŠ iz katerega je razvidno kateri javni raziskovalni zavodi so uvedli prakse odprte znanosti in katere.		

3.3.6. Investicija 6: DIGITALIZACIJA ŠPORTA

a) Analitični del

Digitalizacija športa predstavlja enoten, celovit, kakovosten in analitičen informacijski sistem v športu, ki bo omogočal zbiranje, evidentiranje in pripravo podatkov za analiziranje ter posredovanje informacij s področja športa zainteresiranim uporabnikom. Ukrep bo povezal obstoječe in delujoče rešitve, določene nadgradil ter razvil dodatne, nove funkcionalnosti.

Digitalizacija t.j. digitalne vsebine, digitalne storitve in javna dostopnost v vseh pojavnih oblikah elektronskih medijev na področju športa niso pomembne le za trženje športa in z njim povezanih področij priložnosti industrije in turističnega gospodarstva, temveč pomenijo tudi osnovo za neposredno uporabo digitalnih športnih vsebin v procesih izobraževanja, usposabljanja, vseživljenjskega učenja in raziskovanja v športu.

Iz pregleda stanja informatike v športu izhaja, da organizacije, ki pomembno sooblikujejo področje športa nimajo usklajenih pogledov na razvoj informatike v športu.

Analiza stanja po posameznih pomembnih deležnikih izkazuje neobstoj enovitega pregleda dejanskih potreb za področje informatike v športu, kot tudi ne enotnega pregleda v katero smer in na kakšen način razvijati informatiko za potrebe športa v Sloveniji.

Ključne ugotovitve analize, ki je na voljo na MIZŠ, so:

- neobstoj celovitega pregleda potreb na področju informatike v športu glede na deležnike (posamezniki, športne organizacije, organi lokalnih skupnosti, državni in paradržavni organi),
- neobstoj celovitega pregleda dejanskega stanja informatike v športu v Sloveniji po relevantnih kriterijih (glede na naravo in potrebe deležnikov, glede na raven delovanja...)
- neobstoj enovite strategije razvoja informatike v športu, ki bi sledila državni strategiji razvoja informacijske družbe pri snovanju katere bi sodelovali vsi ključni deležniki v športu,
- pomembnejši deležniki so razvili in še razvijajo lastne in od drugih sistemov neodvisne informacijske sistema, ki praviloma ne zasledujejo cilja povezeljivosti različnih informacijskih digitalnih rešitev in izmenjave podatkov,
- načrtovanje posameznih sklopov se izvaja bolj na podlagi potreb po podatkih, kot pa na osnovi potreb informatizacije postopkov (Iskanje, zbiranje in zajem podatkov - Razumevanje in okarakteriziranje podatkov - Obdelava podatkov (pretvorba v informacije) – Interpretacija podatkov - Odločanje in izvajanje odločitev - Merjenje uspešnosti izvajanja odločitev.
- potreba po interdisciplinarnem medsektorskem sodelovanju za potrebe v športu (infrastruktura, finance, zdravje, pravosodje, gospodarstvo...)

Cilj ukrepa je: Vzpostaviti enoviti informacijski sistem v športu za zagotavljanje dostopa do informacij, do postopkov ter do storitev s področja športa z namenom vodenja postopkov, razdeljevanja javnih sredstev ter zbiranja, evidentiranja in priprave podatkov za analiziranje ter posredovanje informacij s področja športa zainteresiranim uporabnikom.

Z ustreznim načinom zbiranja podatkov bomo dobili točne, pravočasne in natančne informacije, hkrati pa z analitiko na področju športa omogočili celosten in kontinuiran proces spremljanja pridobljenih podatkov, ugotavljanja posameznih odstopanj ter pomanjkljivosti in hitrejša uvajanje uspešnih konceptov delovanja na vseh ravneh.

Aplikativne rešitve informacijskega sistema bodo podpirale napredek v športu ter omogočile boljše upravljanje in širjenje dejavnosti na področjih:

- Platforma »Šport za vse« (celovit pregled ponudbe športne rekreacije, ponudnikov programov športne rekreacije in izvajalcev programov-strokovnih delavcev)
- Uveljavljanje pravic državljanov na področju športa (vodenje razvidov kadrov v športu ter postopkov povezanih s pridobitvijo izbranih statusov)

- Platforma »Izvajanje javnoveljavnih programov usposabljanj na področju športa na daljavo« (dostop do informacij o programih, izvedba programov izobraževanj, usposabljanj in izpopolnjevanj)
- Platforma »Uporabnikom prijazna športna infrastruktura« (pregled razpoložljivosti vse športne infrastrukture v Sloveniji, ki bo ustrezno kategorizirana glede na namembnost kakovost in opremljenost; poseben poudarek bo namenjen kategorizaciji infrastrukture glede na prijaznost do posebnih skupin uporabnikov: invalidom, družinam)
- Platforma »Satelitski računi za šport« (podpora izvajanju letnih programov športa za občine, fundacijo za šport in državo, zbiranje in analiza podatkov za potrebe oblikovanja športnih politik)
- Platforma »kulturna dediščina na področju športa« (digitalizacija kulturne dediščine s področja športa in vzpostavitev virtualnega digitalnega muzeja slovenskega športa)
- Platforma »Športne baze podatkov« (vzpostavitev manjkajočih baz podatkov v digitalni obliki, kot so baza vseh organizacij, ki delujejo na področju športa, organizacij v javnem interesu na področju športa,...)
- Platforma »Interoperabilnost v športu«(zagotavljanje izmenjave podatkov različnih baz podatkov s katerimi upravljajo različni upravljavci: AJPES, MJU, MF, OKS-ZŠZ, MIZŠ, ZŠIS-POK, občine športne zveze in društva ...)

b) Ciljne skupine

Upravljalci športa:

- država,
- lokalne skupnosti,
- Fundacija za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji.

Izvajalci športa:

- so športne organizacije,
- strokovni delavci v športu, ki izvajajo programe športa,
- športniki,
- vadeči, ki so vključeni v športne programe.

c) Izvedbena določila

Izvedba v dveh ločenih naročilih:

1. naročilo za izdelavo specifikacij

2. naročilo za izdelavo rešitve

d) Možne ovire in rešitve

- podaljšanje časovnic znotraj projekta zaradi morebitne revizij JN
- nezadostno natančna določitev vsebinskih specifikacij, saj je od njih odvisen rezultat JN in uspeh izvedbe
- podaljšan čas produkcije zaradi izvedbe v dveh ločenih naročilih
- sklenitev pogodbe z ne-usposobljenim izvajalcem
- upravičene zahteve za spremembo specifikacij v času produkcije na katere naročnik v trenutku naročila nima vpliva

Pri izvajanju projekta bomo sledili smernicam (<https://www.gov.si/teme/informatika-v-drzavni-upravi/>), ki so bile sprejete s strani ministrstva, pristojnega za upravljanje informacijsko-komunikacijskih sistemov državne uprave in upoštevali primere dobrih praks z drugih področij, ki so že bila digitalizirana.

Tveganja v fazi izvedbe bomo zmanjševali predvsem skozi spremljanje sprememb v vseh fazah izvedbe projekta, posebno pozornost bo namenjena postopku oddaje del z jasno opredelitvijo pri javnem naročilu, pripravi kvalitetne razpisne dokumentacije v skladu z veljavno zakonodajo; jasno definiranje pogojev, ki jih mora ponudnik – izvajalec izpolniti predvsem glede referenc, kadrovske zasedbe ter določitev ustreznih meril za izbor ponudnika: zagotavljanje stalnega nadzora nad delom izvajalcev za pravočasno ukrepanje.

Menimo, da je potrebno v fazi razvoja projekta poskrbeti predvsem za to, da se imenuje takšnega odgovornega vodjo, ki ima ustrezna znanja in izkušnje ter ni preobremenjen z drugimi nalogami.

Višjo stopnjo tveganja oz. višjo verjetnost nastanka dogodka pripisujemo izboru ustreznih izvajalcev, kar se lahko prepreči s pripravo ustreznega razpisnega gradiva in jasno določenimi pogoji, ki jih mora ponudnik izpolniti (predvsem reference, kadrovska zasedba). V primeru izbora nestrokovnega izvajalca del, bo naročnik skladno s pogodbenimi določili zaščiten in sicer z:

- garancijo za dobro izvedbo del,
- z možnostjo zaračunavanja pogodbene kazni (penali) za vsak dan zamude.

Naročnik je upravičen do unovčenja garancije za dobro izvedbo del v primeru izvajalčeve zamude, neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti pa tudi v primeru nekvalitetno izvedenih del. V kolikor višina garancije ne bi zadoščala, bo moral skladno s pogodbenimi določili, izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov.

e) Časovnica

2021-2026

2021:

Reformni del:

- analiza Strateškega načrta razvoja e-Športa za obdobje 2011–2015
- analiza uresničevanja določb strateškega dokumenta – področje informatizacije (NPŠ14-23).

Digitalizacija:

- analiza Strateškega načrta razvoja e-Športa za obdobje 2011–2015,
- priprava vsebinskih in tehničnih specifikacij za izvedbo JN za izdelavo specifikacij (Poslovna analiza),
- pridobitev mnenja Sveta za razvoj informatike v državni upravi
k objavi naročila,
- objava JN za izdelavo specifikacij,
- priprava odgovorov na vprašanja ponudnikov, izbira ponudnika in podpis pogodbe.

2022:

Reformni del:

- oblikovanje stališč in priprava predlogov za reformo strateškega dokumenta – področje informatizacije (NPŠ 24-33),
- javna razprava in oblikovanje mnenj (zainteresirani deležniki).

Digitalizacija:

- priprava pregleda stanja – model As-IS,
- analiza stanja,
- priprava predloga optimizacije stanja To-Be,

- priprava PZI (projekt za izvedbo),
- opredelitev variantne investicije,
- uskladitev PZI z MJU/DIDI
- priprava GTZ (dokument generičnih tehnoloških zahtev).

2023:

Reformni del:

- priprava predloga za novega strateškega dokumenta – področje informatizacije (NPŠ 24-33),
- potrditev strateškega dokumenta v DZ.

Digitalizacija:

- priprava vsebinskih in tehničnih specifikacij za izvedbo JN za izdelavo rešitve,
- pridobitev mnenja Sveta za razvoj informatike v državni upravi k objavi naročila,
- objava JN za izdelavo rešitve in nabavo infrastrukture,
- priprava odgovorov na vprašanja ponudnikov, izbira ponudnika in podpis pogodbe,
- razvoj in izdelava platforme (programiranje, IKT),
- dobava infrastrukture.

2024:

Digitalizacija:

- razvoj in izdelava platforme (programiranje, IKT),
- vzpostavitev repozitorija,
- preverjanje izvirne kode,
- gradnja paketov,
- nameščanje,
- integracijski testi.

2025:Digitalizacija:

- vzpostavitev in zagon e-Šport,
- obremenitveni testi,
- funkcionalni testi,
- regresijski testi,
- integracijski testi.

Promocijske aktivnosti:

- usposabljanje uporabnikov za e-Šport.

2026:Digitalizacija:

- preverjanje informacijske varnosti
- začetek obratovanja storitev za uporabnike.

Promocijske aktivnosti:

- usposabljanje uporabnikov za e-Šport.

Priprava poročila o uspešnosti izvedene investicije.

f) Prispevek k digitalnemu 100 %

Ker gre za digitalno aplikacijo za področje športa, ki predstavlja nacionalno digitalno rešitev na tem področju, le-ta predstavlja 100 % prispevek k digitalnemu prehodu.

g) Mejniki in cilji

Povezan e reform e ali naložbe	Mejnik ali cilj + časovnica za mejnik	Kvalitativni kazalnik za mejnik	Kvantitativni mejnik (za cilj)			Časovni načrt za dokonča nje aktivnost i	Vir podatkov	Odgovorno st za poročanje in izvajanje	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika in cilja	Tveganja/pre dpostavke	Mehan izem preverj anja/D okazila	Skupaj ocenjeni stroški / metodologija izračuna stroškov	Opisi vrste stroškov
			Mers ka enot a	Izhodiš čna vredno st	Ciljna vredno st								
Digitalna transfor macija izobražev anja, znanosti in športa	Objava JN za izdelavo specifikacij	Pridobitev mnenja Sveta za informatiko v državni upravi k objavi JN za izdelavo specifikacij in objava JN	N/A	N/A	N/A	Q4 2021	Ministrst vo za izobražev anje, znanost in šport	Ministrstvo za izobraževa nje, znanost in šport	Ukrepan skupina na DŠ pripravi vsebinske in tehnične specifikacije za izvedbo JN in objavi naročilo, pripravi odgovore na vprašanja ponudnikov, izbire ponudnika in podpiše pogodbo	Možnost zapletov pri izvedbi javnega naročila	Mnenj e MJU/DI DI	150.000 EUR,/ BPP za 1 zaposleno osebo (30.000 EUR) + ocena stroška storitve glede na povprečno tržno ceno + 12 sejin na mesec za 10 oseb x 50 EUR	Stroški storitev zunanjih izvajalcev Stroški plač in povračil v zvezi z delom za namen izvedbe reformne spremem be Stroški sodelova nja zunanjih eksperto v ukrepi skupini
	Do 31. 12. 2022 priprava PZI in GTZ	Izdelava ukrepa za izvedbo (PZI), uskladitev PZI z MJU, priprava dokumenta GTZ	N/A	N/A	N/A	Q4 2022	Izbrani izvajalec na JN		izvajalec ob koncu poslovne analize pripravi dokument PZI in generičnih tehnoloških rešitev (GTZ)	možnost zavlačevanja s pripravo dokumentov	Dokum enta PZI in GTC	450.000 EUR / BPP za 1 zaposleno osebo (30.000 EUR) + ocena stroška storitve glede na povprečno tržno ceno + 12 sejin na mesec za 10 oseb x 50 EUR	
	Do 31. 10. 2023 podpis pogodbe z izbranim izvajalcem rešitev in izbranimi dobavitelji opreme	Podpis pogodbe z izbranim izvajalcem in začetek razvoja informacijske rešitve	N/A	N/A	N/A	Q3 2023	Ministrst vo za izobražev anje, znanost in šport		Ukrepan skupina pripravi JN za izdelavo rešitve, izbire ponudnika in podpiše pogodbo, začne se faza razvoja izdelkov ukrepa;	Možnost, da izvajalec ni dovolj usposobljen oz. da izbrani dobavitelji niso sposobni dobaviti opremo	Pogod be z izvajalc i /dobav itelji	750.000 EUR / BPP za 1 zaposleno osebo (30.000 EUR) + ocena stroška storitve glede na povprečno tržno ceno + ocena stroška opreme (120.000 EUR glede na povprečno tržno oceno) 12 sejin na mesec za 10 oseb x 50 EUR	

	Do 31. 12. 2024 se izvede izdelava repozitorija izvirne kode in varnostno preverjanje kode odložene v repozitorij izvirne kode	Izhodiščna verzija izvirne kode skupaj z izvirno kodo in pripravljeno poročilo o izvedenem varnostnem preverjanju kode	N/A	N/A	N/A	Q4 2024	izvajalec	izvajalec	Po fazi razvoja oziroma že tekom razvoja se izvaja avtomatsko varnostno preverjanje kode odložene v repozitorij izvirne kode.	Nerealistično postavljeni roki	Izvirna koda in poročilo	1.000.000 EUR / BPP za 1 zaposleno osebo (30.000 EU)R + ocena stroška storitve glede na povprečno tržno ceno) + 12 sejnin na mesec za 10 oseb x 50 EUR	
	Do 31. 12. 2025 prevzem izdelkov za testno različico in nato produkcijsko postavitvev	IS za produkcijsko postavitvev	N/A	N/A	N/A	Q4 2025	izvajalec	izvajalec	Ukrepana skupina prevzame izdelke, ki so primerni za prvo testno in nato produkcijsko postavitvev (v splošnem gre za isto različico kot na testnem okolju, le da je prestala funkcionalne, varnostne in obremenitvene preizkuse. Kadar se na sistem priključujejo drugi informacijski sistemi, se za preverjanje ustreznosti integracij (ali izvajanje obsežnejših usposabljanj) vzpostavi tudi uvajalno okolje), v končni fazi naročnik v okviru sistema za obvladovanje sprememb sistemske podpore potrdi, da izdelki izpolnjujejo funkcionalne in tehnične zahteve v testnem okolju. Pred uvedbo v produkcijo se informacijska rešitev skupaj s podležno infrastrukturo še varnostno preveri. S tem je sistem pripravljen za obratovanje in prehod v vzdrževalni režim	Možnost, da želimo v nov sistem implementirati vse papirne postopke oz. nepotrebne birokratske ovire, kar lahko pripelje do problemov Možnost, da v produkcijo niso vključeni vsi ključni ljudje	izdelki, ki so primer ni za prvo testno in nato produkcijsko postavitvev	450.000 EUR / BPP za 1 zaposleno osebo (30.000 EUR) + ocena stroška storitve glede na povprečno tržno ceno + 12 sejnin na mesec za 10 oseb x 50 EUR	
	Informacijski sistem je dostopen za uporabnike (do 1. 1. 2026 prehod v obratovanje)	N/A	št	0	1	Q1 2026	izvajalec	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	Prehod v obratovanje (mejniki, ko se ugotovi, da je sistem primeren za uporabo v predvidenem obsegu: uporabnikov, podatkov in integracij)	Možnost pojava tehničnih težav	delujoč sistem	100.000 EUR / BPP za 1 zaposleno osebo (30.000 EUR) + ocena stroška storitve glede na povprečno tržno ceno)	Stroški plač in povračil v zvezi z delom za namen izvedbe

	Do 1. 7. 2026 usposabljanje uporabnikov preko delavnic	Delavnica za usposabljanje uporabnikov	N/A	N/A	N/A	Q2 2026	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	Izvedejo se delavnice v katerih se ciljne skupine uporabnikov usposobi za uporabo novega informacijskega sistema	Možnost ne zanimanja za udeležbo na delavnicah s strani uporabnikov	Poročilo o izvedenih delavnicah	100.000 EUR / BPP za 1 zaposleno osebo (30.000 EUR(+ ocena stroška storitve glede na povprečno tržno ceno)	reformne spremembe Stroški informiranja in komuniciranja
--	---	--	-----	-----	-----	---------	--	--	---	--	---------------------------------------	---	---

3.3.7. Investicija 7: IR OPTIKA 2

a) Analitični del

Objekti vzgoje in izobraževanja za delovanje e-poučevanja in e-učenja nujno potrebujejo ustrezne medmrežne povezave. Z preverjanjem stanja na terenu smo ugotovili, da 381 zavodom s vzgojno-izobraževalnih zavodov in organizacijam za izobraževanje odraslih lahko zagotovi optična povezava v internet (obstaja tehnična možnost, da se povezava izvede).

V okviru ukrepa IROptika 2 načrtujemo nakup optičnih širokopasovnih povezav, ki omogočajo hitrost povezovanja 1 Gbps, za 114 vzgojno-izobraževalnih zavodov (VIZ) na osnovnošolski in srednješolski ravni ter organizacij za izobraževanje odraslih (LU), nakup in vzdrževanje potrebne aktivne opreme ter kritje stroškov centralnega upravljanja za te zavode za obdobje do vključno leta 2026. Na ta način se bo v Sloveniji zmanjšala digitalna ločnica med VIZ, ki imajo zmogljive širokopasovne povezave in VIZ, ki jih nimajo, s čimer se posledično zmanjšujejo tudi neenakosti med šolajočimi.

Cilj ukrepa je 114 vzgojno-izobraževalnim zavodom in organizacijam za izobraževanje odraslih zagotoviti IKT infrastrukturo za podporo digitalizaciji pedagoškega procesa in vodenja in upravljanja vzgojno-izobraževalnih zavodov ter podporo izobraževanju na daljavo z zagotovitvijo optične povezave, ki zagotavlja hitrosti povezovanje 1Gb/s.

b) Ciljne skupine

Vzgojno-izobraževalni zavodi in organizacije za izobraževanje odraslih

c) Izvedbena določila

Ukrep se bo izvedel v obliki neposredne potrditve operacije (NPO).

d) Možne ovire in rešitve

- Morebitni časovni zaostanki pri izvedbi del zaradi težav izvajalcev pri pridobivanju potrebnih dovoljenj in zapletov pri izvedbo javnih naročil.

Tveganje bo omejeno s podrobnimi raziskavami trga pred izvedbo javnih naročil in s tem ustreznejše pripravljene tehnične specifikacije ter izbiro načina izvedbe javnega naročila. Po pravni plati bodo javna naročila pripravljali in vodili strokovnjaki, ki imajo večletne izkušnje pri izvajanju javnih naročil. Po potrebi bodo vključevali zunanje strokovnjake.

e) Časovnica

2021-2023

2021:

- javni poziv za VIZ za vključitev v ukrep
- priprava javnih naročil
- objava in izvedba javnih naročil
- začetek izvedbe del na VIZ

2022:

- nadaljevanje izvedbe del na VIZ
- pregled opravljenih del, morebitne korekcije načrtovanih del
- nadaljevanje izvedbe del na VIZ

2023:

- nadaljevanje izvedbe del na VIZ
- zaključevanje izvedbe del na VIZ
- evalvacija, priprava poročanje in zaključevanje ukrepa

f) Prispevek k digitalnemu 100 %

V Strategiji razvoja informacijske družbe do leta 2020 je cilj vsem javnim vzgojno-izobraževalnim in raziskovalnim zavodom ter drugim upravičenim uporabnikom storitev Javnega zavoda Arnes zagotoviti najmanj 1 Gb/s povezave v internet. Ta cilj bo delno dosežen s tem ukrepom.

CSR navaja, da Slovenija zaostaja v uvajanju gigabitnih povezljivosti, kar posledično vpliva na spodbujanje konkurenčnosti in uvajanju koncepta pametne Evrope - Priloga D, cilj 1 – vrzel se bo naslovila s spodbujanjem gigabitne infrastrukture.

Ukrep bo omogočil informacijsko infrastrukturo, ki jo bo vzgojno-izobraževalni zavodi potrebovali v reformnem procesu in s tem tudi prispeval k dvigu digitalne pismenosti.

Ukrep se skladno z metodologijo uvršča med Gigabitno povezljivost (omrežja, ki simetrično ponujajo vsaj 1 Gbps) za socialno-ekonomske dejavnosti, kot so šole, prometna vozlišča in glavni ponudniki javnih storitev.

a) Mejniki in cilji

	Mejnik ali cilj + časovnica za mejnik	Kvalitativni kazalnik za mejnik	Kvantitativni mejnik			Časovni načrt za dokončanje aktivnosti	Vir podatkov	Odgovornost za poročanje in izvajanje	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika in cilja	Tveganja/prepostavke	Mehanizem preverjanja/dokazila	Skupaj ocenjeni stroški	Opisi vrste stroškov	Metodologija izračuna stroška	
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost										
Digitalna transformacija izobraževanja, znanosti in športa	Priprava izvedbe in zagon ukrepa	Izvedena javna naročila potrebna za nadgradnjo in razvoj aplikacij	N/A	N/A	N/A	2021	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Arnes	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Arnes	Optično povezavo bodo dobili VIZ, ki nimajo ustrezne povezave v internet (hitrost 1 Gb/s) in je zanje bilo ugotovljeno, da je realno, da bodo ponudniki zanje ponudili izgradnjo povezave. Izvajalci bodo izbrani na centralni ravni.	Javno naročanje ni izvedeno v optimalnih rokih. Nihanje cen zaradi izrednih dogodkov in valutnih razmerij.	Pripravljan dokumentacija za javna naročila, objavljena javna naročila, zaključena javna naročila.	100.000	Stroški plač in povračil v zvezi z delom za namen izvedbe reformne spremembe informiranje in komuniciranje stroški storitev zunanjih izvajalcev (informacijska, pravna in administrativna in organizacijska podpora)	Predvidena vrednost razvoja, vzdrževanje in zagotavljanje delovanja aplikacij in storitev ocenjena na podlagi izkušenj iz podobnih ukrepov.	
	Število VIZ, ki bodo dobili optično povezavo	N/A	število	0	29	2022/1			Optične povezave so izvedene			Dobavnice, prevzemni zapisniki, poročila o delu, plačani računi.	700.000	Investicije (optične povezave do VIZ)	Ocena stroškov je bila narejena na podlagi izvedbe sorodnega
		N/A	število	29	58	2022/2							700.000		
		N/A	število	58	84	2023/1							700.000		

		N/A	število	84	114	2023/2						700.000	zvezi z delom za namen izvedbe reformne spremembe	ukrepa in tekočega spremljanja stanja na trgu
	Evalvacija ukrepa, priprava poročil in zaključevanje ukrepa	Evalvacija ukrepa, priprava poročil	N/A	N/A	N/A	2026/2						100.000	informiranje in komuniciranje stroški storitev zunanjih izvajalcev (informacijska, pravna in administrativna in organizacijska podpora)	Ocena stroškov je bila narejena na podlagi izkušenj z izvedbo sorodnih ukrepov.

...ski načrta za področje Digitalne transformacije izobrazbe, znanosti in športa

Predvideni stroški načrta											
Naziv komponente	Investicija/reforma (kratka obrazložitev)	Ustrezno časovno obdobje	Skupni ocenjeni stroški iz RRF	Skupni ocenjeni stroški po letih						Drugi viri financiranja	Kategorija COFOG Nivo 2
Digitalna transformacija izobraževanja, znanosti in športa				2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Digitalizacija izobraževanja na ravni OŠ, SŠ in izobraževanja odraslih (oprema)	Zagotoviti IKT infrastrukturo za podporo digitalizaciji pedagoškega procesa in vodenja in upravljanja vzgojno-izobraževalnih zavodov ter podporo izobraževanju na daljavo.	2021-2026	25.700.000,00 EUR (nepovratna)	300.000,00 EUR	5.000.000,00 EUR	5.000.000,00 EUR	5.000.000,00 EUR	5.000.000,00 EUR	5.400.000,00 EUR	/	
Digitalizacija izobraževanja na ravni OŠ, SŠ in izobraževanja	Zagotoviti aplikacije in storitve za podporo digitalizaciji pedagoškega procesa in vodenja in	2021-2026	6.000.000 EUR (nepovratna)	200.000,00 EUR	1.120.000,00 EUR	1.120.000,00 EUR	1.120.000,00 EUR	1.120.000,00 EUR	1.320.000,00 EUR	/	

odraslih (aplikacija in storitve)	upravljanja vzgojno-izobraževalnih zavodov ter podporo izobraževanju na daljavo.										
Digitalizacija vodenja in upravljanja šol - Pametna šola 2	Nadaljnji razvoj celovitih in povezljivih informacijskih rešitev administrativnega vodenja in upravljanja šol ter ministrstva.	2023-2026	3.000.000 EUR (nepovratna)	/	/	283.000,00 EUR	1.460.000,00 EUR	993.000,00 EUR	264.000,00 EUR	/	
Digitalizacija športa	Vzpostavitev enotnega, celovitega, kakovostnega in analitičnega informacijskega sistema v športu, ki bo omogočal zbiranje, evidentiranje in pripravo podatkov za analiziranje ter posredovanje informacij s področja športa zainteresiranim uporabnikom.	2021-2026	3.000.000 EUR (nepovratna)	150.000,00 EUR	450.000,00 EUR	750.000,00 EUR	1.000.000,00 EUR	450.000,00 EUR	200.000,00 EUR	/	
Zagotavljanje IKT infrastrukture za digitalizacijo pedagoških in administrativno-upravnih procesov v podporo visokošolskemu študijskemu procesu	Namen ukrepa je javnim visokošolskim zavodom, študentskim domom in javnim visokošolskim knjižnicam (VŠZ) zagotoviti IKT infrastrukturo v podporo digitalizaciji procesov vezanih na pedagoški in administrativno-upravni del izvajanja študijskega procesa.	2021-2025	10.000.000 EUR (nepovratna)	200.000,00 EUR	2.000.000,00 EUR	4.000.000,00 EUR	3.000.000,00 EUR	800.000,00 EUR	/	/	
IR Optika 2	Nakup optičnih širokopasovnih povezav, ki omogočajo hitrost povezovanja 1 Gbps, za 114	2021-2026	3.000.000 EUR (nepovratna)	100.000,00 EUR	1.400.000,00 EUR	1.400.000,00 EUR	/	/	100.000,00 EUR	/	

	vzgojno-izobraževalnih zavodov (VIZ) na osnovnošolski in srednješolski ravni ter organizacij za izobraževanje odraslih (LU), nakup in vzdrževanje potrebne aktivne opreme ter kritje stroškov centralnega upravljanja za te zavode za obdobje do vključno leta 2026										
Digitalizacija za odprto znanost	Trajnostno vzpostavljena podpora za digitalne storitve in orodja za podatkovno in računalniško intenzivne raziskave v virtualnih in skupnih okoljih	2021-2025	22.000.000 EUR (nepovratna)	80.000,00 EUR	16.560.000,00 EUR	3.160.000,0 0 EUR	1.200.000,00 EUR	1.000.000,00 EUR	/		
SKUPAJ			72.700.000,00 EUR	1.030.000,00 EUR	26.530.000,00 EUR	15.713.000, 00 EUR	12.780.000,0 0 EUR	9.363.000,00 EUR	7.284.000,00 EUR	/	

3.4. DIGITALNA TRANSFORMACIJA NA PODROČJU TRGA DELA IN SOCIALE (MDDSZ)

3.4.1. Investicija 1: VZPOSTAVITEV CELOVITEGA INFORMACIJSKEGA OKOLJA INŠPEKTORATA ZA DELO

a) Analitični del:

Za učinkovitejši nadzor in zaščito delavcev ter nižjo administrativno obremenitev delodajalcev bi bilo treba inšpektoratu omogočiti dodatne povezave za izmenjavo podatkov med organi, ki so nosilci podatkov, ki jih inšpektorat potrebuje pri svojem delu, vzpostaviti dodatne možnosti digitalnega upravljanja postopkov, ki jih vodi inšpektorat. Za učinkovitejši nadzor potrebuje inšpektorat ustrezno digitalno opremljenost za delo na terenu, zmogljivejšo in raznovrstnejšo strojno opremo. Informacijsko je treba podpreti prejetje podatkov, ki jih določa zakonodaja.

b) Ciljne skupine:

Inšpektorat za delo (zaposleni), uporabniki storitev inšpektorata zlasti delojemalci, delodajalci.

c) Izvedbeni del:

Inšpektorat bo pripravil in izvedel postopke javnih naročil in izvajal nadzor nad napredkom investicije.

d) Opis in časovnica porabe sredstev:

Cilj projekta je razvoj tehnoloških rešitev za digitalizacijo dela Inšpektorata za delo, ki bo zagotovila povezovanje podatkov javnega sektorja in s tem omogočila zmanjšanje administrativnih bremen in večjo učinkovitost nadzora. Ob hkratni digitalizaciji in avtomatizaciji bodo zagotovljeni najsodobnejši standardi informacijske varnosti. Sredstva se bodo porabljala v letih 2021-2023. Predvideno izvajanje projekta od 2021-2026.

e) Opredelitev vrste investicije in višine sredstev:

nepovratna sredstva. Sredstva bodo investirana v stroške priprave projektne dokumentacije in analiz, svetovalne podpore razvoja programske opreme, nakup licenc, stroške usposabljanja zaposlenih. Skupna višina sredstev projekta: 2.500.000,00 EUR.

f) Časovnica investicije:

12/2021: izdelava in potrditev investicijske in projektne dokumentacije ter izbira izvajalca; 6/2022: razvoj in vzpostavitev informacijskega orodja; 11/2022: razvoj in vzpostavitev spletnih aplikacij; 3/2023: usposabljanje zaposlenih za uporabo informacijskega orodja, 11/2023: promocija; od 6/2024: nadgradnja in izpopolnjevanje informacijskega orodja in spletne aplikacije; 6/2026: nadgradnja in izpopolnjevanje informacijskega orodja in spletne aplikacije.

g) Prispevek k digitalnemu prehodu:

Investicija v celoti prispeva k spodbujanju digitalnega prehoda, saj je digitalizacija ključni cilj investicije. V okviru investicije bodo podprte aktivnosti digitalizacije Inšpektorata za delo in razvoj novih, digitalnih storitev e-uprave, kar pomeni neposredni učinek na digitalni prehod.

Mejniki in kazalniki												
Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrletje/leto)(Timeli ne for completion (indicate the quater and the year))	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and imolementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/ tveganja Asumptions/ risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški
Digitalizacija na področju trga dela in socialne			Merska enota	Izhodišč na vrednos t	Ciljna vredno st							
Vzpostavitev celovitega informacijskega okolja Inšpektorata za delo	Novo razvite digitalne storitve e-uprave v uporabi	Število novo razvitih digitalnih storitev e-uprave v uporabi	število	0	1	4/2026	Inšpektorat za delo	Inšpektorat za delo	Inšpektorat bo izvedel javno naročilo za pripravo analize uporabniških potreb (zaposleni na Inšpektoratu, delojemalci, delodajalci), na podlagi katere bo pripravljena specifikacija ja izvedbo JN za razvoj in vzpostavitev novih tehnoloških rešitev in izvedbo usposabljanj za zaposlene.	Izvedba postopkov javnih naročil. / Zagotovitev pomoči pri pripravi dokumentacije in transparentna priprava uporabniške dokumentacije ter sodelovanje z MJU (direktorat za javna naročila)	Spletne strani Inšpektorata. Zapisnik o predaji v uporabo.	2.500.000,00
	Usposobljeni uslužbenci za uporabo novih orodij	Število usposobljenih uslužbencev za uporabo novo-razvitih orodij	število	0	120 - 140	4/2026	Inšpektorat za delo	Inšpektorat za delo	Inšpektorat bo izvedel javno naročilo za pripravo analize uporabniških potreb (zaposleni na Inšpektoratu, delojemalci, delodajalci), in za razvoj in vzpostavitev novih tehnoloških rešitev ter izvedbo usposabljanj za zaposlene.	Izvedba postopkov javnih naročil. / Zagotovitev pomoči pri pripravi dokumentacije in transparentna priprava uporabniške dokumentacije ter sodelovanje z MJU (direktorat za javna naročila)	Liste prisotnosti	

3.4.2. Investicija 2: KREPITEV IN NADALJNI RAZVOJ DIGITALNEGA POSLOVANJA ZPIZ

a) Analitični del:

ZPIZ zaenkrat nima v celoti razvitih digitalnih storitev za učinkovito in agilno poslovanje z zavarovanci, upokojenci in različnimi organizacijami.

b) Ciljne skupine:

uporabniki storitev ZPIS (zavarovanci, upokojenci) in zaposleni na ZPIZ.

c) Izvedbeni del:

ZPIZ bo izvedel postopke javnih naročil in izvajal nadzor nad napredkom investicije.

d) Opis in časovnica porabe sredstev:

Cilj projekta je razvoj novih digitalnih storitev za stranke in digitalizacija delovnih mest ZPIZ. Vzpostavljeni bodo dodatni kanali za posredovanje digitalnih storitev strankam. Vzpostavljen bo podatkovni oblak za napredno uporabo podatkov. Z nadaljnjo digitalizacijo delovnih mest se bo omogočilo učinkovitejše delo vsem zaposlenim. Za krepitev varnosti, zanesljivosti in razpoložljivosti digitalnih storitev, podatkov in dokumentov bo nadgrajena informacijsko-komunikacijska infrastruktura. Informacijske rešitve bodo nadgrajene z uporabo umetne inteligence. Sredstva se bodo porabljala v letih 2021-2026.

e) Opredelitev vrste investicije in višine sredstev:

nepovratna sredstva. Sredstva bodo investirana v stroške priprave projektne dokumentacije in analiz, svetovalne podpore razvoja programske opreme, nakup licenc, stroške usposabljanja zaposlenih. Skupna vrednost investicije znaša: 1.300.000,00 EUR.

f) Časovnica investicije:

2021: izdelane in potrjene projektne in investicijske dokumentacije, priprava analize in zasnove storitev, izvedena javna naročila (del), 2022: nadgrajena infrastruktura IKT (del), pilotni razvoj digitalnih storitev (del); 2023 - 2026: vzpostavljene nove in dopolnjene digitalne storitve, nadgrajena infrastruktura IKT, izvedena usposabljanja.

g) Prispevek k digitalnemu prehodu:

Investicija v celoti prispeva k spodbujanju digitalnega prehoda, saj je digitalizacija ključni cilj investicije. V okviru investicije bo dodatno digitalizirano delo ZPIZ in razvite nove digitalne storitve za uporabnike, kar predstavlja neposredni pozitivni učinek na digitalni prehod.

Mejniki in kazalniki												
Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrtnetje/leto)(Timeline for completion (indicate the quarter and the year))	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and implementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/ tveganja Assumptions/ risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški
Digitalizacija na področju trga dela in sociale			Merska enota	Izhodišč na vrednos t	Ciljna vredno st							
Krepitev in nadaljnji razvoj digitalnega poslovanja ZPIZ	Novo razvite digitalne storitve e-uprave v uporabi	Število novo razvitih digitalnih storitev e- uprave v uporabi	število	0	1	4/2026	ZPIZ	ZPIZ	ZPIZ bo izvedel javno naročilo za pripravo analize uporabniških potreb (zaposleni, uporabniki storitev), na podlagi katere bo pripravljena specifikacija ja izvedbo JN za razvoj in vzpostavitev novih digitalnih storitev in izvedba usposabljanj.	Izvedba postopkov javnih naročil. / Zagotovitev pomoči pri pripravi dokumentacije in transparentna priprava uporabniške dokumentacije ter sodelovanje z MJU (direktorat za javna naročila)	Spletne strani institucij. Zapisnik o predaji v uporabo.	1.300.000,00
	Povečanje uporabe digitalnih storitev ZPIZ	Povečano število uporabnikov ZPIZ, ki uporabljajo digitalne storitve.	odstotek	/	Za 20 % (izhodi ščna vredno st + 20%)	4/2026	ZPIZ	ZPIZ	ZPIZ bo izvedel javno naročilo za pripravo analize uporabniških potreb (zaposleni, uporabniki storitev) ter razvoj in vzpostavitev novih digitalnih storitev in izvedbo usposabljanj.	Izvedba postopkov javnih naročil. / Zagotovitev pomoči pri pripravi dokumentacije in transparentna priprava uporabniške dokumentacije ter sodelovanje z MJU (direktorat za javna naročila)	Interna dokumentacija ZPIZ	

3.4.3. Investicija 3:NADALJNI RAZVOJ DIGITALNEGA POSLOVANJA ZRSZ IN JŠRIP TER POVEZOVANJE Z OSTALIMI INSTITUCIJAMI

a) Analitični del:

Za izvajanje kakovostnih in učinkovitih digitalnih storitev za državljane informacijski sistemi ZRSZ, JŠRIP in CSD zahtevajo nadgradnje in dopolnitve v smeri e-storitev, e-vloge in zagotavljanja povezljivosti pridobljenih podatkov. Kot kažejo analize/evalvacije projektov, kot je projekt socialne aktivacije, nepovezanost podatkov in slabše sodelovanje med institucijami omejuje odziv (hitrost in področje) institucij, ko gre za zagotavljanje storitev oziroma obravnavo ciljnih skupin. V letu 2019 se je na ZRSZ po elektronski poti prijavilo 7% vseh prijavljenih, za denarno nadomestilo pa je zaprosilo le 4,2% vseh upravičencev, saj so tovrstne poti uporabniku neprijazne in postopkovno zahtevne. V letu 2020 je delež nekoliko narasel (na pri prijavah na 29,6% vseh prijav in na pri vlogah za DN na 21,3% glede na podatke do konca novembra), saj so bili mnogi v to prisiljeni zaradi nedelovanja fizičnih poslovalnic ali preprečevanju stikov zaradi možnosti okužbe. Cilj projekta je razvoj novih digitalnih storitev za stranke in digitalizacija delovnih mest.

b) Ciljne skupine:

uporabniki storitev (ranljive ciljne skupine, zaposleni, brezposelni, delodajalci, študentje in ostali, ki potrebujejo storitve javne uprave), zaposleni na ZRSZ, CSD, JŠRIP in drugih institucijah.

c) Izvedbeni del:

Najprej se bodo pripravile pravne podlage, ki bodo omogočale prilagoditev uporabnikom prijaznih spletnih storitev, ki bodo podprta v nadaljevanju, s čimer se bodo postopki poenostavili in skrajšali, da bo uporabnik hitreje prišel do želenega. Vzpostavljeni in prenovljeni bodo kanali za posredovanje digitalnih storitev strankam. Vzpostavljen bo podatkovni oblak za napredno uporabo podatkov. Z nadaljnjo digitalizacijo delovnih mest se bo omogočilo učinkovitejše delo vseh zaposlenim. Za krepitev varnosti, zanesljivosti in razpoložljivosti digitalnih storitev, podatkov in dokumentov bo nadgrajena informacijsko-komunikacijska infrastruktura.

d) Opis in časovnica porabe sredstev:

Projekt bo pripomogel k digitalni transformaciji javne uprave; pripravljene bodo tehnološke rešitve za digitalizacijo storitev ZRSZ in JŠRIP tj. razvoj sodobnih e-storitev, e-vloge, uvedba brezpapirnega poslovanja, vzpostavitev enotne vstopne točke na MJU preko e-uprave. Sredstva se bodo porabljala v obdobju 2021 – 2023. V prvi polovici leta 2021 se bodo pripravile pravne podlage za spremembe, nato se bo nadgradilo sistem, ki bo omogočil izvajanje.

e) Opredelitev vrste investicije in višine sredstev:

nepovratna sredstva. Sredstva bodo porabljena za razvoj programske opreme, nakup licenc, stroške usposabljanj uporabnikov in strojno opremo. Skupna višina stroškov investicije: 2.000.000,00 EUR.

f) Časovnica investicije:

6/2021: zagotovitev pravnih podlag za prenovu sistemov 12/2021: vzpostavitev primerne infrastrukture, 12/2022: prenova aplikacij, vzpostavitev enotne vstopne točke na MJU(EVT), dostopnost e-storitve 24/7, 6/2023: nadgradnja in povezovanje sistemov, 12/2023: prenova interne aplikacije za podporo in razvoj človeških virov in za zaposlovanje in delo tujcev.

g) Prispevek k digitalnemu prehodu:

Investicija v celoti prispeva k spodbujanju digitalnega prehoda, saj je digitalizacija ključni cilj investicije. V okviru investicije bodo razvite nove, sodobne e-storitve za uporabnike, kar predstavlja neposredni pozitivni učinek na digitalni prehod.

Mejniki in kazalniki												
Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrletje/leto)(Timeli ne for completion (indicate the quater and the year))	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and imolementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/ tveganja Assumptions/ risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški
Digitalizacija na področju trga dela in sociale			Merska enota	Izhodišč na vrednos t	Ciljna vredno st							
Nadaljnji razvoj digitalnega poslovanja ZRSZ in JŠRIP ter povezovanje z ostalimi institucijami	Novo razvite digitalne storitve e-uprave v uporabi	Število novo razvitih digitalnih storitev e- uprave v uporabi	število	0	1	4/2023	ZRSZ, JŠRIP, MDDSZ, MJU	ZRSZ, JŠRIP, MDDSZ, MJU	MDDSZ/ZRSZ/CSD bodo izvedli analizo za pregled potrebnih pravnih podlag za izmenjavo podatkov in pripravile zahtevane spremembe Na podlagi izvedenih sprememb se bo MDDSZ, ZRSZ oz. JŠRIPS (odvisno od vsebine sprememb) v sodelovanju z MJU izvedlo javno naročilo za elektronsko podporo izvedenim spremembam, s čimer bomo dobili eno novo storitev na e-upravi.	Priprava in sprejetje pravnih podlag za izmenjavo podatkov. / Zagotovitev zadostnih kadrovskih virov za pripravo sprememb. Transparentna priprava sprememb in sodelovaje z vsemi organizacijami, ki delujejo na tem področju (npr.	Sprejete pravne podlage; spletne strani institucij. Spletne strani institucij. Zapisnik o predaji v uporabo.	2.000.000,00

										Informacijska pooblaščenka).		
										Izvedba postopkov javnih naročil. / Zagotovitev pomoči pri pripravi dokumentacije in transparentna priprava uporabniške dokumentacije ter sodelovanje z MJU (direktorat za javna naročila)		
	Odstotek opravljenih storitev preko spleta	Povečano delež digitaliziranih storitev ZRSZ, JŠRIP	odstotek	Prijave na ZRSZ 7 % v 2019 in vloge za denarna nadome stila za brezpos elne 4,2 %	Na 35 % v letu 2023	4/2023	ZRSZ, JŠRIP	ZRSZ, JŠRIP	Aplikacije se bodo nadgradile v uporabniku prijazno izkušnjo. MDDSZ,ZRSZ in JŠRIPS bodo v sodelovanju z MJU izvedli postopke javnih naročil, da se bo nadgradila njihova enotna vstopna točka e-uprava s storitvami javne uprave.	Izvedba postopkov. / Zagotovitev pomoči pri pripravi dokumentacije in transparentna priprava uporabniške dokumentacije ter sodelovanje z MJU (direktorat za javna naročila)	Interna dokumentacija ZRSZ, JŠRIP Zapisnik o predaji v uporabo	

3.4.4. Investicija 4: ZAGOTOVITEV DOSTOPNOSTI DO INFORMACIJ , KI SO KLJUČNE ZA ŽIVLJENJE IN DELO INVALIDOV NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA IN ZAPOSLOVANJA – STROKOVNE PODLAGE ZA PRILAGODITEV IN PILOTNO PREIZKUŠANJE SPLETNIH STRANI ZA INVALIDE GLEDE NA NJIHOVE OVIRANOSTI

a) Analitični del:

Z digitalizacijo storitev se spreminjajo se načini delovanja institucij in način našega bivanja. Vse več stikov je mogoče zagotoviti predvsem s pomočjo digitalnih tehnologij. Vse več informacij, pa tudi možnosti za urejanje pravic in potreb je dostopnih samo oziroma predvsem spletno, zato je nujno, da so spletne informacije dostopne vsem invalidom. Pravica do dostopnosti spletnih informacij za invalide je določena s Konvencijo o pravicah invalidov, Zakonom o izenačevanju možnosti invalidov, pa tudi z Zakonom o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij. Ključni izziv projekta je zato priprava spletnih informacij, ki jih predstavljajo javni zavodi na področju socialnega varstva in zaposlovanja tako, da bodo informacije zares dostopne za različne skupine invalidov, upoštevajoč oviranosti, s katerimi se soočajo. Cilj projekta je zagotoviti dostopnost spletnih informacij invalidom.

b) Ciljne skupine:

invalidi, zaposleni v javnih zavodih s področja socialnega varstva in zaposlovanja

c) Izvedbeni del:

MDDSZ bo zagotovil pripravo in izvedbo javnega naročila vezano na pripravo metodologije ter izvedbo javnega razpisa za pilotne projekte prilagoditev spletnih strani javnih zavodov s področja socialnega varstva in zaposlovanja.

d) Opis in časovnica porabe sredstev:

V okviru investicije bo zagotovljena dostopnost spletnih informacij za invalide tj. javnih subjektov področje socialnega varstva in zaposlovanja (VDC, CUDV, ZRSZ). Pripravljena bo skupna procesna metodologija za omogočanje dostopnosti spletnih mest, analiza dostopnosti in metodologija za pripravo programerskih, oblikovnih in UX rešitev. Izvedeno bo pilotno preizkušanje rešitev. Sredstva se bodo porabljala v obdobju 2021 – 2022.

e) Opredelitev vrste investicije in višine sredstev:

nepovratna sredstva. Sredstva bodo investirana v neopredmetena sredstva kot na primer: nakup licenc. Predvidevajo se stroški priprave analiz in metodologij, svetovalne podpore za spletne prilagoditve, stroški preizkušanja rešitev. Skupna višina stroškov investicije: 600.000,00 EUR.

f) Časovnica investicije:

6/2021: izdelava analize dostopnosti, 12/2021: oblikovanje metodologije za pripravo programerskih in oblikovnih rešitev, 6/2022: implementacija rešitev, 12/2022: testiranje implementiranih rešitev in promocija ter seznanjanje z uporabo, ozaveščanje ciljne skupine.

g) Prispevek k digitalnemu prehodu:

Investicija v celoti prispeva k spodbujanju digitalnega prehoda, saj je digitalizacija ključni cilj investicije. V okviru investicije bodo razvite nove programske rešitve za omogočanje boljše dostopnosti spletnih mest invalidom, kar predstavlja neposredni pozitivni učinek na digitalni prehod.

Mejniki in kazalniki												
Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrletje/leto)(Timeli ne for completion (indicate the quater and the year))	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and imolementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/ tveganja Assumptions/ risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški
Digitalizacija na področju trga dela in socialne			Merska enota	Izhodišč na vrednos t	Ciljna vredno st							
Zagotovitev dostopnosti do informacij , ki so ključne za življenje in delo invalidov na področju socialnega varstva in zaposlovanja – strokovne podlage za prilagoditev in pilotno preizkušanje spletnih strani za invalide glede na njihove oviranosti	Pripravljena metodologija	Število pripravljenih metodologij, ki obravnavajo programerske, oblikovne in UX rešitve za prilagoditev spletnih mest invalidom	število	0	1	4/2022	MDDSZ	MDDSZ	MDDSZ bo izvedel JN za strokovno pomoč pri pripravi metodologije.	Izvedba postopka javnega naročila. / Zagotovitev kompetentnih kadrov za pripravo razpisne dokumentacije.	Spletna stran MDDSZ	600.000,00
	Prenovljene spletne strani	Število objavljenih/delujočih spletnih strani, ki so prilagojene za invalide	število	0	10	4/2022	Javni zavodi vključeni v pilotno preizkušanje rešitve (VDC, CUDV, ZRSZ ...)	MDDSZ	MDDSZ bo izvedel JR za sofinanciranje prilagoditve spletnih strani javnih zavodov.	Pravočasna priprava in izvedba postopkov JR in sprejem metodologije. / Zagotovitev zadostnega števila ustrezno usposobljenih kadrov.	Poročila javnih zavodov, spletne strani javnih zavodov.	

3.4.5. Investicija 5: VZPOSTAVITEV CELOVITEGA INFORMACIJSKEGA OKOLJA ZA IZVAJANJE ZAKONA O OSEBNI ASISTENCI IN ZAKONA O SOCIALNEM VKLJUČEVANJU

a) Analitični del:

Za izvajanje določb Zakona o osebni asistenci (v nadaljevanju ZOA) in Zakona o socialnem vključevanju invalidov (v nadaljevanju ZSVI) ni vzpostavljenega ustreznega informacijskega okolja, ki bi nudil ustrezne analitične podlage za pripravo ustreznih ukrepov oziroma nadzor nad izvajanjem zakonov tj. ni vzpostavljenega učinkovitega informacijskega orodja, ki bi omogočal celovit pregled pravic, ki posamezniku pripadajo. Cilj obeh zakonov je uresničevanje Konvencije o pravicah invalidov ter Zakona o izenačevanju možnosti invalidov tako, da se jim zagotavlja samostojno in polnovredno življenje. Informacijski sistem bo omogočal bolj kakovostno, učinkovito delo javne uprave ter sprejemanje na podatkih temelječih javnih politik. Ključni izziv projekta je zagotoviti informacijsko podporo za izvajanje učinkovite politike na področju invalidskega varstva. Cilj projekta pa je vzpostavitev informacijske podpore tako za izvajanje kot tudi načrtovanje invalidske politike na tem področju.

b) Ciljne skupine:

invalidi, policy odločevalci, javna uprava (MDDSZ).

c) Izvedbeni del:

MDDSZ bo izvedel postopke javnega naročila za izbor izvajalca in spremljal implementacijo projekta.

d) Opis in časovnica porabe sredstev:

Informacijski sistem se bo uporabljal kot upravljavski informacijski sistem, ki bo omogočal izvedbo celotnega postopka pridobitve pravic po navedenih zakonih, podporo pri odločanju, omogočanje nadzora nad izvajanjem posameznih pravic. Informacijski sistem bo zagotovil povezljivost podatkov različnih javnih institucij, standardiziran izpis različnih dokumentov in obračunov. Sredstva se bodo porabljala v obdobju 2021 – 2022.

e) Opredelitev vrste investicije in višine sredstev:

nepovratna sredstva RRF. Sredstva bodo investirana v stroške razvoja programske opreme, nakupa licenc, priprave projektne dokumentacije. Skupna višina sredstev investicije znaša: 1.000.000,00 EUR.

f) Časovnica investicije:

12/2021: vzpostavitevni dokument projekta in PZI, 12/2022 – implementacija in preizkušanje vzpostavljenega okolja.

g) Prispevek k digitalnemu prehodu:

Investicija v celoti prispeva k spodbujanju digitalnega prehoda, saj je digitalizacija ključni cilj investicije. V okviru investicije bodo digitalizirani procesi javne uprave in okrepljena interoperabilnost informacijskih sistemov, kar predstavlja neposredni pozitivni učinek na digitalni prehod.

Mejniki in kazalniki												
Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrtletje/leto)(Timeli ne for completion (indicate the quater and the year))	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and imolementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/ tveganja Assumptions/ risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški
Digitalizacija na področju trga dela in socialne			Merska enota	Izhodišč na vrednos t	Ciljna vredno st							
Vzpostavitev celovitega informacijskega okolja za izvajanje Zakona o osebni asistenci in Zakona o socialnem vključevanju	Vzpostavljeno celovito informacijsko okolje za izvajanje ZOA in ZSVI	Vzpostavljeno informacijsko orodje, testirano in predano v uporabo.	število	0	1	4/2022	MDDSZ	MDDSZ	MDDSZ bo pripravil dokumentacijo in izvedel postopek javnega naročila za izbor izvajalca.	Izvedba postopka javnega naročila. / Zagotovitev kompetentnih kadrov za pripravo razpisne dokumentacije. Sodelovanje z MJU (Direktorat za javno naročanje)	Zapisnik o prevzemu del.	1.000.000,00

3.4.6. Investicija 6: MODEL SIMULACIJE ZA NAČRTOVANJE SOCIALNE POLITIKE IN IZRAČUN SOCIALNIH TRANSFERJEV

a) Analitični del:

Sistem dodeljevanja pravic iz javnih sredstev je precej zapleten, posamezniki in družine na podlagi kompleksne zakonodaje ne znajo informativno izračunati višine pravice oziroma subvencije, do katere bi bili upravičeni. MDDSZ nima vzpostavljenih informacijskih orodij na področju izračuna socialnih transferjev, ki bi omogočali na podatkih temelječe prilagajanje ukrepov socialne politike. Tovrstna informacijska orodja so pomembna za krepitev strokovnosti in transparentnosti delovanja javne uprave in sprejemanja javnih politik. Pravice iz javnih sredstev obsegajo 4 različni denarni prejemki in 8 različnih subvencij ali plačil (primer: mesečno je okvirno 100.000 upravičencev denarne socialne pomoči in cca. 22.000 upravičencev varstvenega dodatka). Informacijsko orodje, bo omogočalo izdelavo analiz, preverjanje ustreznosti veljavne zakonodaje glede na obstoječe družbene razmere, hiter odziv na nepričakovane spremembe v družbi ter iskanje ustreznih rešitev povezanih z drugimi področji. Spletno orodje bo pripomoglo k večji informiranosti posameznikov in družin o njihovih pravicah in subvencijah.

b) Ciljne skupine:

državljeni (še posebej ranljive ciljne skupine), javna uprava, policy odločevalci

c) Izvedbeni del:

MDDSZ bo izvedel javno naročilo za izbor izvajalca ter spremljal izvedbo investicije. Pri izboru zunanjih izvajalcev bo upošteval

d) Opis in časovnica porabe sredstev:

Razvito bo informacijsko orodje za pripravo analiz in raziskovanje učinkov socialne politike ter spletna aplikacija za podporo uporabnikom, ki bo posamezniku omogočala, da si sam izračuna višino pravic iz javnih sredstev. Sredstva se bodo porabljala od 2021-2026.

e) Opredelitev vrste investicije in višine sredstev:

nepovratna sredstva RRF. Sredstva bodo investirana v stroške razvoja programske opreme, nakupa licenc, priprave projektne dokumentacije. Skupna višina sredstev investicije znaša: 600.000,00 EUR.

f) Časovnica investicije:

6/2021: izdelava in potrditev investicijske in projektne dokumentacije, 12/2021: izbira izvajalca in sklenitev pogodbe, 6/2022: razvoj in vzpostavitev informacijskega orodja, 11/2022: razvoj in vzpostavitev spletne aplikacije, 3/2023: usposabljanje zaposlenih za uporabo informacijskega orodja, 11/2023: promocija, 6/2024 - 2026: nadgradnja in izpopolnjevanje informacijskega orodja in spletne aplikacije.

g) Prispevek k digitalnemu prehodu:

Investicija v celoti prispeva k spodbujanju digitalnega prehoda, saj je digitalizacija ključni cilj investicije. V okviru investicije bo podprt razvoj spletne aplikacije za podporo uporabnikom in okrepljena interoperabilnost informacijskih sistemov, kar predstavlja neposredni pozitiven učinek na digitalni prehod.

Mejniki in kazalniki												
Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrtnetje/leto)(Timeli ne for completion (indicate the quater and the year))	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and imolementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/ tveganja Assumptions/ risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški
Digitalizacija na področju trga dela in socialne			Merska enota	Izhodišč na vrednos t	Ciljna vredno st							
Model simulacije za načrtovanje socialne politike in izračun socialnih transferjev	Vzpostavljen model simulacije za načrtovanje socialne politike	V uporabo (MDDSZ) predano informacijsko orodje za simuliranje ukrepov socialne politike	število	0	1	4/2023	MDDSZ	MDDSZ	MDDSZ bo pripravil dokumentacijo in izvedel postopek javnega naročila za izbor izvajalca.	Izvedba postopka javnega naročila. / Zagotovitev kompetentnih kadrov za pripravo razpisne dokumentacije. Sodelovanje z MJU (Direktorat za javno naročanje)	Zapisnik o prevzemu.	600.000,00

3.5. DIGITALNA TRANSFORMACIJA PROSTORA IN OKOLJA (MOP)

3.5.1. Investicija 1: ZELENI SLOVENSKI LOKACIJSKI OKVIR (eMOP)

a) Analitičen del

Ministrstvo za okolje in prostor danes vodi in vzdržuje več kot sto zbirk podatkov na področju prostora, okolja, narave, voda ter nepremičnin, ki vsebujejo podatke o lokaciji posameznega pojava ali objekta v prostoru. Sistemi pa še niso ustrezno medsebojno povezani in ne sledijo enotni podatkovni politiki, ki bi omogočila enostaven dostop do podatkov in spletnih storitev. Popolnost in zanesljivost podatkov v zbirkah (predvsem na lokalni ravni) prav tako še vedno ni v celoti ustrezna vsem potrebam uporabnikov. Proces, ki uporabljajo podatke iz zbirk podatkov, zaradi tega niso v celoti digitalizirani in podatkovno podprti. To zmanjšuje pravno varnost lastnikov in investorjev ter povzroča časovne zamude in vsebinske nedorečenosti pri izvedbi procesov. S tem zavira razvoj gospodarstva in družbe kot celote.

Obstoječe stanje nepopolnih in nepovezanih prostorskih, zemljiških in okoljskih evidenc povzroča konflikte med razvojnimi potrebami in varstvom okolja, narave in voda. Zaradi neurejenih evidenc in visokih ovir za naložbe imamo danes v Sloveniji stanje, ko kljub nominalno veliki količini stavbnih zemljišč prihaja do pritiskov po njihovem širjenju na škodo okoljskih ciljev in kmetijskih zemljišč, medtem ko veliko stavbnih zemljišč ostaja neizkoriščenih. Hkrati takšne razmere zmanjšujejo pravno varnost lastninskih pravic ter povzročajo visoka tveganja in dodatne stroške za investitorje iz javnega, gospodarskega in zasebnega sektorja. Obenem Slovenija ni zmožna posodobiti sistema dajatev na nepremičnine, zaradi česar v zadnjem času dobivamo opozorila OECD in Evropske komisije. To še omejuje delovanje trga z nepremičninami in poslabšuje makroekonomsko sliko Slovenije.

Takšne razmere so močna ovira za krepitev razvojnih investicij in usklajevanje različnih rab prostora. Z vidika investicij to pomeni visoka tveganja in dodatne stroške, ker stavbna zemljišča niso ustrezno razvita, zaradi česar na njih graditev dejansko ni možna ali pa so stroški previsoki, investitorji ne dobijo vseh informacij, ki so potrebne za zanesljivo odločitev o možnostih izvedbe njihove investicijske namere. To so predvsem zanesljive in razumljive informacije o pogojih za graditev iz prostorskih aktov, okoljskih in naravovarstvenih pogojih, o naravnih lastnostih in komunalni opremljenosti zemljišč ter posebnih pogojih za graditev, ki so posledica pravnih režimov s področja varstva voda, narave in okolja-

Podatki kažejo, da zaradi nepovezanih podatkovnih zbirk in procesov in ovir za naložbe v praksi dejansko prihaja do močnega konflikta interesov pri rabi prostora. Znižanje deleža nepozidanih stavbnih zemljišč v občinah je statistično povezano s povečanjem skupne površine stavbnih zemljišč. To kaže, da občine stopnjo pozidave pogosto povišujejo tako, da spremenijo namensko rabo nestavbnih zemljišč v stavbno in pozidajo ali dovolijo pozidavo tako ustvarjenih novih stavbnih zemljišč.

Ključni cilji projekta:

1. Povezati ključno prostorsko in okoljsko digitalno podatkovno infrastrukturo (eMOP) t.j. povezati ključne procese in podatkovne zbirke sistemov eProstor, eOkolje, eVode, eNarava.
2. Odpreti in omogočiti dostope do digitalnih podatkov in storitev – izdelava spletnih storitev na področju prostora, okolja, voda in narave, koordinacija med državo in občinami na področju uporabe prostorskih podatkov.
3. Povečati in izboljšati načine uporabe digitalnih podatkov in storitev – izobraževalno središče za uporabo prostorskih in okoljskih podatkov, promocija podatkov v vseh segmentih družbe, izdelava app storitev.
4. Vzpostaviti okolje za lokacijske in druge storitve.
5. Vzpostaviti četrto komponento državnega koordinatnega sistema kot osnove za digitalizacijo in zagotoviti manjkajoče digitalne podatke državne prostorske in okoljske podatkovne infrastrukturi (topo, Lidar, tla, GJI, EN).

Cilj projekta je ustvariti pogoje za razvoj digitalnih omrežij in inovativnih storitev na področju urejanja prostora, graditve objektov, evidentiranja nepremičnin, varovanja okolja ter upravljanja z vodami in ohranjanjem narave. Z razvojem inovativnih lokacijskih storitev ter večjo dostopnostjo in medopravilnostjo lokacijskega okvirja države bomo omogočili trajnostne investicije za zagon zelenega in digitalnega gospodarstva. Z izvedbo aktivnosti, katerih cilj bo tudi graditi odpornost sistema za uporabo v izrednih razmerah, ko normalno delovanje ni omogočeno, bomo izvedli projekt s ključnim doprinosom reformnemu delu RRF. Projekt lahko razumemo kot celovito reformo prostorske in zemljiške politike, kot pospešek razvojnih investicij z digitalnim in zelenim prehodom, kot izboljšanje poslovnega okolja in prispevek k administrativni razbremenitvi.

V okviru projekta bomo nadgradili državno prostorsko in okoljsko podatkovno infrastrukturo ter spodbuditi lokalne skupnosti k vzpostavitvi lokalne prostorske podatkovne infrastrukture. Državna prostorska podatkovna infrastruktura bo dopolnjena v delu prehoda v večdimenzionalni koordinatni sistem kot matematične osnova za lokacijo vseh dejavnosti v prostoru, povezani bodo ključni procesi prostora in okolja za hitreje investicije v prostoru (gradbeno dovoljenje, okoljsko soglasje, naravovarstveno soglasje, vodno soglasje ipd), dopolnjeni manjkajoči digitalni večdimenzionalni podatki (3D stavbe, gradbeno inženirski objekti, Lidar, večdimenzionalni topografski podatki, podatki za tla, zrak ipd), ki bodo omogočili prehod v večdimenzionalni svet, vzpostavljen enovit monitoring prostora in okolja, pripravljeni primeri inovativnih lokacijskih storitev za gospodarstvo, državljanke in javno upravo. Z digitalno povezavo nacionalne prostorske in okoljske podatkovne infrastrukture bomo omogočili souporabo in ponovno uporabo podatkov in storitev v procesih odločanja. Vzpostavljen bo sistem za informiranje investorjev o lastnostih stavbnih zemljišč. Vzpostavljeni bodo kompetenčni centri za povezavo med državno in lokalno prostorsko podatkovno infrastrukturo, ki bo omogočala podjetjem in drugim uporabnikom uporabo lokacijskih podatkov in storitev za boljše poslovanje, raziskave in razvoj, produkcijo in trženje globalno konkurenčnih inovativnih visokotehnoloških rešitev na vseh področjih.

b) Ciljne skupine

Rezultati projekta bodo namenjeni organom državne uprave, lokalnim skupnostim, predvsem pa gospodarstvu in prebivalstvu.

c) Izvedbena določila

Projekt bo izveden s postopki javnega naročanja.

d) Možne ovire in rešitve

Ključno tveganje predstavlja politična in finančna situacija v državi ter tveganja povezana s kadri in prenosom znanja na področju digitalizacije ter morebitne težave pri izvedbi javnih naročil. Za odpravo tveganj je na ministrstvu že ustanovljena strateška skupina za digitalizacijo, ki ima visoko prioriteto tudi na ravni ministra. Z razvojem izobraževalnega sistema kompetenčnih središč pa bo poskrbljeno za kadre in prenos znanja na področju digitalizacije.

Predvidene aktivnosti:

- a) Digitalizacija in medopravilnost podatkov, procesov in storitev na področju prostora in okolja (prostorsko načrtovanje, graditev objektov, nepremičnine, varovanje okolja, narave in vode).
- b) Vzpostaviti okolje za razvoj inovativnih prostorskih in okoljskih lokacijskih storitev za podjetja in državljane.
- c) Vzpostaviti enovit monitoring prostora in okolje na podlagi množičnih podatkov in novih tehnologij.
- d) Vzpostaviti podatkovne centre za povezavo državne in lokalne prostorske in okoljske podatkovne infrastrukture, za sodelovanje in koordinacijo na področju uporabe in povezovanja prostorskih in okoljskih podatkov (ZIPI) z uporabo inovativnih lokacijskih storitev.
- e) Delovanje izobraževalnega središča za usposabljanje strokovnjakov na lokalni in državni ravni (povezava uprave, znanosti in gospodarstva).

e) Časovni okvir

Predvideno je **trajanje projekta v obdobju 5 let (l. 2022-2026) s predhodnim pripravljalnim letom (l. 2021).**

2021 - Vzpostavitev organizacijske infrastrukture in priprava dokumentacija. Pripravljalno leto je ključno za uspešno in pravočasno izvedbo projekta, saj je potrebno pred začetkom izvedbe izdelati in razviti nekatere metodologije in izvesti pripravljalne aktivnosti za uspešno delovanje regionalnih centrov ter centralne projektne enote projekta ter zaposlitev kadrov. V pripravljalnem letu je smiselno začeti s pripravami dokumentacije za dopolnitev informacijskih sistemov.

2022 - Vzpostavitev regionalnih centrov za povezavo med državo, občinami in gospodarstvom. Izvedba javnih razpisov na področju digitalizacije ključnih podatkov prostora (4 komponenta državnega koordinatnega sistema, 3D topografija, Lidar, manjkajoči objekti gospodarske javne infrastrukture etažni načrt

za vizualizacijo katastra ipd.). Priprava projektov za izvedbo (PZI) za povezovanje in dopolnitev ključnih informacijskih sistemov)prostor, okolje, vode, narava).

2023 - Vzpostavitev infrastrukture (nabavljena oprema) in izvedba javnih naročil za dopolnitev prostorskih podatkovnih zbirk na državni ravni. Izvedba javnih naročil na področju digitalizacije ključnih podatkov okolja (vode, narava, okolje), lokalne podatkovne infrastrukture (evidence stavbnih zemljišč na lokalni ravni). Priprava javnih naročil na področju povezovanje in dopolnitev ključnih informacijskih sistemov (prostor, okolje, vode, narava).

2024 - Vzpostavljena infrastruktura in izvedena javna naročila za dopolnitev okoljskih podatkovnih zbirk na državni ravni. Vzpostavitev državne prostorske in okoljska podatkovna infrastruktura. Vzpostavitev platforme za dostop do prostorskih in okoljskih podatkovnih zbirk. Vzpostavitev okolja in razvoj storitev. Izvedba javnih naročil na področju povezovanje in dopolnitev ključnih informacijskih sistemov (prostor, okolje, vode, narava).

2025 - Povezava procesov na področju prostora, okolja, voda in narave za trajne investicije (povezani procesi gradbeno dovoljenje, PVO, okoljsko soglasje, vodno soglasje, vodno dovoljenje, naravovarstveno soglasje, evidentiranje nepremičnin ipd.). Implementacija in dokončna vzpostavitev povezanih procesov. Vzpostavitev okolja in razvoj storitev povezanih s procesi.

2026 - Vzpostavitev enotne platforme in vstopne točke za zeleni in digitalni prehod gospodarstva na področju investicij v prostor. Vzpostavljen sistem vizualizacije podatkov in prehod v večdimenzionalni svet za prostorske podatke. Povezava lokalne podatkovne infrastrukture in državne (povezane evidence stavbnih zemljišč na lokalni in državni ravni).

f) Prispevek k digitalnemu 100 %

Kakovostna, zmogljiva ter povezana digitalna podatkovna infrastruktura je osnova za digitalno preobrazbo prostora in okolja, krepitev potencialov na področju umetne inteligence, digitalizacijo podjetij, e-upravo, razvoj digitalnih kompetenc, spodbujanje razvoja inovativnih storitev. Zato je razvoj povezane digitalne podatkovne infrastrukture na področju okolja in prostora nujna za namen zmanjšanja pritiskov na prostor in prehoda v zeleno gospodarstvo. Projekt predstavlja prispevek k razvoju digitalizacije slovenske družbe z izboljšanjem dostopa do digitalnih podatkov in storitev za gospodarstvo in prebivalce ter s tem prehoda na zelene investicije v prostoru

g) Ocena skupnih stroškov projekta

- Državna podatkovna infrastruktura za prostor, okolje, vode, narava (digitalna podatkovna infrastruktura, povezava procesov, uvedba inovativnih storitev na državni ravni) in del lokalne podatkovna infrastruktura – 29,5 mio
- Vodenje projekta, dokumentacija, izobraževanje – 2 mio
- Informacijska infrastruktura (del ukrepa 1) – 2,1 mio
- Modernizacija sistema (del ukrepa 4) – 0,4 mio

Stroški bodo nastali v povezavi z nakupom strojne, programske in komunikacijske opreme (potrebne za dopolnitev ustrezne informacijske infrastrukture), projektne zaposlitve, najem opreme in prostora za regionalne centrov in sodelovanjem zunanjih izvajalcev pri razvoju načrtovanih nadgradenj obstoječih informacijskih sistemov kot tudi razvoju novih, povezavi procesov ter razvoju storitev in enotne platforme. Ocena stroškov za celoten projekt je narejena za informacijsko infrastrukturo na podlagi analize trga in dosedanjih izkušenj pri nabavi opreme in aplikacij za izvajanje velikih informacijskih projektov (eProstor, eOkolje), prav tako za stroške vodenja projekta, dokumentacijo in izobraževanje, vsebinsko so bili stroški državne in lokalne podatkovne infrastrukture ocenjeni na podlagi »Strokovne študije glede stanja, možnosti in upravičenosti izboljšav podatkov in podatkovne infrastrukture (GU: končana 2020)« ter predhodnih izkušenj na področju javnega naročanja in razvoja informacijskih sistemov za okoljske in prostorske vsebine (eGraditev, ePlan, IS Kataster, eOkolje ipd.) na področju digitalizacije .

h) Cilji in mejniki

Cilji in mejniki												
Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo mejnikov (četrtletje/l eto)(Timelin e for completion (indicate the quater and the year)) -	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibi lity for reporting and imolement ation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostav ke/ tveganja Asumptions / risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški
			Merska enota	Izhodišč na vrednos t	Ciljna vredno st							
Zeleni Slovenski Lokacijski Okvir (Green-SLO4D)	Vzpostavitev organizacijske infrastrukture in pripravljena dokumentacija	Pripravljena dokumentacija za izvedbo projekta.	Št.	0	3	(12/2021)	Projektno vodenje	MOP	Vzpostaviti je potrebno skupino za koordinacijo področij prostora, okolja, narave in voda ter pripraviti investicijsko	Zagotovljen i finančni viri, politična podpora	Dokument o vzpostavitvi organizacije in sklepi	2.000.000

									dokumentacijo za izvedbo projekta.		inv.dokumentacij e.	
	Vzpostavljeni regionalni centri za povezavo med državo, občinami in gospodarstvom	Vzpostavljeni regionalni centri	Št.	0	6	(12/2022)	Sistem organizacije in zaposlovanje.	MOP	Za koordiniran pristop na področju prostora bodo vzpostavljeni regionalni centri, ki bodo v pomoč občinam pri vzpostavljanju evidence stavbnih zemljišč in gospodarstvu pri uporabi državne podatkovne infrastrukture.	Pomanjkanje kadra s potrebnimi znanji.	Vzpostavljene enote oz. reg.centri.	5.000.000
	Vzpostavljena državna prostorska infrastruktura na podatkovni ravni	Vzpostavljena infrastruktura in izvedeni javna naročila za dopolnitev prostorskih podatkovnih zbirk na državni ravni	Št. Dopolnitev podatkovnih zbirk	0	4	(12/2023)	Sistem za javna naročila v RS	MOP/GURS	Delujoča infrastruktura za državne prostorske	Neuspešno izvedeni javna naročila	Zapisnik OS.	10.000.000
	Vzpostavljena državna okoljska infrastruktura na podatkovni ravni	Vzpostavljena infrastruktura in izvedena javna naročila za dopolnitev okoljskih podatkovnih zbirk na državni ravni	Št. Povezanih procesov	0	4	(12/2024)	Zakonska podlaga za podatkovne zbirke in sistem za javna naročila v RS		Delujoča infrastruktura za državne okoljske podatke.	Neuspešno izvedeni javna naročila	Zapisnik OS.	5.000.000
	Vzpostavljena državna prostorska in okoljska infrastruktura na procesni ravni in pripravljene inovativne storitve	Povezani procesi na področju prostora, okolja, voda in narave za trajne investicije	Št. Povezanih procesov za trajne investicije	2	6	(12/2025)	Zakonska podlaga za podatkovne zbirke in sistem za javna naročila v RS	MOP/ARSO /DRSV	Povezani bodo ključni procesi, ki omogočajo hitrejši in bolj kakovostni odločitvi za trajne investicije, ki omogočajo prehod v zeleno digitalno gospodarstvo	Sprememba zakonodaje.	Sistem za eGraditev – ISKataster-eOkolje-eVode.	9.000.000
	Implementacija digitalne transformacije sistemov prostora in okolja, odpiranje podatkov, javnih	Vzpostaviti enotno vstopno točko za zeleni in digitalni prehod gospodarstva na	Št. portalov	0	1	(12/2026)	Metodologija implementacije sistemov in vzpostavitve sodobnih portalov.		Vzpostavljena bo sodoben informacijski portal za investitorje, ki bodo pridobili hitro, zanesljivo in celovito informacijo o možnostih gradnje na	Tveganje predhodne vzpostavitve državne prostorske in okoljske	Enotna vstopna točka za okolje in prostor.	3.000.000

	storitev in navezava na lokalno prostorsko infrastruktura.	področju investicij v prostor							stavnih zemljiščih ter varnih investicijah ob učinkovitejšem varovanju okolja.	podatkovne infrastrukture ter povezave procesov.		
--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.6. DIGITALNA TRANSFORMACIJA NA PODROČJU ZDRAVSTVA (MZ)

3.6.1. Investicija 1: KONSOLIDACIJA ZBIRK, PODATKOV IN ŠIFRANTOV IN UVEDBA CERTIFICIRANJA REŠITEV ZA UPORABO V ZDRAVSTVU

f) Analitični del

V okviru projekta se izvedejo konsolidacije zbirk, podatkov in šifrantov, pri čemer se preko vzpostavitve strukture za vzdržnost zagotovi nadaljnji usklajen razvoj. Pri konsolidaciji se izvede tudi optimizacija. Rezultat aktivnosti je med deležniki v zdravstvu usklajen podatkovni model kliničnih podatkov, obračunskih podatkov in z njimi povezanimi šifranti in registri v zdravstvu.

V okviru projekta se bo vzpostavil tudi mehanizem »certificiranja informacijskih rešitev za uporabo v zdravstvu« - ob preprečitvi »vendor lock-in« se bo na eni strani vzpostavila konkurenca med ponudniki, ki bodo morali uporabnike prepričati z boljšimi, naprednejšimi in prilagojenimi rešitvami, na drugi strani pa zagotovimo krajši čas učenja ob npr. prehodu na drug inf. sistem ali ob zamenjavi delodajalca. Certifikat bo potrebno pridobiti za način povezave in uporabe centralnih komponent, za področje zagotavljanja varnosti podatkov in preprečevanja zlorabe ter GDPR skladnosti. Tak način bo omogočal priklop tudi nišnim rešitvam in aplikacijam, ki bodo reševale specifične težave majhne populacije in zato niso zanimive za večje ponudnike.

g) Ciljne skupine

Izvajalci zdravstvene dejavnosti, ponudniki rešitev v zdravstvu

h) Izvedbena določila

Projekt koordinirajo na MZ, v projekt se pa vključujejo zaposleni iz ZZS in NIJZ.

i) Vrsta in velikost investicije

Investicija v informacijsko rešitev

Informatizacija procesa za certifikacijo rešitev

Priprava zahtev za certifikacijo

Plačilo sodelujočih ekspertov

2 mio EUR

j) Opis časovnice za investicijo

Konsolidacija zbirk december 2023 (popis in sinhronizacija)

Konsolidacija šifrantov junij 2024

Vzpostavljen postopek in zahteve za certificiranje junij 2025

3.6.2. Investicija 2: INTEGRACIJA DISPEČERSKIH CENTROV IN NADGRADNJA STORITEV DISPEČERSTVA

a) Analitični del

Namen projekta je izgradnja celovite informacijske podpore Dispečerski službi zdravstva (v nadaljevanju besedila: CIP DSZ) v smislu dopolnitve obstoječe infrastrukture in vzpostavitve sodobnega računalniško podprtega dispečerskega sistema, ki bo omogočal delovanje t.i. virtualnega dispečerskega centra zdravstva z dveh lokacij (Ljubljana in Maribor) z visoko stopnjo razpoložljivosti in zanesljivosti. CIP DSZ bo omogočala povezljivost z informacijskimi sistemi vseh dejavnikov pri izvajanju nujne medicinske pomoči in dejavnosti prevozov pacientov (izvajalci izven bolnišnične NMP, izvajalci bolnišnične NMP, izvajalci prevozov pacientov, MNZ Operativno komunikacijski centri, MORS - URSZR/Regijski centri za obveščanje, MORS Nacionalni center za krizno upravljanje, DARS, MZ, ZZSZ, prostovoljne zdravstvene zavarovalnice...).

S sistemom se zagotovi enako obravnavo klicev v sili/naročil za prevoze pacientov, enak odziv glede na vrsto dogodka in stopnjo nujnosti, skrajševanje intervencijskih časov, doseganje standardov kakovosti DSZ (realizacija z izvajanjem sistema stalnega izboljševanja kakovosti), dvig preživetja/kakovosti preživetja pri izven bolnišničnih srčnih zastojih (realizacija z: uporabo ML/AI rešitev za prepoznavo srčnih zastojev, izvajanjem dispečersko podprtega oživljanja preko telefona vključno z možnostjo prenosa slike/video do sprejemnega zdravstvenega dispečerja z uporabo mobilne aplikacije, izvajanjem mapiranja AED in aktivacijo prvih posredovalcev preko mobilne aplikacije...), boljšo izrabo razpoložljivih virov, dvig kakovosti storitev prevozov pacientov, izboljšanje pripravljenosti in odziva zdravstva na posebne/izredne dogodke

In optimizacijo mreže. Sistem uporablja tudi napovedne/prediktivne sistemov za optimizacijo mreže in zagotavljanje boljše izrabe razpoložljivih virov. Cilj uporabe sistema je tudi višanje verjetnosti preživetja po srčnem zastoj 15% in znižanje stroška nenujnih prevozov.

b) Ciljne skupine

Izvajalci zdravstvene dejavnosti, ponudniki reševalnih prevozov, ponudniki rešitev v zdravstvu

c) Izvedbena določila

Projekt koordinirajo na MZ, pri čemer je nosilec dispečerski center Slovenije na Univerzitetnem kliničnem centru Ljubljana, sodelujejo ponudniki

d) Vrsta in velikost investicije

Informacijska rešitev in njena uvedba

3 mio EUR

3.6.3. Investicija 3: VZPOSTAVITEV CELOVITEGA ZDRAVSTVENEGA KARTONA PACIENTA

a) Analitični del

Celovit zdravstveni karton pacienta mora omogočati, da so vse informacije, potrebne za kakovostno zdravljenje pacienta, dostopne na enem mestu, v realnem času ali periodično, če to zadostuje zdravstvenemu procesu. Vsi podatki se vnašajo le enkrat, ob izvoru s strani tistega, ki je 'lastnik' izvirnega podatka - ambulanta, diagnostični laboratorij ali podobno, pacient, aparatura. Podatki se hranijo na standardiziran, strukturiran način, kar omogoča analitiko na vseh ravneh zdravstva oz. zdravstvene informatike.

Prvi korak uvedbe uvedbo je temeljita širša razprava in konsenz o vsebini, strukturi in uporabljenih šifrantih ob hkratno definiranem procesu upravljanja in možni nadgradljivosti, ki bodo zagotovili sledenje napredku zdravstvenih metod in medicine.

Vzpostavljen bo mehanizem dostopa do podatkov, ki predvideva tudi posebne zaščite za bolj »občutljive« podatke, diagnoze in npr. genetske podatke, kar je bistveno za zaupanje pacientov.

V kartonu se zbirajo podatki:

- Podatki o zdravstvenem stanju posameznega pacienta na vseh ravneh zdravstva (klinični podatki pacienta, pridobljeni pri stikih pacienta z zdravstvenim sistemom in sistemom dolgotrajne oskrbe)
- Evidentiranje pregledov in ostalih zdravstvenih obravnav
- Povezava preventive in kurative ter spremljajočih dejavnosti, ki so vezane na zdravstveno stanje celotne populacije (npr. preventivni karton otrok in mladostnikov, športno vzgojni karton, pregledi pri DMS v ambulantni družinske medicine, presejalni programi)
- Podatki, relevantni za spremljanje kakovosti in varnosti obravnave
- Podatki, ki jih posreduje pacient sam (podatki o aktivnosti, prehrani, vedenju)
- Slikovno gradivo pacienta (centralni slikovni sistem)

Pri tem se bo izkoriščalo vse funkcionalnosti že obstoječe infrastrukture, hkrati pa se bo zagotovilo možnost povezovanja na zbirke obračuna in stroškov.

V okviru projekta je poleg podatkovne plasti ravno tako pomembna plast za poizvedbe in vizualizacijska plast, ki na podlagi podatkov in povezav z drugimi komponentami iz množice podatkov zagotovi »prave informacije«, učinkovito in celostno predstavitev, ki omogoči učinkovito obravnavo pacienta kljub temu, da se s povečevanjem količine podatkov zmanjšuje preglednost nad njimi in povečuje čas, ki ga zdravstveni delavci potrebujejo za pregled dokumentacije. Izvajalci zdravstvenih storitev bi poleg standardnih in za posamezne specialnosti in profile prilagojenih pregledov in prikazov imeli na voljo tudi orodja, s katerimi lahko hitro zgradijo nove enostavne rešitve (obrazce, lestvice, vizualizacije) brez programiranja in se tako lahko hitro prilagajajo novim situacijam in novim modelom zdravstva.

S projektom zagotovimo prenosljivost podatkov za pacienta in integracijo njegove obravnave med različnimi izvajalci, na strani izvajalcev pa možnost menjave ponudnika informacijskega sistema brez izgube podatkov. Optimizira se potrebne strojne kapacitete za hrambo podatkov in sledi cilju zmanjšanja administrativne obremenitve in konsolidacije zbirk podatkov v zdravstvu (enkrat zapisano, velikokrat uporabljeno). Pri tem se zagotavlja visoka raven varnosti podatkov (pred vdori, izgubo) in varstva podatkov z vidika zasebnosti.

b) Ciljne skupine

Izvajalci zdravstvene dejavnosti, ponudniki rešitev v zdravstvu, ZZS, NIJZ, pacienti

c) Izvedbena določila

Projekt koordinirajo na MZ v tesnem sodelovanju s člani projektne skupine iz ZZS in NIJZ.

d) Vrsta in velikost investicije

Investicija v informacijsko rešitev

Plačilo sodelujočih ekspertov

Financiranje nadgradenj lokalnih sistemov za vključitev

Promocija in usposabljanje

4 mio EUR

e) Opis časovnice za investicijo

- Popis procesov in okolij, kjer nastajajo podatki (uporabijo se tudi rezultati projekta 1) december 2022
- Določitev nabora podatkov, vključno z definicijo procesa upravljanja in kasnejšega razvoja junij 2023
- Zagotovitev pravne podlage (predvidoma sprememba zakona o zbirkah) december 2024
- Implementacija varnega, nadgradljivega in zmogljivega repozitorija (možen tudi federativni model, v največji možni meri se uporabi že obstoječe kapacitete in model »najema«) december 2024
- Zagotovitev povezljivosti z drugimi sistemi v javnem sektorju (obračunski podatki, podatki registrov, register prebivalstva, sociala, šolstvo...) december 2024
- Implementacija vmesnikov za vizualizacije, pregled zdravstvenega stanja, oceno ogroženosti, kazalnikov kakovosti in drugih relevantnih kazalcev junij 2025
- Implementacija vmesnikov za paciente (za pregled in vnos podatkov) december 2025

f) Cilji in mejniki

Cilji in mejniki												
Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrletje/leto)(Timeline for completion (indicate the quater and the year))	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and imolementatio n)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostav ke/ tveganja Asumption s/ risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški
			Merska enota	Izhodišč na vrednos t	Ciljna vredno st							
Konsolidacija zbirk, podatkov in šifrantov in uvedba certificiranja rešitev za uporabo v zdravstvu	Popis obstoječih zbirk	Izdelan popis zbirk	kom	0	1	December 2023	MZ	MZ				300.000
Konsolidacija zbirk, podatkov in šifrantov in uvedba certificiranja rešitev za uporabo v zdravstvu	Popis obstoječih šifrantov	Izdelan popis šifrantov		0	1	Marec 2023	MZ					100.000
Konsolidacija zbirk, podatkov in šifrantov in uvedba certificiranja rešitev za uporabo v zdravstvu	Izdelan predlog ciljnega stanja in akcijski načrt			0	1	Junij 2024	MZ					100.000
Konsolidacija zbirk, podatkov in šifrantov in uvedba certificiranja rešitev za	Informacijska podpora za združevanje poročanja v zbirke			0	1	December 2025	MZ					900.000 EUR

uporabo v zdravstvu												
Konsolidacija zbirk, podatkov in šifrantov in uvedba certificiranja rešitev za uporabo v zdravstvu	Popis zahtev in določitev načina certificiranja		0	1	December 2024	MZ						400.000
Konsolidacija zbirk, podatkov in šifrantov in uvedba certificiranja rešitev za uporabo v zdravstvu	Podpora za proces certificiranja	Informacijska podpora	0	1	December 2025	MZ						200.000
Integracija dispečerskih centrov in nadgradnja storitev dispečerstva	Objava JN		0	1	Januar 2022	MZ						100.000
Integracija dispečerskih centrov in nadgradnja storitev dispečerstva	Prevzem informacijske rešitve		0	1	Januar 2024	MZ						2.800.000
Integracija dispečerskih centrov in nadgradnja storitev dispečerstva	Zaključena uvedba informacijske rešitve	Pokritost Slovenije s sistemom	0%	100%	Januar 2025	MZ						100.000
Elektronski zdravstveni karton	Priprava dokumentacije za JN	Objava JN	0	1	Oktober 2023							200.000
Elektronski zdravstveni karton	Prevzem informacijske rešitve za repozitorij	Prevzem rešitve	0	1	December 2024							3.000.000

Elektronski zdravstveni karton	Prevzem informacijske rešitve za vizualizacijo	Objava JN		0	1	Junij 2025						500.000
Elektronski zdravstveni karton	Prevzem informacijske rešitve z vmesniki za paciente	Objava JN Uporaba vmesnikov	Število pacientov	0 0	1 100.000	December 2025 Junij 2026						300.000
Elektronski zdravstveni karton	Prevzem informacijske rešitve z vmesniki za paciente	Objava JN		0	1	December 2025						300.000

3.7. e – KMETIJSTVO, e-PREHRANA in e-GOZDARSTVO

3.7.1. Investicija 1: VZPOSTAVITEV PODATKOVNEGA SKLADIŠČA NA MKGP

a) Analitični del

Vzpostavitev podatkovnega skladišča, je pri količini podatkov, ki jih upravlja Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano z organi v sestavi in deležniki s delovnega področja, postala nuja. Želimo storiti korak naprej pri digitalizaciji slovenskega kmetijstva in ponuditi neštete možnosti, ki jih podatkovno skladišče omogoča. Veliko število različnih evidenc, ki so bile vzpostavljene v različnih časovnih obdobjih in na različnih tehnoloških rešitvah potrebuje skupne imenovalce, ki bodo ponudili nove možnosti uprabe velikega števila podatkov, zbranih na enem mestu. Gre gre za nakup strojne, programske opreme in za vzpostavitev orodij, ki omogočajo široko uporabnost vseh podatkov, analize, grafične prikaze, statistične obdelave, uporabo strojnega učenja in umetne inteligence. Hkrati je to orodje osnova za zajemanje in distribucijo podatkov na enem mestu, kar bo omogočilo uporabnikom pregled podatkov na enem mestu, lažje vlaganje vlog in druge potrebne dokumentacije. zaposlitve na projektu

b) Ciljne skupine

- Ciljne skupine uporabe podatkovnega skladišča so :
- MKGP
- Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja
- Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin
- Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo
- KGZS- Javna služba kmetijskega svetovanja
- Kmetijski inštitut Slovenije
- Statistični urad RS
- Biotehniška fakulteta
- Raziskovalci
- Kmetje,...

c) Izvedbena določila

- V sodelovanju s pogodbenimi zunanjimi izvajalci izbranimi po postopkih javnega naročanja bo pripravljena razpisna in investicijska dokumentacija, na podlagi katere se bo nabavljalo strojno in programsko opremo ter storitve potrebne za vzpostavitev podatkovnega skladišča. Na projektu bodo potrebne zaposlitve in prenos znanja na zaposlene, ki bodo podatkovno skladišče dopolnjevali , uporabljali, posodabljali in vzdrževali.

d) Opis investicije in stroškov

- priprava projektne in investicijske dokumentacije
- pomoč pri izvedbi in implementaciji projekta ter prenosu znanja
- nabava strojne opreme
- nabava programske opreme
- analiza možnosti povezovanja baz in opredelitev načina oziroma modela za povezovanje različnih podatkovnih baz ter definicija algoritmov
- projektne zaposlitve
- vzpostavitev arhitekture in testiranje
- oblikovanje rešitev in aplikacije za statistične analize
- vzpostavitev analitične aplikacije z uporabo algoritmov strojnega učenja in umetne inteligence.

Ocena vrednosti projekta 1.769.030 EUR

.

e) Možne ovire in rešitve

Ocena tveganj:

- MKGP nima zaposlenih dovolj IT strokovnjakov, da bi lahko stalno in aktivno sodelovali na vzpostavitvi in kasnejšemu posodabljanju ter vzdrževanju podatkovnega skladišča.

Zaposlitev IT strokovnjakov na projektu in prenos znanja na upravljavca podatkovnega skladišča z možnostjo stalne zaposlitve po zaključku projekta

- Po končanem projektu nadaljevati z delom in nadgradnjami.

Zagotoviti stalna vzdrževalna sredstva v proračunu RS za zaposlitve, nadgradnje in vzdrževanje podatkovnega skladišča

f) Časovnica

- 2021:
 - o Javni razpis za izbiro strokovnjaka s področja podatkovnih skladišč za pripravo projektne in investicijske dokumentacije za pripravo javnega razpisa za strojno in programsko opremo za izgradnjo podatkovnega skladišča in pomoč pri implementaciji.
 - o Izvedba javnih naročil za strojno in programsko opremo za izgradnjo podatkovnega skladišča. pripravljena projektna in investicijska dokumentacija
- 2022:
 - o Analiza možnosti povezovanja baz in opredelitev načina oziroma modela za povezovanje različnih podatkovnih baz ter definicija algoritmov.
 - o Oblikovanje rešitev in aplikacije za statistične analize.
- 2023:
 - o Vzpostavitev arhitekture ter testiranje
 - o Oblikovanje rešitev in aplikacije za statistične analize-nadaljevanje.
 - o Zaposlitve IT strokovnjakov na projektu
- 2024:
 - o Oblikovanje rešitev in aplikacije za statistične analize
- 2024-2026:
 - o .Vzpostavitev analitične aplikacije z uporabo algoritmov strojnega učenja in umetne inteligence.

g) Prispevek k digitalnemu 100 %

Projekt bo omogočil uvedbo sodobnih orodij za delo z velikim številom podatkov (big data) in s tem 100 % prispeval k digitalizaciji celotnega sektorja. Omogočil bo povezavo in distribucijo podatkov, ki so sedaj velikokrat težko povezljivi in nedostopni vsem deležnikom, omogočil bo celovite informacije v povezavi s subjektom in kmetijskim gospodarstvom, povezal geoinformacije z ostalimi podatki in omogočil izdelavo zahtevnih analiz, modelov in napovedi. Uvedba strojnega učenja in umetne inteligence pa odpira neslutene možnosti uporabe in se bo naporom vloženim v projekt gotovo izkazala za nenadomestljiv pripomoček tudi pri načrtovanju ukrepov kmetijske politike

h) Mejniki in cilji

Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrletje/let o)(Timeline for completion (indicate the quarter and the year))	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and implementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/ tveganja Assumptions/ risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški v EUR (estimated costs together)	Opis vrste stroškov/ metodologij a izračuna stroška (costs categories and methodology)
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost								
E-kmetijstvo in E-prehrana Digitalna transformacija kmetijstva in prehrane	Vzpostavitev Podatkovnega skladišča na MKGP	Javni razpis za izbiro izvajalca za postavitev podatkovnega skladišča, implementacijo in prenosom znanja.	Na	0	1	Q4 -2021	MKGP	MKGP	MKGP pripravi razpis izbiro izvajalca s področja podatkovnih skladišč s strokovnjaki za implementacijo in prenos znanja- Izbira izvajalca MKGP pripravi razpis za nabavo strojno in programsko opremo za izgradnjo podatkovnega skladišča.	Morebitni zapleti pri izvedbi javnega naročila.	Pogodba in poročilo o izvedenih delih za izbiro Izvajalca s področja podatkovnih skladišč.	/	/
		Izvedba javnih naročil za strojno in ločeno za	Na	0	1	Q4-2021	MKGP	MKGP	strokovnjaki za implementacijo in prenos znanja- Izbira izvajalca MKGP pripravi razpis za nabavo strojno in programsko opremo za izgradnjo podatkovnega skladišča.	Morebitni zapleti pri izvedbi javnega naročila	Projektna in investicijska dokumentacije	/	/
		programsko opremo za izgradnjo podatkovnega skladišča.	Na	0	1	Q4 2021			strokovnjaki za implementacijo in prenos znanja- Izbira izvajalca MKGP pripravi razpis za nabavo strojno in programsko opremo za izgradnjo podatkovnega skladišča.	Morebitni zapleti pri izvedbi javnega naročila	Projektna in investicijska dokumentacije	/	/
		Izbira izvajalcev za HW in SW				Q1 2022			strokovnjaki za implementacijo in prenos znanja- Izbira izvajalca MKGP pripravi razpis za nabavo strojno in programsko opremo za izgradnjo podatkovnega skladišča.	Morebitni zapleti pri izvedbi javnega naročila	Projektna in investicijska dokumentacije	700.000	Tržna raziskava /

									Zunanji izvajalci se izberejo.		nabavljeni strojni in programski opremi.		
		Izbrani izvajalec izvede: Analiza možnosti povezovanja baz in opredelitev načina oziroma modela za povezovanje različnih podatkovnih baz ter definicija algoritmov.	Na	0%	80 % opredeljenih algoritmov za povezovanje	Q3 2022	MKGP	Izvajalec	MKGP vzpostavi algoritme za povezovanje podatkovnih baz	Tveganja povezana z nekompatibilnostjo različnih podatkovnih baz. Tveganje, da zaradi neustreznih pravnih podlage in ne pridobitve pozitivne odločbe s strani IP o povezovanju zbirk podatkov, ne bo možno povezovanje posameznih zbirk podatkov (GDPR, 84. člen ZVOP).	Dokument/ model algoritmov za povezovanje podatkovnih baz z opisom potencialnih tveganj in potrebnih nadgradenj.	200.000	Raziskava trga
		Izbrani izvajalec izvede: Vzpostavitev arhitekture ter testiranje	Na	0 %	60 % povezanih podatkovnih baz	Q1 2023	MKGP	Izvajalec	MKGP vzpostavi povezave med podatkovnimi bazami	Tveganja povezana z nekompatibilnostjo različnih podatkovnih baz	Vzpostavljen a (delno) arhitektura za povezovanje podatkovnih baz.	100.000	Tržna raziskava

	Postopno nadgrajevanje/povezovanje podatkovnega skladišča z različnimi bazami podatkov ter vzdrževanje.	Izvajalec Izvede 1.Oblikovanje rešitev in aplikacije za statistične analize. 2.Vzpostavitev analitične aplikacije z uporabo algoritmov strojnega učenja in umetne inteligence.	1. Na 2. Na	1. 0 2. 0	1. 1 2. 1	1. Q3 2024 2. Q2 2025	MKGP	1.MKGP 2. MKGP	Postopno nadgrajevanje/povezovanje podatkovnega skladišča z različnimi bazami podatkov ter vzdrževanje.	1. / 2. /	1. Poročilo o delovanju aplikacije za statistične analize 2.Poročilo o delovanju analitične aplikacije z uporabo algoritmov strojnega učenja	150.000 200.000	Tržna raziskava Za 1. In 2.
	Spremljanje projekta	Spremljanje projekta, priprava dokumentacije, zagotavljanje strokovnjakov za izvedbo , prenos znanja, navodila in poročila	Na	0	1	Q2 2025	Izvajalec	Izvajalec	Četrtna poročila o napredku do vzpostavljenega podatkovnega skladišča		Četrtna poročila o napredku do vzpostavljenega podatkovnega skladišča	419.030	Tržna raziskava

3.7.2. Investicija 2: IZGRADNJA CELOSTNEGA IN SODOBNEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA NA UVHVVR

h) Analitični del

Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, ki deluje znotraj Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, izvaja upravne in strokovne naloge ter naloge uradnega nadzora na področju varnosti, kakovosti in označevanja kmetijskih pridelkov in živil, vključno z gensko spremenjenimi živali, razen upravnih nalog na področju zaščite kmetijskih pridelkov in živil (sheme kakovosti) ter kakovosti in prostovoljnega označevanja kmetijskih pridelkov in živil, ki se nanašajo na pripravo predlogov predpisov, drugih aktov in gradiv, vodenje registrov in evidenc ter poročanje. Obstoječi informacijski sistem ne pokriva vseh postopkov inšpekcije ali pa jih ne pokriva optimalno, in ga je potrebno uskladiti z novimi EU predpisi, ki določajo nadzor nad varnostjo hrane ter zdravjem živali in rastlin.

V preteklih dveh letih je bil sprejet paket predpisov EU, ki urejajo področja varnosti hrane, veterinarstva in varstva rastlin, ter predpisujejo vrsto evidenc in zbirk podatkov, ki jih mora vzpostaviti in vzdrževati država članica.

UVHVVR potrebuje celosten in sodoben informacijski sistem, ki bo nudil učinkovito podporo za izvajanje nalog UVHVVR, in bo zlasti:

- nudil informacije in podatke gospodarskim subjektom vključno s podatki, potrebnimi za izvajanje ukrepov kmetijske politike, zootehniko, državne statistike in druge namene;
- podprl postopke, ki jih uvaja nova zakonodaja, ter omogočil poenotenje in optimizacijo postopkov, ki se že izvajajo, z uporabo digitalnih tehnologij;
- digitaliziral delo inšpektorja, zlasti na terenu, z uvedbo mobilne pisarne,
- temeljil na enotnih, sodobnih tehnologijah, skladnih z zahtevanimi standardi informacijske varnosti.

V projektu UVHVVR sledi naslednjim ciljem:

- Vzpostavitev inter-operabilnosti med IT-sistemi, elektronskimi storitvami, bazami podatkov in aplikacijami UVHVVR, informacijskim sistemom EU in nacionalnimi bazami podatkov.
- Vzpostavitev podatkovnih zbirk po zahtevah nove zakonodaje EU, višja kakovost podatkov v podatkovnih zbirkah in predvsem enostavna dostopnost za uporabnike z uporabo sodobnih tehnologij.
- Vzpostavitev enotnega beleženja rezultatov nadzora, vključno z rezultati prenesenih nalog nadzora in s tem učinkovitejše ocene tveganj ter večji učinki ukrepov v sklopu zagotavljanja varnosti hrane, zdravja in dobrobiti živali, varstva rastlin in drugih nalog v pristojnosti UVHVVR,
- Racionalizacija inšpekcijskih in upravnih nalog UVHVVR, optimizacija procesov.

i) Ciljne skupine

Uprava za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, drugi organi državne uprave, izvajalci dejavnosti na področju pridelave, predelave in distribucije hrane, svetovalne, raziskovalne in izobraževalne institucije in drugi.

j) Izvedbena določila

Izvedba poteka v skladu z ZJN. Naloga vključuje nabavo namenske programske opreme (vključno s potrebno licenčno PO, poslovno analizo in dizajnom sistema ter implementacijo in izobraževanjem), potrebne strojne opreme in opreme za mobilno pisarno. V prvi fazi se izvede JN za pripravo projektne dokumentacije, v naslednjih pa JN za izvedbo. Večji del projekta predstavljajo storitve, potrebne bodo nove zaposlitve.

k) Opis investicije in stroškov

Za uspešno izvedbo vseh projektov se bodo upoštevali stroški plač in povračil v zvezi z delom, stroški razvoja aplikacije, stroški vzdrževanja aplikacije, izdelava ustrezne programske in nakup potrebne strojne opreme.

l) Možne ovire in rešitve

Potencialna tveganja vključujejo:

- zahtevni postopki javnega naročanja, zlasti zaradi velikih vrednosti JN in zaradi hkratnega velikega števila novih IT projektov, ki utegnejo zamajati trg oz ponudbo IT storitev,
- izbor neustreznih zunanjih izvajalcev,
- premajhno število kadrov, ki imajo ustrezen pregled nad potrebami in znajo celovito prikazati zahteve v času poslovne analize,
- nezadostni kadrovski viri za vodenje projektov,
- nezadostni kadrovski viri za operativno izvajanje vzpostavljenih sistemov
- suboptimalen izbor razvojnih tehnologij in metodologij (eden od projektov MJU je posvečen temu in bo zaključen prepozno, da bi izsledke lahko koristili),
- (ne)pravočasnost implementacije novega dokumentnega sistema.

Težave in tveganja bomo poskušali preprečiti s stalnim koordiniranjem aktivnosti v okviru delovne skupine.

m) Časovnica

- 2021:
 - o vzpostavitev skupne poslovno-informacijske organizacijske infrastrukture
 - o javno naročilo za izdelavo projektnih in investicijskih dokumentacij
 - o izvedba analiz in študij
 - o izdelana projektna dokumentacija za poslovno analizo, optimizacijo procesov in podroben načrt
 - o priprava specifikacij za javna naročila in sklenitev pogodb za poslovno analizo
 - o javno naročilo za opremo
 - o Sukcesivna implementacija nadgradnje registrov
- 2022:
 - o Izdelan podroben načrt za izdelavo inšpekcijskega sistema,
 - o Javno naročilo mobilno pisarno
 - o Sukcesivna implementacija nadgradnje registrov
- 2023:
 - o Sukcesivna implementacija nadgradnje registrov
 - o Dobava in namestitev strojne opreme,
- 2024-2026:
 - o Sukcesivna implementacija nadgradnje registrov
 - o Izgradnja in implementacija inšpekcijskega sistema

		2021	2022	2023	2024	2025	2026
Inšpekcijski informacijski sistem	900.000,00 €	70.000,00 €	170.000,00 €	220.000,00 €	220.000,00 €	110.000,00 €	110.000,00 €
Vzpostavitev oz. nadgradnja podatkovnih zbirk skladno z zahtevami novega paketa zakonodaje s področij varnosti hrane, zdravstvenega varstva živali in rastlin ter nadzora	900.000,00 €	70.000,00 €	200.000,00 €	220.000,00 €	210.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €
Digitalizacija procesov na terenu (mobilna pisarna)	400.000,00 €		400.000,00 €				
IT infrastruktura	600.000,00 €			600.000,00 €			
	2.806.400,00 €	146.400,00 €	770.000,00 €	1.040.000,00 €	430.000,00 €	210.000,00 €	210.000,00 €

n) Prispevek k digitalnemu 100 %

Ukrep bo omogočil informacijsko infrastrukturo za digitalizacijo inšpekcijskega in prekrškovnega postopka vključno z integracijo z vsemi zbirkami podatkov, ki jih inšpektor pri svojem delu potrebuje na dosegu roke. Ukrep bo omogočil učinkovitejše povezovanje podatkov in iskanje vzorcev z namenom izvedbe analiz tveganj, poročanja, statističnih izračunov in izdelave strategij, politik in ukrepov na področju kmetijstva. Nenazadnje bo z ukrepom digitalizirana komunikacija med izvajalcem dejavnosti in upravnim organom prek razvitih mobilnih aplikacij.

o) Mejniki in cilji

Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrtletje/let o)(Timeline for completion (indicate the quarter and the year))	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and implementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/ tveganja Assumptions / risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški v EUR (estimated costs together)	Opis vrste stroškov/ metodologija izračuna stroška (costs categories and methodology)
E-kmetijstvo in E-prehrana Digitalna transformacija kmetijstva			Merska enota	Izh. vred	Cilj vred								
	Inšpekcijski informacijski sistem	Vzpostavljen sistem: sukcesivno vzpostavljanje modulov	Na	0	1	2021-2026	MKGP	MKGP	Implementirani moduli	opisano zgoraj	Testni in prevzemni zapisniki, projektna dokumentacija	906.400	Ocena stroškov na podlagi ocene obsega aplikacij in povprečne porabe sredstev za aplikacijo glede na cene na trgu za podobne aplikacije

a in prehrane DA	Vzpostavitev oz. nadgradnja podatkovnih zbirk skladno z zahtevami novega paketa zakonodaje s področij varnosti hrane, zdravstvenega varstva živali in rastlin ter nadzora	Vzpostavljene/ nadgrajene podatkovne zbirke: sukcesivno vzpostavljanje modulov	Na	0	1	2021-2026	MKGP	MKGP	Implementirani moduli	opisano zgoraj	Testni in prevzemni zapisniki, projektna dokumentacija	900.000	Ocena stroškov na podlagi ocene obsega aplikacij in povprečne porabe sredstev za aplikacijo glede na cene na trgu za podobne aplikacije
	Digitalizacija procesov na terenu (mobilna pisarna)	Sukcesivna dobava opreme za uporabnike	Na	0	1	Q2 2022-Q4 2024	MKGP	MKGP	Izdela se poročilo dobavi opreme za uporabnike in uspešnosti racionalizacije postopkov.	Tveganja povezana z dobavo opreme	Dobavljena oprema uporabnikom in racionalizacija postopkov UVHVVR.	400.000	Ocena stroškov izdelana na podlagi pregleda cen na trgu
	IT infrastruktura		Na	0	1	Q3 2022	MKGP	MKGP	Poročilo o dobavljeni opremi	Tveganja povezana z dobavo opreme	Dobavljena oprema	600.000	Ocena stroškov izdelana na podlagi pregleda cen na trgu

3.7.3. Investicija 3: DIGITALIZACIJA PODATKOVNIH ZBIRK V ŽIVINOREJI

a) Analitični del

Digitalizacija podatkovnih zbirk v živinoreji je nujna z namenom zagotavljanja med-povezljivosti med podatkovnimi bazami na nacionalnem in mednarodnem nivoju. Podatki se zbirajo in so na voljo za reje v rejskem programu in reje izven njega. Uporabljajo se:

- za izvajanje rejskih programov v živinoreji,
- v raziskovalne in izobraževalne namene (raziskave selekcijskih metod, genotipizacija, izračun plemenske vrednosti, ugotavljanje genetskih napak, določitev koeficienta inbridinga – sorodstva, spremljanje genetske strukture populacije, raziskave s področja reje in prireje živali, prehrane živali, spremljanje temperaturnega stresa, vpliva reje na okolje, ekonomike, zdravstvenega stanja živali...),
- v mednarodnem okolju izmenjave podatkov in informacij (LIF, InterGenomics – Holstein, InterGenomics – Brown, poročanje OECD-ju glede ogroženih pasem, poročaje v sistem DAD-IS pri FAO). Interbull Centre (Švedska) izvaja primerjavo plemenskih vrednosti med državami, ki so članice te mednarodne organizacije. Primerjave se izvajajo na podlagi pridobljenih podatkov iz posameznih držav in na podlagi mednarodno primerljivih formul,

- spremljanje ogljičnega odtisa,
- za načrtovanje in spremljanje kmetijske politike na ravni države kot tudi na ravni občin in upravnih enot,
- statistiko,
- za ukrepe skupne kmetijske politike (GEN-PAS, ukrepi v čebelarstvu, navzkrižne kontrole, direktna plačila, De-minimis),
- inšpekcijskega nadzora,
- finančnega nadzora nad porabo javnih sredstev,
- v največji meri pa jih uporabljajo rejci za odbiro plemenskih živali, preprečevanje parjenja v sorodstvu, načrtno parjenje, vodenju prehrane in ostalih ukrepov v čredi ter strokovne in svetovalne službe pri usmerjanju rejcev,
- podatkovne zbirke bodo tudi predmet nadzora evropskih inšpektorjev v okviru izvajanja Uredbe o reji živali.

SLO je na področju selekcije pridobila mednarodne certifikate v okviru organizacije ICAR. Inšpekcijski nadzor inšpektorjev ICAR zajema tudi pregled podatkovnih zbirk, preko katerih se preverja ustreznost sistema ugotavljanja porekla, postopkov ugotavljanja proizvodnih lastnosti in genetskih vrednosti po mednarodno priznanih metodah.

V okviru izvedbe projekta vključujemo nabavo digitalne opreme in razvoj ter posodobitev programov, s katerimi se nadgrajuje selekcijsko delo, kakor tudi usposabljanje uporabnikov z novimi orodji. SLO v zadnjem desetletju zaradi zmanjšanja sredstev na tem področju postopoma peša pri dohitevanju razvitih držav. Digitalizacija sistemov v živinoreji (zootehniko) je v mnogih razvitih državah že uveljavljena.

MKGP potrebuje celosten in sodoben informacijski sistem, ki bo nudil učinkovito podporo za izvajanje nalog MKGP, javnih služb, rejskih programov, AKTRP, UVHVVR in rejcev, in bo zlasti:

- nudil informacije, podatke in podporo gospodarskim subjektom, vključno s podatki potrebnimi za izvajanje ukrepov kmetijske politike, zootehniko (tudi v mednarodnem okolju), državne statistike in druge namene – dvosmerna izmenjava podatkov,
- podprl postopke, ki jih uvaja nova zakonodaja, ter omogočil poenotenje in optimizacijo postopkov, ki se že izvajajo, z uporabo digitalnih tehnologij,
- digitaliziral delo javnih služb, organov v okviru MKGP in inšpektorjev ter
- temeljil na enotnih, sodobnih tehnologijah, skladnih z zahtevanimi standardi informacijske varnosti.

Sistem bo povezal vse obstoječe informacijske sisteme v enoten/povezljiv sistem, ki bo služil za izvajanje vseh nalog javne službe, vodenje rejskih programov in upravnih nalog, predvsem pa bo omogočal naslavljanje zahtev iz EU Strategije »od vil do vilic« kot tudi Strateškega načrta 2021-2027, kjer bo omogočeno spremljanje zastavljenih ciljev v kratkem časovnem okvirju.

b) Ciljne skupine

- rejska društva in rejska podjetja (v SLO izvajamo 40 rejskih programov)

- strokovne službe v živiloreji (Kmetijski inštitut Slovenije, Biotehniška fakulteta, Veterinarska fakulteta, Kobilarna Lipica, Kmetijsko gozdarska zbornica, Kmetijsko gozdarski zavodi)
- mednarodne odrazizacije na področju selekcije
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
- Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin
- Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo
- KGZS - Javna služba kmetijskega svetovanja
- Statistični urad RS
- raziskovalci
- kmetje

c) Izvedbena določila

V sodelovanju s pogodbenimi zunanji izvajalci, izbranimi po postopkih javnega naročanja, bo pripravljena razpisna in investicijska dokumentacija, na podlagi katere se bo nabavljalo strojno in programsko opremo ter storitve potrebne za nadgradnjo in ustrezno povezljivost podatkovnih zbirk v živiloreji, kakor tudi povezljivost z drugimi podatkovnimi zbirkami, s katerimi bomo vzpostavili potrebno izmenjavo podatkov. Potrebna bo nabava opreme za digitalni zajem podatkov in izvajanje meritev na terenu ter oprema za oblikovanje e-arhiva rodovniških knjig (opcija: izvedaba e-arhiva z zunanji izvajalcem). Na projektu bodo potrebne zaposlitve, ki bodo nadgradnjo sistema vzdrževale in omogčale njegovo ustežno delovanje. Izvajala se bodo usposabljanja strokovnih služb v živiloreji, kmetov, ki bodo neposredni uporabniki podatkov in informacij, svetovalne službe ter vseh preostalih uporabnikov podatkovnih zbirk.

d) Morebitna tveganja, načrt za odpravo le teh:

Tveganja so predvsem pri vnosu in izmenjavi podatkov, saj se bodo morali vsi sistemi ustrezno nadgraditi. Zagotoviti bo potrebno ustrezen zajem podatkov na terenu (načrtovana nabava ustrezne digitalne opreme), pri čemer so v sitem vključene tako strokovne službe kot kmetje sami.

Načrtovana je programska oprema za medsebojno povezovanje znotraj različnih baz v živiloreji (vzpostavitev enotne vstopna točka), kakor tudi programska oprema za vzpostavitev ustrezne povezljivosti in izmenjave podakov z drugimi bazami. Načrtovana so strokovna usposabljanja vseh deležnikov.

e) Opis investicije in stroškov:

- priprava projektne in investicijske dokumentacije
- pomoč pri izvedbi in implementaciji projekta ter prenosu znanja

- postona nabava strojne opreme
- nabava programske opreme
- nabava opreme za digitalni zajem podatkov
- analiza in opredelitev možnosti povezovanja baz in opredelitev načina oziroma modela za povezovanje različnih podatkovnih baz ter definicija algoritmov
- nadgradnja selekcijskih modulov, razvoj modulov
- razvoj modulov in aplikacij povezovanja baz, vzpostavitev digitalnega arhiva, testiranje nadgradenj, monitoring podatkov, oblikovanje rešitev in aplikacije za statistične analize
- vzpostavitev polno operativnega povezanega sistema in enotne vstopne točke, izobraževanje, usposabljanje in vpeljava nadgradenj sistema, monitoring podatkov
- projektne zaposlitve

Ocena vrednosti projekta 3.144.045 EUR.

f) Možne ovire in rešitve

Ocena tveganj:

Strokovne službe potrebujejo dodatne zaposlitve, da bi lahko stalno in aktivno sodelovali na vzpostavitvi in kasnejšemu posodabljanju ter vzdrževanju zbirk podatkov v živinoreji. Po končanem projektu nadaljevati z delom in nadgradnjami. Zagotoviti stalna vzdrževalna sredstva v proračunu RS za zaposlitve, nadgradnje in vzdrževanje podatkovnih zbirk v živinoreji.

g) Časovnica

- 2021:
 - projektna zasnova, priprava dokumentacije, opredelitev možnosti povezovanja baz oziroma izbira modela za povezovanje baz, izbor izvajalcev za razvoj informacijskih zbirk, nadgradnja selekcijskih modelov, razvoj modulov,
- 2022-2023:
 - razvoj modulov in aplikacij povezovanje baz, vzpostavitev digitalnega arhiva, testiranje nadgradenj, monitoring podatkov,
- 2024-2024:
 - vzpostavitev polno operativnega povezanega sistema in enotne vstopne točke, izobraževanje, usposabljanje in vpeljava nadgradenj sistema, monitoring podatkov,
- 2021-2025:
 - postopna nabava strojne in programske opreme.

h) Prispevek k digitalnemu 100 %

Projekt bo omogočil uvedbo sodobnih orodij za delo z velikim številom podatkov in s tem 100 % prispeval k digitalizaciji celotnega sektorja. Omogočil bo povezavo in distribucijo podatkov, ki so sedaj velikokrat težko povezljivi in nedostopni vsem deležnikom. Z izvedbo projekta bomo odpravili napake zaradi večkratnega vnašanja podatkov v različne sisteme, s tem pa administrativno olajšali delo strokovnim službam in kmetom. Odpravili bomo papirno poslovanje, vzpostavili enotno vstopno točko za vnos podatkov, naročila certifikatov in pregled podatkov uporabniku. Podatki se bodo vnesli le enkrat, potem pa ustrezno elektronsko izmenjali med bazami, tako bodo za uporabnika na voljo v realnem času. Kmetje in strokovne službe se namreč pri pridobivanju podatkov iz sistema, za določene ukrepe odločajo takoj ob prejemu informacij (genetske napake, zdravstvena stanja živali, odločitve glede nakupa, prodaje ali odbire živali za selekcijo).

Za ohranitev arhiva rodovniških knjig, ki predstavljajo kulturno dediščino (arhiv Kobilarne Lipica in nekaterih drugih pasem na področju konjereje: ljutomerski kasač ipd.) bomo izvedli e-hrambo in se tako izognili nevarnosti izgube teh dragocenih knjig. Rodovniške knjige so v Kobilari Lipici namreč v davni preteklosti zaradi požara že izgubili. V preteklosti so se takim tveganjem izognili z vodenjem dvojnikov na različnih lokacijah, danes pa to lahko rešimo z e-hrambo.

Nadgrajen in digitaliziran sistem bo omogočil izdelavo zahtevnih analiz, modelov in napovedi. Uvedba strojnega učenja in umetne inteligence pa odpira neslutene možnosti uporabe in se bo naporom vloženim v projekt gotovo izkazala za nenadomestljiv pripomoček tudi pri načrtovanju ukrepov kmetijske politike.

i) **Mejniki in cilji**

Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrtletje/leto)(Timeline for completion (indicate the quarter and the year))	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and implementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/ tveganja Asumsi risiki	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški v EUR (estimated costs together)	Opis vrste stroškov/ metodologija izračuna stroška (costs categories and methodology)
			Merska enota	Izh. vred	Cilj vred								
E-kmetijstvo in E-prehrana Digitalna transformacija kmetijstva in prehrane	Vzpostavitev interoperabilnosti med IT sistemi, elektronskimi storitvami, bazami podatkov v živinoreji	Faza 1: projektna zasnova, priprava dokumentacije, izbor izvajalcev za razvoj informacijskih zbirk, nadgradnja selekcijskih modelov, razvoj modulov	Na	0	1	Q4 2021	MKGP	MKGP,KIS,B F,VF	Izdelana projektna dokumentacija. Izbran izvajalec.		Izdelana projektna dokumentacija. Poročilo o izvedbi javnega razpisa za izvajalca. Poročilo o nadgradnji selekcijskih modelov in razvoj modulov.	460.425	Ocena stroškov na podlagi ocene obsega aplikacij in povprečne porabe sredstev za aplikacijo glede na cene na trgu za podobne aplikacije.
	Vzpostavitev podatkovnih zbirk po zahtevah nove zakonodaje SKP in potreb po selekcijskem napredku rejcev ter rejskih organizacij.	Faza 2: razvoj modulov in aplikacij, vzpostavitev digitalnega arhiva rodovniških knjig, testiranje nadgrajenja, monitoring podatkov, Dobava strojne opreme.	Na	0	1	Q4 2023	MKGP	MKGP,KIS,B F,VF	Razviti moduli in aplikacije za vzpostavitev digitalnega arhiva, modulov za obdelavo podatkov, izdajo poročil in zootehniških certifikatov ter izračuna plemenskih vrednosti in drugih podatkov za selekcijsko delo.	/	Delujoč in testiran digitalni arhiv. Vzpostavljen monitoring za spremljanje kakovosti podatkov, poročil in certifikatov.	1.692.610	Ocena stroškov na podlagi ocene obsega aplikacij in povprečne porabe sredstev za aplikacijo glede na cene na trgu za podobne aplikacije. Izvedba povpraševanja na trgu.
	Vzpostavitev enotnega digitalnega zajema podatkov na terenu in odpravi papirnega poslovanja, nadgradnja	Faza 3: Povezavanje baz v živinoreji, izobraževanje, usposabljanje in vpeljava nadgrajenja sistema,	Na	0	80 % zmanjšan je papirnega poslovanja	Q4 2025	MKGP	MKGP,KIS,B F,VF	Razvit modul za enoten digitalni zajem podatkov v živinoreji, za obdelavo, uporabo in pretok podatkov med uporabniki, tudi na mednarodnem nivoju.	Tveganja povezana z vpeljavo novega sistema pri	Vzpostavljen monitoring za spremljanje kakovosti podatkov pri različnih uporabniki. Izobraževanje uporabnikov in	991.010	Ocena stroškov na podlagi ocene obsega aplikacij in povprečne porabe sredstev za aplikacijo glede na cene na trgu za podobne aplikacije. Izvedba

	selepcijskih modulov.	monitoring podatkov. Dobava strojne opreme in opreme za uporabnike.							Izobraževanje za delo z novim sistemom.	uporabni kih.	nadgradnja sistema.		povpraševanja na trgu in na podlagi izvajanja podobnih projektov, ki se že izvajajo.
--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---	------------------	------------------------	--	--

3.7.4. **Investicija 4: NADGRADNJA IN PRENOVA SISTEMOV ZA IZVAJANJE POVRŠINSKIH UKREPOV SKP NA AKTRP**

a) Analitični del

Informacijsko podprti procesi v okviru skupne evropske kmetijske politike in v kmetijstvu na splošno so ključnega pomena za učinkovito poslovanje naših strank (kmetijskih gospodarstev in ostalih deležnikov) z državo, prav tako prispevajo k zmanjševanju administrativnih ovir in nadaljnjem uvajanju elektronskega poslovanja, ki neposredno vpliva na učinkovitost izvajanja ukrepov. V okviru informacijsko podprtih projektov se bodo vzpostavili, integrirali in prenovili naslednji projekti: *Informacijski sistem Spremljanje (Monitoring)* za potrebe spremljanja površin s pomočjo satelitskih posnetkov in uporabe umetne inteligence, ter strojnega učenja za prepoznavanje različnih atributov na površinah (rastline, minimalne aktivnosti, posegi...). S pomočjo sistema monitoring bomo v prvi fazi spremljanje uporabili kot pomoč strankam za pravilno uveljavljanje njihovih pravic na površinah (kasneje možno tudi za ukrepe Programov razvoja podeželja). Na ta način bo spremenjen tudi proces kontrol na terenu in komunikacija s stranko, saj se bo spremljanje izvajalo s pomočjo rednih satelitskih posnetkov, ki jih zagotavlja Evropski vesoljski program Copernicus. Omogočeno bo digitalno spremljanje površin na osnovi časovnih vrst ter njihova uporaba v procesih odločanja, kar omogoča celotno digitalno izvajanje ukrepov, ki so neposredno vezane na površino. *Informacijski sistem Lokacijsko določenih fotografij (Geotag Photos)*, je procesna "nadgradnja" sistema monitoring, ki se uporablja za neposredno komunikacijo s stranko za potrebe dokazovanja realnih stanj na terenu. Stranko se na podlagi satelitskih posnetkov pozove, da preko svojega pametnega telefona izvede fotografijo lokacijsko določenega področja ali predmeta, ki ga ni bilo mogoče prepoznati ozirom je nejasen. Slike se avtomatsko pošiljajo v sistem, ki omogoča takojšnjo obravnavo. Na ta način zmanjšamo število pisnih pozivov in pospešimo proces obravnave brez nepotrebnih administrativnih ovir. Informacijski sistem bo tako namenjen uporabi na strankinem pametnem telefonu in v inf. sistemu Agencije. Sistem bo uporaben tako za IACS kot tudi za zahteve PRP. Na ta način bomo zagotovili digitalizacijo sistema preverjanja dejanskega stanja na terenu. *Informacijski sistem Nadgradnja in prenova inf. sistema za podporo ukrepom razvoja podeželja* za vnos in obravnavo zahtevkov. Prenova in nadgradnja se bo izvedla z namenom nadaljnjega uvajanja elektronskega poslovanja – prilaganja digitalnih prilog in avtomatizacije obravnave zahtevkov. Na ta način bo stranka zahteve in priloge vnašala elektronsko, sama avtomatizacija obravnave pa bo omogočala avtomatska poslovna pravila, ki bodo stranko opozarjala na morebitne nepravilnosti, ter s tem omogočala pravilnejši vnos in hitrejšo obravnavo ter odločanje. Informacijski sistemi, ki bodo omogočali učinkovitejšo obravnavo, izračunavanje in digitalno pošiljanje pravnih aktov upravičencem: *Informacijski sistem Kontrola na terenu*, kjer se bo izvedel tehnični re-inženiring obstoječega sistema, prav tako se bo izvedel procesni re-inženiring za potrebe prilagajanja in integracije na sistem monitoringa in geotag photo. S tem bomo prešli na elektronsko poslovanje preko digitalno podpisanih dokumentov. *Informacijski sistem X-tabele* – poročevalni sistem, kjer je potrebno izvesti re-inženiring in tehnično nadgraditev, saj je sistem ključnega pomena za poročanje v EU, na podlagi katerega se izvede refundacija sredstev iz EU skladov namenjenim izvajanju skupne kmetijske politike. *Informacijski sistemi vnos in administrativno obravnavo zbirnih vlog* nadgradnja se bo izvedla v smeri prilagajanja na sistem monitoring in v končni fazi je cilj da stranka ne bi več oddajala vlog, (claim less system) ampak zgolj sporočala spremembe za zahteve. Na ta način bi odpravili vse administrativne ovire pri obstoječem vnosu zbirnih vlog, prav tako pa bomo v celoti digitalizirali proces vnosa zbirnih vlog. *Informacijski sistem Izračunavanje in pošiljanje odločb in ostalih pravnih aktov*, je potrebno informacijsko in procesno

nadgraditi, da bo ustrezal procesom vnosa, monitoringa, kontrole na terenu in administrativne obravnave. Popolna avtomatizacija pomeni hitrejše in učinkovitejše obravnavanje in upravljanje vlog upravičencev ter popolnoma brezpapirno poslovanje, pravni akti pa se bodo v kolikor bo mogoče (pogoj je da ima stranka odprt elektronski poštni predal) strankam vročali preko elektronskega poštne predala.

b) Ciljne skupine

Cilje skupine so:

- Upravičenci sredstev iz kmetijskih skladov (kmetijska gospodarstva posamezniki, podjetja, zadruga)
- Zunanje inštitucije (ministrstva, izobraževalne in raziskovalne inštitucije)
- Ostali zainteresirani deležniki (podatki satelitskega spremljanja površin so interoperabilni in uporabni v različnih panogah – pametna mesta, turizem...)

c) Izvedbena določila

Projekt izgradnje inf. sistema Monitoring je bil izveden na podlagi odprtega javnega naročila, na podlagi naslednjih pravnih aktov sprejetih s strani EU: Izvedbena določila za potrebe spremljanja (Monitoring) - Komisija je junija 2017 predlagala zakonodajne spremembe, ki državam članicam od leta 2018 omogočajo uporabo novega pristopa, imenovanega pregledi s spremljanjem. Pri tem pristopu se uporabljajo avtomatizirani procesi, ki temeljijo na podatkih satelitov Sentinel programa Copernicus. V skladu s spremenjenimi pravili je kot dodatne dokaze za preverjanje skladnosti v okviru SKP mogoče uporabljati tudi druge nove tehnologije, kot so droni in geografsko označene fotografije, ali podatke, zajete z drugimi sateliti. Komisija je za potrebe prilagoditve zakonskih okvirov za izvajanje pregledov s spremljanjem sprejela Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/746 z dne 18. maja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 809/2014 glede spremembe zbirnih vlog in zahtevkov za plačilo ter pregledov, ki jo je dopolnila z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/1804 z dne 28. oktobra 2019 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 809/2014 glede sprememb vlog za pomoč ali zahtevkov za plačilo, pregledov v okviru integriranega administrativnega in kontrolnega sistema ter kontrolnega sistema v zvezi z navzkrižno skladnostjo, ki se (že) uporablja za leto zahtevka 2019. Od leta 2018 lahko plačilne agencije uporabljajo podatke satelitov Sentinel programa Copernicus namesto klasičnih pregledov, ki temeljijo na kontrolah na kraju samem. Copernicus Open Access Hub (prej Sentinels Scientific Data Hub) omogoča popolnoma brezplačen in odprt dostop do Sentinel-1, Sentinel-2, Sentinel-3 in Sentinel-5P podatke.

Za potrebe nadgradnje oziroma re-inženiringa bodo za ostale inf. sisteme izvedena odprta javna naročila. Pravna podlaga temelji na evropskih (trenutna Uredba EU št. 1306/2013, Delegirana uredba EU št. 640/2014, Izvedbena uredba EU št. 809/2014) in slovenskih predpisov.

d) Opis investicije in stroškov

2021 prvo polletje

472.703,00 € - razvoj osnovnih sistemov za potrebe spremljanja s pomočjo monitoringa ter učenje sistemov s pomočjo strojnega učenja

2021 drugo polletje

540.232,00 € - vzpostavitev obveščanja strank in ugotavljanje dejanskega stanja na terenu s pomočjo dodatnih satelitskih posnetkov oziroma pregleda na terenu

2022 prvo polletje

540.232,00 € - nadgradnja sistemov za potrebe vnosa vlog in zahtevkov v inf. sisteme, ki podpirajo izvajanje skupne kmetijske

2022 drugo polletje

810.348,00 € - nadgradnja sistemov za potrebe administrativne obravnave vlog in zahtevkov ter izračunavanja, vzpostavitev sistema za geolocirane fotografije

2023 prvo polletje

270.116,00 € - nadgradnja in reinženiring sistema za izplačevanje in poročanje iz kmetijskih skladov v EU (X-tabele)

2023 drugo polletje

270.116,00 € - nadgradnja sistemov za informatizacijo izvajanje ukrepov razvoja podeželja z uporabo satelitskih posnetkov (Skupne kmetijske politike - SKP)

2024 prvo polletje

81.034,80 € - zagotavljanje in obdelava satelitskih posnetkov za potrebe izvajanja SKP

2024 drugo polletje

81.034,80 € - zagotavljanje in obdelava satelitskih posnetkov za potrebe izvajanja SKP

2025 prvo polletje

81.034,80 € - zagotavljanje in obdelava satelitskih posnetkov za potrebe izvajanja SKP

2025 drugo polletje

81.034,80 € - zagotavljanje in obdelava satelitskih posnetkov za potrebe izvajanja SKP

2026 prvo polletje

81.034,80 € - zagotavljanje in obdelava satelitskih posnetkov za potrebe izvajanja SKP

2026 drugo polletje

67.529,00€ - zagotavljanje in obdelava satelitskih posnetkov za potrebe izvajanja SKP

e) Možne ovire in rešitve

Možne so zamude pri sprejemanju skupne evropske kmetijske politike, kar posledično lahko povzroča zamik pri planirani izgradnji in nadgradnji informacijskih sistemov. Planirani zneski se lahko posledično porabijo časovno kasneje, kot je predvideno v planu. Delno se tehnični del izgradnje lahko začne pred definiranjem vsebinskih procesov, ki se kasneje dogradijo v informacijskem sistemu.

f) Časovnica

2021 - 2023

- Definiranje poslovnih procesov za procese monitoringa, geotag photos, razvoj podeželja, kontrolo na terenu, x tabele, administrativna obravnav zbirnih vlog izračunavanje in pošiljanje odločb
- Sistemska analiza za opredeljene procese
- Javna naročila za izgradnjo in nadgradnjo in integracijo inf. sistemov za pogodbe in okvirne sporazume, ki bodo potekali
- Izgradnja inf. sistemov
- Testne namestitve in testiranje
- Izobraževanje
- Produkcijska namestitve inf. sistemov

2024 - 2026

- Zagotavljanje satelitskih posnetkov (po potrebi različnih ponudnikov) njihova umestitev v prostor in vzdrževanje sistemov

g) Prispevek k digitalnemu 100%

Vsi projekti razvoja, nadgradnje in integracije informacijskih sistemov so usmerjeni v digitalno poslovanje, tako preko informatizacije poslovnih procesov, uporabe strojnega učenja in umetne inteligence, kot preko sprejemanja in izdaje pravnih aktov in dokumentov v elektronski obliki. Pri sami integraciji se bodo uporabljali pristopi povezovanja baz podatkov, kot tudi omogočanje dostopa do podatkov drugim potencialnim uporabnikom (predvsem geografski podatki, ki so interoperabilni na veliko področjih). Agencija bo za potrebe komuniciranja s svojimi strankami uporabljala predvsem digitalne platforme (monitoring, geotag photo), ki bodo razvite v okviru informacijskih sistemov, prav tako bodo pravni akti strankam v kolikor bo mogoče vročeni preko elektronskih poštnih predalov. To bo nadgradnja že obstoječega elektronskega poslovanja, ki omogoča vnos vlog in zahtevkov.

h) Mejniki in cilji

Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrletje/leto) (Timeline for completion (indicate the quarter and the year))	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and implementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/ tveganja Assumptions / risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški v EUR (estimated costs together)	Opis vrste stroškov/ metodologija izračuna stroška (costs categories and methodology)
			Merska enota	Izh. vred	Cilj vred								
Sprejeta skupna evropska kmetijska politika	Notificiran sistem za monitoring pri EU komisiji	Testno vzpostavljen sistem monitoringa površin za 2 predhodni leti	% uspešno definiranih površin	60%	90%	Q1 2022	Časovne vrste satelitskih podatkov, obstoječi grafični podatki	ARSKTRP, MKGP	Vzpostavitev sistema monitoringa s pomčjo markerjev, upravljanje z zaznamami nepravilnosti na terenu, posredovanje rezultatov in komunikacija s strankami	postavitev sistema in sprejem ustrezne zakonodaje	Notifikacija pri EU komisiji, uspešno potrjena prepoznav a površin	1.012.935	postavitev podobnih sistemov v tujini, ocena na podlagi že sklenjen pogodbe
	Nadgradnja sistemov za vnos vlog in zahtevkov administrativno obravnavo in izračunavanje ter vzpostavitev sistema geotag photo	Nadgradnja in postavitev sistema na DRO	št. Informacij	4	6	Q1 2023	Podatki s sistema monitoringa, registra kmetijskih gospodarskih in ostalih že povezanih virov	ARSKTRP, MKGP	Nadgrajeni in operativni sistemi za vnos zbirnih vlog, vnos vlog PRP njihova obravnavo izračunavanje , pošiljanje pravnih aktov in izplačila. Operativna uporaba geotag photo	postavitev sistema v državni računalniški oblasti in sprejem ustrezne zakonodaje	Sprejeti in obdelani zahtevki in vloge, izdaja pravnih aktov in izplačila v procesu ki je v celoti elektronsko podprt	1.350.580	dosedanja praksa postavitev sistema in ocena potrebnih stroškov glede na obstoječe sisteme

									in njena integracija				
	Nadgradnja sistemov za poročanje izplačil in integracija sistemov monitoringa v ukrepe programov razvoja podeželja	Nadgradnja in postavitvev sistema na DRO ter integracija z ostalimi sistemi	št. Inf. storite v	2	3	Q1 2024	Podatki s sitema monitorin g, registra kmetijskih gospodarstev baz podatkov ki se uporabljaj o pri razvoju podeželja, podatki izračunov in predhodni podatki x tabel	ARSKTRP, MKGP	Integrirani in operativni sistemi za poročanje X tabele in operativni sistemi za razvoj podeželja integrirani s sistemi za monitoring	postavitvev sistema v državni računalniški oblaj in sprejem ustrezne zakonodaje	Izvedena poročanja v EU v skladu z zakonodaj o in delna uporaba sistema monitorin g pri ukrepih razvoja podeželja	540.232	dosedanja praksa postavitvev sistema in ocena potrebnih stroškov glede na obstoječe sisteme
	Pridobivanje satelitskih posnetkov njihova obdelava, umestitev v prostor in uporaba	Obdelani satelitski posnetki	št.posnetko v	0	do 36 - 12 na leto ,mini malno	od Q1 2024 do Q2 2026	Satelitski podatki sentinel in ostalih ponudnikov	ARSKTRP, MKGP	Ustrezno obdelani satelitki podatki, primerni za nadaljnjo uporabo v siustemih monitoring in ostalih integriranih sistemih	postavitvev sistema v državni računalniški oblaj in ustrezni algoritmi za obdelavo	uporabno st satelitskih podatkov v vseh integriranih sistemih	472.703	Cenik satelitskih posnetkov in njihove obdelave

3.7.5. Investicija 5: PROJEKT DIGITALIZACIJE JAVNE SLUŽBE KMETIJSKEGA SVETOVANJA

a) Analitični del

V okviru Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije se izvaja Javna služba kmetijskega svetovanja, ki ima v Sloveniji že dolgoletno tradicijo. Njena osnovna naloga je strokovno - tehnološko svetovanje kmetijskim gospodarstvom, v zadnjih dveh desetletjih pa je bila služba nepogrešljiv člen pri implementaciji skupne kmetijske politike na terenu. Čas in razmere tudi na področju kmetijskega svetovanja zahtevajo posodobitve, zato kmetijski svetovalci pri svojem delu potrebujejo novo opremo, nova digitalna orodja in skupno platformo, ki bo povezovala podatke iz različnih baz, s čimer bo omogočen sodoben in učinkovit sistem kmetijskega svetovanja. Digitalizacija na tem področju bo prispevala k učinkovitejšemu prenosu znanja, hitrejšemu razvoju slovenskih kmetij, boljši informiranosti in obveščenosti nosilcev in članov kmetijskih gospodarstev, prispevala k e- pismenosti, zmanjšanju napak pri izvajanju ukrepov kmetijske politike, ter zmanjšanju administrativnih bremen tako na strani kmetijskih svetovalcev, kot tudi kmetov. Uporaba prenosnih računalnikov mora postati standardna oprema službe v povezavi z pametnimi telefoni, na obeh pa morajo delovati aplikacije, povezane z platformo in skladiščem podatkov MKGP neobhodno potrebnih za terensko svetovalno delo, kar sedaj ni mogoče.

Potreba sodobnega kmeta je pridobitev aktualne, strokovne, točne in ciljne informacije v čim krajšem možnem času. Zato je pri prenosu znanja (tudi v okviru celotnega AKIS-a) uporaba digitalnih orodij nujna. KGZS kot izvajalka javnih služb ima trenutno na razpolago le nekaj teh orodij, ki so kreirana na vedno bolj zastarelih programskih jezikih. Sistem prenosa znanja potrebuje zmogljivo in varno platformo, znotraj katere se bodo prenašale informacije med strokovnjaki, med stroko (kmetijskimi svetovalci) in kmetijskimi gospodarstvi in drugimi deležniki, znotraj in zunaj sistema KGZS, ter med samimi kmetijskimi gospodarstvi. Proces digitalne preobrazbe je zagotovitev učinkovite IT podpore, kar se kaže kot ključna konkurenčna prednost v kmetijstvu bolj razvitih držav, zlasti še posebej izkazana v času epidemije, ko se je bilo potrebno v kratkem času prilagoditi na izvajanje vrste aktivnosti Javne službe kmetijskega svetovanja na daljavo zaradi preprečevanja širjenja bolezni COVID-19. Izjemno pomembno je, da je ta proces stekel hitro, saj so slovenske kmetije v veliki meri večgeneracijske in bi se morebitne okužbe hitro prenesle med družinskimi člani. Posledično bi to lahko pomenilo veliko grožnjo za starejše generacije, ki so ogrožena skupina. Izkazuje se, da se dosegajo cilji optimizacije poslovanja ter nižanja stroškov in povečanje njene operativne učinkovitosti.

Navedeno so razlogi za nujnost vzpostavitve projekta in investicij v IT ter sistema njegovega upravljanja, saj se tako zagotavlja sodelovanje vseh ključnih deležnikov pri obvladovanju IT, omogoča načrtovanje razvoja in investicij na področju IT, načrtovanje zadostnih virov in sredstev ter ustrezno projektno in portfeljsko organizacijsko strukturo.

Projekt zajema pripravo platforme za digitalizacijo dela Javne službe kmetijskega svetovanja (JSKS), ki bo vsebovala moderna digitalna orodja za izvajanje kmetijskega svetovanja in bo podprta s podatki iz obstoječih in novih baz bodočega podatkovnega središča. V tem delu se načrtuje tudi izčrpno vlaganje v nadgradnjo opreme in znanj obstoječih kmetijskih svetovalcev s področja digitalizacije ter pridobivanja specifičnih znanj s področja digitalizacije in vlaganje v ustrezno usposobljene kadre.

V okviru projekta bomo vzpostavili ustrezno skupno delovno skupino za ustrezno projektno organizacijsko strukturo na ravni Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter izvajalca Javne službe kmetijskega svetovanja.

b) Ciljne skupine

- Svetovalci mreže Javne službe kmetijskega svetovanja kot prenosniki znanj do samih prejemnikov – nosilcev kmetijskih gospodarstev, članov kmetij.
- Nosilci kmetijskih gospodarstev.

c) Izvedbena določila

V sodelovanju s pogodbenimi zunanjimi izvajalci izbranimi po postopkih javnega naročanja bo vzpostavljen IT sistem. Z dodatnimi projektnimi zaposlitvami pa se bo lahko vzpostavila skupina strokovnjakov, ki bo **skrbela** za prenos znanja, vzpostavitev baze znanja s področja digitalizacije in vzpostavitve trajnih povezav s podatkovnim skladiščem ter izgradnjo/ nakup in prilagoditev uporabniških orodij za svetovalce. Nudila bo sistemsko in metodološko pomoč v vseh fazah življenjskega cikla projekta.

d) Opis investicije in stroškov

Stroški:

- Priprava dokumentacije
- Nakup oz. razvoj IS
- Nakup potrebne opreme
- Nakup licenc
- Prilagoditev kupljenih orodij slovenskim razmeram in potrebam svetovalcev
- Izdelava orodij
- Vzdrževanje
- Usposabljanje
- Stroški dela
- Stroški zunanjih storitev
- Promocija
- -----
- SKUPAJ: 1.754.000 EUR

e) Možne ovire in rešitve

Morebitna tveganja se kažejo v morebitnih težavah pri:

a.) izvedbi javnega naročila.

Tveganje bo omejeno s podrobnimi raziskavami trga pred izvedbo javnih naročil in s tem ustreznejše pripravljene tehnične specifikacije ter izbiro načina izvedbe javnega naročila. Po pravni plati bodo javna naročila pripravljali in vodili strokovnjaki, ki imajo večletne izkušnje pri izvajanju javnih naročil. Po potrebi bodo vključevali zunanje strokovnjake.

b.) obsegu potreb, ki lahko presega razpoložljiva sredstva

Delovna skupina bo pri pripravi projektne dokumentacije in investicijske dokumentacije vključno s specifikacijo potrebne strojne opreme (tehnične specifikacije) sprotno spremljala tudi finančni vidik projekta.

c.) zamiku zaradi predhodno potrebne izvedbe projekta

Ta projekt se navezuje na uporabo podatkov ostalih podprojektov tega projekta. Pri pripravi tehničnih specifikacij bo tako vključen tudi predstavnik, ki ima pregled nad stanjem razvoja ostalih podprojektov. V okviru tega podprojekta se tako načrtuje prvenstveno nakup opreme, ki je neodvisen od ostalih podprojektov ter nato v izgradnjo platforme v delu, ki je prav tako neodvisen od ostalih projektov. Končna vzpostavitev povezav pa sledi časovnici izgradnje ostalih podprojektov. Naloga delovne skupine bo tudi spremljanje izvedbe projekta, čemur se bo po potrebi prilagodilo posamezne faze izvajanja.

f) Časovnica

2021-2026

2021:

- Priprava projektne in investicijske dokumentacije
- Priprava dogovora o razdelitvi nalog med JSKS in MKGP
- Priprava javnega naročila za programsko in strojno opremo
- Kadrovska okrepitev

2022:

- Objava javnega naročila za postavitev platforme in potrebnih digitalnih orodji
- Izbira izvajalca.
- Dobava zahtevane strojne opreme
- Potrditev projektne dokumentacije – specifikacij
- Kadrovska okrepitev

2023 - 2025:

- Vzpostavitev (razvoj) enotne platforme
- Izdelava/ nakup in prilagoditev digitalnih orodji za posamezne panoge kmetijstva in sisteme upravljanja
- Posodobitev računalniške opreme in opreme za digitalno produkcijo in testiranje uporabnosti platforme
- Dostop do relevantnih baz podatkov na MKGP
- Usposobitev uporabnikov sistema

- Izvedba testiranj orodij in povezljivosti z podatkovnim skladiščem

2026:

- Splošna uporaba z vidika uporabnika
- Produkcija, nadgradnje in vzdrževanje IS

g) Prispevek k digitalnemu 100 %

Glavni cilj je celovita digitalna transformacija kmetijskega svetovanja: Javna služba kmetijskega svetovanja v okviru KGZS bo aktivno uporabljala novo digitalno orodje in k uporabi usmerjala tudi kmetovalce z različnimi metodami in vrstami pristopov prenosa znanja, predvsem z usposabljanjem in praktičnimi prikazi s pomočjo informacijsko komunikacijskih tehnologij. S tem bomo dosegli večjo učinkovitost in povezanost delovanja Javne službe kmetijskega svetovanja z podatkovnim središčem in po potrebi tudi z drugimi deležniki.

Indeks digitalnega gospodarstva in družbe (DESI indeks), ki spremlja napredek digitalnih znanj, povezljivost podatkov, osnovne in napredne digitalne spretnosti,... bo preko platforme JSKS pripomogel k izboljšanju splošne povprečne ocene Slovenije, ki še vedno zaostaja za povprečno oceno EU, ki znaša 58,0 za leto 2020. Digitalne javne storitve, ki so ena izmed kategorij DESI indeksa bodo s pomočjo naše platforme napredovale v razsežnosti integracije digitalne tehnologije v Republiki Sloveniji in posledično prispevale k večji uporabi internetnih storitev pri državljanih. Splošna razširjenost širokopasovnih povezav je v Sloveniji nad EU povprečjem za leto 2019, kar nam daje zagona, da se lotimo digitalnega svetovanja preko digitalnega povezovanja med urbani in podeželskimi območji.

Digitalno bolj dejavna javna služba kmetijskega svetovanja: projekt bo omogočil svetovalcem dostop do platforme, ki bo združevala različna digitalna orodja, ter jih povezovala z podatkovnim skladiščem ter podatki ki jih služba za svoje delo potrebuje. Slednje bo mogoče uporabiti v različnih kontekstih, kar bo svetovalcem omogočilo tesnejše sodelovanje s kmeti in ostalimi svetovalci v virtualnem okolju. Doprinos Javne službe kmetijskega svetovanja bo vplival na vse deležnike na vseh nivojih in omogočil interdisciplinarno sodelovanje, tako v vertikalni kot horizontalni smeri, prenos znanja, učinkovitost dela, kakovost svetovalnih storitev, zmanjšanje administrativnega dela, zmanjšanje potnih stroškov, ... Ti rezultati bodo prikazani skozi strokovno analizo na vzorcu uporabnikov.

Temeljite spremembe v načinu svetovanja: postopna integracija digitalnega orodja na vsa področja svetovanja za bolj produktivno, konkurenčno in trajnostno kmetijstvo. Omogočena bo dostopnost do baze vseh podatkov, ki so ključni za nemoteno in korektno delo kmetijskega svetovalca, istočasno pa bo od tega imel koristi tudi kmetovalec, ki bo lahko dostopal do določenih podatkov glede na uporabniške pravice, ki mu bodo dodeljene.

Uporabnost: platforma bo dobro preizkušena, varna in enostavna za uporabo. To bo doseženo preko sodelovanja med strokovnjaki za prenos znanja in nove tehnologije, ki bodo platformo razvijali in testnimi uporabniki.

Prispevek projekta k potencialom gospodarske rasti, ustvarjanja delovnih mest – reformni, strukturni učinek

Digitalna transformacija družbe mora zajeti tudi podporne sisteme, pod katere nedvomno sodi tudi Javna služba kmetijskega svetovanja. Danes imajo številna kmetijska gospodarstva že koristi od digitalnih tehnologij, vendar še vedno obstajajo ovire, ki povzročajo, da se digitalne tehnologije v celoti ne izkoristijo. Med to sodi tudi opremljenost javnih služb na področju kmetijstva za ta namen. Večina kmetov potrebuje podporo za razumevanje sprejemanja novih tehnologij, ter uporabnost informacijsko komunikacijskih tehnologij (IKT), ki je prilagojena njihovim posebnim potrebam. To poudarja sporočilo Evropske komisije (ES) o prihodnosti hrane in kmetovanja, ki priznava velik potencial, ki ga morata tehnološki razvoj in digitalizacija obravnavati že sedaj ter zlasti z ozirom na prihodnje izzive, s katerimi se sooča kmetijski sektor. Glede na to sporočilo pa je prevzemanje digitalnih tehnologij v Sloveniji na ravni kmetov pod pričakovanji in je neenakomerno razširjena po vsej državi. Potencial digitalizacije k dvigu gospodarske rasti je v možnostih izboljšanja in pocenitve postopkov kmetijske pridelave, kar vodi v izboljšanje produktivnosti na ravni kmetije in na ravni kmetijstva kot celote. Cilj v prihodnosti je, da z znanstvenimi dognanji in z orodji podprta digitalna kmetijska pridelava in prireja lahko doseže povečanje trajnosti pridelave, vpliva na povečanje učinkovitosti rabe naravnih virov, odpira nove zaposlitvene priložnosti in izboljšuje življenjske pogoje delavcev v kmetijstvu. Zato bo razvoj digitalizacije Javne službe kmetijskega svetovanja, kot prvi korak tega procesa.

Učinek digitalizacije v kmetijstvu bo mogoč le če bo podprt z digitalnimi rešitvami v celotnem sistemu, še zlasti pomemben del pa je v Javni službi kmetijskega svetovanja, ki najbolj neposredno dostopa do kmetov. V razmerah COVID-19 krize smo jasno zaznali potrebo po tem hkratnem razvoju na področju digitalizirane komunikacije. Kmetom mora javna služba omogočati storitve na daljavo (črpanja sredstev iz EU ukrepov SKP v letu 2020 ne bi bilo mogoče brez digitalnih orodij, ki so v tem trenutku službi na voljo).

Stabilna komunikacija s kmetijski gospodarstvi (e-sestanki, video svetovanja, farminarji, video demonstracijski dogodki, spletna usposabljanja) spodbuja tudi ohranitev delovnih mest na kmetijah, hkrati pa se v javni službi jasno vzpostavlja potreba po kadrih, ki imajo poleg kmetijskega znanja tudi znanja s področja digitalizacije. Časovni okvir, v katerem Javna služba kmetijskega svetovanja podaja informacije se tako razširja, saj se ustvarjene digitalne vsebine lahko uporabljajo izven delovnega časa, če zato obstaja ustrezna platforma. Preko te platforme se lahko razširjajo orodja in vsebine, ki imajo neposreden vpliv na strukturne spremembe, rast kmetijske produktivnosti, dostopnost informacij v realnem času pomaga kmetijstvu na področju odpornosti, odprave posledic krize COVID-19, ter na prehod po sledi zelenega dogovora z implementacijo Strategije “od vil do vilic” ter Strategije za biotsko raznovrstnost.

Hkrati bo povečana potreba po dodatnih znanjih in kadrih, ki bodo svoje kompetence razvijale na podlagi domačih in tujih izkušenj na tem področju.

Platforma bo posredno pripomogla k ekologizaciji skupne kmetijske politike z vidika izboljšanja razumevanja, svetovanja in upoštevanja številnih kmetijsko-okoljskih zavez ter izvrševanja ukrepov, ki iz tega sledijo. Pri tem se upiramo zlasti na zmanjšanje uporabe in tveganj pesticidov ter uporabe gnojil in antibiotikov, odpravljanje glavnih vzrokov izgube biotske pestrosti, zaradi vse večje intenzifikacije kmetijstva, preciznejšo uporabo naravnih virov (voda, zrak, tla) in optimizacijo uporabe energije, vzpostavitev uspešnega krožnega gospodarstva v kmetijskem sektorju itd. Menimo, da bo vzpostavitev omenjene platforme delo JSKS optimiziralo in izboljšalo na način tesnejšega komuniciranja s kmeti na realnih, dostopnih in aktualnih podatkih, ki bi se pretakali iz državnih

baz. Te podatki bi odražali trenutno stanje in bi bili podlaga za strateške načrte ter odločitve nosilcev kmetijskih gospodarstev za izboljšanje konkurenčnosti in trajnosti kmetij.

ZELENO:

Izključno z dobro povezavo podatkovnih baz, uporabnih orodij, učinkovitega in v realnem času danega kmetijskega nasveta, spodbujanje kmetov k preusmeritvi iz ciljev zelenega dogovora in ciljev SKP, lahko kmetijski svetovalci usmerjajo razvoj kmetijstva za doseganje klimatske nevtralnosti.

Platforma bo preko prenosa znanja na relaciji svetovalec-kmet vplivala na povečanje prispevka kmetijstva in gozdarstva k ohranjanju in izboljšanju biotske pestrosti, ohranjanje pridelave avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin ter reje avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali, ter se tako pozitivno odražala na vseh treh ravneh biotske pestrosti (vrstna, genska in ekosistemska pestrost), obnavljanju, ohranjanju in izboljšanju biotske pestrosti ekosistemov (območja Natura 2000, območja z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami in krajine visokih naravnih vrednosti), trajnostno upravljanje z naravnimi viri in zagotavljanje javnih dobrin (povečanje učinkovite rabe vode, izboljšanje upravljanja voda, vključno z gnojili in pesticidi, zmanjšanje negativnih vplivov kmetijstva na kakovost površinskih in podzemnih voda, preprečevanje erozije tal in izboljšanje njihove rodovitnosti, ohranjanje proizvodnega potenciala kmetijskih zemljišč, zmanjšanje emisij TGP in NH₃ v kmetijstvu, spodbujanje shranjevanja sekvestracije ogljika v kmetijstvu, povečanje rabe obnovljivih virov energije (OVE) v rabi energije in dvig energetske učinkovitosti, spodbujanje KMG k nadstandardni okoljski tehnologiji pridelave in predelave hrane ter spodbujanje k uporabi novih tehnologij, ki omogočajo učinkovitejše prilagajanje na podnebne spremembe oz. znižujejo sproščanje TGP v okolje) ter naslavljanje ciljev trajnostnega razvoja, ki zadeva kmetijski sektor.

Zagotovila se bo učinkovita in trajnostna organizacija dela, ki bo omogočila povečano uporabo digitalnih, vključno z virtualnimi, tehnologij. Verjamemo, da bo nov način dela razbremenil kmetijske svetovalce na področju administrativnega dela, hkrati pa jih bo tesnejše povezal s kmeti. Platforma bo na tak način nudila podporo pri razumevanju in prenosu bistvenega prispevka k doseganju zadanih okoljskih ciljev, ki jih navaja Uredba o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb.

h) Mejniki in cilji

Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)	Časovni ca za izvedbo (četrletje/leto)(Timeline for completion (indicate the quarter	Vir podatkov /metodologij a (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and imole	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/ tveganja Asumptions/ risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški v EUR (estimated costs together)	Opis vrste stroškov/ metodologija izračuna stroška (costs categories and methodology)

						and the year))		menta tion)					
			Mer sk a en o t a	Izh odi šč n a vre dno st	Cilj na vre dno st								
E-kmetijstvo in E-prehrana Digitalna transformacij a kmetijstva in prehrane	Analiza potreb in oblikovanje rešitev	Priprava projektne in investicijske dokumentacij e	N a	0	1	Q3 2021	MKGP, JSKS	MKGP	Priprava projektne in investicijske dokumentacije vključno s specifikacijo potrebne strojne opreme. Stroški najema strokovnjakov za pripravo projektne dokumentacije	Obseg potreb presega razpoložljiva sredstva	Pregled dokumenta s strani usposobljen ih strokovnjak ov.	30.000	Ocena na podlagi podobnih strokovnih podlag
	Razmejitev nalog	Priprava dogovora o razdelitvi nalog med JSKS in MKGP	N a	0	1	Q4 2021	MKGP, JSKS	MKGP	Priprava dogovora o razmejitvi nalog med MKGP in JSKS na podlagi projektne in investicijske dokumentacije		Podpisan dogovor	0	
	Javno naročilo za digitalizacij o JSKS	Priprava javnega naročila za programsko in strojno opremo	N a	0	1	Q4 2021	MKGP, JSKS	MKGP	Na podlagi verificiranega dokumenta PID pripravljeno javno naročilo			0	
		Objava javnega naročila za postavitev platforme in potrebnih digitalnih orodji	N a	0	1	Q1 2022	MKGP, JSKS	MKGP , JSKS	Objava razpisa za izbiro izvajalca, vključno s specifikacijami za izdelavo platforme.	/Tveganja povezana z izvedo javnega razpisa/naročila.	Poročilo o uspešno izvedenem javnem razpisu.	0	
		Izbira izvajalca.	N a	0	1	Q2 2022	MKGP, JSKS	MKGP , JSKS	Izbran izvajalec.		Izbran izvajalec.	0	
	Strojna oprema	Dobava zahtevane strojne opreme	N a	0	1	Q1 2023	MKGP	MKGP	Izbrani izvajalec Izdelava in nakup ustrezne programske e-opreme in nakup potrebne strojne e-opreme		Dobava zahtevane opreme po specifikaciji JN	350.000 (Od tega: 200.000 v 2022 in 150.000 v 2023)	Ocena stroškov je bila narejena na podlagi izkušenj z izvedbo sorodnih ukrepov: izvedba le-teh terja

									20% načrtovane naložbe se nanaša na strojno opremo pri MJU				redno spremljanje stanja na trgu.
	Postavitev platforme	Potrditev projektne dokumentacije - specifikacij	Na	0	1	Q3 2022	MKGP, JSKS	MKGP	Z izbranim izvajalcem se uskladi in potrdi projektna dokumentacija - specifikacije Stroški plač in povračil v zvezi z delom in strošek pregleda pripravljenih specifikacij		Potrjena specifikacija	5.000	Ocena stroškov je bila narejena na podlagi izkušenj z izvedbo sorodnih ukrepov: izvedba le-teh terja redno spremljanje stanja na trgu.
		Vzpostavitev (razvoj) enotne platforme	Na	0	1	Q1 2025	MKGP, JSKS	JSKS	Specifikacije in model za vzpostavitev enotne platforme JSKS. Stroški plač in povračil v zvezi z delom in strošek pregleda pripravljenih specifikacij Izdelava in nakup ustrezne programske e-opreme in nakup potrebne strojne e-opreme		Poročilo o vzpostavitvi enotne platforme, model, aplikacija.	200.000 (Od tega 150.000 v 2024 in 150.000 v 2025)	Ocena stroškov je bila narejena na podlagi izkušenj z izvedbo sorodnih ukrepov: izvedba le-teh terja redno spremljanje stanja na trgu.
	Digitalna orodja in računalniška oprema	Potrditev projektne dokumentacije – specifikacij za digitalne platforme	Na	0	1	Q4 2022	MKGP, JSKS	MKGP	Z izbranim izvajalcem se uskladi in potrdi projektna dokumentacija – specifikacije Stroški plač in povračil v zvezi z delom in strošek pregleda pripravljenih specifikacij		Potrjene specifikacije	5.000	Ocena stroškov je bila narejena na podlagi izkušenj z izvedbo sorodnih ukrepov: izvedba le-teh terja redno spremljanje stanja na trgu.
		Izdelava oziroma izgradnja, nakup in prilagoditev digitalnih orodij za posamezne panoge kmetijstva in sisteme upravljanja	Na	0	1	Q3 2025	MKGP, JSKS	MKGP, JSKS	Izdelana digitalna orodja za posamezne panoge kmetijstva. Izdelava in nakup ustrezne programske e-opreme in nakup potrebne strojne e-opreme stroški razvoja aplikacije; stroški vzdrževanja aplikacije; Stroški plač in povračil v zvezi z delom		Poročilo o izdelanih digitalnih orodjih.	300.000 (od tega 150.000 v letu 2024 in 150.000 v letu 2025)	Ocena stroškov je bila narejena na podlagi izkušenj z izvedbo sorodnih ukrepov: izvedba le-teh terja redno spremljanje stanja na trgu.
		Posodobitev računalniške opreme in opreme za	Na	0	1	Q3 2025	MKGP, JSKS	MKGP, JSKS	Posodobitev računalniške opreme.		Delujoča digitalna orodja in posodobljen	200.000 (od tega 100.000 v letu 2024 in	Ocena stroškov je bila narejena na podlagi izkušenj z izvedbo sorodnih ukrepov:

		digitalno produkcijo in testiranje uporabnosti platforme							Izdelava in nakup ustrezne programske e-opreme in nakup potrebne strojne e-opreme stroški razvoja aplikacije; stroški vzdrževanja aplikacije; Stroški plač in povračil v zvezi z delom		a računalniška oprema.	100.000 v letu 2025)	izvedba le-teh terja redno spremljanje stanja na trgu.
		Dostop do relevantnih baz podatkov na MKGP	Na	0	1	Q4 2025	MKGP, JSKS	JSKS, MKGP	Specifikacije in model za dostop do podatkovnih baz MKGP. Izdelava in nakup ustrezne programske e-opreme in nakup potrebne strojne e-opreme, stroški s stroški razvoja aplikacije; stroški vzdrževanja aplikacije; Stroški plač in povračil v zvezi z delom Prevzem in zaključek projekta	Zamik pri predhodno potrebni izvedbi projekta MKGP - baze podatkov	Poročilo o dostopu do podatkovne baze skladišča MKGP, specifikacija, algoritem. Delujoča povezava.	200.000	Ocena stroškov je bila narejena na podlagi izkušenj z izvedbo sorodnih ukrepov: izvedba le-teh terja redno spremljanje stanja na trgu.
	Izboljšanje svetovalnih storitev tako na vertikalni kot horizontalni ravni	Splošna uporabnost z vidika uporabnika	Na	0	1	Q3 2026	MKGP, JSKS	MKGP, JSKS	Izboljšanje platforme na podlagi uporabniške izkušnje svetovalcev. stroški razvoja aplikacije; Stroški vzdrževanja aplikacije; Stroški plač in povračil v zvezi z delom Prevzem in zaključek projekta		Poročilo o nadgradnji sistema iz vidika uporabniške izkušnje.	164.000	Ocena stroškov je bila narejena na podlagi izkušenj z izvedbo sorodnih ukrepov: izvedba le-teh terja redno spremljanje stanja na trgu.

3.7.6. Investicija 6: VZPOSTAVITEV ORODJE ZA TRAJNOSTNO SPREMLJANJE KMETIJSKIH AKTIVNOSTI NA RAVNI KMETIJE

a) Analitični del

Vzpostavitev orodja za spremljanje bilance hranil na ravni kmetije je potrebno za izvajanje Strateškega načrta Skupne kmetijske politike. Da pa bi lahko bilanco hranil na ravni kmetije spremljali, je potrebna nadgradnja pedološke karte in vzpostavitev evidence TLA ter povezava podatkov iz različnih podatkovnih baz. V kmetijstvu se pri obstoječi informacijski infrastrukturi soočamo z neurejenimi in neažurnimi evidencami, zastarelimi oblikami digitalnih baz, odsotnostmi ustreznih podatkovnih opisov, pomanjkanjem povezljivosti različnih podatkovnih baz, kadrovske podhranjenostjo itn. Tudi v primeru vzpostavitve orodja za spremljanje bilance hranil na ravni kmetije z integracijo podatkovnih nizov iz področja varstva okolja in narave, se zavedamo pomanjkljivosti (nenatančnost pedološke karte, neobstoječa podatkovna baza TLA) in zahtevnosti vzpostavitve orodja (povezljivost baz, algoritem) s katerim bo, v prvi vrsti, kmetijam omogočen dostop do orodja s katerim bodo lahko trajnostno upravljali kmetijo.

b) Ciljne skupine

Ciljne skupine oziroma uporabniki orodja za spremljanje bilance hranil na ravni kmetije so:

- Kmetje oziroma lastniki kmetijskih zemljišč,
- MKGP,
- ARSKTRP,
- Javna služba kmetijskega svetovanja,
- raziskovalne institucije (agregirani podatki).

Ciljne skupine oziroma uporabniki pedološke karte so:

- kmetje oziroma lastniki kmetijskih zemljišč,
- MKGP z organi v sestavi,
- MOP z organi v sestavi,
- Javna služba kmetijskega svetovanja,
- raziskovalne institucije,
- druga zainteresirana javnost.

Ciljne skupine oziroma uporabniki aplikacije TLA so:

- kmetje oziroma lastniki kmetijskih zemljišč,
- MKGP z organi v sestavi,
- MOP z organi v sestavi,
- Javna služba kmetijskega svetovanja,
- Raziskovalne inštitucije (agregirani podatki).

c) Izvedbena določila

V sodelovanju s pogodbenimi zunanjimi izvajalci izbranimi po postopkih javnega naročanja bo pripravljena razpisna in investicijska dokumentacija, na podlagi katere se bo nabavljalo strojno in programsko opremo ter storitve potrebne za vzpostavitev orodja za spremljanje kroženja hranil na kmetiji. Na projektu bodo potrebne zaposlitve in prenos znanja na zaposlene, ki bodo to orodje dopolnjevali, uporabljali, posodabljali in vzdrževali.

d) Opis intervencije in stroškov

Za vzpostavitev orodja za trajnostno spremljanje kmetijskih aktivnosti na ravni kmetije se predvideva:

- priprava projektne in investicijske dokumentacije
- pomoč pri izvedbi in implementaciji projekta ter prenosu znanja
- nabava strojne opreme
- nabava programske opreme
- analiza možnosti povezovanja baz in opredelitev načina oziroma modela za povezovanje različnih podatkovnih baz ter definicija algoritmov
- projektne zaposlitve
- vzpostavitev arhitekture in testiranje
- oblikovanje rešitev in aplikacije za statistične analize
- vzpostavitev analitične aplikacije z uporabo algoritmov strojnega učenja in umetne inteligence.

Ocena vrednosti projekta: 2.566.455 EUR

e) Možne ovire in rešitve

Morebitna tveganja se kažejo v morebitnih težavah pri izvedbi javnega naročila. Tu so možni časovni zamiki zaradi morebitnih pritožb pri izbiri izvajalca. Tveganje bo omejeno s podrobnimi raziskavami trga pred izvedbo javnih naročil in s tem ustreznejše pripravljene tehnične specifikacije ter izbiro načina izvedbe javnega naročila. Po pravni plati bodo javna naročila pripravljali in vodili strokovnjaki, ki imajo večletne izkušnje pri izvajanju javnih naročil. Po potrebi bodo vključevali zunanje strokovnjake.

f) Časovnica

Izvedba projekta se načrtuje za obdobje 2021-2026.

2021:

- Q1 - Identifikacija relevantnih podatkovnih baz potrebnih za spremljanje bilance hranil na ravni kmetije in povezava s podatkovnimi nizi s področja okolja in varstva narave
- Q3 - Javno naročilo za pripravo projektne in investicijske dokumentacije za orodje Fast Tool
- Q4 - JN za razvoj aplikacije TLA

2022:

- Q2 - Izvedba javnih naročil za strojno in programsko opremo za izgradnjo aplikacije Fast Tool

2023:

- Q4 - Izvedba posodobitev in digitalizacija pedološke karte s posodobljenimi terenskimi podatki, izvedba posodobitve karte potenciala sekvenciacije ogljika na kmetijskih in gozdarskih tleh (LULUCF karta) in vzpostavitev karte vodno zadrževalnih lastnosti kmetijskih tal

2024:

- Q1 - Razvoj aplikacije Fast Tool in povezovanje podatkovnimi bazami, izdelan algoritem
- Q4 - Digitalizacija kart na področju spremljanja stanja kmetijskih tal

2025:

- Q4 – Posodobitev manjkajočih kart za spremljanja stanja na kmetijskih tleh in njihova nadgradnja oz. digitalizacija

2026:

- Q4 - Dograditev aplikacije Fast Tool z novimi povezanimi podatkovnimi bazami in dograditev algoritma

g) Prispevek k digitalnemu 100%

Kakovostna in zmožljiva informacijsko-komunikacijska infrastruktura je osnova za digitalno preobrazbo, krepitev raziskovalno-razvojnih potencialov na področju umetne inteligence, visoko-zmožljivega računalništva, digitalizacijo podjetij, e-upravo, razvoj digitalnih kompetenc šolajoče mladine, spodbujanje inovativnih oblik učenja in poučevanja, krepitev usposobljenosti odraslih. Zato je zagotovitev ustrezne IKT infrastrukture nujna za namen usposobitve učencev ter dijakov za pospešitev digitalizacije izobraževalnega sistema, saj bosta s tem omogočena razvoj in uporaba e-storitev, zmanjšala se bo digitalna ločnica, podprta bodo manj razvita področja, kjer delujejo zavodi (ruralna območja).

Ukrep predstavlja prispevek k razvoju digitalizacije slovenske družbe z izboljšanjem digitalnih kompetenc učencev in dijakov, kar bo povečalo njihovo zaposljivost in jih pripravilo za prehod iz izobraževanja na trg dela.

Ukrep bo omogočil informacijsko infrastrukturo, ki jo bodo vzgojno-izobraževalni zavodi potrebovali v reformnem procesu in s tem tudi prispeval k dvigu digitalne pismenosti.

h) Mejniki in cilji

Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrtletje/leto)(Timeline for completion (indicate the quarter and the year))	Vir podatkov/metodologija (Data source/Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and implementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/tveganja Assumptions/risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški v EUR (estimated costs together)	Opis vrste stroškov/metodologije a izračuna stroška (costs categories and methodology)
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost								
E-kmetijstvo in E-prehrana Digitalna transformacija kmetijstva in prehrane	Definicija relevantnih podatkovnih baz	Identifikacija relevantnih podatkovnih baz potrebnih za spremljanje bilance hranil na ravni	Na	0	1	Q1 2021	MKGP	MKGP	Identifikacija relevantnih podatkovnih baz.	Ne prepoznavanje in ne vključitev katere izmed relevantnih baz oziroma pomanjkljiva	Poročilo o identifikaciji relevantnih baz ter specifikacijah.	30.000	Ocena stroškov je bila narejena na podlagi izkušenj z izvedbo srodnih ukrepov

		kmetije in povezava s podatkovnimi nizi s področja okolja in varstva narave.								usposbljenost osebja za identifikacijo relevantnih podatkovnih baz			
Javno naročilo	Javno naročilo za pripravo projektne in investicijske dokumentacije Fast Tool	Na	0	1	Q3 2021	MKGP	MKGP	Objava javnega naročila. Izvajalec izbran	Tveganja povezana z javnimi naročili (JN ni izvedeno v optimalnih rokih)	Pogodba in poročilo o uspešno izvedenem javnem naročilu	120.000	Ocena stroškov je bila narejena na podlagi izkušenj z izvedbo srodnih ukrepov	
Razvoj aplikacije	JN za razvoj aplikacije TLA	Na	0	1	Q4 2021	MKGP	MKGP	Objava javnega naročila. Izbran izvajalec	Tveganja povezana z javnimi naročili (JN ni izvedeno v optimalnih rokih)	Pogodba	0	Ocena stroškov je bila narejena na podlagi izkušenj z izvedbo srodnih ukrepov	
Javno naročilo	Izvedba javnih naročil za strojno in programsko opremo za izgradnjo aplikacije Fast Tool	Na	0	1	Q2 2022	MKGP	MKGP	Objava javnega naročila. Izvajalec izbran	Tveganja povezana z javnimi naročili (JN ni izvedeno v optimalnih rokih)	Pogodba in poročilo o nabavljeni strojni in programski opremi	750.000	Ocena stroškov je bila narejena na podlagi izkušenj z izvedbo srodnih ukrepov	
	Razvoj aplikacije TLA	Na	0	1	Q4 2022	MKGP	MKGP	Aplikacija razvita	Tveganje povezano z nepravčasno izvedbo	Poročilo in prevzem aplikacije TLA	200.000	Ocena stroškov je bila narejena na podlagi izkušenj z izvedbo srodnih ukrepov	
Javno naročilo	Izvedba posodobitev in digitalizacija pedološke karte s posodobljenimi terenskimi podatki, izvedba posodobitve karte potenciala	Na	0	1	Q4 2023	MKGP	MKGP	Objava javnega naročila. Izvajalec izbran	Tveganja povezana z javnimi naročili (JN ni izvedeno v optimalnih rokih)	Pogodba in poročilo o uspešno izvedenem javnem naročilu	500.000	Ocena stroškov je bila narejena na podlagi izkušenj z izvedbo srodnih ukrepov	

		sekvenciacije ogljika na kmetijskih in gozdarskih tleh (LULUCF karta) in vzpostavitev karte vodno zadrževalnih lastnosti kmetijskih tal.											
	Povezovanje relevantnih podatkovnih baz	Razvoj aplikacije Fast Tool in povezovanje podatkovnimi bazami Razvoj algoritma	Na	0	80%	Q1 2024	MKGP	MKGP	Aplikacija razvita Izdelan algoritem	Tveganje povezano s časovno komponento razvoja aplikacije in algoritma. Nepravilno delujoč algoritem.	Poročilo o prevzemu aplikacije Fast Tool.	200.000	Ocena stroškov je bila narejena na podlagi izkušenj z izvedbo srodnih ukrepov
	Javna naročila	Digitalizacija kart na področju spremljanja stanja kmetijskih tal.	Na	0	1	Q4 2024	MKGP	MKGP	Objava javnega naročila. Izvajalec izbran	Tveganja povezana z javnimi naročili (JN ni izvedeno v optimalnih rokih)	Pogodba in poročilo o uspešno izvedenem javnem naročilu	300.000	Ocena stroškov je bila narejena na podlagi izkušenj z izvedbo srodnih ukrepov
	Javna naročila	Posodobitev manjkajočih kart za spremljanja stanja na kmetijskih tleh in njihova nadgradnja oz. digitalizacija	Na	0	1	Q4 2025	MKGP	MKGP	Objava javnega naročila. Izvajalec izbran	Tveganja povezana z javnimi naročili (JN ni izvedeno v optimalnih rokih)	Pogodba in poročilo o uspešno izvedenem javnem naročilu	300.000	Ocena stroškov je bila narejena na podlagi izkušenj z izvedbo srodnih ukrepov
	Povezovanje relevantnih podatkovnih baz	Dograditev aplikacije Fast Tool z novimi povezanimi podatkovnimi bazami Dograditev algoritma	Na	0	20%	Q4 2026	MKGP	MKGP	Aplikacija nadgrajena	Nepravilno delovanje algoritma po dograditvi aplikacije	Poročilo o prevzemu dograditve aplikacije Fast Tool.	156.455	Ocena stroškov je bila narejena na podlagi izkušenj z izvedbo srodnih ukrepov

3.7.7. – Investicija 7: ZASNOVA IN RAZVOJ PODPORNEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA UČINKOVIT IN TRANSPARENTEN INŠPEKCIJSKI NADZOR NA TERENU – eFOKUS, IRSKGLR

a) Analitični del

eFokus je napredni, analitični informacijski sistem, pametnega in ciljnega inšpekcijskega nadzora za zagotavljanje skladnosti, varnosti in urejenosti kmetijskega prostora, vključno z gozdarstvom na podlagi prostorsko analiziranih in navzkrižno preverjenih podatkov.

Interoperabilen informacijski sistem, temelječ na prostorskih in analitičnih podatkih (z uporabo naprednih analitičnih orodij), pridobljenih iz medsebojno povezanih podatkovnih zbirk različnih državnih organov, ki razpolagajo z vhodnimi podatki inšpekcijskega nadzora, bo zagotavljal ciljno in objektivno usmerjen inšpekcijski nadzor, podporo učinkovitemu terenskemu delu, učinkovito pripravo na inšpekcijski nadzor, hiter in zanesljiv zajem terenskih na terenu zbranih podatkov s sodobnimi orodji za zajem prostorskih podatkov, prostorsko analitiko za potrebe poročil, ciljno usmerjanje nadzora, za odkrivanje in odpravo neskladij v prostoru, zagotavljanje varne in preverjeno sledljive hrane ter lesnih proizvodov.

S sistemom bo mogoče navzkrižno preverjati različne podatkovne vire na lokacijo natančno, ugotavljati neskladja, preveriti ali smo tam že izvedli postopke, kateri so bili ukrepi in vrniti podatke o ugotovitvah primarnemu podatkovnemu viru, če je to potrebno (npr. zaznani nedovoljeni posegi v kmetijskem prostoru ali so dejansko ugotovljeni ali so napake v algoritmih, ki so ugotovili neskladja - MOP).

Večopravilen analitični sistem bo temeljil na podatkovnih kockah normaliziranih in denormaliziranih podatkov pridobljenih iz različnih podatkovnih virov (MKGP, ZGS, UVHVVR, ARSO, MOP). Medsebojno prostorsko definirani in odvisni, podatki bodo del pametne systemske analitike, podprte s procesnimi GIS orodji za zagotavljanje večje učinkovitosti in transparentnosti inšpekcijskega nadzora in predvidljivosti na področju nadzora kmetijstva in gozdarstva, vključno z precej lažjim odkrivanjem neskladij in nepravilnosti. Javnosti bomo omogočili tudi lažjo prijavo nepravilnosti, s prostorsko podprtim portalom in spremljanje učinkovitosti inšpekcijskega dela.

b) Ciljne skupine

- Inšpektorji Inšpektorata RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,
- MKGP,
- MOP,
- Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin,
- Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,
- Zavod za gozdove Slovenije,
- Agencija RS za okolje,
- Evropska agencija za nadzor ribištva (EFCA),
- Javnost (javnosti prirejeni geografski spletni portali).

c) Izvedbena določila

- Ukrep se bo izvajal z uporabo postopkov javnega naročanja in kadrovskimi viri inšpektorata.
- V projektu bodo sodelovali tudi drugi državni organi (MKGP, ZGS, UVHVVR, ARSO, MOP), s katerimi bomo sklenili medsebojne sporazume o zagotavljanju in souporabi podatkov, s katerimi upravljajo posamezni državni organi.

d) Vključevanje deležnikov, morebitna tveganja, načrt za odpravo le teh

- Večjih tveganj pri realizaciji projekta ne pričakujemo, saj so v projektu opredeljeni izvorni podatkovni viri že na voljo. Z vsemi sodelujočimi organi v projektu moramo skleniti ali dopolniti medsebojne sporazume o zagotavljanju in souporabi podatkov, s katerimi upravljajo posamezni državni organi in le v tem okviru bi lahko prišlo do morebitnih manjših zakasnitev pri realizaciji projekta.

e) Opis investicije in stroškov

- Nakup systemske strežniške opreme z operacijskimi sistemi in funkcionalna namestitve opreme do namestitve aplikacijskih rešitev.
- Oprema inšpektorjev za terensko digitalno delo, za dostop do podatkov in sistemov od kjerkoli z možnostjo dela tudi v offline načinu.
- Vzpostavitev interoperabilnih podatkovnih kock z MS SQL server enterprise in z vzpostavitev podatkovnih povezav do drugih državnih organov.
- Zasnova in priprava naprednih analitičnih prikazov podatkov iz vrtljivih podatkovnih kock, z uporabo naprednih BI in AI orodij.
- Nakup in namestitve programske opreme ESRI za postavitev GIS strežnikov s Portalom za razvoj spletnih in drugih namenskih aplikacij temelječih na prostorskih podatkih.

- Konfiguracija prostorskih podatkovnih baz, izdelava spletnih prostorskih servisov kot slojev različnih prostorskih podlag za prikaz in zajem prostorskih podatkov.
- Zasnova in izdelava prostorskih spletnih aplikacij za zajem, prikaze in analitiko prostorskih podatkov.
- Digitalizacija procesov na IRSKGLR, elektronsko in brezpapirno poslovanje z uporabo mobilnih rešitev.
- Priprava servisov, preoblikovanje podatkov in postavitev nadzornih plošč temelječih na spletnih portalih.
- Razvoj in uporaba mobilnih tehnologij za podporo inšpekcijskemu terenskemu delu.
- Vzpostavitev prostorskega spletnega portala za sprejemanje prijav nepravilnosti.
- Vzpostavitev prostorskega spletnega portala za analitični prikaz transparentnosti inšpekcijskega dela temelječega na podatkovnih vrtljivih kockah.

Ocena vrednosti projekta 1.281.120,00 EUR.

f) Možne ovire in rešitve

Ocena tveganj:

- V primeru izvajanja postopkov javnih naročil so možni manjši odkloni v opredeljenih časovnih rokih, v kolikor bi prišlo do pritožb v postopkih javnega naročanja. S podobnimi postopki in pripravo specifikacij javnih naročil imamo večletne izkušnje, zato večjih težav na tem področju ne pričakujemo.

g) Časovnica

2021-2025

2021:

- Priprava projektne in razpisne dokumentacije in objava javnih naročil.
- Nakup strojne in licenčne programske opreme z namestitvijo osnovnih konfiguracij.
- Nakup računalniške opreme za terensko digitalno delo inšpektorjev.
- Sklenitev medsebojnih sporazumov z drugimi državnimi organi o zagotavljanju in souporabi podatkov, s katerimi upravljajo posamezni državni organi.

2022:

- Priprava projektne in razpisne dokumentacije in objava javnih naročil.
- Nakup in namestitev programske opreme ESRI za postavitev GIS strežnikov s Portalom za razvoj spletnih in drugih namenskih aplikacij temelječih na prostorskih podatkih.

- Vzpostavitev interoperabilnih podatkovnih kock z MS SQL server enterprise in z vzpostavitvijo podatkovnih povezav do drugih državnih organov.
- Zasnova in priprava naprednih analitičnih prikazov podatkov iz vrtljivih podatkovnih kock, z uporabo naprednih BI in AI orodij
- Konfiguracija prostorskih podatkovnih baz, izdelava spletnih prostorskih servisov kot slojev različnih prostorskih podlag za prikaz in zajem prostorskih podatkov
- Zasnova in izdelava prostorskih spletnih aplikacij za zajem, prikaze in analitiko prostorskih podatkov.
- Digitalizacija procesov na IRSKGLR, elektronsko in brezpapirno poslovanje z uporabo mobilnih rešitev.
- Priprava servisov, preoblikovanje podatkov in postavitve nadzornih plošč temelječih na spletnih portalih.
- Razvoj in uporaba mobilnih tehnologij za podporo inšpekcijskemu terenskemu delu.

2023:

- Nadaljevanje razvoja in implementacije aplikacij.
- Priprava in izvedba javnih naročil.
- Vzpostavitev prostorskega spletnega portala za sprejemanje prijav nepravilnosti.
- Vzpostavitev prostorskega spletnega portala za analitični prikaz transparentnosti inšpekcijskega dela temelječega na podatkovnih vrtljivih kockah.
- Uvajanje aplikacij in storitev v uporabo.
- Priprava izobraževanja uporabnikov in pomoči uporabnikom.
- Izobraževanje uporabnikov.
- Izvajanje pomoči uporabnikom.

2024:

- Nadaljevanje razvoja in implementacije aplikacij s prilagoditvami in izboljšavami uporabniški izkušnji.
- Pregled izvedenih del, morebitni popravki načrtov za končno implementacijo aplikacijskih rešitev.
- Izobraževanje uporabnikov.
- Izvajanje pomoči uporabnikom.

2025:

- Razvojno vzdrževanje in nadaljevanje razvoja aplikacij, uvajanja v uporabo, izobraževanja in pomoči uporabnikom.
- Izobraževanje uporabnikov.
- Izvajanje pomoči uporabnikom.

h) Prispevek k digitalnemu 100 %

Projekt je v celoti skladen s pričakovanji digitalne transformacije in vključuje pametne digitalne rešitve za povečanje učinkovitosti in dostopnosti javnih storitev.

Namen projekta je podpora digitalizaciji z integracijo in napredno analitiko različnih podatkovnih virov za učinkovit in racionalen inšpekcijski nadzor, vključujoč boljšo in učinkovito interakcijo s strankami in prijavitelji, kot je krajši čas izvedbe inšpekcijskega nadzora z v naprej pripravljenimi in vizualiziranimi podlagami za izvedbo učinkovitih nadzorov, hitrejšim zajemom prostorskih in vsebinskih podatkov nadzora in njihovo dodelavo na delovnem mestu.

Nakup opreme in izdelava aplikacijskih rešitev bo pripomogla k hitrejšemu okrevanju gospodarstva. Storitvenim informacijskim in tehnološkim dejavnostim bo projekt omogočil okrevanje z implementacijo predvidenih informacijskih rešitev za vsaj 5 let, kar bo zmanjšalo odpuščanja in brezposelnost v IT sektorju.

Projekt vključuje same inovativne tehnologije, interdisciplinarni pristop k združevanju in povezovanju podatkov, vključenost in povezanost več državnih organov za zagotavljanje večje podatkovne interoperabilnosti in lažjega medsebojnega sodelovanja ob skupni standardizaciji podatkov. Tako vsi podatki različnih organov pridobijo na vrednosti in uporabnosti za različne namene.

Rešitve vključujejo tudi vzpostavitev spletnih vmesnikov za boljšo in lažjo interakcijo s strankami in z javnostjo preko lažjega podajanja prijav nepravilnosti preko prostorsko podprtega vmesnika in odpiranja transparentnosti dela inšpektorata s sprotnim prikazom analitičnih podatkov o delu inšpektorata javnosti.

i) Mejniki in cilji

Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrtletje/let o)(Timeline for completion (indicate the quarter and the year))	Vir podatkov /metodologij a (Data source/ Methodolo gy)	Odgovoren za poročanje (Responsibili ty for reporting and implementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/ tveganja Asumptions / risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški v EUR (estimated costs together)	Opis vrste stroškov/ metodologija izračuna stroška (costs categories and methodology)
			Merska enota	Izhodiš čna vredno st	Ciljna vredn ost								
E- kmetijstvo in E- prehrana Digitalna transforma cija kmetijstva in prehrane DA	Nakup strojne opreme:	Pripravljena in objavljena razpisna dokumentacija za nakup sistemske in uporabniške opreme	Kos	0	3	Q2 2021	IRSKGLR	IRSKGLR	Priprava in objava razpisne dokumentacije za nakup sistemske strojne, licenčne programske opreme	/	Funkcionalno delujoča sistemska oprema	/	Izračun stroškov temelji na raziskavi trga za razpise, ki so pravkar v teku in na podlagi obstoječih dobav po pogodbah za državno upravo, za sistemske in namizno računalniško opremo ter za za licenčno programsko opremo
	strežniki, diskovno polje in zmogljiva core stikala, licenčna programska oprema za strežnike	Funkcionalno nameščena in delujoča sistemska oprema	Kos	0	1	Q4 2021			Kupljena in funkcionalno nameščena sistemska oprema, operacijski sistemi in nameščena podatkovna baza		Razdeljeni in operativni mobilni telefoni, tablice, prenosni računalniki ter natančni GPS sprejemniki	215.000	
	Androidni, zmogljivi telefoni za mobilni, GIS, Android tablica s svinčnikom, zmogljiva za GIS z ovitkom in tipkovnico	Kupljeni in uporabnikom razdeljeni napredni mobilni telefoni in tablice s prednaloženimi kartami	Kos	0	80	Q4 2021			Kupljeni in operativni mobilni telefoni in tablice			56.000	
	Zmogljivi lahki prenosniki	Kupljeni in uporabnikom razdeljeni lahki prenosniki	Kos	0	80	Q4 2021			Kupljeni in operativni prenosniki			30.000	
	Zunanji GPS sprejemnik z anteno (za priklop na telefon ali tablico) - visokokakovoste	Kupljeni in uporabnikom razdeljeni	Kos	0	4	Q4 2021			Kupljeni in operativni GPS sprejemniki			180.000	
												30.000	

	n in s potrebnimi dodatki	natančni GPS sprejemniki											
	Vzpostavitev in vzdrževanje interoperabilnih podatkovnih kock povezanih podatkov	Vzpostavitev interoperabilnih podatkovnih kock z MS SQL server enterprise in z vzpostavitvijo podatkovnih povezav do drugih državnih organov in vzdrževanje funkcionalnosti	Kos	0	1	Q4 2023	IRSKGLR MKGP UVHVVR ZGS ARSO MOP Vzpostavitev v podatkovnih linkov na nivoju podatkovnih baz	IRSKGLR	Zasnova in vzpostavitev naprednih kock za analitična BI in AI orodja s podatki podatkovnih baz IRSKGLR in povezanimi državnimi organi Vzpostavitev podatkovnega linka in replikacijske logike z: MKGP UVHVVR ZGS ARSO	/	Vzpostavljen e in operativne podatkovne kocke denormaliziranih in normaliziranih ter prostorsko opredeljenih podatkov Vzpostavljeni podatkovni linki in replikacijska logika z vsakim državnim organom: MKGP UVHVVR ZGS ARSO	105.000	Ocena je podana na podlagi obstoječih izkušenj in pogodb za storitve s podobno vsebino.
	Namestitev naprednih analitičnih orodij na podatkovnem skladišču, konfiguracija in implementacija analitičnih orodij z grafičnimi prikazi in vzdrževanje funkcionalnosti	Namestitev naprednih analitičnih orodij na podatkovnem skladišču: SQL Server Analysis Services, Business Intelligence Development Studio Zasnova in priprava naprednih analitičnih prikazov podatkov iz OLAP kock, z uporabo naprednih BI in AI orodij	Kos	0	1	Q4 2024	IRSKGLR	IRSKGLR	Vzpostavitev podatkovnih OLAP kock Namestitev in konfiguracija SQL Server Analysis Services in Business Intelligence Development Studio Vzpostavljeni analitski spletni portali z grafično vizualizacijo podatkov		OLAP podatkovne kocke so zasnovane in vzpostavljene Analitski spletni portali so funkcionalni	93.000	Predvidena vrednost razvoja, vzdrževanje in zagotavljanje delovanja aplikacij in storitev je ocenjena na podlagi izkušenj iz podobnih ukrepov.

	Nakup in vzdrževanje licenčne programske opreme za vzpostavitev platforme za podporo terenskemu delu, prikazu in za analitiko prostorskih podatkov: • ESRI ArcGIS Enterprise Standard • ESRI ArcGIS Desktop Advanced • Geostatistična in data interoperability ekstenzija • Licence za uporabnike mobilnih rešitev	Izvedba nakupa licenčne programske opreme ESRI z vzdrževanjem - ESRI ArcGIS Enterprise Standard - ESRI ArcGIS Desktop Advanced - Geostatistična in data interoperability ekstenzija - GIS Named User	Kos	0	1		Q1 2022	IRSKGLR	IRSKGLR	Izvedba nakupa licenčne programske opreme ESRI	/	Kupljena licenčna programska oprema z vzdrževanjem – 5 let: • ESRI ArcGIS Enterprise Standard • ESRI ArcGIS Desktop Advanced • Geostatistična in data interoperability ekstenzija • Licence za uporabnike mobilnih rešitev	54.800 44.800 9.200 83.300	Ocena vrednosti licenčne programske opreme je podana na podlagi obstoječih pogodb za isto vrsto licenčen programske opreme za javni sektor.
	Namestitev ESRI GIS licenčne programske opreme na strežnike, konfiguracija in vzpostavitev sistema prostorskih podatkov, servisov za interoperabilno uporabo prostorskih podatkov in portalov za prezentacije in analitiko prostorskih podatkov temelječih na spletnih rešitvah	Namestitev dveh strežnikov s funkcionalnostjo: - Arc GIS server enterprise - Arc GIS server Portal - Namestitev ArcGIS Pro z ekstenzijami za pripravo, podlag, spletnih servisov in prostorske analitike	Kos	0	1		Q4 2022	IRSKGLR	IRSKGLR	Namestitev programske opreme GIS serverja in GIS Portala z izdelanim spletnimi prostorskimi servisi podatkovnih slojev Zasnovani spletni portali s prikazom in analitiko prostorskih podatkov zajetih na terenu ali prikazom in analitiko obstoječih prostorsko opredeljenih podatkov	/	Nameščen ARC GIS server Nameščen in vzpostavljen ARC GIS Portal Nameščen ARC GIS Pro z ekstenzijami za pripravo in objavo prostorskih servisov, naprednih prostorskih analiz Zasnovane in delujoče	60.000	Ocena vrednosti je podana na podlagi obstoječih pogodb za nakup in implementacij o ESRI programske opreme za javni sektor.

	Razvoj spletnih analitičnih GIS orodij na Portalu GIS strežnika	Konfiguracija prostorskih podatkovnih baz, izdelava spletnih prostorskih servisov, kot slojev različnih prostorskih podlag za prikaz in zajem prostorskih podatkov. Zasnova in izdelava prostorskih spletnih aplikacij za zajem, prikaze in analitiko prostorskih podatkov.									prostorske podatkovne baze Razviti spletni GIS portali za posamezno inšpekcijo z napredno prostorsko analitiko		
	Aplikativne mobilne storitve za večjo učinkovitost in podporo terenskemu delu	Digitalizacija procesov na IRSKGLR, elektronsko in brezpapirno poslovanje z uporabo mobilnih rešitev. Priprava servisov, preoblikovanje podatkov in postavitev nadzornih plošč Razvoj in uporaba mobilnih tehnologij za podporo inšpekcijskemu u terenskemu delu (priprava na izvedbo inšpekcije, iskanje lokacije pregleda na	Na Kos Kos	0 0 0	1 5 5	Q4 2025	IRSKGLR	IRSKGLR	Analiza procesov inšpekcijskega dela na terenu, vključno z obravnavo prijav Priprava nadzornih plošč za zasnovo obrazcev zapisnikov, preoblikovanje podatkov za prostorsko orientirano operativnost Zasnova in izdelava mobilno orientiranih aplikacij za podporo terenskemu inšpekcijskemu delu Zasnova in izdelava spletnih rešitev na GIS Portalu za pregled in dokončanje terensko zbranih zapisnikov, z	/	Dokument izvedene systemske analize Število pripravljenih servisov in nadzornih plošč Število razvitih modulov za podporo terenskemu delu Število razvitih spletnih modulov na GIS Portalu	/ 80.000 191.000	Predvidena vrednost razvoja, vzdrževanje in zagotavljanje delovanja aplikacij in storitev je ocenjena na podlagi izkušenj iz podobnih ukrepov.

		terenu, elektronsko podprti inšpekcijski zapisniki z zajemom prostorskih podatkov, fotografij, videa, zvoka in izpolnitvijo obrazcev na terenu)							izpisom zapisnikov, vključujoč kartografski prikaz opravljenega pregleda in dokaznega slikovnega gradiva				
	Izdelava rešitve za izboljšano interakcijo s strankami in prijavitelji ter prikazom učinkovitosti in transparentnosti inšpekcijskega dela	Sistem spletnega sprejemanja prijav nepravilnosti na GIS podprti rešitvi Kartografsko analitično prikazani kazalci učinkovitosti inšpekcijskega dela (število obravnavanih prijav, pregled opravljenega dela po zakonskih podlagah in vsebinah, število skladnih pregledov, nepravilnosti, kršitev, prostorski prikazi obravnav na preglednih kartah)	Na Na	0 0	1 1	Q4 2023	IRSKGLR	IRSKGLR	Zasnova in izdelava spletnega GIS portala za prijavo nepravilnosti – Prijavi inšpekciji za javnost Izdelan spletni vmesnik za obravnavo prijav in obveščanje prijaviteljev o obravnavi prijave Izdelan spletni grafični vmesnik s prikazom učinkovitosti inšpekcijskega dela, vključno s prostorskim prikazi podatkov	/	Zasnovan in izdelan spletni GIS vmesnik za prostorsko opredeljeno prijavo nepravilnosti, Izdelan spletni vmesnik za procesiranje prijav Izdelan spletni GIS vmesnik za prikaza analitični podatkov učinkovitosti inšpekcijskega dela	49.020	Predvidena vrednost razvoja, vzdrževanje in zagotavljanje delovanja aplikacij in storitev je ocenjena na podlagi izkušenj iz podobnih ukrepov.

3.7.8. Investicija 8: e-GOZDARSTVO

a) Analitični del:

Politično pravni okvir ukrepa/investicije: Tako Slovenija, kot tudi ostale članice EU, se soočajo s klimatskimi spremembami in pripravljajo aktivnosti za blaženje vplivov in prilagajanja nanje. Nujnost ukrepanja je bila potrjena s Pariškim sporazumom o podnebnih spremembah, ki je prvi pravno zavezujoč globalni podnebni sporazum, tudi za Slovenijo. Načini za doseganje ciljev na ravni EU so določeni v Evropskem zelenem dogovoru, ki predstavlja časovni načrt za vzpostavitev trajnostnega gospodarstva EU do leta 2050, ter podrejenih strategijah, kot sta Strategija biotske raznovrstnosti in Gozdarska strategija. Zaveze postavljajo pred države članice pomembne izzive na področju upravljanja z naravnimi viri. Po odločitvi Državnega zbora RS je najpomembnejša obnovljiva surovina v naši državi les. Nacionalni gozdni program določa, da ga pridobivamo na trajnostni in sonaravni način. Za kritično presojo, ali takšen način gospodarjenja zagotavlja doseg okoljsko naravnanih evropskih ciljev, pa je nujno zagotoviti kakovosten zajem podatkov o gozdovih, omogočiti povezljivost podatkov iz različnih sektorjev, posodobiti nekatere postopke pri načrtnem gospodarjenju z gozdovi in odpraviti administrativne ter druge ovire.

E-GOZDARSTVO bo izdelano z namenom povečati stabilnost, odpornost in odzivnost gozdarskega sektorja na izzive, kakršne smo jim bili priča v času žledoloma leta 2014, vetrolomov leta 2017 in 2018, večletnega obdobja napadov podlubnikov ter družbeno-gospodarskih izzivov, povezanih s pandemijo Covid-19 in uresničevanju mednarodnih zavez. Povezovanje deležnikov v gozdnem prostoru je ključnega pomena za učinkovito gospodarjenje z gozdovi, še posebej v luči vpliva podnebnih sprememb na gozdove in doseganja okoljskih ciljev sprejetih z Evropskim zelenim dogovorom in Strategijo biotske raznovrstnosti. Več kot 410 000 lastnikov gozdov in javnost bodo z e-gozdarstvom pridobili centralno vhodno točko za načrtovanje in gospodarjenje z gozdom, vpogled v dovoljene aktivnosti v gozdovih, gozdni bonton in omejitve v gozdovih. E-gozdarstvo bo pripomoglo k hitrejšemu in enostavnejšemu poročanju o stanju gozdov in gozdnega prostora, saj bo nudilo vpogled v podatke in izmenjavo podatkov o gozdovih drugim strokovnim in upravnim institucijam s področja narave, okolja, voda, in prostora ter s podatkovnim skladiščem MKGP. Poleg same distribucije informacij uporabnikom, bo projekt digitalizacije pripomogel k kvalitetnejšemu zajemu podatkov, spremljanju stanja in razvoja gozdov ter nadzoru gozdnih ekosistemov. Za doseg cilja je potrebno posodobiti opremo za gozdno inventuro ter ostale monitoringe, npr. spremljanje ukrepov v gozdovih, populacij prostoživečih živalskih vrst in njihovih habitatov, monitoring varstva gozdov in kvalitete Natura 2000 območij ter hkrati zagotoviti boljšo infrastrukturo širokopasovnih povezav/povezljivost. Iz vidika zagotavljanja ciljev Strategije biotske raznovrstnosti je pomembno vzpostaviti učinkovit gozdarski in naravovarstveni nadzor. Le ta bo kadrovsko vzpostavljen znotraj ZGS. Načrtuje se, da bo po vzpostavitvi digitalizacije postopkov načrtovanja, inventure in monitoringa, izdajanja odločb o poseku in spremljanja gospodarjenja z gozdovi, omogočen prihranek kadrov. Ti bodo zato lahko razporejeni na druge pomembne naloge, kot na primer gozdarski nadzor in uvajanje upravljanja z varovalnimi gozdovi ali s hudourniški območji ipd. Poleg tega bo projekt E-gozdarstva omogočil tudi nabavo opreme in vzpostavitev sistema za učinkovit gozdarski in naravovarstveni nadzor (spremljanje prekrškov, izdajanje mandatnih kazni na kraju samem....). V povezavi s podnebnimi spremembami, sanacijami posledic

naravnih ujm v gozdovih, upravljanjem s prostoživečimi živalmi, razhajanju med obiskovalci gozdov in njihovimi lastniki, ter z iskanji širšega trajnostnega ravnotežja med številnimi interesi v gozdu, je gozdarstvo pred številnimi izzivi. S predvideno digitalizacijo in centralizacijo procesov bo gozdarstva lažje kos navedenim izzivom in hitrim spremembam v gozdovih.

b) Ciljne skupine:

- javna gozdarska in lovška služba (proizvajalec in uporabnik podatkov)
- lastniki gozdov (uporabnik podatkov)
- drugi uporabniki gozdov (uporabnik podatkov)
- gozdarska podjetja (uporabnik podatkov)
- lovske družine (proizvajalec in uporabnik podatkov)
- lastniki kmetijskih zemljišč (odškodnine po divjadi) (proizvajalec in uporabnik podatkov)
- druga zainteresirana javnost (uporabnik podatkov)

Izgradnja in nadgradnja informacijske infrastrukture je osnova za kontinuirano zagotavljanje razvoja digitalnih storitev v okviru javne gozdarske službe. Razvoj digitalnih javnih storitev z uvedbo uporabniku prijaznih in učinkovitih digitalnih javnih storitev bomo pospešili digitalizacijo na strani proizvajalca podatkov (javna gozdarska služba), in uporabnika podatkov (javna uprava, lastniki gozdov, drugi uporabniki gozdov, gozdarska podjetja, lovske družine, podjetja s področja lovskega turizma, ind.). E-gozdarstvo bo imel dolgoročen multiplikativen učinek, povečala se bo uporaba digitalnih kanalov, kar bo poenostavilo, pospešilo in pocenilo procese v javni upravi (gozdarstvo, okolje, narava, e-prostor), uporabnikom pa izboljšalo dostopnost, olajšalo poslovanje in pripomoglo h konkurenčnosti sektorja.

c) Izvedbena določila

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano bo v partnerstvu z Zavodom za gozdove Slovenije in Gozdarskim inštitutom Slovenije izvedlo projekt preko postopkov javnega naročanja. Skrb za gozdove, prostoživeče živali in naravo nasploh, se izvaja v neodvisnih strokovnih inštitucijah enotno in ne glede na lastništvo. Zavod za gozdove Slovenije (ZGS) preko načrtov za gospodarjenje z gozdovi in upravljanja z divjadjo ter vsakodnevnih stikov na terenu svetuje in usposablja lastnike gozdov, izvaja upravne in odškodninske postopke, izvaja gozdarski nadzor, osvešča javnosti ter sodeluje z drugimi institucijami. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP) v državi in širše vodi gozdarsko in politiko upravljanja z divjadjo, za kar bo v prihodnje potrebovalo celovit centralni gozdarski informacijski sistem, povezljiv z vsemi ključnimi deležniki v gozdnem prostoru in omogočenim e-delovanjem javne gozdarske službe. Gozdarski Inštitut Slovenije (GIS) nudi javni strokovni službi, političnim odločevalcem in celotnemu gozdarskemu sektorju rezultate raziskovanja gozdov, gozdne krajine, gozdnega ekosistema, ekologije divjadi, lovstva, gospodarjenja z gozdovi, rabe dobrin in storitev gozdov, kar prispeva k boljšim in hitrejšim strokovnim odločitvam.

d) Opis investicije in stroškov

Za uspešno izvedbo projekta se bodo upoštevali stroški investicij in storitev v nadgradnjo širokopasovne povezave, stroški investicij v digitalno e-opremo za terensko zbiranje podatkov in e-pisarno za zbiranje in urejanje terenskih podatkov, investicij v strežniško in drugo strojno opremo, stroškov storitev razvoja aplikacij, GIS web portala, centralizirane baze podatkov, stroški vzdrževanja aplikacij, izdelava ustrezne programske opreme.

Skupni stroški investicije brez stroškov dela znašajo 11.812.500 EUR.

e) Možne ovire in rešitve

Glede na predhodne izkušnje se lahko pojavijo težave zaradi:

- zahtevnih postopkov javnega naročanja,
- izbora neustreznih zunanjih izvajalcev,
- menjave kadrov na projektu,
- nezadostnih kadrovskih virov ministrstva in partnerskih organizacij,
- nezadostnega financiranja projekta.

Težave in tveganja bomo poskušali preprečiti s stalnim koordiniranjem aktivnosti v okviru delovne skupine, ki jo bodo sestavljali strokovnjaki s področja gozdarstva in IT strokovnjaki.

f) Časovnica

1/2 2021

- Izveden javni razpis in izbrani izvajalec za e-opremo za uporabnika
- Pripravljena tehnična dokumentacija za razpis za strežniški del in serverji

2/2 2021

- Izvedena 1/2 nabave e-opreme za uporabnika
- Izveden razpis za strežniški del in serverje
- Priprava tehnične dokumentacije za izboljšanje povezljivosti in dostopnosti sistemov po celotni Sloveniji

1/2 2022

- Izvedena 2/2 nabava e-opreme za uporabnika
- Izvedena 1/2 nabave strežniški del in serverje

- Razpis za izvajalca IT pametnih rešitev in aplikacij

2/2 2022

- Usposabljanje javnih uslužbencev za uporabo e-opreme in testiranje e-opreme na terenu
- Izvedena 2/2 nabave strežniški del in serverje
- Izboljšanje povezljivosti in dostopnosti sistemov po celotni Sloveniji
- Izdelan celovit koncept IT pametnih rešitev s podatkovnim modelom in aplikacij z njihovo povezljivostjo

1/2 2023

- Zbiranje terenskih podatkov javne gozdarsko-lovske službe z e-opremo in digitalizacija podatkov
- Ureditev podatkov in podatkovnih modelov

2/2 2023

- E-storitev za prikaz podatkov o gozdovih in divjadi lastnikom gozdov v realnem času
- Web portal: gozdarsko-lovski informacijski sistem s poudarkom na geoinformatiki
- Usposabljanje javnih uslužbencev za uporabo informacijskega sistema

1/2 2024

- Testiranje sistema za izmenjavo podatkov in prilagoditev podatkovnih modelov

2/2 2024

- Vzpostavitev centralizirane baze gozdarskih in lovskih podatkov in prikazovanje podatkov na web portalu (MKGP)
- Usposabljanje javnih uslužbencev za uporabo in vzdrževanje centralizirane baze podatkov (MKGP)

1/2 2025

- Izdelava modela e - administrativnih postopkov vključno z gozdarskim nadzorom in ocenjevanjem škod po divjadi

2/2 2025

- Uveljavljeni e-administrativni postopki
- Usposabljanje javnih uslužbencev za uporabo e-postopkov

1/2 2026

- Testiranje povezljivosti s sorodnimi e-informacijskimi sistemi
- Nadgradnja sistema podatkovnih baz

2/2 2026

- Povezan Web portal z drugimi e-sistemi (e-kmetija, e-okolje, e-vode, e-prostor)
- Aplikacija za poročanje in izmenjevanje podatkov z EU administracijo

g) Prispevek k digitalnemu 100 %

Izkušnja s pandemijo COVID-19 je pokazala na nujnost digitalizacije na vseh področjih družbe. Digitalna javna uprava na področju gozdarstva in lovstva je predpogoj za učinkovito nudenje storitev za ciljne skupine ukrepa (javno administracijo, lastnike gozdov, gozdarska podjetja, lovske družine in podjetja, ki se ukvarjajo z lovskim turizmom, splošno javnost in druge zainteresirane deležnike), predvsem v izjemnih situacijah pripomore k večji kakovosti življenja. Za potrebe izvedbe javnih storitev se je še posebej potrdila nujnost razvoja celovitih digitalnih rešitev brez nujnosti fizičnega kontakta. Ukrep e-gozdarstvo bo temeljil na odpornih, zelenih lokacijsko opredeljenih in digitalnih spremembah, ki izboljšujejo in optimizirajo rabo gozda kot ključnega slovenskega naravnega vira. E-gozdarstvo bo zagotavlja učinkovitejše in hitrejše delovanje javnega sistema ter spodbujajo lažjo in vključujočo dostopnost do virov informacij in znanja.

h) Mejniki in cilji

Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestone and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrletje/leto) (Timeline for completion (indicate the quarter and the year))	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and implementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/tveganja Assumptions/risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški v EUR (estimated costs together)	Opis vrste stroškov/metodologija izračuna stroška (costs categories and methodology)
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost								
e-GOZDARSTVO Digitalna transformacija gozdarstva in lovstva	Izboljšana povezljivosti in dostopnosti javne gozdarske službe na večini lokacij po Sloveniji z nadgradnjo informacijske infrastrukture (ukrep 1) do Q4 2022	Javni razpis za izbiro ponudnika izboljšanja infrastrukture povezljivosti in dostopnosti na ZGS za Območne enote in Krajevne enote ter izboljšanje povezljivosti.	Na	0	1	Q4/2022	ZGS	ZGS	ZGS pripravi razpis za izboljšane infrastrukture povezljivosti in nabavo strojne opreme za izboljšano povezljivost. Zunanji izvajalec izboljša infrastrukture povezljivosti in dobavi ter priključi opremo.	Morebitni zapleti pri izvedbi javnega naročila. Infrastruktura omrežij v Sloveniji ne omogoča hitrih širokopolasnih povezav na vseh ciljnih lokacijah	Pogodba in poročilo o izvedenih delih. Projektna in investicijska dokumentacija. Pogodba in poročilo o nabavljeni strojni in programski opremi.	1.300.000	Investicije v širokopolasne povezave in brezžične povezave Izdelava in nakup ustrezne programske opreme in nakup potrebne strojne opreme Informativna povpraševanja pri

													ponudnikov na trgu;
	80% opremljenost javne gozdarske in lovske službe z E-opremo in e-investicijami za terenski zajem podatkov (ukrep 1, 4) do Q2 2023	Razpis za nakup in usposabljanje za moderno digitalno opremo za zajem terenskih podatkov in nadgradnja pisarne v sodobno digitalno pisarniško okolje (prenos podatka iz terena v baze podatkov).	Delež	0%	80% opreme digitalne	Q2/2023	ZGS	ZGS	ZGS izvede razpis za nabavo in usposabljanja za moderno digitalno opremo za zajem terenskih podatkov in nadgradnja pisarne v sodobno digitalno pisarniško okolje. Zunanji izvajalec dobavi opremo in izvede usposabljanja za terenske delavce ZGS.	Morebitni zapleti pri izvedbi javnega naročila. Dobavljivost ustrezne opreme v zadostni količini.	Pogodba in poročilo o nabavljeni opremi. Poročila o delovanju digitalnega zbiranja podatkov ter avtomatskih vnosov v baze digitalne pisarne.	5.462.000	Investicije v e-terensko opremo in e-pisarno Izdelava in nakup ustrezne programske-opreme in nakup potrebne strojne e-opreme Informativna povpraševanja pri ponudnikih na trgu;
	E-dostop več kot 400.000 lastnikom gozdov in deležnikom do podatkov o njihovem gozdu in gozdovih ter divjadi (ukrep 2) do Q3/2023	Izdelna personalizirana aplikacija s prikazom podatkov o gozdovih in lovstvu za lastnike gozdov in deležnike	Število	0	1	Q3/2023	ZGS	ZGS	ZGS izdela razpis in izbrani zunanji izvajalec izvede spletni e-prikazovalnik gozdarskih in lovskih podatkov za različne deležnike s poudarkom na personalizirani dostopnosti lastnikov gozdov do podatkov in je na strežnikih ZGS.	Morebitni zapleti pri izvedbi javnega naročila. Ažurnost podatkov zemljiške knjige in možnost povezav med bazami.	Testni in prevzemni zapisniki, projektna dokumentacija. Poročilo o delovanju aplikacije za e-storitev.	850.500	stroški razvoja aplikacije; stroški vzdrževanja aplikacije; Primerjava s stroški razvoja sorodnih aplikacij;

	Javno dostopni gozdarsko-lovski informacijski sistem - GIS Web portal s posodobljenimi bazami podatkov (ukrep 2) do Q4/2023	Izdelana posodobitev baz gozdarskih podatkov pri proizvajalcih podatkov z geolokacijo in prikaz preko izdelanega GIS WEB portala, ki bo javno dostopen.	Število	0	1	Q4/2023	ZGS, MKGP	MKGP	MKGP izvede razpis za zunanjega izvajalca, izbrani zunanji izvajalec izvede posodobitev baz podatkov z geolokacijo pri izdelovalcih podatkov in prikaz na WEB portalu.	Morebitni zapleti pri izvedbi javnega naročila.	Testni in prevzemni zapisniki, projektna dokumentacija. Poročilo o posodobitvi baz podatkov in delovanju Web portala.	1.800.000	stroški nadgradnje in razvoja web GIS portala; stroški posodobitve baz podatkov pri proizvajalcih baz podatkov; stroški vzdrževanja web GIS portala; Primerjava s stroški razvoja sorodnih informacijskih sistemov in nadgradnje baz – npr. LIFE NARCIS;
	Centralizira na baza gozdarskih in lovskih podatkov in prikazovanje na centralnem GIS web portalu (ukrep 2) do Q4/2024	Izdelano centralno skladišče gozdarskih in lovskih podatkov na MKGP ter prikazovanje na GIS WEB portalu.	Število	0	1	Q4/2024	ZGS, MKGP	MKGP	MKGP izvede razpis za zunanjega izvajalca, izbrani zunanji izvajalec poveže posodobljene baze podatkov iz podatkovnih skladišč ZGS, GIS, MKGP in jih prikaže na WEBportalu.	Morebitni zapleti pri izvedbi javnega naročila.	Testni in prevzemni zapisniki, projektna dokumentacija. Poročilo o delovanju centralne baze podatkov.	1.100.000	stroški izdelave centralnega skladišča; stroški vzdrževanja centralnega skladišča; stroški prikazovanja podatkov centralnega skladišča na web GIS portalu; Primerjava s stroški razvoja podatkovnega skladišča na ZGS;

	60% postopkov v gozdarstvu in lovstvu kot e-postopkov (ukrep 2) do Q4/2025	Izdela se 60% od vseh postopkov v obliki e-postopkov (e-vloge, e-mnenja/soglasja, ind.) na področju gozdarstva in lovstva.	Delež e-postopkov	0%	60%	Q4/2025	ZGS	ZGS	ZGS izvede razpis za zunanje izvajalce in izbrani izvajalec izvede aplikacije za e-postopke na področju e-gozdarstva in lovstva.	Morebitni zapleti pri izvedbi javnega naročila.	Testni in prevzemni zapisniki, projektna dokumentacija. Poročilo o delovanju aplikacije e-postopkov.	700.000	stroški razvoja aplikacije; stroški vzdrževanja aplikacije; Primerjava s stroški razvoja sorodnih aplikacij (npr. naravovarstveni nadzor in prekrškovni postopek);
	1. Povezljivost sistemov zbirk in prikazovalnikov podatkov/platform javnega pomena z e-gozdarstvom (ukrep 2) do Q3/2026 2. Obratno in transparentno poročanje in izmenjevanje podatkov z EU administracijo (npr. LULUCF, EROSTAT, TIMBER REGULATIO) do Q3/2026	1. povezan Web portal z drugimi sistemi (e-kmetija, e-okolje, e-vode, e-prostor) (ukrep 2) 2. aplikacija za poročanje in izmenjevanje podatkov z EU administracijo (ukrep 2)	1. Število 2. Število	1. 0 2. 0	1. 1 2. 1	1. Q3/2026 2. Q3/2026	1. in 2. ZGS	1. MKGP 2. MKGP	1. MKGP izvede razpis in zunanji izvajalec izvede povezovanje podatkovnega skladišča in WEB portala z različnimi sistemi in bazami podatkov ter vzdrževanje. 2. MKGP izvede razpis in zunanji izvajalec izvede aplikacijo za poročanje.	1. in 2. morebitni zapleti pri izvedbi javnega naročila. 1. Problem povezljivosti sistemov. 2. Spreminjanje obrazcev izmenjevanja podatkov z EU.	1. Poročilo o povezovanju med web portali oziroma sistemi v državi. 2. Poročilo o delovanju aplikacije za poročanje.	400.000 200.000	1. stroški razvoja avtomatske povezave; stroški vzdrževanja avtomatske povezave; 2. stroški razvoja aplikacije; stroški vzdrževanja aplikacije; Informativna povpraševanja pri ponudnikih na trgu in primerjava razvoja sorodnih aplikacij;

Predvideni stroški načrta											
Naziv komponente	reforma (kratka obrazložitev)	Ustrezno časovno obdobje	Skupni ocenjeni stroški iz RRF	Skupni ocenjeni stroški po letih						Drugi viri financiranja	Kategorija COFOG Nivo 2
Digitalna transformacija javne uprave	Digitalna transformacija e-kmetijstvo, e- prehrana in e- gozdarstvo	2021- 2026		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
	SKUPAJ		28.500.000	5.424.820	9.399.622	6.037.973	4.004.340	2.302.790	1.330.455		

3.8. DIGITALNA TRANSFORMACIJA KULTURE (MK)

3.8.1. Investicija 1: e-DEDIŠČINA

Posodobitev in poenotenje storitev na področju varstva kulturne dediščine (optimizacija razglašanja kulturnih spomenikov lokalnega pomena na ravni lokalnih skupnosti, standardizacija in posodobitev smernic in mnenj s področja kulturne dediščine za prostorske akte, standardizacija in posodobitev pridobivanja kulturnovarstvenih pogojev in soglasij/mnenj za posege v dediščino za lastnike kulturnih spomenikov) ter razvoj inovativnih rešitev za upravljanje e-vsebin kulturne dediščine, predvsem v muzejih, vključno z upoštevanjem predstavitvenih tveganj glede vprašanj pravic intelektualne lastnine.

a) Analitični del

Slovenija zaostaja pri uporabi e-storitev na področju kulturne dediščine. Na tem področju se v obdobju finančne perspektive 2014–2020 vzpostavljajo temeljne prostorske zbirke podatkov o kulturni dediščini in e-storitve za povečanje učinkovitosti javne uprave. Podjetja in državljani se pogosto srečujejo z izzivi, povezanimi s kulturno dediščino, saj več kot 80% poseljenih površin Slovenije leži v objektih in območjih kulturne dediščine. Zato je nujno nadaljevati širitev, posodobitev in poenotenje e-storitev, ki so potrebne za ohranjanje in dobro upravljanje kulture dediščine ter bodo podjetjem in državljanom omogočile, da bodo lažje upravljali svojo dediščino in imeli korist od nje. Hkrati bomo z njimi zagotovili možnost večje (ponovne) uporabe digitalnih vsebin kulturne dediščine.

Upravljanje e-vsebin kulturne dediščine v javnih zavodih ne poteka sistematično in povezano. Sodobne in varne digitalne rešitve za hrambo digitiziranih gradiv niso razvite, prav tako ni enotnega dostopa do digitalnih gradiv za javne zavode, širšo javnost in gospodarstvo. Zato je otežkočeno učinkovito izvajanje Direktive 2003/98/ES o ponovni uporabi informacij javnega sektorja za potrebe izobraževanja in gospodarstva.

Izbruh COVID-19 je dodatno poudaril pomen digitalnega dostopa do kulturne dediščine. Z digitalnim angažmajem in izrabo obstoječih digitalnih vsebin so dediščinske ustanove uspele ohraniti stik s publikami ter opravljati svojo pomembno družbeno in kulturno vlogo. Kar 80 % evropskih muzejev je povečalo svoje spletne aktivnosti. Tudi v Sloveniji je število tistih muzejev, ki svoje digitalne prisotnosti niso okrepili, zanemarljivo. Posledično je spletni obisk rasel - 40 % evropskih muzejev tako poroča o povečanih spletnih obiskih. Ta rast variira od 10 % do 150 %, največji spletni obisk pa beležijo tisti muzeji, ki so uspeli spremeniti naloge zaposlenih in/ali dodati vire.

Slovenija se mora vključiti v evropske usmeritve, ki poudarjajo vodilno vlogo Evrope v digitalni kulturni dediščini in njene potenciale za razvoj novih tehnologij, kot sta umetna inteligenca in strojno učenje na humanističnih in etičnih načelih. Pospešitev digitalne preobrazbe in zmanjšanje digitalne ločnice na področju kulturne dediščine sta tudi v Sloveniji nujni.

Z razvojem e-storitev na področju kulturne dediščine in z učinkovitim upravljanjem e-vsebin kulturne dediščine bo Slovenija sledila svoji Strategiji kulturne dediščine 2020-2023, Evropski strategiji kulturne dediščine za 21. stoletje (Svet Evrope), Novi evropski agendi za kulturo (Evropska komisija) in zavezi k sodelovanju pri pospeševanju digitalizacije kulturne dediščine (27 držav podpisnic iz Evrope).

Cilji:

- večja in kvalitetnejša ponudba in dostop do e-vsebin in e-storitev na področju kulturne dediščine za podjetja in državljane,
- večja učinkovitost in transparentnost,
- zmanjšanje administrativnih ovir za lastnike in uporabnike kulturne dediščine,
- izboljšanje možnosti ponovne uporabe kulturnih e-vsebin za potrebe izobraževanja, raziskav in gospodarstva.

b) Ciljne skupine

Javna uprava, javni zavodi, državljani, podjetja

c) Izvedbena določila

Ministrstvo za kulturo bo investicijo izvedlo z uporabo postopkov javnega naročanja, pri čemer bo izvajanje posameznih investicij vodilo in koordiniralo v sodelovanju z izbranimi zunanjimi izvajalci in dodatnimi projektnimi zaposlitvami.

d) Možne ovire in rešitve

Možne ovire	Rešitve
Pravočasna vzpostavitev skupne infrastrukture za javni sektor (IKT v okviru DRO, širokopasovne povezave za javne zavode	Stalno spremljanje napredka in aktivna vloga pri vzpostavljanju skupne infrastrukture
Nepripravljenost javnih zavodov na spremembe.	Izvajanje programov ozaveščanja in usposabljanja; sodelovanje z ustanoviteljem in pristojnimi inšpekcijskimi službami.
Obstoj različnih strokovnih praks v posameznih javnih zavodih, neusklajenost z mednarodnimi priporočili in standardi.	Reorganizacija poslovnih procesov z namenom poenotenja strokovnih opravil.
Pomanjkanje ustrezne podpore projektu na odločevalnem nivoju, predvsem v smislu zagotavljanja potrebnih virov za izvedbo projekta.	Vključitev predstavnikov ključnih institucij v projektni svet, ki potrjuje dokumente in korake izvedbe projekta.

e) Časovnica

Za premično dediščino

- 2021: izdelava investicijske dokumentacije; vzpostavitev projektne organizacije, idejna zasnova modela
- 2022: analiza poslovnih in tehnoloških zahtev, razvoj metodologije in modela
- 2022-2026: vzpostavljanje IKT v okviru DRO (aktivnost traja do konca projekta)
- 2023: vzpostavitev širokopasovnih povezav do muzejev; pilotni preizkus na izbranem muzeju
- 2024-2026: razvoj modula za upravljanje e-vsebin muzejev
- 2025-2026: uvajanje v posamezne muzeje;
- 2026: zaključek projekta

Za nepremično in nesnovno dediščino

- 2022: izdelava investicijske dokumentacije;
- 2023: vzpostavitev projektne organizacije; analiza poslovnih in tehnoloških zahtev za modul SLP (razglašanje spomenikov lokalnega pomena) in modul PP (predstavitveni podatki);
- 2023-2026: vzpostavljanje IKT v okviru DRO
- 2024: analiza poslovnih in tehnoloških zahtev za modul Smernice (smernice in mnenja za prostorske akte) in modul KVS (KV pogoji in soglasja); zaključen razvoj modula SLP;
- 2025: zaključen razvoj modula PP; zaključen razvoj modula Smernice
- 2026: zaključen razvoj modula KVS; zaključek projekta

f) Prispevek k digitalnemu 100 %

- Projekt predvideva e-storitve in razvoj ter uporabo infrastrukture za zagotovitev nadaljevanja delovanja in zagotavljanja storitev,
- Projekt predvideva razvoj upravljanja s podatki, odprte podatke in e-upravo, digitalne javne storitve in oblikovanje politik na podlagi evidenc
- Projekt predvideva tehnične specifikacije za IT mehanizme za zbiranje podatkov, upravljanje s podatki, njihovo spremljanje in vrednotenje ter zagotavljanje kakovosti
- Projekt predvideva razvoj digitalnih veščin in kompetenc z namenom pripravljenosti na digitalne spremembe
- Projekt predvideva optimizacijo procesov na področju varstva kulturne dediščine
- Projekt bo naravnán na zagotavljanje kakovostnih (digitalnih) storitev in kakovostno uporabniško izkušnjo

g) Stroški

- Celotna vrednost projekta: 5.000.000 EUR
- Čas trajanja projekta: 2021 - 2026
- Navedba tipov stroškov:
 - Sredstva za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva (nakup strojne opreme za skupno infrastrukturo; nakup namizne opreme za podporo izvajanju projekta)
 - Investicije v neopredmetena sredstva (nakup, razvoj in vzdrževanje licenčne programske opreme; razvoj in vzdrževanje namenske programske opreme)
 - Stroški plač in povračil v zvezi z delom (za projektne zaposlene)
 - Stroški za službena potovanja (za projektne zaposlene)
 - Posredni stroški
 - Stroški zunanjih izvajalcev (stroški izdelave investicijske dokumentacije, analize poslovnih in tehnoloških zahtev, študij, raziskav, vrednotenj, ocen, strokovnih mnenj)
 - Stroški informiranja in komuniciranja
- Informacija o morebitnem financiranju z drugimi EU viri/instrumenti: Projekt se ne financira z drugimi EU viri/instrumenti.
- Ali se predvideva financiranje s povratnimi sredstvi: Financiranje s povratnimi sredstvi se NE predvideva.

Projekt neposredno prispeva k ciljem strukturne spremembe na področju kulture. Zagotavljal bo večjo in bolj kakovostno ponudbo in dostop do e-vsebin in e-storitev na področju kulturne dediščine za podjetja in državljane ter javno upravo (v okviru projekta bo razvitih pet novih e-storitev na področju nepremične, nesnovne in premične dediščine). Z izvedbo projekta bo omogočena optimizacija nekaterih temeljnih procesov varstva kulturne dediščine v javni upravi, manjše bodo administrativne ovire za lastnike in uporabnike kulturne dediščine; povečale se bodo digitalne kompetence deležnikov na področju kulturne dediščine. Z odprtimi podatki o kulturni dediščini, ki bodo eden od rezultatov projekta, se bodo izboljšale tudi možnosti ponovne uporabe kulturnih e-vsebin za potrebe izobraževanja, raziskav in gospodarstva. Projekt bo zagotavljal večjo združljivosti z evropskim in nacionalnim interoperabilnostnim okvirom (direktiva INSPIRE, Zakon o infrastrukturi za prostorske informacije, Europeana Data Model...) in bo s tem omogočal tudi čezmejno izmenjavo ter uporabo podatkov. Projekt spodbuja celovito digitalno preobrazbo na področju kulturne dediščine.

h) Mejniki in cilji

Povezane reforme ali naložbe	Mejnik ali cilj + časovnica za mejnik	Kvalitativni kazalnik za mejnik	Kvantitativni mejnik			Časovni načrt za dokončanje aktivnosti	Vir podatkov	Odgovornost za poročanje in izvajanje	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika in cilja	Tveganja/predpostavke	Mehanizem preverjanja/dokazila	Skupaj ocenjeni stroški	Metodologija izračuna stroška
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost								
Digitalna transformacija kulture eDediščina - Celovita informacijska podpora procesom varstva kulturne dediščine za podjetja in državljan Nepremična in nesnovna dediščina	Vzpostavitev projekta in vzpostavitev skupne infrastrukture za nepremično in nesnovno dediščino	Vzpostavljen infrastrukturna	Število	0	1	2024/Q1 I. faza 2025/Q4 II. faza	011 (Code CPR Anex I) Government ICT solutions, e-services, applications9	MK in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	Izdelava investicijske dokumentacije, vzpostavitev projektne organizacije, vključno z izvedbo projektne zaposlitev, izdelava projektne dokumentacije, izvedba javnih naročil/investicij v opredmetena in neopredmetena sredstva (skupna infrastruktura, namizna oprema)	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	Obračun plač projektne zaposlenih, poročila o delu, dobavnice, računi, prevzemni zapisniki	310.000 EUR	Primerjava s projekti v teku (eDediščina) in podobnimi na trgu
	Razvoj modula SLP	Razviti e-storitev za razglašanje spomenikov lokalnega pomena	Število	0	1	2024/Q4	011 (Code CPR Anex I) Government ICT solutions, e-services, applications9	MK in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	Delovanje projektne organizacije; analiza poslovnih in tehnoloških zahtev, izdelava specifikacij; izvedba investicij v opredmetena in neopredmetena sredstva (razvoj aplikacij); testiranje modula; uvajanje modula; izobraževanje uporabnikov	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	obračun plač projektne zaposlenih, poročila o delu, dobavnice, računi, prevzemni zapisniki / delovanje in dostopnost modula	290.000 EUR	Primerjava s projekti v teku (eDediščina) in podobnimi na trgu

	Razvoj modula PP	Razvita e-storitev za predstavitvene podatke	Število	0	1	2025/Q4	011 (Code CPR Annex I) Government ICT solutions, e-services, applications ⁹	MK in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	Delovanje projektne organizacije ; analiza poslovnih in tehnoloških zahtev; izdelava specifikacij izvedba investicij v opredmetena in neopredmetena sredstva (razvoj aplikacij); testiranje modula; uvajanje modula; izobraževanje uporabnikov	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	obračun plač projektno zaposlenih, poročila o delu, dobavnice, računi, prevzemni zapisniki / delovanje in dostopnost modula	505.000 EUR	Primerjava s projekti v teku (eDediščina) in podobnimi na trgu
	Razvoj modula Smernice	Razvita e-storitev za smernice in mnenja za prostorske akte	Število	0	1	2025/Q4	011 (Code CPR Annex I) Government ICT solutions, e-services, applications ⁹	MK in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	Delovanje projektne organizacije; analiza poslovnih in tehnoloških zahtev; izdelava specifikacij; izvedba investicij v opredmetena in neopredmetena sredstva (razvoj aplikacij); testiranje modula; uvajanje modula; izobraževanje uporabnikov	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	obračun plač projektno zaposlenih, poročila o delu, dobavnice, računi, prevzemni zapisniki / delovanje in dostopnost modula /	390.000 EUR	Primerjava s projekti v teku (eDediščina) in podobnimi na trgu

	Razvoj modula KVS	Razvita e-storitev za KV pogoji in soglasja	Število e-storitev	0	1	2026/Q4	011 (Code CPR Anex I) Government ICT solutions, e-services, applications ⁹	MK in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	Delovanje projektne organizacije; analiza poslovnih in tehnoloških zahtev; izdelava specifikacij; izvedba investicij v opredmetena in neopredmetena sredstva (razvoj aplikacij); testiranje modula, uvajanje modula	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	obračun plač projektno zaposlenih, poročila o delu, dobavnice, računi, prevzemni zapisniki / delovanje in dostopnost modula /	505.000 EUR	Primerjava s projekti v teku (eDediščina) in podobnimi na trgu
Digitalna transformacija kulture eDediščina - Celovita informacijska podpora procesom varstva kulturne dediščine za podjetja in državljan Premična dediščina	Vzpostavitev projekta in vzpostavitev skupne infrastrukture za premično dediščino	Vzpostavljen infrastrukturna	Število	0	1	2022/Q2 I. faza 2025/Q2 II. faza 2026/Q2 II. faza	011 (Code CPR Anex I) Government ICT solutions, e-services, applications ⁹	MK in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	Izdelava projektne dokumentacije, vzpostavitev projektne organizacije, vključno z izvedbo projektne zaposlitve, izdelava projektne dokumentacije, izvedba javnih naročil/investicij v opredmetena in neopredmetena sredstva (skupna infrastruktura, namizna oprema)	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	obračun plač projektno zaposlenih, poročila o delu, dobavnice, računi, prevzemni zapisniki	970.000 EUR	Primerjava s projekti v teku (eDediščina) in podobnimi na trgu
	Vzpostavitev širokopasovnih povezav do muzejev	Število javnih zavodov, povezanih z optično povezavo	Število	0	25	2023/Q4	053 (Very High-Capacity broadband network)	MK	izvedba javnih naročil/investicij v opredmetena in neopredmetena sredstva (širokopasovne povezave); postopna priključitev javnih zavodov na optično povezavo, ki zagotavlja hitrosti povezovanja 1Gb/s	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	poročila o delu, dobavnice, računi, prevzemni zapisniki	700.000 EUR	Primerjava s podobnimi projekti (MIZŠ)

	Pilotni projekt	Razvit pilotni projekt	Število	0	1	2023/Q4	011 (Code CPR Anex I) Government ICT solutions, e-services, applications9	MK in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	Delovanje projektne organizacije; izdelava analize poslovnih in tehnoloških zahtev, razvoj metodologije in modela, pilotni preizkus na izbranih muzejih	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	obračun plač projektno zaposlenih, poročila o delu, dobavnice, računi, prevzemni zapisniki / razvit prototip	450.000 EUR	Primerjava s projekti v teku (eDediščina) in podobnimi na trgu
	Razvoj modula za upravljanje e-vsebin muzejev	Število vključenih muzejev	Število	0	20	2026/Q4	011 (Code CPR Anex I) Government ICT solutions, e-services, applications9	MK in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	Delovanje projektne organizacije; izdelava podrobnih specifikacij; izvedba investicij v opredmetena in neopredmetena sredstva (razvoj modula); testiranje modula; uvajanje modula v muzeje; izobraževanje uporabnikov	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	obračun plač projektno zaposlenih, poročila o delu, dobavnice, računi, prevzemni zapisniki / delovanje in dostopnost modula	880.000 EUR	Primerjava s projekti v teku (eDediščina) in podobnimi na trgu

3.8.2. Investicija 2: e-ARHIV

a) *Analitični del*

Obseg nalog arhivske javne službe se je v zadnjem desetletju izjemno povečal, arhivi so z novimi zakonskimi predpisi dobili vrsto dodatnih nalog, predvsem na področju varstva elektronskega dokumentarnega in arhivskega gradiva. V okviru cilja Vzpostavitev okolja in storitev za hrambo elektronskega arhivskega gradiva je bil kot prednostna naloga opredeljen projekt vzpostavitve slovenskega elektronskega arhiva. Na podlagi izdelanih nacionalnih strategij in izvedbenih načrtov (2010, 2016) bo v okviru projekta »Razvoj slovenskega javnega elektronskega arhiva e-ARH.si« do sredi leta 2021 vzpostavljena ustrezna informacijska infrastruktura in ostali pogoji z namenom čim večjega zavarovanja hranjenega e-arhivskega gradiva in omogočanja dostopnosti do njega vsem zainteresiranim uporabnikom.

Ključna tveganja pri zagotavljanju varne hrambe e-arhivskega gradiva so povezana med drugim tudi s hitrim tehnološkim napredkom, predvsem strojne in programske opreme ter z njo povezani nosilci in formati zapisa. Predvsem slednji predstavljajo velike izzive pri ohranjanju verodostojnega e-arhivskega gradiva in njegove nadaljnje dostopnosti, saj dandanes obstaja veliko vrst arhivskega gradiva v digitalni obliki (nestrukturirane datoteke, strukturirano gradivo v informacijskih sistemih za upravljanje z dokumenti, podatkovne baze, film in ostalo audio in video gradivo, e-pošta, spletne strani, prostorski podatki), tako imenovane osnovne vrste, v njihovem okviru pa niz vsebinskih vrst gradiva v digitalni obliki (besedilni in mešani zapisi, slikovni zapisi, zvočni zapisi, audiovizualni zapisi, tehnične risbe itd). Vsaka omenjena vrsta e-arhivskega gradiva ima svoje lastnosti in zahteva vpeljavo različnih postopkov in metod za njihovo varno ohranjanje po vseh načelih dostopnosti, uporabnosti, celovitosti, avtentičnosti in trajnosti, ki jih določajo slovenski predpisi in mednarodni standardi. Vse to pa zahteva nenehno izboljševanje obstoječih rešitev za prevzemanje e-arhivskega gradiva od ustvarjalcev, njihovo varno hrambo in omogočanje nadaljnega dostopa. Pri tem je treba izpostaviti tudi pomembno vrednost arhivskega gradiva, saj je poleg zgodovinske vrednosti pomembno predvsem za pravno varnost vseh nas. To pa zahteva zagotavljanje dostopnosti in verodostojnosti ter s tem dokazne in pravne vrednosti arhivskega gradiva. Poseben izziv pri tem predstavlja tudi učinkovito izvajanje Direktive 2003/98/ES o ponovni uporabi informacij javnega sektorja za potrebe izobraževanja in gospodarstva.

Pojava novega virusa COVID-19 in razglasitev epidemije sta dodatno poudarila pomen omogočanja digitalnega dostopa do arhivskega gradiva kot kulturne dediščine in za potrebe pravnega varstva. Arhivi smo zaradi nastale situacije bili primorani zapreti arhivske čitalnice za javnost, tako je ostala edina možnost dostopanja do arhivskega gradiva preko spletnih rešitev, ki pa so dandanes še vedno v zelo začetni razvojni fazi in zahtevajo nadaljnji razvoj ter za lažje obvladovanje uporabo sodobnih tehnologij in orodja umetne inteligence, ki jih je mogoče uporabiti tako za strojno vrednotenje in odbiranje arhivskega gradiva kot učinkovitejše iskanje, kontekstno povezovanje.

Z nadgradnjo obstoječih rešitev sistema e-ARH.si (slovenskega e-arhiva) razvojem novih na področju e-arhiviranja bo Slovenija sledila svoji Strategiji kulturne dediščine 2020-2023, Evropski strategiji kulturne dediščine za 21. stoletje (Svet Evrope), Novi evropski agendi za kulturo (Evropska komisija) in zavezi k sodelovanju pri pospeševanju digitalizacije kulturne dediščine (27 držav podpisnic iz Evrope).

Nadaljnji razvoj slovenskega e-arhiva e-ARH.si temelji na digitalni transformaciji postopkov arhiviranja arhivskega gradiva v fizični in digitalni obliki z naslednjimi cilji:

- optimizacija procesa oziroma njegovih delov e-arhiviranja ter s tem kvalitetnejša ponudba in dostop do arhivskega gradiva vsem zainteresiranim uporabnikom (prevzem in hramba arhivskega gradiva ter dostopnost),
- zmanjšanje administrativnih ovir za arhive kot tudi za uporabnike arhivskega gradiva,
- povečanje učinkovitosti in odpornosti poslovanja vseh ciljnih skupin projekta,
- dvig nivoja zagotavljanja digitalnih javnih storitev, njihove interoperabilnosti ter razvoja pametnih digitalnih javnih storitev in rešitev,
- povečanje zaupanja vseh ciljnih skupin projekta v hranjeno arhivsko gradivo v smislu njegove celovitosti in verodostojnosti ter s tem dokazne oz. pravne vrednosti,
- izboljšanje možnosti ponovne uporabe (re-use) e-arhivskega gradiva za vse zainteresirane uporabnike za potrebe izobraževanja in raziskav (javna uprava, gospodarstvo).

b) Ciljne skupine

Nadgradnja oz. razvoj storitev na področju e-arhiviranja bo na voljo tako ustvarjalcem arhivskega gradiva kot arhivistom in končnim uporabnikom arhivskega gradiva vključno z ranljivimi skupinami (slepi, slabovidni, gluhi, naglušni). Ciljne skupine so tako organi javne uprave, zaposleni v javni upravi, podjetja, državljani RS in drugi zainteresirani uporabniki za dostop do arhivskega gradiva, ki ga hrani slovenska javna arhivska služba.

c) Izvedbena določila

Arhiv RS bo investicijo izvedel z uporabo postopkov javnega naročanja, v sodelovanju z izbranimi zunanjimi izvajalci in dodatnimi projektnimi zaposlitvami.

d) Možne ovire in rešitve

<i>Možne ovire</i>	<i>Rešitve</i>
Pomanjkanje ustrezne podpore projektu na odločevalnem nivoju (Vlada RS), predvsem v smislu zagotavljanja potrebnih virov za izvedbo projekta, v prvi vrsti kadrov.	Potrditev predlaganih kadrovskega načrta s strani Vlade RS in podpora matičnega Ministrstva za kulturo.
Razumevanje, da je odgovornost za razvoj e-ARH.si in e-arhiviranje zgolj na Arhivu RS.	Vključitev e-ARH.si v vse nacionalne e-projekte, kjer bo potrebna podpora Vlade RS.
Nepripravljenost ustvarjalcev arhivskega gradiva za implementacijo politik in zahtev s področja e-arhiviranja.	Izvajanje programov ozaveščanja in usposabljanja; sodelovanje z ustanoviteli in pristojnimi inšpekcijskimi službami.
Pomanjkanje izvedbenih aktov in smernic ter uveljavljenih nacionalnih standardov s področja e-arhiviranja.	Sodelovanje z ustvarjalci; priprava in pomoč pri implementaciji navodil za izvedbo; spremljanje standardov in po potrebi predlaganje sprejemov

	standardov kot nacionalnih. Potrebna bo podpora vodstvenih struktur pri ustvarjalcih arhivskega gradiva.
Pravočasna vzpostavitev potrebne informacijske infrastrukture v delih, kjer je Arhiv RS odvisen od zunanjih deležnikov, v prvi vrsti je to Ministrstvo za javno upravo.	Stalno spremljanje napredka in aktivna vloga pri vzpostavljanju potrebne infrastrukture.
Sodelovanje z ustvarjalci; priprava in pomoč pri implementaciji navodil za izvedbo; spremljati standarde in po potrebi predlagati sprejem standardov kot nacionalnih.	Ustrezen strokovni nadzor nad izbranimi izvajalci in ustrezna integracija posameznih elementov v celovito rešitev.

e) Časovnica trajanja projekta – vseh pet ukrepov (PN1 – PN5), prikazano s ključnimi mejniki po letih (2021 – 2026):

Za ukrep 1 – PN1: Digitalna transformacija postopkov na področju arhivskega gradiva v fizični obliki

2021:

- PN1.1. vzpostavitev projekta in kadrovske strukture,
- PN1.2. analiza potreb in raziskava trga,
- PN1.3. izvedba javnega naročila, izbira izvajalca in uvajanje izvajalca v projekt;

2022: PN1.4. izdelava investicijske dokumentacije in projekta za izvedbo (PZI);

2023: PN1.5. vzpostavitev ustreznih komunikacijskih linij do vseh zunanjih lokacij Arhiv RS, kjer se hrani arhivsko gradivo v fizični obliki;

2024:

- PN1.6. nakup in namestitev strežniške opreme in RFID (Radio Frequency IDentification) tehnologije (čitalci RFID značk in senzorna vrata) za sledenje tehničnih enot (arhivske škatle, fascikli, mape, knjige, filmske škatle oz. koluti, mf koluti, kartotečne škatle ipd.): lokacija Zvezdarska 1, Ljubljana,
- PN1.7. nabava, namestitev in konfiguriranje programske opreme za zbiranje in obdelovanje podatkov, nadzor RFID čitalcev, povezavo z drugimi sistemi (scopeArchiv),
- PN1.8. namestitev RFID značk na 5% tehničnih enot arhivskega gradiva: lokacija Zvezdarska 1, Ljubljana,
- PN1.9. analiza rezultatov in odprava morebitnih pomanjkljivosti,
- PN1.10. izobraževanje skrbnikov sistema, testnih uporabnikov;

2025:

- PN1.11. opremljanje preostalih 95% tehničnih enot z RFID značkami: lokacija Zvezdarska 1, Ljubljana,
- PN1.12. vzpostavitev RDIF infrastrukture (nameščanje čitalcev RFID značk in senzornih vrat): lokacija Kapusova 4, Ljubljana,
- PN1.13. opremljanje tehničnih enot z RFID značkami: lokacija Kapusova 4, Ljubljana,

2026:

- PN1.14. ureditev projektne dokumentacije,
- PN1.15. prehod v produkcijo in zaključek ukrepa PN1.

Za ukrep 2 – PN2: Razvoj novih predstavitvenih sistemov za različne vrste e-arhivskega gradiva z upoštevanjem predstavitvenih tveganj (vprašanja pravic intelektualne lastnine, zaupnosti podatkov):

2023:

- PN2.1. vzpostavitev projekta in kadrovske strukture,
- PN2.2. analiza dobrih praks,
- PN2.3. izvedba javnega naročila, izbira izvajalca in uvajanje izvajalca v projekt,
- PN2.4. izdelava investicijske dokumentacije in projekta za izvedbo (PZI);

2024:

- PN2.5. razvoj programske opreme predstavitvenega sistema z uporabo novih tehnologij in orodij umetne inteligence,
- PN2.6. izobraževanje skrbnikov sistema, testnih uporabnikov;

2025:

- PN2.7. izvedba 1. pilotnega projekta za prvo izbrano vrsto e-arhivskega gradiva,
- PN2.8. analiza rezultatov 1. pilotnega projekta, odprava morebitnih pomanjkljivosti,
- PN2.9. izvedba 2. pilotnega projekta za drugo izbrano vrsto e-arhivskega gradiva,
- PN2.10. analiza rezultatov 2. pilotnega projekta, odprava morebitnih pomanjkljivosti;

2026:

- PN2.11. izobraževanje uporabnikov,
- PN2.12. prevzem dokumentacije,
- PN2.13. prehod v produkcijo in zaključek ukrepa PN2.

Za ukrep 3 - PN3: Nadgradnja obstoječih in razvoj s pomočjo sodobnih tehnologij in umetne inteligence novih metod za pomoč pri vrednotenju in odbiranju e-arhivskega gradiva

2021:

- PN3.1. vzpostavitev projekta in kadrovske strukture,
- PN3.2. analiza potreb in raziskava trga,
- PN3.3. izvedba javnega naročila, izbira izvajalca in uvajanje izvajalca v projekt,

2022: PN3.4 izdelava investicijske dokumentacije in projekta za izvedbo (PZI);

2023:

- PN3.5. izvedba eksperimenta vrednotenja in odbiranja e-arhivskega gradiva s pomočjo sodobnih tehnologij in umetne inteligence,
- PN3.6. analiza rezultatov eksperimenta,

2024: PN3.7. razvoj oz. nabava programske opreme;

2025:

- PN3.8. izvedba 1. pilotnega projekta vrednotenja in odbiranja,
- PN3.9. analiza rezultatov, odprava morebitnih pomanjkljivosti,
- PN3.10. zaključek 1. pilotnega projekta vrednotenja in odbiranja,
- PN3.11. izvedba 2. pilotnega projekta vrednotenja in odbiranja,
- PN3.12. analiza rezultatov, odprava morebitnih pomanjkljivosti,
- PN3.13. zaključek 2. pilotnega projekta vrednotenja in odbiranja;

2026:

- PN3.14. izobraževanje uporabnikov,
- PN3.15. prevzem dokumentacije,
- PN3.16. prehod v produkcijo in zaključek ukrepa PN3.

Za ukrep 4 - PN4: Nadgradnja, racionalizacija in standardizacija postopkov za prevzem in hrambo posameznih novih tipov e-arhivskega gradiva

2022:

- PN4.1. vzpostavitev projekta in kadrovske strukture,
- PN4.2. analiza dobrih praks,
- PN4.3. izvedba javnega naročila, izbira izvajalca in uvajanje izvajalca v projekt,

2023: PN4.4. izdelava investicijske dokumentacije in projekta za izvedbo (PZI);

2024:

- PN4.5. nadgradnja programske opreme (USIP 2.1) za prevzem novih tipov e-arhivskega gradiva,
- PN4.6. nadgradnja programske opreme za dostop (VAČ 2.0) do novih tipov e-arhivskega gradiva,
- PN4.7. nadgradnja programske opreme za e-repozitorij,
- PN4.8. nadgradnja obstoječe infrastrukture za arhivske prostorske podatke;

2025:

- PN4.9. testiranje, odprava napak in pomanjkljivosti nadgrajene programske opreme za prevzem novih tipov e-arhivskega gradiva,
- PN4.10. testiranje, odprava napak in pomanjkljivosti nadgrajene programske opreme za dostop do novih tipov e-arhivskega gradiva,
- PN4.11. testiranje, odprava napak in pomanjkljivosti nadgrajene programske opreme za e-repozitorij,
- PN4.12. testiranje, odprava napak in pomanjkljivosti nadgrajene programske opreme za prostorske podatke;

2026:

- PN4.13. integracija in konsolidacija programske opreme v celovit sistem,
- PN4.14. prevzem dokumentacije,
- PN4.15. prehod v produkcijo in zaključek ukrepa PN4.

Za ukrep 5 – PN5: Razvoj programskih orodij, postopkov in metodologij za zagotovitev trajne celovitosti, avtentičnosti, dostopnosti in uporabnosti e-arhivskega gradiva za državljane in podjetja (zagotavljanje pravne varnosti)

2021:

- PN5.1. vzpostavitev projekta in kadrovske strukture,
- PN5.2. analiza dobrih praks, preizkušanje novih tehnologij in orodij umetne inteligence,
- PN5.3. izvedba javnega naročila, izbira izvajalca in uvajanje izvajalca v projekt;

2022: PN5.4. izdelava investicijske dokumentacije in projekta za izvedbo (PZI);

2023: PN5.5. razvoj postopkov in metodologij, ki se jih bo podprlo s programsko opremo;

2024: PN5.6. nabava programske opreme;

2025:

- PN5.7. izvedba pilotnega projekta,
- PN5.8. analiza rezultatov, odprava morebitnih pomanjkljivosti,
- PN5.9. zaključek pilotnega projekta,
- PN5.10. prehod v produkcijo,
- PN5.11. prevzem dokumentacije,
- PN5.12. prehod v produkcijo in zaključek ukrepa PN5.

f) Prispevek k digitalnemu 100 %

Projekt se usmerja k naprednim tehnološkim rešitvam naslednje generacije s cilji:

- optimizacija procesa oziroma njegovih delov e-arhiviranja (prevzem in hramba arhivskega gradiva ter dostopnost),
- povečanje učinkovitosti in odpornosti poslovanja vseh ciljnih skupin projekta,
- dvig nivoja zagotavljanja digitalnih javnih storitev, njihove interoperabilnosti ter razvoja pametnih digitalnih javnih storitev in rešitev,
- zagotavljanje čim večje dostopnosti arhivskega gradiva vsem ciljnim skupinam projekta,
- povečanje zaupanja vseh ciljnih skupin projekta v hranjeno arhivsko gradivo v smislu njegove celovitosti in verodostojnosti ter s tem dokazne oz. pravne vrednosti.

g) Stroški

Ocena stroškov projekta/investicije: 2.000.000 EUR

Opredelitev višine načrtovanih nepovratnih sredstev (subvencije): 2.000.000 EUR

Stroški bodo nastali v povezavi z nakupom strojne, programske in komunikacijske opreme (*potrebne za vzpostavitev ustrezne informacijske infrastrukture, na kateri se bodo lahko izvajale e-storitve, povezane s celotnim procesom e-arhiviranja*), vzpostavitvijo RDIF infrastrukture, projektno zaposlitvijo in sodelovanjem zunanjih izvajalcev pri razvoju načrtovanih nadgradenj obstoječih programskih orodij kot tudi razvoju novih, in sicer:

- strežniška oprema-serverji: 130.000 EUR
- programska oprema: 1.030.000 EUR
- storitve in ostala oprema (RFID tehnologija): 840.000 EUR

Financiranje projekta z drugimi EU viri/instrumenti: NE

Financiranje projekta s povratnimi sredstvi: NE

Rezultate predlaganih ukrepov v okviru projekta e-arhiv (e-ARH.si) predstavljajo razvita oz. nabavljena različna programska orodja na za to posebej vzpostavljeni informacijski infrastrukturi, posledično pa bo omogočen hitrejši in učinkovitejši dostop do arhivskega gradiva tako v fizični kot izvorno digitalni obliki vsem zainteresiranim uporabnikom, t. j. državnim inštitucijam, gospodarskim družbam, izobraževalnim ustanovam kot tudi posameznikom. Pri tem je treba posebej poudariti, da bo uvedba sodobnih tehnoloških rešitev v arhive omogočila hiter, enostaven predvsem pa enakopraven in transparenten dostop do arhivskega gradiva tudi uporabnikom zunaj naših meja, kar je sedaj predstavljalo velik časoven in logističen zalogaj tako za uporabnika kot arhiv.

Uvedba RDIF tehnoloških rešitev bo pohitrila iskanje in dostop do arhivskega gradiva v fizični obliki s tem pa se bodo bistveno zmanjšale administrativne ovire za končne uporabnike kot tudi arhiv.

Optimizacija rešitev v okviru postopka e-arhiviranja bo pripomogla k zmanjšanju administrativnih ovir in povečanju produktivnosti arhivov. Razvoj programskih orodij, postopkov in metodologij, s katerimi bo mogoče zagotoviti trajno dostopnost, uporabnost, celovitost in avtentičnost (verodostojnost) arhivskega gradiva v digitalni obliki za državljane in podjetja pa bo pripomogel k povečanju njihove pravne varnosti s tem pa tudi k povečanju zaupanja v državne inštitucije.

h) Mejniki in cilji

Povezane reforme ali naložbe	Mejnik ali cilj + časovnica za mejnik	Kvalitativni kazalnik za mejnik	Kvantitativni mejnik			Časovni načrt za dokončanje aktivnosti	Vir podatkov	Odgovornost za poročanje in izvajanje	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika in cilja	Tveganja/prepostavke	Mehanizem preverjanja/dokazila	Skupaj ocenjeni stroški v EUR	Metodologija izračuna stroška
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost								
Digitalna transformacija kulture Ukrep 1 – PN1: Digitalna transformacija postopkov na področju arhivskega	Vzpostavljen projekt (PN1.1 – PN1.4)	Vzpostavljen projekt	število	0	1	2021/Q3 (PN1.1 – PN1.3) 2022/Q2 (PN1.4)	Arhiv RS	Arhiv RS in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	- Vzpostavljena projektna organizacija (časovnica, projektna skupina vključno z izvedbo zaposlitev na projektu, finančni načrt) - Izdelava projektne dokumentacije: analiza potreb in raziskava trga, izvedba javnega naročila, uvajanje izbranega izvajalca v	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Sklepi o projektne sodelovanju - Obračun plač - Zaposlitvene pogodbe - Dokumentacija javnega naročila - Poročila - Investicijska dokumentacija	30.000	Primerjava s predhodnimi projekti e-ARH.si in primerljivi mi na trgu

<i>gradiva v fizični obliki</i>									projekt, izdelava investicijske dokumentacije in PZI		- PZI - Računi - Poročila o delu (časovnice)		
	Vzpostavljene komunikacijske linije (PN1.5)	Vzpostavljenе komunikacijske linije do vseh lokacij	število	0	2	2023/Q4	Arhiv RS	Arhiv RS in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	- Naročilo kom. Linij (MJU ali javno naročilo) - Vzpostavitev kom. linij - Testiranje propustnosti kom. linij	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Dokumentacija naročila - Poročilo meritev - Dobavnice - Računi - Prezemni zapisnik - Obračun plač - Poročila o delu (časovnice)	60.000	Primerjava s predhodnimi projekti e-ARH.si in primerljivimi na trgu
	Vzpostavljena RDIF infrastruktura (PN1.6, PN1.7, PN1.9, PN1.10)	Vzpostavljenа RDIF infrastruktura	implementacija	0%	100%	2024/Q3	Arhiv RS	Arhiv RS in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	- Izvedba javnega naročila za nabavo strežniške infrastrukture - Namestitev in konfiguracija strežniške infrastrukture - Integracija in konsolidacija strežniške infrastrukture v obstoječi inf. sistem Arhiva RS - Izvedba javnega naročila za nabavo programske opreme - Namestitev in konfiguriranje programske opreme ter povezava z obstoječimi sistemi (scopeArchiv) - Testiranje delovanja programske opreme - Izvedba javnega naročila za nabavo čitalcev RDIF značk in senzornih vrat - Namestitev čitalcev RDIF značk in senzornih vrat	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Dokumentacija javnih naročil - Programska koda - Poročila - Dobavnice - Prezemni zapisniki - Računi - Poročila o delu (časovnice) - Obračun plač	550.000	Primerjava s primerljivimi rešitvami na trgu, raziskava tržišča

									- Integracija čitalcev RDIF značk in senzornih vrat z strežniškim sistemom - Integracija in konsolidacija tehnologije RDIF z obstoječo inf. infrastrukturo Arhiva RS - Testiranje RDIF infrastrukture - Analiza rezultatov - Odprava pomanjkljivosti - Izobraževanje skrbnikov sistema in testnih uporabnikov				
	Nameščeni RFID čipi na 5% tehničnih enot arhivskega gradiva – lokacija Zvezdarska 1, Ljubljana (PN1.8)	Opremljeno st 5% tehničnih enot z RDIF značkami : lokacija Zvezdarska 1, Ljubljana	število	0	5.000	2024/Q4	Arhiv RS	Arhiv RS in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	- Izbira tehničnih enot za namestitev RDIF značk - Izdelava načrta namestitve - Namestitev RDIF značk - Preverjanje delovanja RDIF infrastrukture – sledenje tehničnih enot pri npr. izposoji tehničnih enot - Analiza rezultatov - Odprava pomanjkljivosti	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Kriteriji za izbiro 5% tehničnih enot - Evidenca tehničnih enot opremljenih z RDIF značkami - Načrt namestitve - Poročila - Poročila o delu (časovnice) - Obračun plač	10.000	Primerjava s primerljivimi rešitvami na trgu, raziskava tržišča
	Nameščeni RFID čipi na 95% tehničnih enot: lokacija Zvezdarska 1, Ljubljana (PN1.11)	Opremljeno st 95% tehničnih enot z RDIF značkami: lokacija Zvezdarska 1, Ljubljana	število	0	100.000	2025/Q2	Arhiv RS	Arhiv RS in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	- Izdelava načrta namestitve - Namestitev RDIF značk	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Evidenca opremljenih tehničnih enot z RDIF značkami - Načrt namestitve - Poročila - Poročila o delu (časovnice) - Obračun plač - Računi	55.000	Primerjava s primerljivimi rešitvami na trgu

	Vzpostavitev RDIF infrastrukture : lokacija Kapusova 4, Ljubljana (PN1.12)	Vzpostavljen RDIF infrastruktura: lokacija Kapusova 4, Ljubljana	implementacija	0 %	100%	2025/Q3	Arhiv RS	Arhiv RS in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	- nameščanje čitalcev RFID značk in senzornih vrat - Integracija čitalcev RDIF značk in senzornih vrat z strežniškim sistemom - Integracija in konsolidacija tehnologije RDIF z obstoječo inf. infrastrukturo Arhiva RS - Testiranje RDIF infrastrukture - Analiza rezultatov - Odprava pomanjkljivosti	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Poročila - Poročila o delu (časovnice) - Obračun plač - Računi	20.000	Primerjava s primerljivimi rešitvami na trgu
	Opremljanje tehničnih enot z RFID čipi: lokacija Kapusova 4, Ljubljana (PN1.13)	Opremljenost tehničnih enot z RDIF značkami : lokacija Kapusova 4, Ljubljana	število	0	145.000	2025/Q4	Arhiv RS		- Izdelava načrta namestitve - Namestitev RDIF značk	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Evidenca opremljenih tehničnih enot z RDIF značkami - Načrt namestitve - Poročila - Poročila o delu (časovnice) - Obračun plač - Računi	60.000	
	Zaključek ukrepa 1: PN1 (PN1.14 – PN1.16)	Digitaliziran postopek spremljanja (nadzora) zalog in gibanja tehničnih v skladiščih Arhiva RS	Implementacija %	0%	100%	2026/Q2	Arhiv RS	Arhiv RS in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	- Vzpostavljena RDIF infrastruktura na treh lokacijah Arhiva RS (Zvezdarska 1 in Kapusova 4, Ljubljana, Borovec v Kočevski reki - Usposobljeni uporabniki za uporabo RDIF infrastrukture - Opremljenost tehničnih enot arh. gradiva Arhiva RS z RDIF značkami - Urejena projektna dokumentacija	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Zaključno poročilo - Poročila o delu (časovnice) - Obračun plač	20.000	Primerjava s predhodnimi projekti e-ARH.si in primerljivimi na trgu

Digitalna transformacija kulture Ukrep 2 – PN2: Razvoj novih predstavitev njih sistemov za različne vrste e-arhivskega gradiva (vprašanja pravic intelektualne lastnine, zaupnosti podatkov)	Vzpostavljen projekt (PN2.1 – PN2.4)	Vzpostavljen projekt	število	0	1	2023/Q3 (PN2.1 – PN2.3) 2023/Q4 (PN2.4)	Arhiv RS	Arhiv RS in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	- Vzpostavljena projektna organizacija (časovnica, projektna skupina vključno z izvedbo zaposlitev na projektu, finančni načrt) - Izdelava projektna dokumentacije: analiza potreb in raziskava trga, izvedba javnega naročila, uvajanje izbranega izvajalca v projekt, izdelava PZI	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Sklepi o projektnem sodelovanju - Zaposlitvene pogodbe - Dokumentacija javnega naročila - Poročila - PZI - Računi - Poročila o delu (časovnice) - Obračun plač	30.000	Primerjava s primerljivimi rešitvami na trgu
	Razvoj programske opreme predstavitev sistema (PN2.5, PN2.6)	Razvita programska oprema	kos	0	1	2025/Q1	Arhiv RS	Arhiv RS in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	- Izvedba javnega naročila - Razvoj programske opreme - Testiranje delovanja programske opreme - Analiza rezultatov - Odprava pomanjkljivosti - Namestitev in konfiguriranje programske opreme ter integracija v obstoječi inf. sistem Arhiva RS - Izdelava navodil za uporabo prog. opreme - Izobraževanje uporabnikov za uporabo opreme	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Dokumentacija javnega naročila - Testni načrti - Poročila - Programska koda - Navodila za uporabo prog. opreme - Dobavnice - Prezemni zapisniki - Računi - Poročila o delu (časovnice) - Obračun plač	100.000	Primerjava s primerljivimi rešitvami na trgu
	Izvedba 1. pilotnega projekta (PN2.7, PN2.8)	Zaključen 1. pilotni projekt	število	0	1	2025/Q2	Arhiv RS	Arhiv RS in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	- Vzpostavitev načrta izvedbe pilotnega projekta - Izbira prve vrste e-arhivskega gradiva za pilotno izvedbo - Izvedba 1. pilotnega projekta	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Načrt izvedbe - Poročilo o Izbrani vrsti e-arh. gradiva - Poročilo o izvedbi	20.000	Primerjava s primerljivimi rešitvami na trgu

									- Analiza rezultatov - Odprava pomanjkljivosti		- Poročilo o napakah in njihovi odpravi - Poročila o delu (časovnice) - Obračun plač		
	Izvedba 2. pilotnega projekta (PN2.9, PN2.10)	Zaključen 2. pilotni projekt	število	0	1	2025/Q4	Arhiv RS	Arhiv RS in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	- Vzpostavitev načrta izvedbe pilotnega projekta - Izbira druge vrste e-arhivskega gradiva za pilotno izvedbo - Izvedba 2. pilotnega projekta - Analiza rezultatov - Odprava pomanjkljivosti	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Načrt izvedbe - Poročilo o Izbrani vrsti e-arh. gradiva - Poročilo o izvedbi - Poročilo o napakah in njihovi odpravi - Poročila o delu (časovnice) - Obračun plač	15.000	Primerjava s primerljivimi rešitvami na trgu
	Zaključek ukrepa 2: PN2 (PN1.16 – PN1.17)	Razvit predstavni sistem za različne vrste e-arhivskega gradiva	implementacija	0%	100%	2026/Q2	Arhiv RS	Arhiv RS in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	- Razvita programska oprema - Usposobljeni uporabniki - Urejena projektna dokumentacija	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Programska koda - Zaključno poročilo - Poročila o delu (časovnice) - Obračun plač	10.000	Primerjava s predhodnimi projekti e-ARH.si in primerljivimi na trgu
Digitalna transformacija kulture Ukrep 3 - PN3: Nadgradnja obstoječih in razvoj s pomočjo sodobnih tehnologij in umetne inteligence novih metod za pomoč pri vrednotenju in odbiranju	Vzpostavljen projekt (PN3.1 – PN3.4)	Vzpostavljen projekt	število	0	1	2021/Q3 (PN2.1 – PN2.3) 2022/Q4 (PN2.4)	Arhiv RS	Arhiv RS in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	- Vzpostavljena projektna organizacija (časovnica, projektna skupina vključno z izvedbo zaposlitev na projektu, finančni načrt) - Izdelava projektna dokumentacije: analiza potreb in raziskava trga, izvedba javnega naročila, uvajanje izbranega izvajalca v projekt, izdelava PZI	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Sklepi o projektne sodelovanju - Zaposlitvene pogodbe - Dokumentacija javnega naročila - Poročila - PZI - Računi - Poročila o delu (časovnice) - Obračun plač	30.000	Primerjava s primerljivimi rešitvami na trgu

e-arhivskega gradiva													
	Eksperiment vrednotenja in odbiranja e-arhivskega gradiva (PN3.5, PN3.6)	Zaključen eksperiment	število	0	1	2023/Q2	Arhiv RS	Arhiv RS in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	- Izdelava načrta izvedbe eksperimenta - Analiza poslovnih in tehnoloških zahtev - izve - Izbira in priprava e-arh. gradiva za eksperiment - Izvedba eksperimenta - Analiza rezultatov - Priprava specifikacije za razvoj oz. nabavo programske opreme za strojno vrednotenje in odbiranje e-arh. gradiva	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Načrt eksperimenta - Poročilo o Izbrani vrsti e-arh. gradiva - Poročilo o izvedbi - Poročilo o napakah in njihovi odpravi - Poročila o delu (časovnice) - Obračun plač	30.000	Primerjava s primerljivimi rešitvami na trgu
	Razvoj oz. nabava programske opreme za strojno vrednotenje e-arh. gradiva (PN3.7)	Razvita programska oprema	kos	0	1	2024/Q2	Arhiv RS	Arhiv RS in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	-	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Načrt izvedbe - Poročilo o Izbrani vrsti e-arh. gradiva - Poročilo o izvedbi - Poročilo o napakah in njihovi odpravi - Poročila o delu (časovnice) - Obračun plač	280.000	Primerjava s primerljivimi rešitvami na trgu
	Izvedba 1. pilotnega projekta strojnega vrednotenja in odbiranja e-arh. gradiva (PN3.8 – PN3.10)	Zaključen 1. pilotni projekt	število	0	1	2025/Q2	Arhiv RS	Arhiv RS in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	- Vzpostavitev načrta izvedbe pilotnega projekta (kadrovska struktura, časovnica, finančni načrt) - Izbira prve vrste e-arhivskega gradiva za pilotno izvedbo - Izvedba 1. pilotnega projekta - Analiza rezultatov - Odprava pomanjkljivosti	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Načrt izvedbe - Poročilo o Izbrani vrsti e-arh. gradiva - Poročilo o izvedbi - Poročilo o napakah in njihovi odpravi - Poročila o delu (časovnice) - Obračun plač	10.000	Primerjava s primerljivimi rešitvami na trgu

	Izvedba 2. pilotnega projekta strojnega vrednotenja in odbiranja e-arh. gradiva (PN3.11 – PN3.13)	Zaključen 2. pilotni projekt	število	0	1	2025/Q4	Arhiv RS	Arhiv RS in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	- Vzpostavitev načrta izvedbe pilotnega projekta - Izbira prve vrste e-arhivskega gradiva za pilotno izvedbo - Izvedba 2. pilotnega projekta - Analiza rezultatov - Odprava pomanjkljivosti	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Načrt izvedbe - Poročilo o Izbrani vrsti e-arh. gradiva - Poročilo o izvedbi - Poročilo o napakah in njihovi odpravi - Poročila o delu (časovnice) - Obračun plač	10.000	Primerjava s primerljivimi rešitvami na trgu
	Zaključek ukrepa 3: PN3 (PN1.14 – PN1.16)	Programska oprema za strojno vrednotenje in odbiranje e-arh. gradiva	kos	0	1	2026/Q2	Arhiv RS	Arhiv RS in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	- Razvita programska oprema - Usposobljeni uporabniki - Urejena projektna dokumentacija	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Programska koda - Zaključno poročilo - Poročila o delu (časovnice) - Obračun plač	20.000	Primerjava s predhodnimi projekti e-ARH.si in primerljivimi na trgu
Digitalna transformacija kulture Ukrep 4 - PN4: Nadgradnja, racionalizacija in standardizacija postopkov za prevzem in hrambo posameznih novih tipov e-arhivskega gradiva	Vzpostavljen projekt (PN4.1 – PN4.4)	Vzpostavljen projekt	število	0	1	2022/Q4 (PN4.1 – PN4.3) 2023/Q2 (PN4.4)	Arhiv RS	Arhiv RS in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	- Vzpostavljena projektna organizacija (časovnica, projektna skupina vključno z izvedbo zaposlitev na projektu, finančni načrt) - Izdelava projektne dokumentacije: analiza potreb in raziskava trga, izvedba javnega naročila, uvajanje izbranega izvajalca v projekt, - Analiza uporabe dosedanjih prog. oprem (USIP 2.1, VAČ 2.0, e-repozitorij Fedora, infrastruktura za prostorske podatke) ter poslovnih in tehnoloških potreb za nadgradnjo - Izdelava specifikacije za nadgradnjo programskih oprem	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Sklepi o projektne sodelovanju - Obračun plač - Zaposlitvene pogodbe - Dokumentacija javnega naročila - Poročila - PZI - Računi - Poročila o delu (časovnice)	30.000	Primerjava s predhodnimi projekti e-ARH.si in primerljivimi na trgu

									- Izdelava PZI za vse nadgradnje				
	Nadgradnja programske opreme USIP 2.1 za prevzem novih tipov e-arh. gradiva (PN4.5, PN4.9)	Programska oprema USIP 3.0	kos	1	1	2024/Q2 (PN4.5) 2024/Q4 (PN4.9)	Arhiv RS	Arhiv RS in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	- Razvoj nove verzije USIP 3.0 - Priprava testnega načrta testiranja USIP 3.0 - Testiranje USIP 3.0 - Nadgrajena programska oprema USIP 2.1 v USIP 3.0 - Izdelava navodil za uporabo - Usposabljanje uporabnikov - Urejena projektna dokumentacija	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Programska koda USIP 3.0 - Navodila za uporabo - Zaključno poročilo - Poročila o delu (časovnice) - Obračun plač	80.000	Primerjava s predhodnimi projekti e-ARH.si in primerljivi mi na trgu
	Nadgradnja programske opreme VAČ 2.0 za dostop do novih tipov arh.gradiva (PN4.6, PN4.10)	Programska oprema VAČ 3.0	kos	1	1	2024/Q2 (PN4.6) 2024/Q4 (PN4.10)	Arhiv RS	Arhiv RS in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	- Razvoj nove verzije VAČ 3.0 - Priprava testnega načrta testiranja VAČ 3.0 - Testiranje VAČ 3.00 - Nadgrajena programska oprema VAČ 2.0 v VAČ 3.0 - Izdelava navodil za uporabo - Usposabljanje uporabnikov - Urejena projektna dokumentacija	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Programska koda VAČ 3.0 - Navodila za uporabo - Zaključno poročilo - Poročila o delu (časovnice) - Obračun plač	80.000	Primerjava s predhodnimi projekti e-ARH.si in primerljivi mi na trgu
	Nadgradnja programske opreme za e-repozitorij (PN4.7, PN4.11)	Programska oprema za e-repozitorij	kos	1	1	2024/Q2 (PN4.7) 2024/Q4 (PN4.11)	Arhiv RS	Arhiv RS in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	- Nabava nove različice obstoječe prog. opreme za e-repozitorij ali zamenjava prog. opreme - Testiranje prog. opreme za e-repozitorij - Izdelava navodil za uporabo - Usposabljanje uporabnikov	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Programska koda - Navodila za uporabo - Zaključno poročilo - Poročila o delu (časovnice) - Obračun plač	60.000	Primerjava s predhodnimi projekti e-ARH.si in primerljivi mi na trgu

									- Urejena projektna dokumentacija				
	Nadgradnja obstoječe infrastrukture za arhivske prostorske podatke (PN4.8, PN4.12)	Nadgrajena infrastruktura za prostorske podatke	število	1	1	2024/Q2 (PN4.8) 2024/Q4 (PN4.12)	Arhiv RS	Arhiv RS in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	- Razširitev strežniških kapacitet - Nadgradnja obstoječe systemske in aplikacijske prog. opreme	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Programska koda - Zaključno poročilo - Poročila o delu (časovnice) - Obračun plač	80.000	Primerjava s predhodnimi projekti e-ARH.si in primerljivi mi na trgu
	Zaključek ukrepa 4: PN4 (PN4.13 – PN4.15)	Integrirana in konsolidirana nadgrajena prog. oprema v celovit inf. sistem Arhiva RS	implementacija	0%	100%	2026/Q2	Arhiv RS	Arhiv RS in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	- Nadgrajene različice programske opreme - Nadgrajena infrastruktura za prostorske podatke (strojna in programska oprema) - Usposobljeni uporabniki - Urejena projektna dokumentacija	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Programska koda - Zaključno poročilo - Poročila o delu (časovnice) - Obračun plač	100.000	Primerjava s predhodnimi projekti e-ARH.si in primerljivi mi na trgu
Digitalna transformacija kulture Ukrep 5 – PN5: Razvoj programskih orodij, postopkov in metodologij za zagotovitev trajne celovitosti, avtentičnosti, dostopnosti in uporabnosti e-arhivskega gradiva za državljane in podjetja (zagotavljanje)	Vzpostavljen projekt (PN5.1 – PN5.4)	Vzpostavljen projekt	število	0	1	2021/Q4 (PN5.1 – PN5.3) 2022/Q2 (PN5.4)	Arhiv RS	- Arhiv RS in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	- Vzpostavljena projektna organizacija (časovnica, projektna skupina vključno z izvedbo zaposlitev na projektu, finančni načrt) - Izdelava projektna dokumentacije: analiza dobrih praks, preizkušanje novih tehnologij in orodij umetne inteligence, specifikacija javnega naročila - Izvedba javnega naročila, uvajanje izbranega izvajalca v projekt, - Izdelava PZI	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Sklepi o projektnem sodelovanju - Obračun plač - Zaposlitvene pogodbe - Dokumentacija javnega naročila - Poročila - PZI - Računi - Poročila o delu (časovnice)	30.000	Primerjava s primerljivimi rešitvami na trgu

<i>e pravne varnosti)</i>													
	Razvoj postopkov in metodologij (PN5.5)	Razviti postopki in metodologije	število	0	3	2023/Q4	Arhiv RS	Arhiv RS in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	- Analiza dobrih praks - Analiza poslovnih potreb - Razvoj postopkov in metodologij	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Zaključno poročilo - Dobavnice - Računi - Prezemni zapisniki - Poročila o delu (časovnice) - Obračun plač	50.000	Primerjava s primerljivimi rešitvami na trgu
	Nabava programske opreme (PN5.6)	Programska oprema	kos	0	1	2024/Q4	Arhiv RS	Arhiv RS in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	- Nabava programske opreme - Testiranje prog. opreme - Izdelava navodil za uporabo - Usposabljanje uporabnikov - Urejena projektna dokumentacija	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Programska koda - Navodila za uporabo - Zaključno poročilo - dobavnice - Računi - Prezemni zapisnik - Poročila o delu (časovnice) - Obračun plač	100.000	Primerjava s primerljivimi rešitvami na trgu
	Pilotni projekt (PN5.7 - PN5.9)	Zaključen pilotni projekt	število	0	1	2025/Q2	Arhiv RS	Arhiv RS in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	- Vzpostavitev načrta izvedbe pilotnega projekta (kadrovska struktura, časovnica, finančni načrt) - Izbira e-arhivskega gradiva za pilotno izvedbo - Izvedba pilotnega projekta - Analiza rezultatov - Odprava pomanjkljivosti	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Načrt izvedbe - Poročilo o izvedbi - Poročilo o pomankljivostih in njihovi odpravi - Poročila o delu (časovnice) - Obračun plač	20.000	Primerjava s primerljivimi rešitvami na trgu

	Zaključek ukrepa 5: PN5 (PN5.10 – PN5.12)	Razviti postopki in metodologije za povečanje zaupanja javnosti v verodostojnost hranjenega e-arh. gradiva Podprti s programsko opremo	implementacija	0%	100%	2025/Q4	Arhiv RS	Arhiv RS in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	- Razviti postopki in metodologije za povečanje zaupanja javnosti v verodostojnost hranjenega e-arh. gradiva - Razvita programska oprema - Usposobljeni uporabniki - Urejena projektna dokumentacija	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	- Dokumentirani postopki in metodologije - Računi - Dobavnice - Prezemni zapisniki - Programska koda - Zaključno poročilo - Poročila o delu (časovnice) - Obračun plač	10.000	Primerjava s predhodnimi projekti e-ARH.si in primerljivi mi na trgu
--	---	--	----------------	----	------	---------	----------	--	---	--------------------------------------	---	--------	--

3.8.3. Investicija 3: VZPOSTAVITEV, ZAGON IN OPTIMIZACIJA UPRAVLJANJA ENOTNE INFORMACIJSKE PLATFORMO E-KULTURA

a) Analitični del

V luči reševanja izrednih razmer umeščanje kulture v strategije soočanja s krizo ni naključje. Kultura pozitivno učinkuje na vse elemente sodobne družbe, saj ekonomsko gledano beleži enega najvišjih multiplikativnih učinkov, vloženi evro v kulturo se namreč večkratno pomnoži in se ta sredstva v gospodarstvo vračajo.

Ob pričetku pandemije je polje kulturnega sektorja na skoraj vseh ustvarjalnih področjih in panogah beležilo najhitrejši umik in padec tako aktivnega ustvarjanja kot tudi s tem povezanih finančnih sredstev, saj so se praktično čez noč zaprle vse kulturne ustanove (v povprečju 31,5 % kulturnih delavcev je ostalo doma brez dela, najbolj prizadeti so ustvarjalci in podporne službe na področju filma in avdio videa (48 %), uprizoritvenih umetnosti (43 %) in glasbe (38 %), fotografije (36 %) in kreativnega turizma (33 %). Rezultati kažejo, da so slovenski ustvarjalci že pred zdravstveno krizo, povezano s COVID-19, živeli relativno skromno. Večmesečna zamrznitev kulturnega dogajanja zato predstavlja izjemno grožnjo tako za ustvarjalce kot tudi sektor kulture na splošno. V zadnjih šestih mesecih se je na področju kulturnega sektorja izkazalo, da so digitalizirane storitve, elektronski mediji in e-platforme temeljni pogoj, ki umetnikom, ustvarjalcem in podpornim službam omogočajo določeno raven kulturnega ustvarjanja ter poslovanja, prejemnikom njihovih storitev in stvaritev pa vpogled in doživljanje le-tega. Žal pa so vse tovrstne storitve v primerjavi z ostalimi storitvenimi in negospodarskimi dejavnostmi še vedno v izjemno velikem tehnološkem zaostanku (predvsem na polju informacijskih storitev, ki bi ustvarjalcem in uporabnikom storitev po eni strani sploh omogočile delo, po drugi strani pa jih razbremenile administrativnih ovir, ki nastajajo v procesih in postopkih pridobivanja pravic s statusi, finančnimi sredstvi itd.). Upravljanje e-vsebin in informatizacija postopkov na celotnem polju kreativno kulturnega sektorja, tako v javnih zavodih, nevladnih organizacijah, nosilcih javnih pooblastil in samozaposlenih v kulturi - ne poteka sistematično kot tudi ne v zadostnem obsegu. Sodobne in digitalne uporabniške rešitve za upravljanje z vsebinami,

postopki in upravljalскими procesi so zelo slabo ali pa sploh še niso razvite, prav tako nima enotnega dostopa do digitalnih vsebin celoten uporabniški spekter. Prav tako smo soočeni tudi na polju kreativno kulturnega sektorja ne samo z otežkočeno, temveč v nekaterih primerih tudi s popolno odsotnostjo učinkovitega izvajanja evropske Direktive 2003/98/ES o ponovni uporabi informacij javnega sektorja za potrebe izobraževanja in gospodarstva.

Kot je navedeno zgoraj, je zdravstvena kriza, povezana s koronavirusom, še dodatno poudarila pomen digitalnega dostopa do vsebin, postopkov in procesov tako za ustvarjalce, uporabnike in ostale državljane. Z digitalnim angažmajem in izrabo obstoječih digitalnih vsebin je kreativno kulturnemu sektorju uspelo ohranjati stik s publikami ter opravljati svojo pomembno družbeno in kulturno umetniško vlogo. Več kot 80 % evropskih institucij na področju kreativno kulturnega sektorja je povečalo svoje aktivnosti na medmrežjih, temu so sledili tudi naši ustvarjalci, vendar v nekoliko nižjem obsegu, saj se, kot smo ugotovili že zgoraj, srečujejo tako s tehnološkimi in aplikativnimi ovirami, kot tudi s pomanjkanjem ustreznega znanja. Še slabše so se izkazale e-uporabniške aktivnosti na področju statusnih zadev samozaposlenih v kulturi, programskih in projektnih akterjev ter ostalih uporabnikov, zato mora Slovenija tudi na polju kreativno kulturnega sektorja nujno slediti evropskim usmeritvam za dosego in razvoj novih tehnologij, kot sta umetna inteligenca in strojno učenje na humanističnih in etičnih načelih. Pospešitev digitalne preobrazbe in zmanjšanje digitalne ločnice na področju kreativno kulturnega sektorja in polju samozaposlenih v kulturi sta tudi v Sloveniji ne samo izjemnega pomena, temveč tudi realna nujnost.

Z razvojem e-storitev na področju kreativno kulturnega sektorja (KKS), z učinkovitim upravljanjem e-vsebin ter razvitim uporabniškim sistemom za vodenje in spremljanje postopkov samozaposlenih v kulturi in ostalih projektnih in programskih ustvarjalcev bo Slovenija sledila ugotovitvam in napotilom evropske komisije in KEA (mednarodno raziskovalno središče za oblikovanje politik, specializirano za kulturo in kreativne industrije), katerih temeljno izhodišče se osredotoča na to, kako kulturni in ustvarjalni sektor prispevata k spodbujanju inovacij v širšem gospodarstvu in družbi, zlasti v zvezi z najnaprednejšimi tehnološkimi/digitalnimi trendi (npr. umetna inteligenca, internet stvari itd.). Pri tem izpostavljata digitalnost in interaktivnost kot nova mejnika pri pripravi vsebin.

Potencial države na tem področju se je pokazal s hitro uvedbo sistemov dela na daljavo in rešitev spletnih platform s prikazi ustvarjalnih praks, ki so jih nekateri ustvarjalci uvedli na začetku krize, vendar je v primerjavi z ostalimi dejavnostmi še vedno na precej bolj rudimentarnem nivoju. Večja digitalizacija poslovnih, kulturnih modelov in ustvarjalnih procesov bi te spremembe razširila in povečala učinkovitost dela in ustvarjanja tudi na področju kulturnega sektorja. Glavne vrzeli, s katerimi se soočajo ustvarjalci kreativno kulturnega sektorja v Sloveniji (področje glasbenega ustvarjanja, področje vizualnih in intermedijskih umetnosti, področje glasbenih umetnosti, področje literarnega ustvarjanja in založništva, področje avdiovizualnega in filmskega sektorja, področje ljubiteljskega kulturnega ustvarjanja, kulturno-umetnostne vzgoje, oblikovanja, arhitekture in kreativnih industrij), ki ustvarjajo v različnih statusno-pravnih osebah (javni zavodi, zasebni zavodi, ustanove, samostojni zavodi in društva, samostojni kulturni ustvarjalci) in jih spremljajo različne razvojno-podporne dejavnosti (statusne zadeve povezane s posameznimi področji in ustvarjalci, javni razpisi in pozivi, pridobivanje, poročanje, črpanje in preverjanje transparentnosti porabe pridobljenih sredstev), so naslednje:

1. OKOREN IN POČASEN RAZVOJ SISTEMA za UPRAVLJANJE e-RAZPISOV/POZIVOV z namenom odprave administrativnih ovir in večje transparentnosti nad javno razdeljenimi sredstvi;
2. NESISTEMATIČNA IN NECELOVITA NADGRADNJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA UPRAVLJANJE e-STATUSOV SAMOSTOJNIH KULTURNIH USTVARJALCEV in povezave z ostalimi javnopravnimi evidencami (AJPES, e-davki, e-bol in novo vzpostavljenimi za spremljanje kritičnega in ustvarjalnega dela; npr. e-kritika);
3. ODSOTNOST UPRAVLJANJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA e-SPREMLJANJE POSLOVNEGA PROCESA DEJAVNOSTI na izvajanje programov in projektov ustvarjalcev z javnimi finančnimi sredstvi;
4. ODSOTNOST PLATFORME ZA e-KRITIKO IN SPREMLJANJE DEJAVNOSTI IN AKTIVNOSTI NA PODROČJU KREATIVNO KULTURNEGA SEKTORJA (nagrade, priznanja, odličja ...) in povezave z ostalimi informacijskimi platformami (medijske informacijske vsebine s področja kulture) z namenom odprave administrativnih ovir in večje transparentnosti nad javno razdeljenimi sredstvi;
5. ODSOTNOST PORTALA ZA PONUJANJE IN DOSTOPANJE DO KAKOVOSTNIH USTVARJALNIH VSEBIN, z možnostjo različnih vidikov, od povezovanja z inovativnimi rešitvami na ravni tehnologij, množičnega financiranja, soustvarjanja in ponujanja vsebin na daljavo.

Cilj projekta je vzpostavitev in optimizirano upravljanje z enotno informacijsko platformo za e-kulturo. Znotraj platforme bo potekala digitizacija, optimalizacija in digitalna transformacija procesov na Ministrstvu za kulturo, namenjenih izvajanju kulturne politike, ter digitalna transformacija posameznih sklopov e-kulture, kot so e-knjiga, e-gledališče, e-film in druge medijske vsebine, olajšano bo dostopanje do teh vsebin za njihovo ponovno uporabo v izobraževalnih procesih na daljavo in za razvoj kompetenc kulturnih ustvarjalcev.

Projekt informacijske platforme e-kultura je razdeljen na 5 sklopov:

- 1) Izboljšanje infrastrukture, informacijska podpora IKT - digitalne platforme, digitalna vozlišča, stičišča in središča – vzpostavitev, razvoj, povezava storitvene in omrežne infrastrukture e-Kultura**
- 2) Digitizacija in digitalizacija kulturnih vsebin in procesov**
- 3) Posredovanje kulturnih vsebin in digitalno opismenjevanje državljanov EU v sektorju kulture**
- 4) Integracija digitalnih kulturnih vsebin v izobraževalne procese na daljavo**
- 5) Razvoj kompetenc ustvarjalcev s področja kulture za pripravo digitalnih kulturnih vsebin v turistične namene/transformacije turistične panoge**

Navedeni projektni sklopi v celoti ustrezajo strukturnemu delu, saj se izvajajo po posameznih področjih in sklopih, ki prispevajo k digitalni transformaciji kulturno-umetniškega sektorja in doseganju rezultatov po mejnikih. Projektni sklopi vključujejo posodobitev in poenotenje storitev na področju sektorja, dostopnost kulturnih e-vsebin, e-gradiv, e-stvaritev, celovita uporaba e- storitev v povezavi z ostalimi javnimi evidencami (e-davki, e-bol, AJPES), uporaba in izvedba celovitega javno-razpisnega sistema za programe, projekte in večletne programe kot tudi možnost njihove ponovne uporabe ter optimizacijo in standardizacijo procesov.

Projekt bo z reformnim/strukturnim delom prispeval k naslednjim ciljem:

- a) večji in kvalitetnejši ponudbi in dostopu do e-vsebin in e-storitev kulturnega sektorja kot tudi storitev, vezanih na pridobivanje posameznih statusov in pridobivanje ter alokacijo javnih sredstev;
- b) učinkovitosti in transparentnosti upravljanja s kulturno infrastrukturo, kulturnimi izvajalci, producenti in ostalimi akterji;
- c) zmanjšanju administrativnih ovir za uporabnike, državljane;
- d) povečanju vzdržnih modelov e-poslovanja neodvisno od spletnih posrednikov in s tem povezanih stroškov;
- e) izboljšanju možnosti ponovne uporabe e-vsebin (za potrebe izobraževanja, raziskav in gospodarstva, predvsem kreativnih kulturnih industrij in turizma v novi postpandemični družbeni realnosti;

Navedeni cilji prispevajo k potencialu rasti, ustvarjanja delovnih mest ter večji produktivnosti in učinkovitosti na področju kulture, izobraževanja in turizma.

b) Ciljne skupine

Javna uprava, javni zavodi, nevladne organizacije, samozaposleni v kulturi, državljani, podjetja

c) Izvedbena določila

Ministrstvo za kulturo bo investicijo izvedlo z uporabo postopkov javnega naročanja, pri čemer bo izvajanje posameznih investicij vodilo in koordiniralo v sodelovanju z izbranimi zunanjimi izvajalci in dodatnimi projektnimi zaposlitvami.

d) Možne ovire in rešitve

MOŽNE OVIRE

Pravočasna vzpostavitev skupne infrastrukture za javni sektor (IKT v okviru DRO, širokopasovne povezave) .

Nepripravljenost javnih zavodov, agencij, skladov, NVO, samozaposlenih v kulturnem in kreativnem sektorju na spremembe.

Obstoj različnih strokovnih praks v posameznih javnih zavodih, neusklajenost z mednarodnimi priporočili in standardi.

Pomanjkanje ustrezne podpore projektu na odločevalnem nivoju, predvsem v smislu zagotavljanja potrebnih virov za izvedbo projekta.

REŠITVE

Kontinuirano spremljanje aktivnosti, napredka in aktivna vloga pri vzpostavljanju e-infrastrukture.

Izvajanje programov ozaveščanja in usposabljanja; sodelovanje z ustanoviteljem in pristojnimi inšpekcijskimi službami.

Evidentiranje postopkov in podatkov, reorganizacija poslovnih procesov upravljanja (BMP), spremljanja in evidentiranja le-teh z namenom poenotenja in transparentnosti poslovanja na vseh ravneh.

Popis procesov in postopkov je ključni korak za uspešno digitalizacijo poslovanja

Vključitev predstavnikov ključnih deležnikov v razvojno skupino, ki evalvira postopke, podatke, dokumente in korake izvedbe projekta

e) Časovnica

2021-2024

2021:

1. ANALIZA STANJA, ZAZNAVANJE, IDENTIFIKACIJA POTREB
(po virih, sredstvih, področjih postopkih, komplementarni infrastrukturi) IN
2. IZDELAVA PROTOTIPNIH REŠITEV skupaj z opredelitvijo vrste uporabe naprednih tehnologij za digitalno transformacijo.
3. PRIPRAVA TOKA POSTOPKOV ZA DIGITALIZACIJO PO POSAMEZNIH SKLOPIH
E-KULTURE (e-knjiga, e-medijske vsebina, e-gledališče, itd.)
4. IZDELAVA PROTOTIPNIH REŠITEV Z OPREDELITVIJO VRSTE UPORABE NAPREDNIH
TEHNOLOGIJ ZA DIGITALNO TRANSFORMACIJO CELOTNEGA SKLOPA.

2022

1. STOPNJA UVAJANJA NAPREDNIH DIGITALNIH TEHNOLOGIJ ZA DIGITALNO TRANSFORMACIJO
NA ŠIROKO UPORABO V KULTURNO-USTVARJALNEM SEKTORJU – Faza 1

(a) izvedene investicije v opredmetena in neopredmetena sredstva za povečanje produktivnosti in učinkovitosti poslovanja, vključno z razvojem znanj, veščin in

b) Izvedene normativne in organizacijske spremembe z uporabo procesnih inovacij, vpeljeni novi sistemi in novi poslovni modeli.

2. STOPNJA UVAJANJA NAPREDNIH DIGITALNIH TEHNOLOGIJ ZA DIGITALNO TRANSFORMACIJO NA ŠIROKO UPORABO V KULTURNO-USTVARJALNEM SEKTORJU

(a) izvedene investicije v opredmetena in neopredmetena sredstva za povečanje produktivnosti in učinkovitosti poslovanja, vključno z razvojem znanj, veščin in

b) Izvedene normativne in organizacijske spremembe z uporabo procesnih inovacij, vpeljeni novi sistemi in novi poslovni modeli.

2023

1. STOPNJA UVAJANJA NAPREDNIH DIGITALNIH TEHNOLOGIJ ZA DIGITALNO TRANSFORMACIJO NA ŠIROKO UPORABO V KULTURNO-USTVARJALNEM SEKTORJU – Faza 2

- (a) izvedene investicije v opredmetena in neopredmetena sredstva za povečanje produktivnosti in učinkovitosti poslovanja, vključno z razvojem znanj, veščin
- b) Izvedene normativne in organizacijske spremembe z uporabo procesnih inovacij, vpeljeni novi sistemi in novi poslovni modeli.

2. STOPNJA UVAJANJA NAPREDNIH DIGITALNIH TEHNOLOGIJ ZA DIGITALNO TRANSFORMACIJO NA ŠIROKO UPORABO V KULTURNO-USTVARJALNEM SEKTORJU – Faza 3

- (a) izvedene investicije v opredmetena in neopredmetena sredstva za povečanje produktivnosti in učinkovitosti poslovanja, vključno z razvojem znanj, veščin
- b) Izvedene normativne in organizacijske spremembe z uporabo procesnih inovacij, vpeljeni novi sistemi in novi poslovni modeli.
- c) Nadaljevanje in zaključek aktivnosti.

2024

1. IZVEDENA CELOVITA DIGITALNA TRANSFORMACIJA KKS
in zagon vseh aplikacij za uporabo e-kulture kot tudi ustrezna medijska in informacijska podpora.

f) Prispevek k digitalnemu 100 %

- Projekt predvideva e-storitve in razvoj ter uporabo infrastrukture za zagotovitev nadaljevanja delovanja in zagotavljanja storitev,
- Projekt predvideva razvoj upravljanja s podatki, odprte podatke in e-vlado, digitalne javne storitve in oblikovanje politik na podlagi evidenc
- Projekt predvideva tehnične specifikacije za IT mehanizme za zbiranje podatkov, upravljanje s podatki, njihovo spremljanje in vrednotenje ter zagotavljanje kakovosti
- Projekt predvideva razvoj digitalnih veščin in kompetenc z namenom pripravljenosti na digitalne spremembe
- Projekt predvideva optimizacijo procesov na področju varstva kulturne dediščine

g) Stroški

Celotna vrednost projekta: 3.000.000 EUR

Čas trajanja projekta: 2021–2024

Navedba tipov stroškov:

- sredstva za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva (nakup strojne opreme za skupno infrastrukturo; nakup namizne opreme za podporo izvajanju projekta)
- investicije v neopredmetena sredstva (nakup, razvoj in vzdrževanje licenčne programske opreme; razvoj in vzdrževanje namenske programske opreme)
- stroški plač in povračil v zvezi z delom (za projektne zaposlene)
- stroški za službena potovanja (za projektne zaposlene)
- posredni stroški
- stroški zunanjih izvajalcev (stroški izdelave investicijske dokumentacije, analize poslovnih in tehnoloških zahtev, študij, raziskav, vrednotenj, ocen, strokovnih mnenj)
- stroški informiranja in komuniciranja
- Informacija o morebitnem financiranju z drugimi EU viri/instrumenti: projekt se ne financira z drugimi EU viri/instrumenti.
- Ali se predvideva financiranje s povratnimi sredstvi: financiranje s povratnimi sredstvi se NE predvideva.

Projekt neposredno prispeva k ciljem strukturne spremembe na področju kulture. Zagotavlja večjo in bolj kakovostno ponudbo in dostop do e-vsebin in e-storitev na področju ustvarjalnosti (e-knjiga, e-medijske vsebine, e-gledališče, itd.), in sicer za podjetja in državljane ter javno upravo. Z izvedbo projekta bo omogočena optimizacija nekaterih temeljnih procesov e-kulture v javni upravi; povečale se bodo digitalne kompetence deležnikov na področju ustvarjalnosti. Z odprtimi podatki o ustvarjalnosti, ki bodo eden od rezultatov projekta, se izboljšujejo tudi možnosti ponovne uporabe kulturnih e-vsebin za potrebe izobraževanja, raziskav in gospodarstva.

Stroški, nastali znotraj projekta e-Kulture, bodo namenjeni izboljšanju infrastrukture, informacijski podpori IKT - digitalni platformi, digitalnim vozliščem, stičiščem in središčem, digitizaciji in digitalizaciji kulturnih vsebin in procesov, posredovanju kulturnih vsebin in digitalnemu opismenjevanju državljanov EU v sektorju kulture, integraciji digitalnih kulturnih vsebin v izobraževalne procese na daljavo, razvoju kompetenc ustvarjalcev s področja kulture za pripravo digitalnih kulturnih vsebin za druge sektorje, kot je turizem.

Projekt spodbuja digitalno preobrazbo na področju umetniške ustvarjalnosti.

h) Mejniki in cilji

Povezane reforme ali naložbe	Mejnik ali cilj + časovnica za mejnik	Kvalitativni kazalnik za mejnik	Kvantitativni mejnik			Časovni načrt za dokončanje aktivnosti	Vir podatkov	Odgovornost za poročanje in izvajanje	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika in cilja	Tveganja/predpostavke	Mehanizem preverjanja/dokazila	Skupaj ocenjeni stroški	Metodologija izračuna stroška
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost								
Digitalna transformacija e-kulture	VZPOSTAVITEV PROJEKTA ANALIZA STANJA, ZAZNAVANJE, IDENTIFIKACIJA POTREB IZDELAVA PROTOTIPNIH REŠITEV skupaj z opredelitvijo vrste uporabe naprednih tehnologij za digitalno transformacijo.	Vzpostavljena infrastruktura	Število	0	1	2021/Q1	011 (Code CPR Anex I) Government ICT solutions, e-services, applications	MK in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE, IZVEDBA PROJEKTHNIH ZAPOSILITEV, IZVEDBA INVESTICIJ V OPREDMETENA IN NEOPREDMETENA SREDSTVA	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	Obračun plač projektne zaposlenih, poročila o delu, dobavnice, računi, prevzemni zapisniki	120.000,00	Primerjava s projekti v teku e-razpisi, SIGLEDAL, SIGIC, REMK n podobnimi na trgu
	PRIPRAVA TOKA POSTOPKOV ZA DIGITALIZACIJO PO POSAMEZNIH SKLOPIH	Vzpostavljena infrastruktura	Število	0	1	2021/Q2	011 (Code CPR Anex I) Government ICT solutions, e-services, applications	MK in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	Natančno evidentiranje in priprava postopkov e-kulture (e-knjiga, e-medijske vsebina, e-gledališče, itd.) in izdelava prototipnih rešitev skupaj z opredelitvijo vrste uporabe naprednih tehnologij za digitalno transformacijo celotnega sklopa.	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	Obračun plač projektne zaposlenih, poročila o delu, dobavnice, računi, prevzemni zapisniki	180.000,00	Primerjava s projekti v teku e-razpisi, SIGLEDAL, SIGIC, REMK n podobnimi na trgu

	1.STOPNJA UVAJANJA NAPREDNIH DIGITALNIH TEHNOLOGIJ ZA DIGITALNO TRANSFORMACIJO NA ŠIROKO UPORABO V KULTURNO-USTVARJALNEM SEKTORJU	Vzpostavljena infrastruktura	Število	0	1	2022/Q1, Q2, Faza 1	011 (Code CPR Anex I) Government ICT solutions, e-services, applications	MK in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	(a) izvedene investicije v opredmetena in neopredmetena sredstva za povečanje produktivnosti in učinkovitosti poslovanja, vključno z razvojem znanj, veščin in b) Izvedene normative in organizacijske spremembe z uporabo procesnih inovacij, vpeljani novi sistemi in novi poslovni modeli.	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	Obračun plač projektno zaposlenih, poročila o delu, dobavnice, računi, prevzemni zapisniki	1.080.000,00	Primerjava s projekti v teku e-razpisi, SiGLEDAL, SIGIC, REMK n podobnimi na trgu
	2. STOPNJA UVAJANJA NAPREDNIH DIGITALNIH TEHNOLOGIJ ZA DIGITALNO TRANSFORMACIJO NA ŠIROKO UPORABO V KULTURNO-USTVARJALNEM SEKTORJU	Vzpostavljena infrastruktura	Število	0	1	2023/Q1, Q2, Faza 2	011 (Code CPR Anex I) Government ICT solutions, e-services, applications	MK in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	(a) izvedene investicije v opredmetena in neopredmetena sredstva za povečanje produktivnosti in učinkovitosti poslovanja, vključno z razvojem znanj, veščin in b) Izvedene normative in organizacijske spremembe z uporabo procesnih inovacij, vpeljani novi sistemi in novi poslovni modeli. c) Nadaljevanje in zaključek aktivnosti.	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	Obračun plač projektno zaposlenih, poročila o delu, dobavnice, računi, prevzemni zapisniki	1.200.000,00	Primerjava s projekti v teku e-razpisi, SiGLEDAL, SIGIC, REMK n podobnimi na trgu
	3. IZVEDENA CELOVITA DIGITALNA TRANSFORMACIJA KKS	Vzpostavljena infrastruktura	Število	0	1	2024/Q1, Q2, Q2, Faza 3	011 (Code CPR Anex I) Government ICT solutions, e-services, applications	MK in drugi deležniki, vključeni v izvedbo	Zagon vseh aplikacij za uporabo e-kulture kot tudi ustrezna medijska in informacijska podpora.	Glej točko d) Možne ovire in rešitve	Obračun plač projektno zaposlenih, poročila o delu, dobavnice, računi, prevzemni zapisniki	420.000,00	Primerjava s projekti v teku e-razpisi, SiGLEDAL, SIGIC, REMK n podobnimi na trgu

3.9. VEČJA DOSTOPNOST IN PRILAGOJENOST PRAVOSODJA SODOBNIM NAČINOM POSLOVANJA

3.9.1. Investicija 1: INFORMACIJSKA REŠITEV V PODPORO PROCESU OVERJANJA LISTIN NA MP - EOVERITVE

a) analitični del

Informacijska rešitev v podporo procesu overjanja listin na MP - eOveritve predstavlja vzpostavitev registra skeniranih podpisov notarskih pomočnikov ter E-register priglašenih potrdil za elektronski podpis notarjev in notarskih pomočnikov, zagotavljanje overjanja elektronskih listin z žigom Apostille zaradi novega ZOLMP-1. Skladno s 4., 10., 12. in 13. členom Zakona o overitvi listin v mednarodnem prometu (ZOLMP-1) je Ministrstvo za pravosodje RS pristojno za overjanje podpisov in pečatov notarjev, notarskih pomočnikov, okrožnih sodnikov in sodnih tolmačev na javnih listinah, ki se bodo uporabile v tujini. Okrožna sodišča v RS so pristojna za overitev podpisov in pečatov sodnikov, notarjev, notarskih pomočnikov, državnih organov in posameznikov, ki izvajajo javna pooblastila. Javne listine, izdane v Republiki Sloveniji, ki se bodo uporabljale v tujini, se v primerih, ko je namembna država listine država pogodbenica Haaške konvencije o odpravi legalizacije tujih javnih listin z dne 5.10.1961 (Uradni list FLRJ - Mednarodne pogodbe, št. 10/62 - v nadaljevanju Konvencija) overi z žigom Apostille, ki ga predpisuje Konvencija, če pa gre za državo, ki ni podpisnica Konvencije, se overitev opravi z ne-standardiziranim žigom overitve, ki prav tako potrjuje pristnost podpisa in pečata podpisnika javne listine. Overitev listine po ZOLMP-1 pomeni potrditev verodostojnosti podpisa osebe, ki je listino podpisala, in verodostojnosti odtisa pečata ali žiga na njej ter nadaljnje potrditve verodostojnosti podpisov uradnih oseb in odtisov žigov državnih organov na listini (nadooveritve). Navedeno pomeni, da mora organ, ki opravlja overitve javnih listin, razpolagati z deponiranimi podpisi in pečati podpisnikov, ki jih je pristojen overjati. Pristojna oseba za overitev tako pred overitvijo podpisa in pečata podpisnika preveri, ali sta podpis in pečat na listini, ki se overjata, skladna s podpisom in pečatom, ki sta deponirana pri organu, ki z njim razpolaga. Skladno s Konvencijo mora organ, ki opravlja overitev javnih listin z žigom Apostille, voditi evidenco opravljenih overitev.

Zaradi novega ZOLMP-1 je potrebno dodatno vzpostaviti register skeniranih podpisov notarskih pomočnikov ter E-register priglašenih potrdil za elektronski podpis notarjev in notarskih pomočnikov. Novi ZOLMP-1 dodatno nalaga obveznost vzpostavitve informatizacijske rešitve overjanja elektronskih listin z žigom Apostille, in sicer da se potrdilo o overitvi izda v elektronski obliki in je povezano z dokumentom, ki vsebuje izvorno elektronsko listino, ki se overja, ali njen skenogram, na način, ki onemogoča njuno ločevanje. Aplikacija mora biti povezana s spletno stranjo Haaške konference za mednarodno zasebno pravo <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41>.

b) ciljne skupine

Ciljne skupine so državljani in podjetja, kateri bodo z informatizacijo postopka hitreje prišli do storitve overitve listin za namene uporabe v tujini in zaposlene osebe na Ministrstvu za pravosodje, ki sodelujejo v procesu overjanja listin.

c) kratek opis, kako bo investicija izvedena – kdo in kako jo bo izvedel

Investicijo bo izvedlo Ministrstvo za pravosodje. Znotraj ministrstva bo ustanovljena projektna skupina za pripravo in izvedbo projekta, kot jo predvideva Metodologija za vodenje projektov na ministrstvu. V okviru priprave na izvedbo projekta se bo proučilo možnost uporabe že razvitih rešitev, prav tako bodo v

projekt vključene potrebe uporabnikov na način, da se optimizira in pospeši proces overjanja listin. V okviru projekta bo za zaposlene, ki so vključeni v proces overjanja listin izvedeno izobraževanje za rokovanje z informacijsko rešitvijo – izobraževanje bo prilagojeno potrebam uporabnikov sistema na način, da se obenem krepijo digitalne veščine in kompetence.

d) kjer je relevantno opis vključevanja deležnikov

e) opredelitev višine investicije, vrste investicije, predvidenih stroškov

Višina investicije: 300.000 EUR

Vrsta investicije: Investicija v razvoj digitalnih storitev.

Predvideni stroški: nakup licenčne/nelicenčne programske opreme, stroški zunanjih izvajalcev (analize, izobraževanja), informiranje in obveščanje.

Višina investicije je bila pripravljena na osnovi že izvedenih podobnih projektov (projekta Vrhovnega sodišča RS, ki bo osnova za pripravo dokumentacije za izvedbo Informacijske rešitve v podporo procesu overjanja listin na MP).

f) Časovnica izvedbe investicije

Investicija se bo izvajala od 1.1.2021 do 31.12.2022.

g) opis morebitnih tveganj (ovir) pri izvedbi investicije in opis načrta za odpravo le-teh

Za izvedbo investicije so identificirana predvsem tveganja morebitne zamude pri začetku izvajanja posameznih aktivnosti (tudi težko definiran vpliv Covid 19) in morebitne zamude pri izvajanju postopkov javnega naročanja.

Tveganje na področju javnega naročanja bo omejeno s podrobnimi raziskavami trga pred izvedbo javnih naročil, kar bo vplivalo na ustrežnejšo pripravo tehničnih specifikacij. Javna naročila bodo pripravljali in vodili strokovnjaki, ki imajo večletne izkušnje pri izvajanju javnih naročil. Po potrebi se bo vključevalo tudi zunanje strokovnjake za pripravo tehničnih specifikacij.

h) Cilji in mejniki investicije (navesti mejnike in cilje, ki bodo odražali napredek izvajanja investicije in bodo vezani na izplačila.

Cilj investicije je vzpostavitev informacijske rešitve v podporo procesu overjanja listin na Ministrstvu za pravosodje, s tem pa zagotoviti večjo dostopnost, preglednost in prilagoditev delovanja pravosodja.

Mejnik je razviden iz tabele:Cilji in mejniki												
Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj)			Časovnica za izvedbo (četrtoletje/leto)(Timeline for completion (indicate the quater and the year))	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and imolementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/ tveganja Asumptions/ risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost							
Informacijska rešitev v podporo procesu overjanja listin na MP - eOveritve	Vzpostavitev (novih ali nadgrajenih) rešitev ter usposabljanje zaposlenih	N/A	Št. rešitev	0	1	1.polletje 2023	MP	MP	Vzpostavljen sistem e-Overitev na MP	Tveganje nedoseganja mejnikov zaradi časovnih zamud pri začetku izvajanja oziroma pri izvajanju postopkov javnega naročanja	prevzemni zapisnik	300.000,00

Načrtovani mejnik meri napredek pri izvedbi investicije in predstavlja fazo implementacije investicije (INPUT), z izhodiščnimi vrednostmi 0 ter končno zaključeno fazo izvedbe investicije (1). Za doseganje mejnika je odgovorno Ministrstvo za pravosodje, ki bo izvedlo investicijo. Mejnik je bil izbran, ker odraža napredek v realizaciji vsebine investicije.

3.9.2. Investicija 2: CENTRALNI DOKUMENTACIJSKI DIGITALIZACIJSKI CENTER

Investicija se navezuje na področno strukturno spremembo - prehod sodstva na popolnoma digitalno poslovanje znotraj sodstva in z vsemi deležniki vključno s profesionalnimi uporabniki (odvetniki, notarji) in podjetji, vključuje in spodbuja zeleno, digitalno in trajnostno poslovanje ter socialni vidik. Investicija se nanaša na digitalizacijo listin, ki so nastala oziroma nastajajo v okviru poslovanja sodstva in ostalih pravosodnih deležnikov. Predvsem gre tu za centralizirano digitalizacijo vseh vhodnih pisanj, ki jih prejmejo sodišča pri svojem poslovanju (sedaj prejem in obdelava na več kot 60 lokacijah), digitalizacijo zemljiških knjig

in zbirke listin (te se sedaj hranijo na 44 okrajnih sodiščih), ki imajo med drugim tudi značilnosti kulturne dediščine, ter ostalih listin, ki se redno uporabljajo v sodnih postopkih (npr. notarski zapisi). Trajnostni vidik predstavljata predvsem centralizacija z elektronskim prevzemom v ustrezne informacijske sisteme na sodiščih ter možnost ponovne uporabe – takojšnja dostopnost brez ponovnega tiskanja oz. skeniranja.

a) analitični del

Skupno število evidentirane vhodne pošte za vsa sodišča se na letni ravni (od leta 2017 do danes) giblje okoli 1, 5 milijona, število povratnic pa okoli 3 milijone. Digitalizacija vhodnih pisanj trenutno poteka razpršeno (na 67 lokacijah digitalizirajo letno okoli 700.000 vhodnih pošilk, na Centralnem oddelku za verodostojno listino pri Okrajnem sodišču v Ljubljani - COVL pa za ZK, INS in I postopke digitalizirajo na letni ravni okoli 1,5 milijona povratnic), nekatera sodišča vhodnih pisanj še ne digitalizirajo, zaradi česar (in ker informacijski sistemi – vpisniki tega še ne omogočajo) poslujejo papirno, COVL, ki digitalizira vhodna pisanja za dve lokaciji in povratnice za INS, ZK in I postopke, izkazuje na tem področju dobre rezultate, kar kaže na to, da je centralizacija tovrstnih opravil smiselna in učinkovita. Zemljiške knjige in zbirke listin, ki niso digitalizirane, so vsakodnevno v uporabi pri odločanju, iskanje je zamudno, kopije listin se posredujejo drugim sodiščem in organom. Nekatera sodišča imajo težave z zagotavljanjem arhivskega prostora. Razpršenost digitalizacije ne omogoča specializacije opravil, kar bi prispevalo k hitrejšem procesu. Na vsaki lokaciji, kjer se trenutno digitalizira, je digitalizacijska oprema, ki zahteva servisiranje in vzdrževanje. Digitalizacija je sedaj v domeni sodišč, kjer lahko pride do uporabe necertificirane opreme. Papirne dokumente je za ponovno uporabo (v drugih postopkih, na drugih sodiščih ali organih) treba kopirati.

Cilji:

- Digitalizacija vseh vhodnih pisanj in povratnic na enem mestu (centru) za vsa sodišča.
- Specializacija opravil.
- Manjše število digitalizacijske opreme.
- Uporaba certificirane digitalizacijske opreme.
- Omogočiti celovito elektronsko poslovanje v vseh sodnih postopkih (predpogoj je, da so informatizirani sistemi – vpisniki sposobni sprejemati digitalizirana pisanja).
- Ponovna uporaba in takojšnja dostopnost dokumentov.

b) ciljne skupine

Ciljne skupine so sodišča, dolgoročno pa tudi vsi, ki so udeleženi v sodnih postopkih, saj bo popolna digitalizacija pomenila možnost dostopa do sodnih zadev v elektronski obliki.

c) kratek opis, kako bo investicija izvedena – kdo in kako jo bo izvedel

Pri projektu sodelujeta Vrhovno sodišče in Ministrstvo za pravosodje kot partnerja: Ministrstvo za pravosodje zagotovi ustrezne prostore, Vrhovno sodišče pa vse ostalo (certificirano digitalizacijsko opremo, organizacijo centra, kadrovske zasedbe, enoten poštni predal, itd.). Predvideno je izobraževanja kadra, zaposlenega v centru, ter izdelava navodil za digitalizacijo. Interoperabilnost bo zagotovljena z uporabo obstoječega delovnega procesa, znanja, izkušenj in

tehničnih rešitev (razvitih na CIF VSRS) iz COVL, s prilagoditvami glede na povečano količino dokumentov, ki bodo predmet digitalizacije in arhiviranja, ter nekoliko drugačne strukture dokumentov v določenih postopkih (npr. kazenskem).

d) kjer je relevantno opis vključevanja deležnikov

Pri izvedbi investicije bosta sodelovala Vrhovno sodišče in Ministrstvo za pravosodje.

e) opredelitev višine investicije, vrste investicije, predvidenih stroškov

Višina investicije: 2.500.000 EUR

Vrsta investicije: Investicija v nakup opreme in druga opredmetena osnovna sredstva in v neopredmetena osnovna sredstva.

Ocenjene višine stroškov je bila določena na podlagi podobnih in primerljivih investicij iz preteklih projektov.

f) Časovnica izvedbe investicije

Investicija se bo izvajala od 1.1.2021 do 31.12.2026. V letih 2021- 2023 bodo potekale pripravljalne aktivnosti, od leta 2024 -2026 je predvidena izvedba in razvoj storitev in nakup opreme, izobraževanje ter prehod na redno izvajanje storitev vzpostavljenega centra.

g) opis morebitnih tveganj (ovir) pri izvedbi investicije in opis načrta za odpravo le-teh

Za izvedbo investicije so identificirana predvsem tveganja morebitne zamude pri začetku izvajanja posameznih aktivnosti (tudi težko definiran vpliv Covid 19) in morebitne zamude pri izvajanju postopkov javnega naročanja.

Tveganje na področju javnega naročanja bo omejeno s podrobnimi raziskavami trga pred izvedbo javnih naročil, kar bo vplivalo na ustreznejšo pripravo tehničnih specifikacij. Javna naročila bodo pripravljali in vodili strokovnjaki, ki imajo večletne izkušnje pri izvajanju javnih naročil. Po potrebi se bo vključevalo tudi zunanje strokovnjake za pripravo tehničnih specifikacij.

h) Cilji in mejniki investicije (navesti mejnike in cilje, ki bodo odražali napredek izvajanja investicije in bodo vezani na izplačila

Cilj investicije je vzpostavitev Centralnega dokumentacijskega digitalizacijskega centra.

Načrtovani mejnik meri napredek pri izvedbi investicije in predstavlja fazo implementacije investicije (INPUT), z izhodiščnimi vrednostmi 0 ter končno zaključeno fazo izvedbe investicije (1). Za doseganje mejnika je odgovorno Vrhovno sodišče RS, ki bo v sodelovanju z Ministrstvom za pravosodje izvedlo investicijo. Mejniki so bili izbrani, ker odražajo napredek v realizaciji vsebine investicije.

Mejnik je razviden iz tabele:

Cilji in mejniki												
Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrtoletje/leto)(Timeline for completion (indicate the quater and the year))	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and imolementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/ tveganja Assumptions/ risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški
Merska enota Izhodiščna vrednost Ciljna vrednost												
Centralni dokumentacijski distribucijski center	Vzpostavitev (novih ali nadgrajenih) sistemov ter usposabljanje zaposlenih	N/A	Število vzpostavljenih (novih ali nadgrajenih) sistemov ter usposabljanje zaposlenih.	0	1	2. polovica 2026	VSRS	MP	Vzpostavitev informacijske rešitve v podporo procesom	Tveganje nedoseganja mejnikov zaradi časovnih zamud pri začetku izvajanja oziroma pri izvajanju postopkov javnega naročanja	Podpisane pogodbe, dobavnice, prevzemni zapisniki, poročila o delu, plačani računi.	2.500.000,00

3.9.3. Investicija 3: OKOLJU, PODJETJEM IN DRŽAVLJANOM PRIJAZNO E-SODIŠČE

a) analitični del

Analiza: Sodišča fizično poslujejo na 77 lokacijah (brez upoštevanja oddelkov posameznega sodišča v istem kraju). Na spletu so objavljeni naslovi in kontaktni podatki sodišč in uradne ure. Sodne stavbe so zunaj enotno označene, znotraj pa označevanje in usmerjanje med sodišči ni usklajeno. Vlogo usmerjanja večinoma prevzemajo varnostniki (različne varnostne službe) ali pravosodni policisti. Uradne objave se objavijo s pripenjanjem fizičnega dokumenta na oglasno desko v prostorih sodišča, določene pa z objavo na spletnih straneh sodišč. Na spletu se objavljajo statistični podatki o delu sodišč, javnost pa nima dostopa do podatkov iz vpisnikov, elektronski dostop strank do podatkov iz vpisnikov je omejen na nekatere postopke (izvršba, zemljiška knjiga, insolvenčni postopki). Komunikacija sodišča s strankami praviloma poteka po pošti (določena pisanja se centralizirano tiskajo in odpravljajo), možnost za elektronsko poslovanje je omejena na zgoraj omenjene postopke. Vabila na naroke se pošiljajo po pošti, možnosti koordinacije med sodiščem, strankami in drugimi udeleženci vabljenimi na razpisan narok (priče, izvedenci, tolmači itd.) so zato izjemno omejene, kar se pokaže kot problematično zlasti v kompleksnejših postopkih in postopkih, kjer na strani ene izmed strank nastopa več oseb. Prav tako preko pošte poteka sodelovanje z ostalimi udeleženci (npr. izvedenci).

Vrzeli: Pomanjkljivo usmerjanje do in v sodnih stavbah pomeni slabo uporabniško izkušnjo in povečuje negotovost, nefleksibilen način objav sodnih pisanj in dostopa do podatkov v vpisnikih pa pomeni slabšo informiranost uporabnikov sodnih storitev. Večinoma papirnato poslovanje in komunikacija ter odsotnost možnosti koordinacije med sodiščem in strankami povzroča nefleksibilnost sodnih postopkov, podaljšuje postopke in povečuje možnost zlorab.

Cilji: Vzpostavitev orodij, ki uporabnikom sodnih storitev omogočajo lahek dostop do izčrpnih informacij, komunikacijo in koordinacijo s sodiščem, vključno s predvidevanjem njihovih potreb in ponujanjem »pametnih« (smart) rešitev.

b) ciljne skupine; podrobna predstavitev koga oziroma kaj naslavlja investicija

Ciljne skupine so predvsem državljani in podjetja ter pravosodni organi in sodišča (vsi ki pridejo v stik s sodiščem). Na drugi strani bodo investicije do določene mere spremenile način dela na sodiščih, zato so ciljna skupina tudi zaposlene osebe na sodiščih.

c) kratek opis, kako bo investicija izvedena – kdo in kako jo bo izvedel

Projekt bo izvajalo Vrhovno sodišče RS in bo izveden na državni ravni (orodja implementirana centralno ali na vseh sodiščih ter za uporabnike v Sloveniji ter morebitne uporabnike iz tujine). Potrebna bo koordinacija z MP, predvsem usklajevanje glede obstoječega normativnega okvirja in morebitnih dopolnitev. Tekom vseh faz bodo upošteevane potrebe uporabnikov – kot že obstoječe ali načrtovane raziskave (raziskave zadovoljstva, študija Sistem komuniciranja med sodiščem in javnostmi, študija uporabnosti e-storitev sodstva), po potrebi pa bodo izvedene še dodatne aktivnosti za ugotavljanje potreb (ankete, delavnice z deležniki in uporabniki). Tehnično komponento bodo delno izvajali zunanji izvajalci, delno pa Center za informatiko Vrhovnega sodišča. Za implementacijo bo ključno tudi izobraževanje uporabnikov na sodiščih za dvig digitalnih in komunikacijskih veščin in kompetenc. Tehnično se projekt povezuje z že razvitimi digitalnimi sistemi Vrhovnega sodišča, ki bodo omogočali dostop posameznikom in podjetjem, potrebno pa bo zagotoviti tudi povezljivost z drugimi sistemi (drugi državni organi, zbirke podatkov,...).

d) kjer je relevantno opis vključevanja deležnikov

Drugi deležniki bodo vključeni v različnih fazah, npr. aktivnosti za ugotavljanje potreb različnih ciljnih skupin uporabnikov, koordinacija z državnimi organi pri pripravi normativnega okvirja. Predvideno je sodelovanje z drugimi pravosodnimi in državnimi organi, ker se določene storitve ali podatki prekrivajo (načelo one-stop-shop).

e) opredelitev višine investicije, vrste investicije, predvidenih stroškov

Višina investicije: 3.965.000EUR

Vrsta investicije: Investicija v nadaljnji razvoj digitalnih, pametnih sodnih storitev ter uporabe informacijske in komunikacijske tehnologije v sodstvu.

Predvideni stroški:

- Stroški storitev zunanjih izvajalcev (Študije in načrti, analiza uporabniških pričakovanj, izdelava prototipov, načrtovanje storitev, izdelava prototipov)
- Investicije v opremo in druga opredmetena osnovna sredstva
- Investicije v neopredmetena osnovna sredstva

Ocenjene višine stroškov je bila določena na podlagi podobnih in primerljivih investicij iz preteklih projektov.

f) Časovnica izvedbe investicije

Investicija se bo izvajala od 1.1.2021 do 31.12.2026.

g) opis morebitnih tveganj (ovir) pri izvedbi investicije in opis načrta za odpravo le-teh

Tveganje predstavlja predvsem kompleksnost zastavljenega projekta, ki naslavlja množico težav, povezanih s komunikacijo in pretokom informacij med sodišči in uporabniki. Kompleksnost se lahko omili z razdelitvijo projekta na vsebinsko povezane gradnike ali faze, ki se izvajajo ločeno, a centralno koordinirano.

Drugo tveganje predstavlja ne-sprejemanje razvitih orodij med uporabniki, kar se lahko omili s sodelovanjem s ciljnimi skupinami uporabnikov, upoštevanjem njihovih potreb ter predvidevanjem koristi za uporabnike novo razvitih storitev (win-win situation).

h) Cilji in mejniki investicije

Digitalizirano e-sodišče, ki bo vključevalo:

- bazo podatkov, z načrtom sodišč in navodila glede dostopa, usmerjanja, uradnih ur in drugih posebnosti, z upoštevanjem vseh varnostnih vidikov in zahtev (e-sodna stavba)
- objavljanje vseh uradnih objav na e-oglasni deski v skladu z zakonom (ZIZ, ZS, ZNP, ZP-1, ZUP, ZDSS, ZKP, ZOPNI, ZSReg, ZPP, ZZK-1, ZPDI, ZD, PZ, ZVEtL, ZOSRL, ZNPPol) in Sodnim redom.

V sklop sodne deske sodijo tudi objave obravnav in narokov.

- vzpostavitev pametnega portala za dostop in objavo podatkov, ki bo omogočal: objavo podatkov iz vpisnikov - dostop za državljane, podjetja in institucije, elektronsko vlaganje, vročanje, dostop do video in avdio posnetkov obravnav in e-spisa ter druge vrste dvostranske komunikacije med sodiščem in uporabniki, zaznavanje potreb uporabnikov z uporabo umetne inteligence in vodenje skozi postopek vlaganja z uporabo pametnih obrazcev in plačevanje sodnih taks in ostalih obveznosti v postopkih.
- vzpostavitev sistema za elektronsko vročanje in e-vključenost udeležencev - posameznikov (G2C) in podjetij (G2B) z uporabo sodobnih informacijskih tehnologij (e-pošta, SMS, mobilna aplikacija), skupni koledarji. Zmanjšanje potrebe po (papirnati) izmenjavi dokumentov in obisku.
- vzpostavitev centralnega koledarskega vmesnika, ki bo upravljal z dogodki in rezervacijami v okviru posameznih dogodkov, nadzoroval vpise v E-koledar in preverjal dosegljivost zahtevanih resursov v izbranem terminu z možnostjo objav in naročil (npr. e-pošta, SMS, mobilna aplikacija, javni koledarji), ter bo omogočil e-vključenost udeležencev - posameznikov (G2C) in podjetij (G2B).
- vzpostavitev informacijskega sistema za podporo sodelovanju s sodnimi izvedenci, ki bo zajemal vodenje seznama izvedencev, uporabnikom prilagojen iskalnik ustreznih izvedencev, skupaj s prikazom razpoložljivosti oz. obremenjenosti posameznega izvedenca, elektronsko komunikacijo in izmenjavo spisov, mnenj in ostalih gradiv.

Mejnik je razviden iz tabele:

Cilji in mejniki												
Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrtletje/leto)(Timeline for completion (indicate the quater and the year))	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and imolementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/ tveganja Assumptions/ risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost							
Okolju, podjetjem in državljanom prijazno e- sodišče	Vzpostavitev (novih ali nadgrajenih) sistemov ter usposabljanje zaposlenih	N/A	Število vzpostavljenih (novih ali nadgrajenih) sistemov ter usposabljanje zaposlenih.	0	1	2. polovica 2026	VSRS	MP	Vzpostavitev pametnih vmesnikov do storitev sodišč, nadgradnja portala, načrtovanje »pametnih« funkcij, razvoj novih storitev (e-izvedenec, e-spis, objava podatkov iz zalednih sistemov,...)	Tveganje nedoseganja mejnikov zaradi časovnih zamud pri začetku izvajanja oziroma pri izvajanju postopkov javnega naročanja	Podpisane pogodbe, dobavnice, prevzemni zapisniki, poročila o delu, plačani računi.	3.965.000,00

Načrtovani mejnik meri napredek pri izvedbi investicije in predstavlja fazo implementacije investicije (INPUT), z izhodiščnimi vrednostmi 0 ter končno zaključeno fazo izvedbe investicije (1). Za doseganje mejnika je odgovorno Vrhovno sodišče RS, ki bo v sodelovanju z Ministrstvom za pravosodje izvedlo investicijo. Mejnik je bil izbran, ker odraža napredek v realizaciji vsebine investicije.

3.9.4. Investicija 4: RAZVOJ NOVIH ORODIJ/FUNKCIONALNOSTI ZA PODPORO UPRAVLJANJU SODIŠČ

a) analitični del

Analiza: Trenutno se podatki o poslovanju sodišč zbirajo v podatkovnem skladišču. Podatki o reševanju zadev se zbirajo avtomatizirano, nekateri podatki (npr. kadrovski) pa se vnašajo ročno. Drugi podatki v zvezi z delom sodišč se zbirajo v ločenih sistemih (evidenca prisotnosti, kadrovski npr. za obračun plač, finančni – stroški in finančno poslovanje v zvezi s postopki). Podatki o poslovanju sodišč se objavljajo na spletu, uporabljajo pri načrtovanju in poročanju (npr. letni programi dela, letna poročila sodišč), pri odločitvah sodne uprave (načrtovanje kadrov, priprava projektov racionalizacije poslovanja) ter poročajo MP. Časovni standardi omogočajo vpogled v poslovanje sodišč v tipičnih postopkih, na podlagi statističnih podatkov o reševanju zadev.

Vrzeli. Trenutni sistem še vedno ne ponuja vseh podatkov na enem mestu, s tem je oteženo sprejemanje in izvajanja politik sodnega upravljanja. Ob spremembah zakonodaje se pojavijo potrebe po dodatnem spremljanju podatkov o sodnih postopkih, zagotavljanju zajema podatkov iz skladišča za poročanje domačim in mednarodnim institucijam, kar vse vodi v potrebo po dodajanju novih vsebin v podatkovno skladišče. Trenutno so javno dostopni le najosnovnejši podatki (npr. povprečno trajanje postopkov), ki uporabnikom ne dajejo zadostnih informacij v zvezi s njihovim konkretnim postopkom.

Cilji: Vzpostavitev informacijskega sistema, ki bo na podlagi vseh vrst podatkov omogočal pravočasno in sprotno podporo sprejemanju in izvajanju politik sodnega upravljanja za učinkovitejši in dostopnejši sodni postopek, državljanom in podjetjem pa nudil uporabne informacije o poteku postopkov, na podlagi katerih bodo lahko bolje ocenili časovno dinamiko svojih postopkov.

b) ciljne skupine; podrobna predstavitev koga oziroma kaj naslavlja investicija

Ciljne skupine so predvsem državljani in podjetja ter vodstveni kadri na sodiščih, pa tudi domače in mednarodne institucije..

c) kratek opis, kako bo investicija izvedena – kdo in kako jo bo izvedel

Projekt bo izvajalo Vrhovno sodišče RS, v sodelovanju z zunanjimi izvajalci, predvsem s strokovnjaki na področju analize in napovedovanja podatkov. V okviru investicije je predvideno tudi izobraževanje uporabnikov na sodiščih za dvig digitalnih veščin in kompetenc. Predvidena je povezljivost z vsemi informacijskimi sistemi za upravljanje sodnih zadev. Za ugotavljanje potreb uporabnikov bodo upoštevani že razpoložljivi viri ter po potrebi izvedene raziskave.

d) kjer je relevantno opis vključevanja deležnikov

Predvideva se sodelovanje z deležniki v pravosodju, predvsem z Ministrstvom za pravosodje, pa tudi z drugimi institucijami (npr. državno tožilstvo, državno odvetništvo, notarska in odvetniška zbornica).

e) opredelitev višine investicije, vrste investicije, predvidenih stroškov

Višina investicije: 870.000 EUR

Vrsta investicije: Investicija v nadaljnji razvoj digitalnih sodnih storitev in uporabe informacijske in komunikacijske tehnologije v sodstvu.

Predvideni stroški:

- Stroški storitev zunanjih izvajalcev
- Investicije v neopredmetena osnovna sredstva

Ocenjene višine stroškov je bila določena na podlagi podobnih in primerljivih investicij iz preteklih projektov.

f) Časovnica izvedbe investicije

Investicija se bo izvajala od 1.1.2021 do 31.12.2026.

g) opis morebitnih tveganj (ovir) pri izvedbi investicije in opis načrta za odpravo le-teh

Za izvedbo investicije so identificirana predvsem tveganja morebitne zamude pri začetku izvajanja posameznih aktivnosti in morebitne zamude pri izvajanju postopkov javnega naročanja.

Tveganje na področju javnega naročanja bo omejeno s podrobnimi raziskavami trga pred izvedbo javnih naročil, kar bo vplivalo na ustreznejšo pripravo tehničnih specifikacij. Javna naročila bodo pripravljali in vodili strokovnjaki, ki imajo večletne izkušnje pri izvajanju javnih naročil. Po potrebi se bo vključevalo tudi zunanje strokovnjake za pripravo tehničnih specifikacij.

h) Cilji in mejniki investicije

Cilji investicije so uvajanje funkcionalnosti s podporo novih tehnologiji (analiza podatkov, napovedovanje s pomočjo umetne inteligence), ki omogočajo podporo sprejemanja in izvajanja politik sodnega upravljanja za učinkovitejši in dostopnejši sodni postopek, hkrati pa se državljanom in podjetjem nudi uporabne informacije o poteku sodnih postopkih.

Na podlagi podatkov se bodo nadgradili časovni standardi za trajanje postopkov in faz postopkov. Načrtovani mejnik meri napredek pri izvedbi investicije in predstavlja fazo implementacije investicije (INPUT), z izhodiščnimi vrednostmi 0 ter končno zaključeno fazo izvedbe investicije (1). Za doseganje mejnika je odgovorno Vrhovno sodišče RS, ki bo v sodelovanju z Ministrstvom za pravosodje izvedlo investicijo. Mejniki so bili izbrani, ker odražajo napredek v realizaciji vsebine investicije.

Mejnik je razviden iz tabele:

Cilji in mejniki													
Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrtoletje/leto)(Timeline e for completion (indicate the quater and the year))	Vir podatkov /metodologij a (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibi lity for reporting and imolement ation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke / tveganja Assumptions/ risks	Mehanizem preverjanja (Verificatio n mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški	
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost								
Razvoj novih orodij/funkcionalnosti za podporo upravljanju sodišč	Vzpostavitev (novih ali nadgrajenih) sistemov ter usposabljanje zaposlenih	N/A		Število vzpostavljenih (novih ali nadgrajenih) sistemov ter usposabljanje zaposlenih.	0	1	2. polovica 2026	VSRS	MP	Nadgradnja skladišča podatkov z novimi vsebinami in novimi izvornimi informacijskimi sistemi zaradi novega vira podatkov in/ali sprememb na virih, nadgradnje sistema za poslovno obveščanje.	Tveganje nedoseganja mejnikov zaradi časovnih zamud pri začetku izvajanja oziroma pri izvajanju postopkov javnega naročanja	Podpisane pogodbe, dobavnice, prevzemni zapisniki, poročila o delu, plačani računi.	870.000,00

3.9.5. **Investicija 5: VZPOSTAVITEV SISTEMA ZA SPLETNO ALTERNATIVNO REŠEVANJE SPOROV (ONLINE DISPUTE RESOLUTION)**

a) analitični del

Tako sodni kot tudi izvensodni sistem reševanja sporov, vključno z alternativnimi načini reševanja sporov, trenutno temelji na tradicionalnem modelu neposredne, fizične udeležbe strank. To poleg tveganja možnosti izvedbe prispeva tudi k dolžini postopka in višjim stroškom povezanim s porabljenim časom, prevozom, prostori, pa tudi fizičnim srečevanjem med strankami, ipd., kar negativno vpliva na odločitev za sodno reševanje sporov v primeru manjših sporov. Primerjalne izkušnje kažejo, da je mogoča in smotrna vpeljava poenostavljenih postopkov razreševanja sporov z uporabo digitalnega okolja in komunikacijskih metod. K nujnosti uvedbe alternativnih možnosti pritrjujejo tudi potrebe trenutne zdravstvene krize.

Vrzeli: Trenutno informacijske rešitve za podporo tovrstni izvedbi postopkov v Sloveniji ne obstajajo.

Cilji: Uvajanje koncepta pospešenega (fast track) postopka in drugih konceptov racionalizacije v poslovne procese sodišč. Poudarek na razvoju orodij za spletno reševanje določenih vrst sporov, ki bodo zaznavala potrebe uporabnikov in pametno predlagala alternativne načine reševanja.

b) ciljne skupine; podrobna predstavitev koga oziroma kaj naslavlja investicija

Ciljne skupine so predvsem državljani (zlasti potrošniki, sosedski spori, določene oblike delovnih sporov), ter mala in srednja podjetja ter podjetniki, na področjih, kjer se zasleduje hitro in enostavno razrešitev sporov s čim nižjimi stroški.

c) kratek opis, kako bo investicija izvedena – kdo in kako jo bo izvedel

Projekt bo izvajalo Vrhovno sodišče RS na državni ravni z uporabo izbora pilotskih sodišč oziroma postopkov.

Projekt terja izvedbo predhodne študije izvedljivosti, v kateri se določi:

- najprimernejša vsebinska področja ter
- izvedbene modele orodij za pametno informiranje in usmerjanje državljanov,
- izvedbene modele orodij in digitalnih okolij za nadaljnje faze reševanje sporov, ter
- njihovo povezavo s pospešenim (fast track) postopkom in drugimi koncepti racionalizacije poslovnih procesov sodišč.

Poseben poudarek bo na izvedbeni optimizaciji instituta sporov majhne vrednosti. Na podlagi študije se bo razvilo ogrodje sistema in se ga nadgradilo z orodji za spletno reševanje sporov. Rešitev terja tehnično, organizacijsko in normativno komponento projekta, ki določeno obdobje poteka v pilotski fazi. V primeru pričakovanih pozitivnih rezultatov lahko postane rešitev del produkcije ob ustrezni zagotovitvi sredstev za tekoče delovanje. V okviru projekta bo potrebna izvedba izobraževanj in priprava učnih gradiv za sodnike, sodno osebje in zunanje strokovne uporabnike (zlasti mediatorji, odvetniki). Projekt vključuje

elemente interoperabilnosti, saj bo rešitve mogoče uporabiti v različnih vrstah postopkov in na različnih ravneh oziroma stopnjah, prav tako pa se bodo uporabili tudi posamezni moduli iz obstoječih informacijskih rešitev sodstva.

d) kjer je relevantno opis vključevanja deležnikov

V okviru izvedbe investicije je predvideno sodelovanje Ministrstva za pravosodje (Center za izobraževanje v pravosodju).

e) opredelitev višine investicije, vrste investicije, predvidenih stroškov

Višina investicije: 575.000 EUR

Vrsta investicije: Investicija v nadaljnji razvoj digitalnih pravosodnih storitev in uporabe informacijske in komunikacijske tehnologije v pravosodju

Predvideni stroški: Stroški storitev zunanjih izvajalcev - Izdelava analize, Investicije v neopredmetena sredstva

Predvideni stroški so določeni na podlagi zgodovinskih vrednosti in primerljivih investicij.

f) Časovnica izvedbe investicije

Investicija se bo izvajala od 1.1.2021 do 31.12.2026.

- 2024 : Analiza in začetek izgradnje sistema
- 2025 : Izgradnja ogrodja sistema, analiza fast-track modelov za spletno reševanje sporov
- 2026: Nadgradnja z orodji za spletno reševanje sporov

g) opis morebitnih tveganj (ovir) pri izvedbi investicije in opis načrta za odpravo le-teh

h) Cilji in mejniki investicije

Načrtovani mejnik meri napredek pri izvedbi investicije in predstavlja fazo implementacije investicije (INPUT), z izhodiščnimi vrednostmi 0 ter končno zaključeno fazo izvedbe investicije (1). Za doseganje mejnika je odgovorno Vrhovno sodišče RS. Mejniki so bili izbrani, ker odražajo napredek v realizaciji vsebine investicije.

Mejnik je razviden iz tabele:

Cilji in mejniki												
		Opis kazalnika (za cilj)	Vrednost kazalnika (za cilj)				Vir podatkov /metodologija	Odgovoren za poročanje	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/ tveganja	Mehanizem preverjanja	Skupaj ocenjeni stroški
Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	(Qualitative indicators (for target))	Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrtoletje/leto)(Timeline for completion (indicate the quarter and the year))	(Data source/ Methodology)	(Responsibility for reporting and implementation)		Asumptions/ risks	(Verification mechanism)	
		Merska enota Izhodiščna Ciljna vrednost vrednost										
Vzpostavitev sistema za spletno alternativno reševanje sporov (Online dispute resolution)	Vzpostavitev (novih ali nadgrajenih) sistemov ter usposabljanje zaposlenih.	N/A	Število vzpostavljenih (novih ali nadgrajenih) sistemov ter usposabljanje zaposlenih.	0	12. polovica 2026	VSRS	MP	Vzpostavitev informacijske rešitve v podporo procesom (Izgradnja ogrodja sistema, analiza fast-track modelov za spletno reševanje sporov)	Tveganje nedoseganja mejnikov zaradi časovnih zamud pri začetku izvajanja oziroma pri izvajanju postopkov javnega naročanja	Podpisane pogodbe, dobavnice, prevzemni zapisniki, poročila o delu, plačani računi.		575.000,00

3.9.6. Investicija 6: NAZIV INVESTICIJE 6: NOVE FUNKCIONALNOSTI BAZE ZNANJA

a) analitični del

Na podlagi sedanjega stanja in razvoja baz znanja (zlasti sodne prakse in različnih dokumentov iz sodnih postopkov) predvidenega v okviru trenutne finančne perspektive se bo nadaljevalo z razvojem in nadgradnjo funkcionalnosti glede na sočasni razvoj tehnoloških možnosti, zlasti metod umetne inteligence. S tem se bo zasledovalo nadomeščanje človeške obdelave in potrebnih resursov s posamičnimi moduli avtomatizirane obdelave in priprave informacij oziroma dokumentov, ter krepilo kakovostne in količinske zmožnosti sistema (t.j., večalo število objavljenih odločb in njihovo uporabno vrednost, krajšalo čas pripravljalnih gradiv, ipd.). Delo, potrebno za različne oblike obdelave in priprave dokumentov, ki so del življenjskega cikla sodnih postopkov, terja obsežne človeške resurse. Človeški resursi predstavljajo omejen vir, ki posledično omejuje možen in smotrni obseg obdelave dokumentov, saj jih je treba sorazmerno razporediti na prioriteta področja delovanja sodnih institucij. Hiter razvoj tehnoloških možnosti, zlasti metod umetne inteligence, institucijam oziroma sodiščem nalaga obveznost rednega in tekočega spremljanja novih dosežkov in možnosti ter njihove postopne in sistematične implementacije za potrebe avtomatizacije posameznih opravil vezanih na obdelavo njihovih dokumentov in podatkov, ter njihovo pretvarjanje v informacije in znanje. Vrzel med tehnološkimi možnostmi in storitvami, ki jih zagotavljajo sodišča, se namreč povečuje in je nujno vlaganje v to področje, da se vrzel zapolni. Cilji: Nadgraditi obstoječe sisteme in orodja z novimi funkcionalnostmi:

- optimizacija avtomatizirane anonimizacije / psevdoanonimizacije
- optimizacija avtomatizirane identifikacije osnovnih metapodatkov
- avtomatizirana klasifikacija področij / institutov
- avtomatizacija čiščenja seznama institutov
 - odstranjevanje podvojenih ali podobnih
 - dodatno: izdelava ontologije področij/institutov z vizualizacijo
- avtomatizacija priprave povzetka sodnih odločb (jedra)
- avtomatizirana identifikacija vsebinsko podobnih/sorodnih primerov
- optimizacija iskalnika za pametno iskanje; s funkcionalnostmi povezovanja in shranjevanja poizvedb ter zaznavanja potreb uporabnikov
- možnost selektivnega prikazovanja in naročila na posredovanje pravnih informacij
- avtomatizirana identifikacija in strukturiranje osnovnih metapodatkov v prejetih vlogah
- avtomatizirana identifikacija ključnih pravnih vprašanj v prejetih vlogah (zlasti dopustitev revizije)
- avtomatizirana identifikacija sodne prakse relevantne za posamezne vloge
- avtomatizirana predpriprava osnutkov odločb

V ta namen se izvede analizo povezljivosti obstoječih baz znanja z elementi AI ter razvoj ustrezne ontologije. Interne baze znanja se nadgradi in integrira z zunanjimi bazami znanja in drugimi viri za potrebe "pametne" klasifikacije in obdelave. Na dolgi rok se na ta način vzpostavi podpora življenjskemu ciklu dokumentov v sodnih postopkih ter zaokrožen ekosistem za upravljanje z znanjem.

b) ciljne skupine; podrobna predstavitev koga oziroma kaj naslavlja investicija

Pozitivni učinki razvoja in implementacije predvidenih rešitev bodo uporabni zlasti za zaposlene na sodiščih (sodniki, strokovni sodelavci in sodniški pomočniki), v pravosodnih organih ter zasebnem sektorju, kot tudi državljane, podjetja na splošno in študente prava ter drugih ved.

c) kratek opis, kako bo investicija izvedena – kdo in kako jo bo izvedel

Projekt bo izvajalo Vrhovno sodišče RS. Projekt predvideva sodelovanje z deležniki – predstavniki stroke (izobraževalne institucije s področja pravnih in informacijskih znanosti).

d) kjer je relevantno opis vključevanja deležnikov

Možnost, da se rešitve ponudi v uporabo tudi drugim pravosodnim deležnikom.

e) opredelitev višine investicije, vrste investicije, predvidenih stroškov

Višina investicije: 770.000 EUR

Vrsta investicije: - Investicija v nadaljnji razvoj digitalnih orodij in uporabe informacijske in komunikacijske tehnologije ter znanja v pravosodju, -Izdelava analize povezljivosti

Predvideni stroški: Investicije v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev

Stroški so določeni na podlagi zgodovinskih vrednosti in primerljivih investicij.

f) Časovnica izvedbe investicije

Investicija se bo izvajala od 1.1.2024 do 31.12.2026.

- 2024: Izvedba analize povezljivosti obstoječih baz znanja z elementi AI, avtomatizacija zajema strokovne izmenjave mnenj.
- 2025 : Izvedba nadgradnje in integracija z zunanjimi bazami znanja in drugimi viri; pametna klasifikacija na podlagi semantičnih analiz in izvedba nadgradnje sistema in integracija, vzpostavitev pametnega iskanja podprtega s tehnologijo AI.
- 2026: Vzpostavitev ekosistema za upravljanje z znanjem, podpora življenjskemu ciklu dokumentov.

g) opis morebitnih tveganj (ovir) pri izvedbi investicije in opis načrta za odpravo le-teh

Tveganje predstavlja ne-sprejemanje razvitih orodij med uporabniki, kar se lahko omili s sodelovanjem s ciljnimi skupinami uporabnikov, upoštevanjem njihovih potreb.

h) Cilji in mejniki investicije

Cilji investicije so nadaljevanje in nadgradnja s funkcionalnostmi umetne inteligence (AI). (Oblikovanje baze znanja, na podlagi objavljenih sodnih odločb, vključno s prakso Evropskega sodišča za človekove pravice in Sodišča EU, ter povezavami na zakonodajo, in upoštevanje poslovnega procesa na sodiščih, za izboljšanje kvalitete dela in ustrezno informiranost. Uvajanje različnih oblik notranje elektronske komunikacije za strokovno izmenjavo mnenj med ustreznimi strokovnimi skupinami na nivoju posameznih sodišč, vrste sodišč ali celotnega slovenskega sodstva; Zagotavljanje različnih oblik objave glede na potrebe uporabnikov (Pravni informacijski sistem, Različni nivoji oglasnih desk, Naročila na sodno prakso, Izdelava zbirk odločb); pametni iskalnik po polnem besedilu (full text search engine) - s funkcionalnostmi povezovanja in shranjevanja poizvedb ter zaznavanja potreb uporabnikov; Možnost selektivnega prikazovanja in naročila na posredovanje pravnih informacij).

Mejnik je razviden iz tabele:

Cilji in mejniki										
Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)	Časovnica za izvedbo (četrtletje/leto) (Timeline for completion (indicate the quarter and the year))	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and implementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/ tveganja Assumptions/ risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški
			Merska enota	Izhodiščna Ciljna vrednost vrednost						

Nove funkcionalnosti baze znanja	Vzpostavitev (novih ali nadgrajenih) sistemov ter usposabljanje zaposlenih	N/A	Število vzpostavljenih (novih ali nadgrajenih) sistemov ter usposabljanje zaposlenih.	0	1	VSRS	MP	Analiza povezljivosti obstoječih baz znanja z elementi AI, avtomatizacija zajema strokovne izmenjave mnenj, nadgradnja in integracija z zunanjimi bazami znanja in drugimi viri, »pametna« klasifikacija na podlagi semantičnih analiz, vpostavitve ekosistema za upravljanje z znanjem, podpora življenjskemu ciklu dokumentov.	Tveganje nedoseganja mejnikov zaradi časovnih zamud pri začetku izvajanja oziroma pri izvajanju postopkov javnega naročanja	Podpisane pogodbe, dobavnice, prevzemni zapisniki, poročila o delu, plačani računi.	770.000,00
					2. polovica 2026						

3.9.7. Investicija 7: NAKUP VIDEOKONFERENČNE OPREME ZA SODIŠČA

a) analitični del

Ministrstvo za pravosodje je l. 2010 kupilo 14 videokonferenčnih kompletov za okrožna sodišča. Sodišča poročajo o pozitivnih izkušnjah pri uporabi opreme, saj so se potrebe po videokonferencah v zadnjih letih povečale, v času epidemije nalezljive bolezni COVID-19 pa še bistveno bolj. Zaradi poteka vzdrževalne dobe so se s strani sodišč izkazale potrebe po nakupu novih in dodatnih kompletov VK opreme. Pri tem sodišča izpostavljajo, da mora biti oprema profesionalne kvalitete, to je primerna za dolgotrajno rabo in čimbolj enostavna z rabo, pri čemer predlagajo zgledovanje po obstoječih postavitvah v primerljivih državnih organih (DZ-RS, JGZ Brdo, UKOM).

Cilji investicije je povečanje odprtosti in dostopnosti sodišč z uporabo videokonferenčnih sistemov.

b) ciljne skupine; podrobna predstavitev koga oziroma kaj naslavlja investicija

Ciljne skupine so sodišča in udeleženci v sodnih postopkih, vključno z udeleženci, ki se bodo sojenja udeležili iz zunanje lokacije.

c) kratek opis, kako bo investicija izvedena – kdo in kako jo bo izvedel

Investicijo bo izvedlo Ministrstvo za pravosodje, po predhodni uskladitvi z Vrhovnim sodiščem RS ter projektno skupino, ki bo oblikovana za ta namen. Predvidena so izobraževanja tehnikov na zadevnih sodiščih, vključno z izobraževanji v tujini. Interoperabilnost se bo zagotavljala skozi videokonferenčno opravo procesnih dejanj z drugimi domačimi sektorji (npr. DSO/SVZ/PU) oz. tujino.

d) kjer je relevantno opis vključevanja deležnikov

Pri izvedbi investicije bo sodelovalo Vrhovno sodišče RS (in tehnične službe posameznih sodišč).

e) opredelitev višine investicije, vrste investicije, predvidenih stroškov

Višina investicije: 1.320.000 EUR

Vrsta investicije: Uporaba informacijske in komunikacijske tehnologije v pravosodju

Predvideni stroški: investicije – VK oprema, stroški zunanjih izvajalcev (izobraževanja,...), informiranje in obveščanje.

Višina investicije je bila ocenjena na podlagi primerljivih investicij, ki jih je izvedlo Ministrstvo za pravosodje.

f) Časovnica izvedbe investicije

Investicija se bo izvajala od 1.1.2021 do 31.12.2023. V letu 2021 se bo pripravila investicijska dokumentacije, v letu 2022 izvedlo javno naročilo, v letu 2023 pa dobavila in namestila oprema in izvedlo izobraževanja tehnikov za uporabo opreme.

g) opis morebitnih tveganj (ovir) pri izvedbi investicije in opis načrta za odpravo le-teh

h) Cilji in mejniki investicije

Mejnik je razviden iz tabele:

Cilji in mejniki												
Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrtletje/leto)(Timeline for completion (indicate the quater and the year))	Vir podatkov /metodologij a (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and imolementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke / tveganja Asumptions/ risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost							
Nakup videokonferenčne in pripadajoče avdio-video opreme za sodišča	Vzpostavitev (novih ali nadgrajenih) rešitev ter usposabljanje zaposlenih	N/A	Št. rešitev	0	1	2.polletje 2023	MP	MP	Montaža in prevzem videokonferenčne in pripadajoče avdio-video opreme za sodišča	Tveganje nedoseganja mejnikov zaradi časovnih zamud pri začetku izvajanja oziroma pri izvajanju postopkov javnega naročanja	podpisan prevzemni podpisnik	1.320.000,00

3.9.8. Investicija 8: ZELENA SEJNA SOBA (VDT)

a) analitični del

V času COVID-19 epidemije se je izkazalo kot nujno potrebno sodelovanje in delo na daljavo. Videokonferenčne rešitve omogočajo hitro poslovanje brez nevarnosti za prenos okužbe. Poleg tega je zelo pomembno tudi sodelovanje na daljavo prav v mednarodnih zadevah in pri mednarodnih projektih, kjer se sestaja veliko udeležencev iz različnih držav. Poleg omenjenih rešitev se državno tožilstvo, kot tudi drugi organi, srečuje s težavami, kako na daljavo določati in usklajevati delo in posledično zagotavljati enakomerno obremenjenost zaposlenih ter ažurno spremljanje že opravljenih nalog. Za delo od doma ali za uspešno sodelovanje na daljavo je poleg dobre organizacije dela ključen tudi red in popoln prenos informacij med vsemi, ki na nekem projektu ali nalogi delajo.

Možnosti za izvajanje in sodelovanje preko videokonferenc še ni zagotovljena na vseh državnih tožilstvih, kar je nujno potrebno za redno delo vseh državnih tožilstev po vseh lokacijah v Sloveniji. Za učinkovito izvajanje sestankov nad daljavo in enakopravno sodelovanje ter skupno delo na posameznih dokumentih so nujne pametne table, preko katerih je mogoče videti udeležence, deliti dokumente, sočasno delati na gradivu in podobno. Prav tako je potrebno zagotoviti orodje, preko katerega bodo nadrejeni in vsi zaposleni na državnem tožilstvu ter državni tožilci lahko spremljali svoje delo in delo svojih podrejenih ter jih ustrezno razporejali na posamezne naloge oz. aktivnosti tako, da bo obremenitev enakomerna.

Zagotoviti orodje za varno sodelovanje na daljavo za vse državne tožilce, javne uslužbenke in državna tožilstva, ne glede na namen sodelovanja. Na ta način bomo pospešili postopke, povečali učinkovitost in varnost poslovanja v času epidemiološke nevarnosti ter učinkoviteje razporejali in spremljali opravljene aktivnosti na posameznih področjih. Zaposleni bodo lažje spremljali svoje delovne obveznosti ter usklajevali delo in družinske obveznosti pri delu na domu, da bodom kot izhaja iz raziskave OECD, pri delu tudi bolj učinkoviti.

b) ciljne skupine; podrobna predstavitev koga oziroma kaj naslavlja investicija

Investicija je namenjena predvsem okrožnim državnim tožilstvom (podpori tekočemu poslovanju in učinkovitejšemu opravljanju dela posameznega državnega tožilca in javnega uslužbenca ter vodjem). Posredno bodo so ciljne skupine tudi tuji pravosodni organi ter posledično vsi državljani in podjetja.

c) kratek opis, kako bo investicija izvedena – kdo in kako jo bo izvedel

Pri projektu sodelujeta Vrhovno državno tožilstvo RS in Ministrstvo za pravosodje. Oblikovana bo projekta skupina. Ministrstvo za pravosodje bo izvedlo investicijo, Vrhovno državno tožilstvo bo natančno specificiralo potrebe ter sodelovalo pri oblikovanju zahtev za zeleno opremo in orodja tako, da bo investicija optimalno podpirala realne potrebe dela glede na specifične poslovanja državnega tožilstva.

Ob koncu investicije se bodo izvedla tudi usposabljanja za uporabo orodij za komuniciranje in sodelovanje na daljavo za vse zaposlene na državnem tožilstvu, kar bo dvignilo digitalne kompetence zaposlenih.

d) kjer je relevantno opis vključevanja deležnikov

Dne 13.11.2020 je potekal sestanek z vsemi deležniki pravosodja, ki so identificirali projekta za izvedbo v okviru RRF, kjer so imeli vsi udeleženci (VSRS, USRS, MP, DODV, CIP) možnost podati svoje predloge k področni strukturni spremembi pravosodja ter vsebini posameznih projektov.

e) opredelitev višine investicije, vrste investicije, predvidenih stroškov

Višina investicije: 300.000 EUR

Vrsta investicije: investicija v nabavo potrebne informacijsko komunikacijske opreme, ki omogoča poslovanje in sodelovanje na daljavo.

Predvideni stroški: nabava tehnične IKT opreme, nabava licenc za število uporabnikov orodja za IKT, usposabljanja, promocija med uporabniki

Višina investicije je bila ocenjena na podlagi zgodovinskih vrednosti primerljivih investicij ter raziskava po spletu.

f) Časovnica izvedbe investicije

Investicija se bo izvajala od 1.2.2021 do 30.6.2022. V letu 2021 se bo pripravila dokumentacija za izvedbo javnega naročila (natančna specifikacija potreb), v letu 2022 je predvidena izvedba javnega naročila (podpis pogodbe), nakup opreme in orodja za sodelovanje na daljavo ter izvedba izobraževanja za uporabo opreme in orodja.

g) opis morebitnih tveganj (ovir) pri izvedbi investicije in opis načrta za odpravo le-teh

Identificirana tveganja so predvsem povezana z izvedbo postopkov javnega naročanja, ki lahko zaradi časa trajanja postopkov podaljšajo izvajanje projekta.

h) Cilji in mejniki investicije (navesti mejnike in cilje, ki bodo odražali napredek izvajanja investicije in bodo vezani na izplačila.

Cilj je vzpostavitev zelene sejne sobe za 9 sejnih sob na Okrožnih državnih tožilstvih, ki vključuje uporabo komunikacijsko tehničnega orodja za sodelovanje na daljavo (nakupi videokonferenčne opreme).

Mejnik je razviden iz tabele:

Cilji in mejniki												
Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj)			Časovnica za izvedbo (četrtoletje/leto)(Timeline for completion (indicate the quater and the year))	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and imolementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/ tveganja Asumptions/ risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost							
Zelena sejna soba	Vzpostavitev (novih ali nadgrajenih) rešitev ter usposabljanje zaposlenih	N/A	Št. rešitev	0	1	1.polletje 2022	MP in VDT	MP	Nakup videokonferenčne opreme in orodja za sodelovanje na daljavo (collaboration tools), izvedba usposabljanja strokovnih sodelavcev, tožilcev in ju, ki bodo opremo uporabljali	Tveganje nedoseganja mejnikov zaradi časovnih zamud pri začetku izvajanja oziroma pri izvajanju postopkov javnega naročanja	Pogodba in poročilo o izvedenih delih/dobavi, potrdila o usposabljanju	300.000,00

3.9.9. Investicija 9: VIRTUALNI POMOČNIK (VDT)

a) analitični del

Tehnološki razvoj ima pomemben učinek na celotno družbo, tudi na procese v okviru kazenskega postopka. Zlasti zaradi sprememb človeškega vedenja pri ustvarjanju podatkov, ki zdaj nastajajo izredno hitro in pretežno v elektronski obliki, sta se povečala kompleksnost in obseg povprečnega kazenskega spisa, vključno z obsegom potrebnih procesnih dejanj. Iz tega sledi, da je objektivna delovna obremenitev tožilcev in preiskovalcev večja kot prej. Za razrešitev povprečnega postopka potrebujemo več časa in izvedenih več aktivnosti, kompleksnost zadev je večja, sodelujoči organi pa so preobremenjeni. Ker je torej razvoj tehnologije (posredno) vplival na povečane obremenitve v kazenskih postopkih, je pameten odziv na nastalo situacijo uporaba tehnologijo tudi za reševanje teh postopkov. Dejstvo je, da se bo tehnologija v prihodnje še naprej hitro razvijala. Količina in obseg podatkov naraščata in tudi izvrševanje kaznivih dejanj se vedno bolj seli v digitalni svet. Zato postajajo zadeve vedno kompleksnejše in obsežnejše. Današnji procesi na osnovi papirja ne zadostujejo več za odziv na takšne spremembe. Kazenski postopki morajo slediti razvoju družbe in pri delu uporabljati rešitve, ki jih zagotavljajo informacijsko-komunikacijske tehnologije. Virtualni pomočnik predstavlja izdelavo pametnega informacijskega orodja, temelječega na umetni inteligenci, ki bo tožilcu v pomoč pri analizi podatkov iz spisa, zlasti v zahtevnejših in obsežnejših primerih, kot so praviloma kazenski postopki zoper gospodarski kriminal, organiziran kriminal ipd., kjer praviloma prihaja do večjih oškodovanj tako posameznikov kot tudi pravnih oseb. Izboljšave na tem področju bodo omogočile učinkovitejše delovanje tožilstva v primerih, ki so praviloma najbolj javno izpostavljeni in spremljani, posledično pa močno vplivajo na mnenje prebivalstva o delu pravosodnih organov, s tem pa tudi neposredno na nivo zaupanja v delovanje pravne države. Poleg tega bo virtualni pomočnik na osnovi predikativne analitike omogočil hitro preučitev in primerjavo novih zadev z že zaključenimi primeri ter njihovo uspešnostjo in bo predlagal smer reševanja in pripravil predlog odločitve, ki jo bo državni tožilec preveril in nato odločil. Zaradi hitre analize in primerjave novih in obstoječih podatkov bo delo tožilca hitrejše.

b) ciljne skupine; podrobna predstavitev, koga oziroma kaj naslavlja investicija osebe na državnem tožilstvu.

c) kratek opis, kako bo investicija izvedena – kdo in kako jo bo izvedel

Pri projektu sodelujeta Vrhovno državno tožilstvo RS in Ministrstvo za pravosodje. Oblikovana bo projekta skupina. Ministrstvo za pravosodje bo izvedlo investicijo, Vrhovno državno tožilstvo bo projekt zasnovalo, natančno specificiralo potrebe ter sodelovalo pri izvedbi del tako, da bo zastavljen cilj dosežen in rešitve implementirane za uporabo pri delu na državnem tožilstvu. Za uspešno izvedbo investicije je predvideno tudi sodelovanje s predstavniki avstrijskega ministrstva za pravosodje ter po možnosti italijanskega, ki uporabljata podobne rešitve. Pri zaključni fazi in oblikovanju uporabniških vmesnikov se bo sodelovalo s posameznimi ciljnimi skupinami, ki bodo omogočile razvoj aplikacij, usmerjenih v uporabnika. Ko bodo rešitve implementirane, bo izvedeno tudi usposabljanje vseh vrst ciljnih skupin, ki bodo rešitve uporabljale pri svojem vsakodnevem poslovanju. Razvite bodo tri funkcionalnosti virtualnega pomočnika, ki bodo pomagale pri zahtevnih in obsežnih zadevah ter tudi pri enostavnejših.

d) kjer je relevantno - opis vključevanja deležnikov

Dne 13.11.2020 je potekal sestanek z vsemi deležniki pravosodja, ki so identificirali projekta za izvedbo v okviru RRF, kjer so imeli vsi udeleženci (VSRS, USRS, MP, DODV, CIP) možnost podati svoje predloge k reformi pravosodja ter vsebini posameznih projektov. Aplikacije bodo razvite na način, da bodo temeljile na odprtokodnih rešitvah. V sam razvoj aplikacij zunanji deležniki ne bodo vključeni, bodo pa imeli možnost ponovno uporabiti rešitve, jih dograditi ali nadgraditi za svoje sisteme, saj bodo dostopne vsem preko portala NIO.

e) opredelitev višine investicije, vrste investicije, predvidenih stroškov

Višina investicije: 900.000 EUR

Vrsta investicije: Razvoj digitalnih storitev za državno tožilstvo

Predvideni stroški: nakup programske opreme, stroški dela, stroški zunanjih storitev, stroški informiranja in obveščanja, potni stroški za ogled dobrih praks (analiza, razvoj aplikacije, testiranje, implementacija, promocija rezultatov, usposabljanja, prevajanje)

Metodologija določitve ocenjene višine stroškov: na podlagi raziskave trga.

f) Časovnica izvedbe investicije

Investicija se bo izvajala od 1.1.2021 do 30.6.2025. V letu 2021 se bo pripravila dokumentacija za izvedbo analize poslovnih primerov in obstoječih podatkov za določitev prioritet za izvedbo predvidenih funkcionalnosti javnega naročila (natančna specifikacija potreb), v letu 2022 je predvidena izvedba javnega naročila (podpis pogodbe). V letu 2024 bosta razviti dve funkcionalnosti, v letu 2025 še tretja ter usposabljanja za vse uporabnike, promocija projekta, zagon vseh funkcionalnost v produkcijskem okolju.

Prva funkcionalnost predstavlja razvoj rešitve, ki bo s pomočjo umetne inteligence pregledala obstoječe pretekle ovadbe in pripadajoče odločitve v zadevah, kjer je bil predlagan alternativni postopek, ter predlagala rešitev zadeve ali s poravnavo ali z odloženim pregonom na osnovi odstotka uspešnosti preteklih podobnih odločitev; tožilec bo nato pripravljeno odločitev le preveril in bo lahko v zadevi že takoj podal odločitev.

Druga funkcionalnost predstavlja pregled tuje prakse, uporaba rešitve v AT, kjer s pomočjo AI in nevronske mreže aplikacija sama preišče vse obstoječe dokumente v posamezni zadevi ter predstavi povezave (na primer navede vse dokumente, kjer se pojavlja ime podjetja, ime osumljenca in podobno; v velikih obsežnih zadevah je na ta način državnemu tožilcu prihranjen čas pregledovanja več tisoč strani dokumentov); AT rešitev bo - če bo mogoče, le prilagojena na informacijski sistem VDT v Sloveniji, če se izkaže, da to ne bo mogoče, bo na osnovi pridobljenih informacij na obisku razvita nova rešitev za slovensko državno tožilstvo.

Tretja funkcionalnost predstavlja omogočanje priprave predloga odločitve z vsemi pravnimi pouki, vsemi potrebnimi podatki, odločitev bo izpolnjena s samodejnim vnosom podatkov iz informacijskega sistema ter z upoštevanjem rezultatov predhodnjih odločitev; virtualni pomočnik bo tako prepoznal vrsto zadeve in bo ob zagonu funkcionalnosti že predlagal spisano odločitev tožilcu, ki jo bo lahko le preveril in potrdil. Vrsta zadeve, ki jo bo funkcionalnost analizirala, bo določena v poslovni analizi.

Če se med izvajanjem projekta izkaže, da je razvoj funkcionalnosti v drugačnem vrstnem redu bolj racionalen, se bo vrstni red razvoja funkcionalnosti zamenjal.

g) opis morebitnih tveganj (ovir) pri izvedbi investicije in opis načrta za odpravo le-teh

Tveganja pri izvedbi projekta so:

- napačna ocena potrebnega časa za pripravo, analizo ali razvoj aplikacije zaradi potrebnih, nepredvidenih, aktivnosti; Posledice bi bile velike za izvedbo projekta, saj je omejen čas črpanja sredstev; da se izognemo podaljšanju trajanja projekta, bomo v začetni fazi skupaj z izbranim izvajalcem preverili časovnico in uskladili aktivnosti na način, da bo izveden v predvidenih rokih, pri vsaki aktivnosti bomo predvideli tudi rezervni čas.

- zamude pri začetku izvajanja posameznih aktivnosti (tudi težko definiran vpliv Covid 19) in morebitne zamude pri izvajanju postopkov javnega naročanja.

Tveganje bo omejeno s podrobnimi raziskavami trga pred izvedbo javnih naročil, kar bo vplivalo na ustreznejšo pripravo tehničnih specifikacij. Javna naročila bodo pripravljali in vodili strokovnjaki, ki imajo večletne izkušnje pri izvajanju javnih naročil. Po potrebi se bo vključevalo tudi zunanje strokovnjake za pripravo tehničnih specifikacij.

h) Cilji in mejniki investicije

Mejnik je razviden iz tabele:

Cilji in mejniki												
Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrtoletje/leto)(Timeline for completion (indicate the quarter and the year))	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and implementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/ tveganja Assumptions/ risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost							

Virtualni pomočnik	Vzpostavitev (novih ali nadgrajenih) sistemov ter usposabljanje zaposlenih.	N/A	Število vzpostavljenih (novih ali nadgrajenih) sistemov ter usposabljanje zaposlenih.	0	12. polletje 2025	MP in VDT	MP	Vzpostavitev informacijske rešitve v podporo procesom, (Razvoj treh funkcionalnosti s pomočjo uporabe AI in izvedena usposabljanja za uporabnike)	Tveganje nedoseganja mejnikov zaradi zagotovitve usposobljenih uporabnikov za vse tri funkcionalnosti	Potrdila o usposabljanju, zaključno poročilo o rezultatih projekta	900.000,00
---------------------------	---	-----	---	---	-------------------	-----------	----	---	---	--	------------

3.9.10. Investicija 10: E.USRS - DIGITALNO POSLOVANJE

a) analitični del

Ustavno sodišče Republike Slovenije se sooča z zelo velikim pripadom zadev, ki so v skladu z razvojem ustavnosodne prakse tudi v vsebinskem smislu vse zahtevnejše in zahtevajo veliko časa za kvalitetno presojo. To ob prevelikem pripadu posledično vodi v težavno iskanje ravnovesja med poglobljeno obravnavo zadev in potrebo po sojenju v razumnem roku. Obe zahtevi sta vsebovani v zahtevah načela pravne države in obe sta pomembni tudi v širšem družbeno-gospodarskem smislu delovanja države. Ustavno sodišče je v preteklem obdobju tudi s pomočjo evropskih sredstev uspešno izvajalo aktivnosti in projekte s področja digitalnega poslovanja in tako v veliki meri digitaliziralo lastno poslovanje in notranje procese. Vendar je ostalo še nekaj področij, ki niso dovolj pokrita oziroma jih bo treba v prihodnosti podpreti, kot npr. še boljša podpora delu na daljavo, uporaba prepoznavne govora za učinkovitejše delo, uporaba metod umetne inteligence, izmenjava podatkov z vsemi deležniki, boljša komunikacija z državljanji in poslovnim okoljem na vseh področjih, prilagoditev določenih storitev za mobilne naprave, izboljšanje obveščanja strokovne in splošne javnosti.

Zaradi navedenega Ustavno sodišče načrtuje posodobitve in nadgradnje obstoječih sistemov ter izkoristiti nove tehnologije in nove možnosti, ki jih bodo nove tehnologije nudile. Nove tehnologije, kot so uporaba umetne inteligence in globokega učenja, prepoznavna govora, digitalizacija vseh vsebin in komunikacije, bodo morale biti povezane ali postati tudi del obstoječih sistemov, če želimo ohraniti oziroma povečati odpornost ter zagotoviti koristi za državljane in gospodarsko okolje v vseh razmerah.

Cilje je:

- uvedba novih funkcionalnosti in digitalizacije vseh procesov z namenom povečanja učinkovitosti in kakovosti poslovanja,
- uvedba novih funkcionalnosti glede na spremembe okolja in predpisov,
- nadgradnja sistemov za izboljšanje digitalnega poslovanja s pravnimi in fizičnimi osebami,
- nadgradnja sistemov za obveščanje strokovne in splošne javnosti ter komunikacije z državljanji in poslovnim okoljem (obdelava in objava odločitev, iskalnika, mobilnih aplikacij, ...),
- izboljšanje in uporaba novih tehnologij in umetne inteligence,
- priprava notranjih pravil za digitalno poslovanje v celoti (skladnost z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva in arhivih (ZVDAGA),
- nakup strojne opreme in prenosnikov za izboljšanje dela na daljavo,

- nakup ustrezne strežniške opreme in diskovnih polj na primarni in sekundarni lokaciji,
- nabava licenčne programske opreme,
- posodobitev in digitalizacija snemalnih naprav.

b) ciljne skupine; podrobna predstavitev koga oziroma kaj naslavlja investicija

Ciljne skupine so zaposleni, to so sodniki in sodno osebje Ustavnega sodišča, ki bodo lahko z uporabo novih tehnologij bolj učinkovito in kvalitetno reševali zadeve z ustavnopravnega področja. Prav tako so ciljne skupine pravosodni in drugi državni organi, s katerimi se bo Ustavno sodišče povezovalo, predvsem pa državljani in podjetja, ki jim bo zagotovljeno časovno ustrezno sodno odločanje.

c) kratek opis, kako bo investicija izvedena – kdo in kako jo bo izvedel

V skladu z dosedanja dobro prakso bo Ustavno sodišče investicije izvedlo delno v okviru skupnih javnih naročil skupaj z Direktoratom za javno naročanje na Ministrstvu za javno upravo ali Vrhovnim sodiščem, delno pa bo javna naročila izvedlo Ustavno sodišče samo. Investicije bodo izvedene postopno v skladu z opredeljenimi potrebami.

d) kjer je relevantno opis vključevanja deležnikov

Pri izvedbi investicije in pri uporabi rezultatov investicije bodo vključeni tudi drugi deležniki, pri sami izvedbi navedeni deležniki v točki 3, pri koriščenju rezultatov pa deležniki navedeni v točki 2.

e) opredelitev višine investicije, vrste investicije, predvidenih stroškov

Višina investicije: 420.000 EUR

Vrsta investicije: Investicija v nadaljnji razvoj digitalne tehnologije in digitalne preobrazbe na Ustavnem sodišču ter uporaba informacijske in komunikacijske tehnologije za čim bolj učinkovito poslovanje Ustavnega sodišča in nudenje učinkovite pravne zaščite in varnega pravnega okolja podjetjem in državljanom republike Slovenije.

Določitve ocenjene višine stroškov je bila izvedena po različnih metodologijah. Ocene za nakup strojne opreme (prenosnikov, diskovnih polj,) so bile izvedene na podlagi trenutnih tržnih cen in doseženih cen v preteklem obdobju na podlagi raziskave trga in skupnih in lastnih javnih naročil. Enako velja za licenčno programsko premo (npr. MS Enterprise Agreement). Ocene za druge dele investicije, kot npr. uvedba novih funkcionalnosti in digitalizacije procesov poslovanja, nadgradnja sistemov za izboljšanje digitalnega poslovanja s pravnimi in fizičnimi osebami, nadgradnja sistemov za obveščanje strokovne in splošne javnosti ter komunikacije z državljani in poslovnim okoljem, so bile izvedene na podlagi izkušenj s tovrstnimi nadgradnjami iz preteklih let, poznavanja sistemov in izkušenj s področja programiranja ter dobrih praks.

f) Časovnica izvedbe investicije

Investicija se bo izvajala od 1.1.2021 do 31.12.2026.

g) opis morebitnih tveganj (ovir) pri izvedbi investicije in opis načrta za odpravo le-teh

Pri izvedbi investicije obstajajo določena tveganja, kot npr. spremembe okolja, zakonodaje, nepredvidene razmere, nepričakovane spremembe cen strojne opreme in podobno. Ocenjujemo pa, da so ta tveganja majhna in bomo izvedli vse ukrepe, da ta tveganja ustrezno upravljamo in s tem dodatno zmanjšamo.

h) Cilji in mejniki investicije

Mejnik je razviden iz tabele:

Cilji in mejniki												
Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)			Časovnica za izvedbo (četrletje/leto)(Timeline for completion (indicate the quater and the year))	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and imolementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/ tveganja Assumptions/ risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost							

e.USRS	Vzpostavitev (novih ali nadgrajenih) sistemov ter usposabljanje zaposlenih	N/A	Število vzpostavljenih (novih ali nadgrajenih) sistemov ter usposabljanje zaposlenih.	0	1	2.polletje 2026	USRS	MP	Vzpostavitev in nadgradnja ustrezne in sodobne informacijske infrastrukture, priprava notranjih pravil, vzpostavitev in nadgradnja ustrezne in sodobne informacijske infrastrukture ter dvig digitalnih kompetenc.	Tveganje nedoseganja mejnikov zaradi časovnih zamud pri začetku izvajanja oziroma pri izvajanju postopkov javnega naročanja	Prezemni zapisniki	420.000,00
--------	--	-----	---	---	---	-----------------	------	----	--	---	--------------------	------------

3.9.11. Investicija 11: DIGITALIZACIJA IN POVEZLJIVOST DODV

a) analitični del

Državno odvetništvo RS (DOdv) je v obdobju enega leta in sicer od 20.11.2019 do 20.11.2020, skupaj prejelo (evidentiralo) 214.933 vhodnih dokumentov. Vhodna pošta (dokumenti) prihaja v vložišče oziroma v poslovni proces (vpisnik) preko različnih vhodnih kanalov (pisemske pošiljke (preko pošte, preko kurirja in osebno), elektronska pošta preko vložišč - skupnih e-poštnih predalov, VEP-varnega elektronskega predala in preko osebnega poštne predala zaposlenega, pošta preko fax-a, ki se preusmeri na elektronsko pošto, prenos dokumentov iz spletnih portalov). Ena izmed ključnih poslovnih zahtev, ki se nanaša na vhodne dokumente je zajem vhodnih informacij, podatkov, zahtev in dokumentov preko spletnih obrazcev na način e-javne uprave in drugih javnih institucijah s katerimi je možno poslovati in izmenjevati dokumente izključno na elektronski način.

Vhodni dokumenti se vnašajo v IS vpisniki. Vpisničarke »ročno« vnašajo podatke iz vhodnih dokumentov v ustrezen spis v okviru vpisnika ter v ustrezne module informacijskega sistema. Pri vpisovanju podatkov v informacijski sistem lahko prihaja do vrsto napak, tako tipkarskih kot tudi drugih napak, ki nato vplivajo tudi na statistične podatke. Ena izmed ključnih poslovnih zahtev, ki se nanaša na vhodne dokumente, ki jih sedaj Državno odvetništvo RS prejema v fizični obliki ali preko e-pošte, je zajem vhodnih informacij, podatkov, zahtev in dokumentov preko spletnih obrazcev na poenoten in varen način. Ta zahteva se nanaša tako na vhodne dokumente, ki jih Državno odvetništvo RS kot zastopnik Republike Slovenije pred domačimi, tujimi in mednarodnimi sodišči in arbitražami, prejme s strani državnih organov in drugih državnih institucij, kot tudi na vhodne dokumente fizičnih oseb in gospodarskih subjektov, ki bodisi nastopajo v predhodnih postopkih kot vlagatelj zahtevka oziroma kot nasprotna stranka v sodnih postopkih.

Z investicijo bi se vzpostavil portal z elektronski obrazci (npr. Predlog za začetek postopka, Predhodni postopek, Pravno mnenje, Pravno svetovanje), ki bi jih državljan ali državni organ sam izpolnil in DOdv posredoval v e-obliki ter tako vzpostavila elektronska povezljivost DOdv z državljani in državnimi organi. Z digitalizacijo vhodnih pisanj se bodo ob avtomatskem evidentiranju vhodne pošte podatki iz obrazcev avtomatično prenesli v informacijski sistema DOdv, kar bi posledično pohitrilo in zmanjšalo administrativno delo.

b) ciljne skupine; podrobna predstavitev koga oziroma kaj naslavlja investicija

Ciljne skupine so državljani in državni organi ter Državno odvetništvo RS in zaposleni na Državnem odvetništvu.

c) kratek opis, kako bo investicija izvedena – kdo in kako jo bo izvedel

Investicijo bo izvedlo Državno odvetništvo RS. V okviru investicije je predvidena izvedba analize za uvedbo e-poslovanja na segmentu vhodnih dokumentov na Državnem odvetništvu RS v sodelovanju z zunanjim izvajalcem, ki bo izbran na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja. V okviru analize se bodo identificirane potrebe organa za zajem podatkov in dokumentov v obstoječih poslovnih procesih na vpisnikih, ki se nanašajo na vhodne dokumente, ter potrebe oziroma možnosti uporabnikov. Portal bi se gradil na osnovi »Jedra elektronskih postopkov- JEP, ki je že razvit gradnik MJU. V okviru projekta je predvidno tudi področje izobraževanja uporabnikov, z namenom dviga digitalnih veščin in kompetenc na vseh nivojih, in hkrati spodbujanju zunanjih uporabnikov, zlasti fizičnih oseb in gospodarskih subjektov k uporabi interaktivnih obrazcev.

d) opredelitev višine investicije, vrste investicije, predvidenih stroškov

Višina investicije: 150.000 EUR

Predvideni stroški: nakup licenčne/nelicenčne programske opreme, stroški zunanjih izvajalcev (analize, izobraževanja), informiranje in obveščanje.

Višina investicije je bila pripravljena na osnovi že izvedenih podobnih projektov.

e) Časovnica izvedbe investicije

Investicija se bo izvajala od 1.2.2021 do 31.12.2022. V letu 2021 se bo pripravila natančna analiza za uvedbo e-poslovanja na segmentu vhodnih dokumentov (v okviru analize se bodo identificirane potrebe organa za zajem podatkov in dokumentov v obstoječih poslovnih procesih na vpisnikih, ki se nanašajo na vhodne dokumente, ter potrebe oziroma možnosti uporabnikov), tehnične specifikacije in dokumentacija za izvedbo javnega naročila. Izvedba javnega naročila (podpis pogodbe) in vzpostavitev portala ter digitalizacija vhodnih pisanj je predvidena v letu 2022.

f) opis morebitnih tveganj (ovir) pri izvedbi investicije in opis načrta za odpravo le-teh

Tveganja oziroma ovire pri izvedbi investicije bi lahko bilo na področju varstva osebnih podatkov v smislu izvajanja GDPR in Zakona o varstvu osebnih podatkov. Državno odvetništvo RS predvideva po potrebi prilagoditev Zakona o državnem odvetništvu, ki je trenutno v postopku priprave sprememb in dopolnitev, potrebam organa. Za izvedbo investicije so identificirana predvsem tveganja morebitne zamude pri začetku izvajanja posameznih aktivnosti (tudi težko definiran vpliv Covid 19) in morebitne zamude pri izvajanju postopkov javnega naročanja.

g) Cilji in mejniki investicije (navesti mejnike in cilje, ki bodo odražali napredek izvajanja investicije in bodo vezani na izplačila.
Mejnik je razviden iz tabele:

Cilji in mejniki												
Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj) Quantitative indicators (for target)		Časovnica za izvedbo (četrtletje/leto) (Timeline for completion (indicate the quater and the year))	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and imolementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/ tveganja Asumptions/ risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški	
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost							
Digitalizacija Državnega odvetništva RS	Vzpostavitev (novih ali nadgrajenih) rešitev ter usposabljanje zaposlenih	N/A	Št. rešitev	0	1	2.polletje 2022	Dodv	MP	Izvedba digitalizacije državnega odvetništav zajema izvedbo analize za uvedbo e-poslovanja, vzpostavitev portala z elektronski obrazci in digitalizacija vhodnih pisanj ter izobraževanje uporabnikov, z namenom dviga digitalnih veščin in kompetenc na vseh nivojih, in hkrati spodbujanju zunanjih uporabnikov, zlasti fizičnih oseb in gospodarskih subjektov k uporabi interaktivnih obrazcev.	Tveganje nedoseganja mejnikov zaradi časovnih zamud pri začetku izvajanja oziroma pri izvajanju postopkov javnega naročanja	Pogodba in poročilo o izvedenih delih/dobavi	150.000,00

3.9.12. Investicija 12: VZPOSTAVITEV SODOBNEGA SISTEMA ZA IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO IN VZPOSTAVITEV SISTEMA IZVEDBE DIGITALIZACIJE IZPITOV V OKVIRU CENTRA ZA IZOBRAŽEVANJE V PRAVOSODJU

a) analitični del

Center za izobraževanje v pravosodju v skladu z zakonom skrbi za usposabljanje sodnikov, državnih tožilcev in državnih odvetnikov ter osebja, zaposlenega v pravosodnih organih, in drugih deležnikov, ki s pravosodjem neposredno sodelujejo (tj. sodni izvedenci in cenilci, sodni tolmači, upravitelji v postopkih zaradi insolventnosti in prisilne likvidacije, izvršitelji, mediatorji). Center za izobraževanje v pravosodju trenutno razpolaga z informatiziranim sistemom poslovnih procesov (prijave, liste udeležencev, spremna dokumentacija, programi, ..) in z osnovno opremo za izvajanje izobraževanj na daljavo, pri čemer manjka informatizirana sistemska rešitev za izvajanje izpitov na daljavo ter e izobraževanj in e izpitov. Zlasti po izkušnji s sanitarno krizo COVID-19 je bilo ugotovljeno, da je za sodoben način poučevanja nujna vzpostavitev komplementarnega sistema izobraževanja in izpitov na daljavo, ki bi bistveno pripomogla k učinkovitemu in-service učenju ter izvajanju izpitov.

Z investicijo se bo vzpostavil sodoben sistema izobraževanja na daljavo kot okolje za implementacijo novih digitalnih tehnologij, ki bo zajemal različne formate podajanja vsebin in različno stopnjo interaktivnosti udeležencev, prilagojeno vsakokratni ciljni skupini. Vzpostavitev sodobnega sistema izobraževanja na daljavo bi zadevnih ciljnim skupinam omogočila neprekinjen dostop do izobraževalnih vsebin, tudi v primeru ponovitve sanitarne krize COVID-19, sistem izobraževanja na daljavo bi pomenil metodološko nadgradnjo obstoječih klasičnih oblik izobraževanja (v obliki t.i. kombiniranega učenja) ter racionalizacijo v smislu večje časovne in finančne dostopnosti tako za ciljne skupine kot za pravosodne organe.

b) ciljne skupine; podrobna predstavitev koga oziroma kaj naslavlja investicija

Ciljna skupina uporabnikov sistema izobraževanj na daljavo so zaposleni v pravosodnih organih (sodniki, sodno osebje, državni tožilci, državnotožilsko osebje, državni odvetniki ter njihovi javni uslužbenci), kandidati za sodne cenilce, tolmače izvedence, upravitelje v postopkih zaradi insolventnosti, izvršitelje, kandidati na pravniškem državnem izpitu ter že imenovani sodni cenilci, tolmači, izvedenci, upravitelji v postopkih zaradi insolventnosti, izvršitelji. Ciljna skupina uporabnikov sistema digitalizacije izpitov so državljani, ki želijo opraviti pravniški državni izpit ali katerega od izpitov za širše deležnike v pravosodju – za sodne cenilce, tolmače izvedence, upravitelje v postopkih zaradi insolventnosti, izvršitelje ter za osebje na sodiščih in državnih tožilstvih.

c) kratek opis, kako bo investicija izvedena – kdo in kako jo bo izvedel

Investicijo bo izvedlo Ministrstvo za pravosodje v tesnem sodelovanju z Vrhovnim sodiščem RS, Vrhovnim državnim tožilstvom RS in Državnim odvetništvom RS ter drugimi deležniki v pravosodju. Z navedenimi se bo sodelovalo pri identifikaciji ustrezne informacijske opreme in pri natančnejši analizi njihovih potreb. S sorodnimi institucijami v drugih državah članicah bomo preverili njihove izkušnje z vzpostavitvijo takih sistemov ter z njihovimi primeri dobrih praks. Investicija se bo izvedla in bo uporabljiva na ravni države. Uporabniki bodo vse že našteje ciljne skupine (točka 2.) ter seveda vsi zaposleni na Centru za izobraževanje v pravosodju. Investicijo bo možno izvesti z obstoječo kadrovsko strukturo na ministrstvu (Centru za izobraževanje v pravosodju) v zastavljenem roku.

d) kjer je relevantno opis vključevanja deležnikov

Investicijo bo izvedlo Ministrstvo za pravosodje v sodelovanju z Vrhovnim sodiščem RS, Vrhovnim državnim tožilstvom RS in Državnim odvetništvom RS ter drugimi deležniki v pravosodju.

e) opredelitev višine investicije, vrste investicije, predvidenih stroškov

Višina investicije: 200.000 EUR

Vrsta investicije: Nakup informacijske in komunikacijske opreme.

Višina stroškov je bila ocenjena na podlagi primerljivih investicij in priprav v okviru izvajanj izobraževanj na daljavo.

f) Časovnica izvedbe investicije

Investicija se bo izvajala od 1.2.2021 do 30.6.2022. V letu 2021 se bo pripravila natančna identifikacija ustrezne informacijske opreme in natančna analiza potreb in trga ponudnikov, tehnične specifikacije opreme in dokumentacija za izvedbo javnega naročila. Izvedba javnega naročila (podpis pogodbe) in dobava opreme je predvidena v letu 2022.

g) opis morebitnih tveganj (ovir) pri izvedbi investicije in opis načrta za odpravo le-teh

Za izvedbo investicije so identificirana predvsem tveganja morebitne zamude pri začetku izvajanja posameznih aktivnosti (tudi težko definiran vpliv Covid 19) in morebitne zamude pri izvajanju postopkov javnega naročanja. Tveganje predstavlja morebitno pomanjkanje tovrstnih ponudnikov v Sloveniji, ki bi lahko izvedli sistem digitalizacije izobraževanj in izpitov oziroma ki bi imeli tovrstne izkušnje. Tveganje na področju javnega naročanja bo omejeno s podrobnimi raziskavami trga pred izvedbo javnih naročil, kar bo vplivalo na ustrežnejšo pripravo tehničnih specifikacij. Javna naročila bodo pripravljali in vodili strokovnjaki, ki imajo večletne izkušnje pri izvajanju javnih naročil. Tveganje predstavlja tudi morebitni kadrovski primanjkljaj na Centru za samo izvedbo investicije. Tveganje bomo odpravili s prerazporeditvijo delovnih nalog in organizacijo dela znotraj Centra.

h) Cilji in mejniki investicije

Cilj: Vzpostavitev sodobnega sistema izobraževanja na daljavo kot okolja za implementacijo novih digitalnih tehnologij in vzpostavitev sodobnega informacijskega sistema opravljanja izpitov s pomočjo računalnikov (nakup videokonferenčne opreme in izgradnjo ali nakup informacijskega informacijskih programov za izvajanje izobraževanja in izpitov na daljavo).

Mejnik je razviden iz tabele:

Cilji in mejniki												
Investicija (investment)	Naziv in vrednost mejnika in cilja (Milestones and target name and numbers)	Opis kazalnika (za cilj) (Qualitative indicators (for target))	Vrednost kazalnika (za cilj)			Časovnica za izvedbo (četrletje/leto)(Timeline for completion (indicate the quater and the year))	Vir podatkov /metodologija (Data source/ Methodology)	Odgovoren za poročanje (Responsibility for reporting and imolementation)	Opis in jasna opredelitev vsakega mejnika (Description and clear definition of each milestone)	Predpostavke/ tveganja Asumptions/ risks	Mehanizem preverjanja (Verification mechanism)	Skupaj ocenjeni stroški
			Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost							
Vzpostavitev sodobnega sistema za izobraževanja na daljavo v okviru Centra za izobraževanje v pravosodju	Vzpostavitev (novih ali nadgrajenih) rešitev ter usposabljanje zaposlenih	N/A	Št. rešitev	0	1	1.polletje 2022	MP	MP	Nakup videokonferenčne opreme in izgradnja ter nakup informacijskega informacijskih programov za izvajanje izobraževanja in izpitov na daljavo.	Tveganje nedoseganja mejnikov zaradi časovnih zamud pri začetku izvajanja oziroma pri izvajanju postopkov javnega naročanja	Pogodba in poročilo o izvedenih delih/dobavi	200.000,00